



TEXT CONSOLIDAT  
del  
Reglament del Departament d'Infermeria

*(Aprovat en la sessió núm. 2/04 del Consell de Govern de 26 de febrer de 2004  
Modificat en la sessió núm. 3/2013 del Consell de Govern de 12 de juny de 2013)*

**Text que incorpora al Reglament del Departament de D'Infermeria de la Universitat de Girona els canvis que es proposen, degudament destacats, en negreta.**

TÍTOL I  
DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

TÍTOL II  
GOVERN

Capítol I  
Òrgans

Capítol II  
Òrgans col·legiats d'àmbit particular

Secció primera  
Consell de Departament

Secció segona  
Consell d'Estudi

Capítol III  
Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera  
Director o directora de departament

Secció segona  
Secretari o secretària de departament

Secció tercera  
Coordinador o coordinadora d'Estudi

Secció quarta  
Moció de censura i qüestió de confiança

TÍTOL III  
ELS I LES ESTUDIANTS

TITOL IV  
PERSONAL ACADÈMIC

TÍTOL V  
PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

TÍTOL VI  
PRESSUPOST

TITOL VII  
MODIFICACIÓ

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

DISPOSICIÓ FINAL

## TÍTOL I DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

### Article 1 Definició

El Departament d'Infermeria és la unitat de **docència i investigació** a la qual correspon coordinar els ensenyaments assignats a les àrees de coneixement d'infermeria, d'acord amb la programació docent de la Universitat, donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic i organitzar i desenvolupar la seva recerca.

### Article 2 Competències

Són competències del Departament d'Infermeria:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Organitzar, coordinar, desenvolupar i potenciar la investigació pròpia.
- c) Promoure i organitzar els estudis que tingui adscrits.**
- d) Col·laborar en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària i, si s'escau, organitzar-ne.
- e) Elaborar i aprovar la proposta d'assignació de professorat al pla docent de titulació perquè sigui aprovat per l'òrgan col·legiat de la facultat o escola, departament, institut o escola de doctorat que tingui adscrit l'estudi.**
- f) Trametre la proposta a les Facultats i Escoles afectades.
- g) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.
- h) Cooperar amb els departaments, amb les facultats i escoles, els instituts universitaris de recerca i les càtedres de la mateixa Universitat, i amb institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.

- i) Administrar i gestionar els seus propis recursos.
- j) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents per al seu millor funcionament.
- k) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés del professorat dels cossos docents i del professorat laboral i d'ajudants.
- l) Proposar els perfils de les places del personal acadèmic.
- m) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.
- n) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern.
- o) Proposar la contractació d'entitats públiques o privades o de persones físiques per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic.
- p) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.
- q) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, i també determinar les necessitats de places de personal d'administració i de serveis.
- r) Avaluar les activitats que li són pròpies.

### Article 3 Audiència preceptiva

El Departament d'Infermeria haurà de ser escoltat preceptivament en les qüestions següents:

- a) La seva modificació o supressió d'acord amb el que estableix l'article 22 dels Estatuts de la Universitat de Girona.
- b) La convocatòria dels concursos referents a les places integrades en el departament.
- c) La contractació del seu personal.
- d) La variació o alteració de la seva plantilla.

- e) La proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles i ensenyaments en què imparteixen o puguin impartir docència.
- f) L'autorització de llicències al seu personal acadèmic.
- g) La contractació de professors emèrits.**
- h) Tots aquells casos en què el departament quedi afectat directament.

## TÍTOL II GOVERN

### Capítol I Òrgans

#### Article 4 Tipologia

El govern del Departament d'Infermeria és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

- a) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: Consell de Departament i **Consell d'Estudi.**
- b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: director o directora de departament, secretari o secretària de departament i **coordinador o coordinadora d'estudi.**

### Capítol II Òrgans col·legiats d'àmbit particular

#### Secció primera Consell de Departament

#### Article 5 Definició

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del departament.

