

CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER AL FOMENT ASSOCIATIU, ANY 2019

Base 1. Objecte de la convocatòria

La Universitat de Girona convoca ajuts econòmics per al Foment Associatiu destinats a les associacions inscrites al Registre d'Associacions de la Universitat de Girona.

Podran acollir-se a aquesta convocatòria d'ajuts aquelles propostes lligades a activitats pròpies, ordinàries o extraordinàries, programades per les associacions al llarg de tot l'any 2019. Seran subvencionables els projectes i actuacions d'àmbit marcadament universitari que promoguin la participació directa dels membres de la comunitat universitària i/o exestudiants de la Universitat de Girona. Per tal de garantir una millor destinació dels recursos econòmics es donarà prioritat a les propostes que comportin la realització d'activitats segons les categories següents:

- a) de formació i d'informació als estudiants en temes d'àmbit universitari.
- b) que relacionin els estudiants amb el món del treball i el seu futur professional.
- c) de caire cultural, esportives o social que s'obrin a la participació dels membres de la comunitat universitària i/o exestudiants de la Universitat de Girona.

Base 2. Dotació pressupostària

Per atendre les sol·licituds corresponents als programes subvencionables s'autoritzaran despeses a càrrec del pressupost de 2019 de l'Àmbit d'Estudiants, per un import màxim de 25.000,00 €. Aquests ajuts seran com a **màxim** de 2.000,00 € per Associació.

Aplicació pressupostària: 482.99

Unitat de despesa: 02.60.008

Les subvencions es faran efectives mitjançant transferències bancàries a les associacions beneficiàries, el 50% en fer-se pública la resolució del Rector de la Universitat de Girona de la concessió dels ajuts, i la resta un cop hagin presentat les factures originals de les despeses dins el període establert.

Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti necessària i es faci en el termini i condicions que s'estableixen en aquestes bases. En queden excloses les despeses següents:

- Despeses de representació o protocol·làries.
- Despeses de viatge no vinculades a les activitats per les que es demana l'ajut.
- Despeses d'inversió, reparació i compra de material inventariable.
- Despeses de telefonia mòbil/fixa
- Despeses que dicti la normativa vigent

Base 3. Destinatari dels ajuts

Podran sol·licitar aquests ajuts les associacions inscrites al Registre d'Associacions de la Universitat de Girona.

Base 4. Requisits

Per poder concórrer en aquesta convocatòria, les associacions hauran de complir els requisits següents:

- 3.1. Estar legalment constituïdes i inscrites als Registres d'Associacions pertinents que existeixen al territori espanyol i català així com en el Registre d'Associacions de la Universitat de Girona i estar al dia de les obligacions registrals respectives, en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 3.2. No tenir contret cap deute amb la Universitat de Girona o qualsevol altra entitat pública.
- 3.3. Haver presentat al Vicerectorat d'Estudiants i Inserció Laboral, per registre, la Memòria d'Activitats del curs anterior (2017-2018), abans de la publicació de les bases d'aquesta convocatòria. En cas d'associacions de nova creació (any 2018) que no hagin pogut portar a terme activitats, no serà necessària aquesta documentació.
- 3.4. No trobar-se pendent de justificar o reintegrar ajuts per al Foment Associatiu concedits en anys anteriors.

Base 5. Presentació de sol·licituds i documentació

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a través de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar, en format PDF, la següent documentació:

- a. Fotocòpia del NIF de l'associació. No caldrà presentar-la si s'ha estat beneficiari en cursos anteriors i no ha canviat cap dada.
- b. Domiciliació bancària de l'associació, segons el model normalitzat de fitxa de creditor de la Universitat de Girona, degudament signat i segellat per l'entitat bancària. No caldrà presentar-la si s'ha estat beneficiari en cursos anteriors i no ha canviat cap dada.
- c. Projecte per al qual es demana l'ajut econòmic (segons model annex I). Aquest projecte ha d'incloure els següents apartats:
 - a. Nom del projecte.
 - b. Nom de l'associació.
 - c. Característiques del projecte:
 - i. Activitat/s: descripció, objectius, data i lloc, i nombre de persones en la preparació.
 - ii. Abast del projecte: a qui va dirigida cada activitat.
 - iii. Relació del projecte amb la finalitat de l'associació (segons els estatuts de l'associació).
 - iv. Categoria del projecte i justificació de la relació del projecte amb la categoria escollida.
 - v. Pressupost de l'activitat i pressupost total de les activitats (si s'escau).

S'admetran sol·licituds d'ajut per activitats de tot l'any 2019, tant si ja han estat realitzades com si es preveu la seva organització abans del 31 de desembre de 2019.

No es podran presentar sol·licituds per activitats que ja hagin estat subvencionades amb càrrec als pressupostos de la Universitat de Girona.

Base 6. Termini de presentació de sol·licituds i procediment

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica i finalitza el **24 d'abril de 2019 a les 23.59h.**

En un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal que esmenin la falta, presentin la documentació requerida o formulin les al·legacions que es considerin oportunes; s'advertirà a les persones interessades que, en cas que no esmenin la seva sol·licitud o no presentin la documentació requerida, se les tindrà per desistides de la mateixa, tal com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat aquest període, es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

Base 7. Valoració de les sol·licituds i adjudicació dels ajuts

L'òrgan de valoració de la convocatòria serà una Comissió Avaluadora que dictarà la corresponent proposta de resolució. Aquest acord de proposta serà elevat al rector en el termini màxim de 5 dies hàbils. La Comissió estarà assistida per la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants, la qual l'assessorarà sobre les sol·licituds presentades.

