

Bases reguladores del procediment selectiu per a la contractació laboral del lloc de treball de “Director tècnic de la Fundació Girona Regió del Coneixement”.

BASES

1. Objecte de la convocatòria:

És objecte de les presents bases regular el procediment selectiu per a la contractació laboral del lloc de treball de “Director tècnic de la Fundació Girona Regió del Coneixement”.

Aquest lloc de treball es troba descrit en el punt 5 del “Model d’organització i governança de la Fundació Girona Regió del Coneixement” que fou aprovat pel patronat d’aquesta fundació en la reunió del dia 30 de juliol de 2021.

2. Descripció del lloc de treball:

L’objecte de la convocatòria és la provisió del lloc de treball següent:

- Denominació: “Director tècnic”.
- Centre de treball: Fundació Girona Regió del Coneixement
- Naturalesa de la relació: Contracte laboral
- Remuneració total anual: fins a 54.400 € bruts anuals. Es compona dels següents conceptes:
 - Retribucions bàsiques: 50.400 € bruts anuals a percebre dividits en 12 pagaments mensuals i 2 pagues extraordinàries als mesos de juny i desembre, tots ells de la mateixa quantia.
 - Retribucions complementàries:
 - Per objectius: fins a 4.000 € bruts anuals, a percebre al final de cada anualitat en funció de l’acompliment dels objectius que determini el patronat.
- Jornada de treball: 37,5 hores/setmanals en còmput anual
- Dedicació i horari: Ordinària; haurà d’atendre les necessitats del servei tan àmpliament com sigui necessari i adaptar la jornada i l’horari a les característiques del càrrec i les necessitats especials que sorgeixin en cada moment.
- Característiques i funcions del lloc de treball:

El director tècnic es responsabilitza de portar a terme les actuacions previstes i de coordinar l’activitat de la Fundació, pel que fa a gestió de personal, la gestió econòmica i la gestió dels projectes que la Fundació estigui desenvolupant. En concret:

- i. És el responsable de dirigir tècnicament el projecte de dinamització dels Ecosistemes Innovadors de la demarcació (Campus Sectorials de la UdG) sota les directrius del Director general. Així mateix, és responsable de la gestió de les altres àrees de la FGRC.
- ii. És el responsable de la captació de projectes de transferència, innovació i desenvolupament territorial a nivell local, regional, nacional i internacional.

La persona contractada, desenvoluparà, entre d'altres, les funcions següents:

- i. Donar suport al Director general en l'elaboració de plans estratègics i de línies generals d'actuació.
- ii. Contractar i exercir la direcció del personal de la Fundació i vetllar pel compliment de les normes de prevenció de riscos laborals i normativa mediambiental.
- iii. Dirigir l'equip de treball de forma que les persones que l'integrin adquireixin consciència d'equip, voluntat d'assolir els objectius previstos, i interès en el propi creixement professional.
- iv. Coordinar el suport personal i tècnic i executar el pressupost assignat als projectes que gestioni la Fundació, en particular el projecte de dinamització dels Ecosistemes innovadors.
- v. Establir objectius específics, clars i assolibles (basats, per exemple, en la proposta d'indicadors de l'Annex I), així com definir l'estratègia necessària per aconseguir-los, equilibrant les demandes de les parts interessades pel que fa a qualitat, abast, temps i costos.
- vi. Impulsar la captació i obtenció de recursos i projectes que impliquin transferència de coneixement i innovació per a la demarcació de Girona, en coordinació amb altres entitats.
- vii. Establir i mantenir relacions/vincles i connexions amb entitats i centres (públics i privats) de recerca i transferència de coneixement tant a nivell internacional com territorial.
- viii. Identificar els requisits necessaris per dur a terme amb èxit els projectes, la qual cosa comporta la capacitat d'entendre quines són les necessitats i expectatives de qui formula l'encàrrec i d'altres parts interessades.
- ix. Promoure la comunicació i difusió de les activitats dutes a terme per la FGRC, incloent a través de la participació en activitats territorials relacionades directament amb les pròpies.
- x. Organitzar, coordinar i dur el control de l'execució dels projectes en funció de la planificació aprovada.
- xi. Aplicar la legislació i normativa tècnica i estàndards del sector.
- xii. Altres que se li puguin encomanar des de la direcció general.