#### Article 6 Composició

El Consell de Departament està format per:

- a) La persona que ocupa el càrrec de director del Departament, que el presideix.
- b) El personal acadèmic doctor.**

**c) El personal acadèmic no doctor a temps complet.**

**d) Una representació elegida per i entre el personal acadèmic no doctor a temps parcial del 50% d'aquest personal.**

**e) Una representació elegida per i entre els i les estudiants des estudis que tingui adscrits el departament, equivalent al 10% dels membres del departament.**

f) El personal d'administració i serveis.

#### Article 7 Renovació

1. Els membres electes al Consell de Departament seran renovats cada tres anys.

**2. Els representants elegits que deixin de ser membres del Consell de Departament, seran substituïts pels següents candidats més votats en l'elecció de què es tracti i pel termini que manqui.**

**3. Quan aquesta substitució no sigui suficient per garantir la representació d'un o diversos sectors, el director/a de departament podrà sol·licitar a la Comissió Electoral que aprovi la celebració d'eleccions avançades.**

#### Article 8 Elecció dels membres

**1. L'elecció dels membres del Consell de Departament s'efectuarà d'acord amb allò previst al Reglament de règim electoral de la Universitat de Girona.**

**2. L'organització, el control, la proclamació dels resultats i la resolució de les impugnacions dels processos electorals correspondrà a la Comissió Electoral de la Universitat.**

#### Article 9

(...)

#### Article 10

(...)

## Article 11 Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elegir la persona que ha d'ocupar el càrrec de director del Departament, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.
- b) Elaborar i aprovar la memòria anual.
- c) Establir els plans de docència i recerca i **promoure els estudis de màster que tingui adscrits.**
- d) Donar suport a les activitats docents i d'investigació dels seus membres.
- e) Coordinar l'activitat del seu personal acadèmic.
- f) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, com també proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.
- g) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés.
- h) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius de la seva administració.
- i) Organitzar i distribuir les tasques inherents al departament.
- j) Vetllar pel compliment dels compromisos de docència, investigació i gestió.
- k) Proposar els programes de les assignatures que s'impartiran durant el curs següent.
- l) Proposar al Consell de Govern, amb caràcter excepcional, d'eximir totalment o parcialment de les obligacions docents algun dels membres del seu personal acadèmic per un temps màxim d'un any en consideració a les necessitats d'investigació.
- m) Elaborar i proposar modificacions al seu reglament.
- n) Autoritzar la conclusió de contractes i convenis per desenvolupar treballs de recerca, tècnics o de creació artística que afectin el Departament o els seus membres.
- o) Totes aquelles funcions relatives al Departament que, en els Estatuts de la

Universitat o en el Reglament del departament, siguin explícitament atribuïdes al Consell.

- p) Crear comissions específiques i establir la seva composició i nomenar els seus membres i aprovar el règim de funcionament en el seu cas.
- q) **Participar en l'elaboració i execució de la planificació estratègica de les seves línies d'actuació en el marc de les seves competències.**

## Article 12 Convocatòria

1. El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària com a mínim tres vegades l'any i sempre en període lectiu. La convocatòria la notificarà per escrit el/la secretari/a del Departament, amb l'ordre del dia i la documentació necessària i amb una antelació mínima de cinc dies lectius.

2. L'ordre del dia el fixarà el/la director/a del Departament.

**Només poden ésser tractats els assumptes que figuren en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres del Consell de Departament i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.**

**En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb 48 hores d'antelació. Per tractar els nous punts de l'ordre del dia caldrà el vot favorable de la majoria dels presents.**

3. El Consell de Departament es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director o de la directora del departament o si així ho requereix com a mínim un 20% dels membres del Consell de **Departament. En aquest darrer cas, la petició s'haurà de fer mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia i la documentació necessària, dirigit al secretari o a la secretària, i la convocatòria es realitzarà** dins els dos dies lectius posteriors a l'entrada **de la petició.**a la Secretaria

administrativa del departament i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxim de cinc.