Aquesta Comissió estarà formada per:

- | | |
|-------------|--|
| Presidenta: | la vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral |
| Vocals: | el/la Coordinador/a del Consell d'Associacions o persona en qui delegui

Un representant d'una de les associacions inscrites en el registre d'associacions de la UdG i que no formi part d'alguna de les associacions sol·licitants de la present convocatòria, elegit a proposta del/la coordinador/a del Consell d'Associacions, (en cas que totes les associacions presentin sol·licitud en la convocatòria, el representant seria per elecció del/la coordinador/a del Consell d'Associacions i de la vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral) |
| Secretari: | el Cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants, o persona en qui delegui, amb veu però sense vot. |

En cas d'empat, la presidència tindrà vot de qualitat.

La Comissió Avaluadora tindrà en compte els següents criteris:

- a. La qualitat de l'activitat segons la descripció i els objectius (0 a 3 punts).
- b. L'abast del projecte (0 a 3 punts).
- c. La relació del projecte amb la finalitat de l'associació (0 a 2 punts).
- d. La justificació de la relació del projecte amb la categoria de projecte escollit (0 a 2 punts).

En base a la puntuació obtinguda es farà el repartiment dels ajuts entre els sol·licitants. El màxim que pot rebre una associació és la quantitat demanada en la sol·licitud i amb un llindar màxim de 2.000,00 €.

Es faculta la Comissió Avaluadora per a decidir totes aquelles qüestions que no es trobin previstes en aquesta convocatòria.

Base 8. Resolució

Els ajuts que s'atorguin en virtut d'aquesta convocatòria hauran de ser resolts pel Rector de la Universitat de Girona en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria, a proposta del que hagi acordat la Comissió Avaluadora. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

Base 9. Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots aquells actes que es dictin en aquesta convocatòria seran notificats a les associacions interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona. Tanmateix, a efectes merament informatius, la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants podrà comunicar per correu electrònic la resolució, així com qualsevol altre acte que consideri oportú.

Base 10. Impugnacions

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el què estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Base 11. Seguiment, control i justificació dels ajuts

Per a poder cobrar l'ajut concedit caldrà presentar a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants la següent documentació:

- Memòria de les activitats realitzades amb el suport de l'ajut (segons el model annex II)
- Factures originals de les despeses a nom de l'associació sol·licitant, classificades per a cadascuna de les activitats a les quals s'han destinat.
- El resum total d'ingressos i despeses econòmiques, detallats per conceptes.
- Una certificació del tresorer/a de l'associació en què es farà constar que l'import de l'ajut està registrat com a ingrés dins la comptabilitat de l'associació per a l'any i a on faci constar que l'activitat s'ha realitzat adequadament, amb el vistiplau del/de la representant legal de l'entitat.
- Exemplars de material gràfic i altre material generat per a les activitats realitzades

La Comissió Avaluadora, revisarà i comprovarà que la documentació aportada per a la justificació de l'ajut s'ajusti a les bases de la convocatòria per tal de procedir al segon pagament de l'ajut concedit.

Les associacions beneficiàries hauran de facilitar tota la informació requerida pels responsables econòmics de la Universitat de Girona.

Per a la justificació de les despeses, no s'admetran factures o justificants que no reunixin els requisits legalment establerts.

La documentació esmentada s'haurà de presentar a qualsevol Oficina de Registre de la Universitat de Girona fins el **31 de desembre de 2019**. Excepcionalment, les activitats que es duiguin a terme durant el mes de desembre es podran justificar fins el **15 de gener de 2020**.

Les associacions beneficiàries faran constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada "amb el suport del Vicerectorat d'Estudiants i Inserció Laboral de la Universitat de Girona". Aquest requeriment no serà exigible per les activitats ja realitzades.

Base 12.- Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

A més de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades, les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de complir amb les obligacions següents:

- a.- Destinar l'ajut a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- b.- Fer un bon ús dels espais, equips, materials i recursos de la universitat.
- c.- Comunicar la renúncia, en el seu cas, mitjançant escrit registrat i adreçat a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants.
- d.- Presentar la documentació justificativa dins els terminis establerts

e.- Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los.

Base 13. Incompliment i reintegrament de les quantitats obtingudes

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o per ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient.

Així mateix, si l'activitat per a la qual s'ha concedit l'ajut no s'ha desenvolupat o si l'import total justificat és inferior a l'ajut concedit es perdrà el dret a percebre la part no justificada.

En el cas que durant la realització d'alguna activitat s'ocasionés desperfectes en les instal·lacions i/o equipaments de la universitat, l'ajut econòmic es destinarà, en primera instància, a sufragar les despeses que corresponguin a la reparació dels danys ocasionats.

Quan la Comissió Avaluadora acordi anul·lar l'ajut totalment o parcial, el sol·licitant estarà obligat a retornar l'import percebut en el termini màxim de 30 dies des de la notificació de la resolució.

En qualsevol cas, l'expedient de reintegrament l'ha de promoure la vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral, amb tràmit preceptiu d'audiència amb la persona interessada.

La renúncia produirà els mateixos efectes que la revocació.