3. Requisits per participar en la convocatòria:

Les persones aspirants que estiguin interessades en prendre part en el procediment selectiu hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Disposar d'una titulació superior equiparable a MECES 2/EQF 6.
- b) Comptar amb més de tres anys d'experiència professional en àmbits relacionats amb les línies d'actuació de la Fundació, i específicament en la planificació, execució, o gestió de projectes de recerca, transferència del coneixement i innovació, així com en la captació de recursos públics i/o privats, o, de manera general, en l'exercici de funcions assimilables en categoria i/o responsabilitat a les assignades al lloc de treball descrites en el punt 2 d'aquestes bases.

- c) Nivell de coneixements de llengües: estar en possessió del certificat de nivell de suficiència C1 de llengua catalana, o demostrar competència equivalent; i estar en possessió d'un certificat de nivell de coneixement B2 de llengua anglesa, o demostrar competència equivalent. Quan no s'acreditin documentalment els coneixements de llengües, els candidats hauran de superar una prova específica, d'acord amb el que estableix la base 5.2.
- d) Tenir capacitat funcional per a l'exercici de les funcions del lloc convocat.

4. Publicitat de la convocatòria i presentació de sol·licituds.

- 4.1. La present convocatòria serà publicada en els taulells d'anuncis (electrònics) de les institucions que formen part del patronat de la Fundació, sense perjudici que també s'utilitzin altres mitjans (web, xarxes socials, mitjans de comunicació) per assegurar-ne la màxima difusió.
- 4.2. Els aspirants a prendre part en el procediment selectiu, han de formalitzar la sol·licitud adreçada al Director General de la FGRC, mitjançant una carta on s'expliqui la motivació i interès per ocupar el lloc de treball objecte de la present convocatòria, així com els principals aspectes de la trajectòria professional relacionats amb aquest lloc de treball.
- 4.3. Les sol·licituds es poden presentar mitjançant correu electrònic a l'adreça sec.fundaciogrc@udg.edu fins les 22:00 h del dia 16 de febrer de 2024.

La sol·licitud haurà d'incloure un telèfon de contacte, i s'hauran d'acompanyar els documents següents:

- a) Fotocòpia del DNI o document equivalent en cas d'altres nacionalitats.
- b) Curriculum Vitae de l'aspirant.
- c) Document justificatiu de la titulació exigida.
- d) Altra documentació que, a judici de l'aspirant, es consideri pertinent per demostrar la idoneïtat amb el lloc de treball i el compliment dels requisits exigits.

Totes les comunicacions relatives a aquest concurs es vehicularan a través d'aquest mateix correu electrònic i dels taulells d'anuncis esmentats anteriorment.

5. Comissió de selecció i proposta de contractació.

Es constituirà una comissió de selecció integrada per el Director general de la FGRC i representants de les institucions que formen part del Patronat.

Aquesta comissió farà la selecció dels candidats a presentar al Patronat, tenint en compte criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats. La comissió podrà

comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

El procés de selecció que ha de conduir a una contractació per al lloc de treball de director tècnic de la Fundació Girona Regió del Coneixement contempla diverses fases:

5.1. Comprovació de documentació i requisits.

Conclòs el termini de presentació de sol·licituds, es revisaran totes les candidatures presentades i es generarà una llista d'admesos i exclosos, incloent els casos en què calgui aportar documentació addicional.

5.2 Valoració i selecció de persones candidates.

Dins el termini màxim de dos mesos des de la data de finalització per a presentar sol·licituds, la Comissió de selecció valorarà a les persones candidates admeses.