#### Article 13 Quòrum

Per a la vàlida constitució del Consell de Departament caldrà, en primera convocatòria, l'assistència de la meitat més un dels seus membres. En la segona convocatòria, que tindrà lloc **deu minuts** després, el Consell quedarà vàlidament constituït si almenys hi assisteix una tercera part dels seus membres.

**En ambdós casos caldrà, a més, la presència del director o directora i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixen.**

#### Article 14 Adopció d'acords

1. Tots els acords podran ésser adoptats per **assentiment**, per votació a ma alçada o secreta, prèvia sol·licitud, en aquest darrer cas, d'algun dels membres del Consell.

2. **En cas de votació, si en aquest reglament no s'estableix altrament, per a l'adopció d'acords caldrà la majoria simple dels membres assistents a la reunió del Consell de Departament. S'entén que hi ha majoria simple quan el nombre de vots favorables supera els desfavorables, sense tenir en compte les abstencions, els vots en blanc i els vots nuls.**

3. (...)

4. En el supòsit de modificació del reglament del departament caldran com a mínim els vots favorables de la meitat dels assistents.

5. En cas d'empat en alguna de les votacions que es duguin a terme en el sí del Consell de Departament el/la director/a del departament tindrà el vot de qualitat.

#### Article 15 Actes

El/la secretari/a del Departament elaborarà les actes de les sessions, que hauran de ser sotmeses a la seva aprovació en la sessió immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió. Les actes estaran a disposició de tots els membres del Departament i el/la secretari/a expedirà les corresponents certificacions quan li siguin requerides.

### **Secció segona Consell d'Estudi**

#### Article 15 bis.

##### 1. Definició

**En cas que el departament tingui estudis adscrits es constituirà el corresponent consell o consells d'estudis.**

**El Consell d'Estudi és l'òrgan col·legiat del Departament competent en l'estudi i discussió de tot el que afecti la docència de cada una de les titulacions que tingui adscrites el departament.**

##### 2. Composició

2.1. El Consell d'Estudi esta format per:

a) La persona que ocupa el càrrec de **coordinador/a d'estudis**, que el presidirà, tindrà vot de qualitat i s'encarregarà d'aconsellar, per mitjà dels professors que realitzin tutories, els currículums dels estudiants.

b) **Un representant del personal acadèmic de cada àrea de coneixement que tingui encomanada docència en l'estudi.**

**Anualment les àrees de coneixement designaran el seu representant i els suplents i ho notificaran al director o directora de departament.**

c) **Un representant dels estudiants de cada curs o mòdul elegit per i entre els delegats i subdelegats.**

**Anualment els delegats hauran de designar els seus representants i els suplents i ho notificaran al director o directora de departament.**

**2.2 Podrà assistir-hi, amb veu però sense vot, un membre del personal d'administració i serveis, preferentment el que realitzi les tasques de suport a la coordinació d'estudi.**

**2.3. El Consell d'Estudis elegirà entre els seus membres una persona que ocuparà el càrrec de secretari, que informarà el Consell de Departament i els departaments que hi imparteixin docència sobre els acords presos en el Consell d'Estudi.**

### **3. Competències**

**Són competències dels consells d'estudi:**

**a) Garantir la coherència i la coordinació de les matèries de cada ensenyament en els plans d'estudis.**

**b) Proposar l'aprovació dels programes i de la programació docent de les assignatures que inclourà el pla docent de la titulació, el qual es trametrà al Consell de Departament per què l'aprovi.**

**c) Vetllar per la qualitat de la docència i pel compliment de la normativa que en matèria d'avaluacions estableixi la Universitat de Girona.**

**d) Organitzar els plans docents anuals de la titulació.**

**e) Programar per a cada curs acadèmic els ensenyaments de què són responsables.**

**f) Elaborar per a cada curs acadèmic un informe sobre els resultats acadèmics del seu ensenyament, en el qual s'inclouran suggeriments per a la millora de la qualitat de la docència. Aquest informe es remetrà als departaments que imparteixen**

**docència en l'estudi, al Consell de Departament i al Consell de Govern.**

**g) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern de la Universitat de Girona o el Consell de Departament, si poden realitzar-se en el marc de les seves funcions.**

**h) Proposar els horaris i les dates d'examen de cada assignatura i les necessitats d'aules en el marc del calendari oficial de la Universitat de Girona.**

### **4. Règim de funcionament dels consells d'estudi**

**4.1. El Consell d'Estudi es reunirà almenys dues vegades per semestre.**

**4.2. Les reunions ordinàries dels Consell d'Estudi seran convocades, almenys amb 7 dies hàbils d'antelació, pel coordinador/a d'estudi per escrit amb indicació de l'ordre del dia.**

**4.3. L'ordre del dia i una còpia de l'acta provisional de la sessió anterior seran tramesos juntament amb la convocatòria.**

**4.4. El Consell d'Estudi es podrà reunir en sessió extraordinària per iniciativa del coordinador/a d'estudi, o a petició d'almenys un 25% dels membres del Consell d'Estudi, la petició haurà d'incloure representants de tots els sectors. La convocatòria es realitzarà almenys amb 3 dies hàbils d'antelació.**

**4.5. Per a la vàlida constitució del Consell d'Estudi hi ha de concórrer, en primera convocatòria, la majoria absoluta dels seus membres i, en segona convocatòria, deu minuts després, almenys una tercera part. En ambdós casos caldrà, a més, la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.**

**4.6. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. No obstant això, en cas d'empat el coordinador/a d'estudis tindrà vot de qualitat.**

**4.7. El secretari o secretària aixecarà acta de cada sessió, que serà aprovada en començar la sessió següent.**

### Capítol III

#### Òrgans unipersonals d'àmbit particular

##### Secció primera

##### Director o directora de departament

#### Article 16 Definició

El director o la directora de departament és el representant d'aquesta estructura i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

#### Article 17 Elecció

1. El director o la directora de departament és elegit **pels membres del** Consell de Departament entre el professorat doctor **amb vinculació permanent** amb dedicació a temps complet que pertanyi al Consell de Departament.

2. En el cas que, per manca de candidats, no es pugui elegir una persona director o directora de departament, **el director o directora en funcions ho comunicarà a la Secretaria General de la Universitat perquè, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 116 dels Estatuts**, el Consell de Govern encarregui provisionalment les funcions de direcció a una persona pertanyent al personal acadèmic d'aquest o d'un altre departament.

3. D'acord amb l'article 129 dels Estatuts de la Universitat correspon el Consell de Govern aprovar el reglament de règim electoral dels directors o directores de departament

#### Article 18 Nomenament

La candidatura proclamada per a la direcció de departament és nomenada pel rector o la rectora i la durada del mandat serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

#### Article 19 Competències

Són competències del director o de la directora de departament:

- a) Dirigir, gestionar i representar el Departament.
- b) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament, i també tota iniciativa referent al seu millor funcionament.
- c) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament.
- d) Convocar i presidir el Consell de Departament, i executar i fer complir els seus acords.
- e) Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost del Departament.
- f) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.
- g) Informar el Consell de Govern sobre els acords del Consell de Departament relatius a les necessitats del personal acadèmic, segons els plans docents.
- h) Totes aquelles funcions relatives al Departament que els Estatuts de la Universitat no atribueixin al Consell de Departament.

#### Article 20 Substitució

**El director o directora del Departament serà suplert en supòsits de vacant, absència o malaltia pel secretari/ària de departament.**

##### Secció segona

##### Secretari o secretària de departament

#### Article 21 Nomenament, competències i substitució

1. El secretari o la secretària de departament és proposat per la Direcció del departament al Consell de Departament entre el personal



acadèmic a temps complet que en sigui membre, i és nomenat pel rector.