Als efectes de valorar l'adequació de la persona candidata a les característiques del lloc de treball i a les funcions previstes, es farà l'anàlisi del perfil professional aportat mitjançant la carta de motivació i el currículum vitae.

El procés de selecció podrà continuar amb una prova escrita, i, si escau, una entrevista amb membres de la comissió.

Aquests tres passos seran eliminatoris, és a dir que només els millors candidats en base al currículum passaran a realitzar la prova, i només els que tinguin millor puntuació en la prova passaran, si cal, a fer una entrevista.

En tots els casos, la Comissió de selecció explicarà els criteris aplicats per obtenir la puntuació de les persones candidates.

En qualsevol cas, a més de les capacitats necessàries per desenvolupar les funcions previstes (punt 2 d'aquestes Bases), es valorarà:

- L'experiència provada en àmbits relacionats amb les línies d'actuació de la Fundació, i específicament en la planificació, execució, o gestió de projectes de recerca, transferència del coneixement i innovació, així com en la captació de recursos públics i/o privats.
- La capacitat de construir i mantenir una xarxa relacional d'ampli abast entre els agents actius de la demarcació, i també a nivell internacional. En particular, ha de ser capaç de bastir relacions amb les entitats que desenvolupen activitats de recerca, transferència i innovació en el territori d'influència de la Fundació.
- La competència en emprenedoria, planificació i direcció de projectes innovadors, lideratge d'equips de treball, en comunicació oral i escrita (en català, castellà i anglès i preferiblement altres llengües modernes), i en gestió econòmica i comptable.

Completat aquest procediment de valoració, la Comissió de selecció proposarà un nombre (entre 1 i 4) de persones candidates que hagin obtingut les millors valoracions i que al seu entendre siguin adients pel lloc de treball de Director tècnic de la FGRC. Alternativament, també podrà proposar que es declari deserta la provisió del lloc, malgrat l'existència de candidats que reuneixin els requisits mínims exigits, si cap d'ells és considerat adient per al lloc.

5.3 Proposta de contractació.

El Patronat de la Fundació Girona Regió del Coneixement decidirà finalment i prendrà l'acord de contractació de la persona seleccionada entre les persones candidates que la Comissió de selecció li hagi presentat.

6. Inici i finalització del contracte

Acabat el procediment de selecció, es farà pública la relació de candidats proposats al Patronat així com la persona seleccionada per aquest.

El candidat seleccionat serà proposat per a la seva contractació laboral en el lloc i amb les condicions indicades a la base segona.

Si el candidat seleccionat renuncia a la contractació, el Patronat haurà de proposar un segon candidat per a la seva contractació.

La persona seleccionada s'incorporarà al lloc de treball de director tècnic de manera immediata un cop el patronat hagi pres l'acord de contractació.

La finalització del contracte del director tècnic de la FGRC es podrà produir per acord del mateix òrgan que l'ha seleccionat.

La persona seleccionada passarà a estar en situació contractat laboral per la Fundació.

Així mateix, estarà subjecta a avaluació d'acord amb criteris d'eficàcia i eficiència i amb control de resultats en relació amb els objectius que s'hagin determinat per part de Patronat de la fundació.

En qualsevol cas, s'establirà un període de prova amb el límit de durada fixat a la legislació laboral.

7. Impugnació

Contra la convocatòria i les seves bases, així com la llista d'aspirants admesos i exclosos, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant la presidència de la Fundació, en el termini d'un mes a comptar del dia següent a la publicació, d'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu de les Administracions Públiques, o directament recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar del dia següent a aquell que tingui lloc la publicació de l'acte.

El resultat del concurs pot ser recorregut en alçada davant la presidència de la Fundació en el termini d'un mes des de que s'hagi publicat o notificat.

Els actes de tràmit del concurs no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovat, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.