2. El secretari o secretària de departament s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell de Departament i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

**3. El secretari o secretària del Departament serà suplert en supòsits de vacant, absència o malaltia pel professor o la professora a temps complet que acordi el Consell de Departament.**

### Secció tercera

#### Coordinador o coordinadora d'Estudi

#### Article 21 bis Definició, nomenament i competències

1. En cas que el departament tingui estudis adscrits s'haurà de nomenar el corresponent coordinador o coordinadora d'Estudis.

2. El coordinador o coordinadora d'estudi és proposat pel director o directora de departament entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet i docència en l'estudi, un cop escoltat el Consell d'Estudi. El nomenarà el rector o rectora.

3. El coordinador o coordinadora d'estudi presidirà el Consell d'Estudi i vetllarà per la correcta organització de la docència.

### Secció quarta

Moció de censura i qüestió de confiança

#### Article 22 Mocions de censura

1. Els **membres del** Consell de Departament poden revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, la persona elegida **pels membres del Consell de Departament** per ocupar la direcció de Departament.

2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres **del Consell de Departament**, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure un candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.

3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres **del Consell de Departament**.

4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar un altra durant el mateix mandat del **director/a** contra el qual s'interposi la moció.

#### Article 23 Qüestions de confiança

1. Els director/a del Departament podrà plantejar davant del Consell de Departament una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres del Consell de Departament.

3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, el director o la directora cessarà del càrrec i es farà una nova elecció.

### TÍTOL III

#### ELS I LES ESTUDIANTS

#### Article 24 Definició

**Són membres del Departament d'Infermeria els i les estudiants dels estudis que tingui adscrits el departament.**

### TÍTOL IV

#### PERSONAL ACADÈMIC

#### Article 25 Tipologia

El personal acadèmic del departament està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o

temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca de les àrees de coneixement que el formen.

#### Article 26 Adscripció

1. El Consell de Govern podrà autoritzar, a petició d'un departament, l'adscripció temporal de personal acadèmic que pertanyi a un altre o altres departaments, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats.
2. L'adscripció temporal no comporta per al departament d'origen la pèrdua de cap de les seves competències.
3. L'adscripció temporal a un departament no allibera el personal acadèmic implicat de les activitats docents que li puguin ser assignades pel departament d'origen.
4. El Consell de Govern determinarà, si escau, la durada de l'adscripció i de les renovacions.

### TÍTOL V

#### PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

#### Article 27 Tipologia

El personal d'administració i serveis del departament està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi prestin serveis.

#### Article 28 Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions del departament desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

### TÍTOL VI

#### PRESSUPOST

#### Article 29 Pressupost

Els Departament d'Infermeria disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la desenvolupin.

### TÍTOL VII

#### MODIFICACIÓ

#### Article 30 Procediment

1. La modificació del reglament del departament només podrà proposar-la el director/a del departament o una quarta part dels membres del Consell de Departament.
2. **La proposta de modificació del reglament haurà d'adreçar-se al secretari o a la secretària del Departament, serà signada per qui la presenti i anirà acompanyada del text íntegre de la modificació proposada.**
3. **La proposta de modificació i el text íntegre de la modificació proposada es posaran en coneixement dels membres del Consell de Departament amb quinze dies d'antelació a la data fixada per a la reunió del Consell de Departament on s'haurà de fer la votació.**
4. **La modificació serà aprovada per la majoria dels membres assistents al Consell de Departament, d'acord amb allò establert a l'apartat 4 de l'article 14 d'aquest reglament.**

**5. La proposta de modificació aprovada pel Consell de Departament s'eleva al Consell de Govern de la Universitat de Girona per a la seva aprovació definitiva**

**DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

**En els termes previstos en la normativa específica que aprovi el Consell de Govern, quan en aquest reglament es requereixi la presència d'algun membre d'un òrgan col·legiat s'entendrà que pot ser tant la presència física com virtual. En els mateixos termes, les referències fetes en aquest reglament a les sessions dels òrgans col·legiats s'entendrà que poden ser presencials, a distància o mixtes.**

**DISPOSICIÓ FINAL**

**Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOUdG.**