

Master in Intelligent Robotic Systems (MIRS) EQUIVALENCE OF AVERAGE GRADES CERTIFICATE into the Spanish System from the “Ministerio de Educación, Cultura y Deporte”.

Here is some information regarding the [Equivalence of Average Grades Certificate](#) into the Spanish System from the “Ministerio de Educación, Cultura y Deporte”.

1. Access the Link: <https://sede.educacion.gob.es/sede/login/inicio.jjsp?idConvocatoria=818>
2. After that, click on “Regístrese”

SEDE | Con mi usuario de la sede electrónica

Usuario (DNI/NIE): Contraseña:

Acceder

Si no está registrado, por favor [Regístrese](#) | Incidencias: [Incidencias de acceso](#)

3. Click on “Registro de persona física” to register.



Registro de persona física
Si eres una persona, puedes registrarte a través de este enlace.



Registro de entidad
Si eres una empresa o entidad, puedes registrarte a través de este enlace.

Registro

Paso 1: Rellene el formulario > Paso 2 > Paso 3

*Datos de carácter obligatorio

DATOS DEL USUARIO

*Nombre:

*Primer apellido:

Segundo apellido:

*Fecha nacimiento: dd/mm/aaaa

*Tipo documento: **DNI**

*Nº documento: Ejemplo: 91234567L

Este identificador se utilizará como usuario de acceso a la Sede electrónica.

Número de soporte IDEXP/EXESP:

Si selecciona como Tipo de Documento DNI deberá informar el IDESP, si por el contrario selecciona NIE deberá informar el IDESP para que el Sistema pueda verificar sus Datos de Identidad con la Dirección General de la Policía. [Ver ayuda Identidad](#)
Le recordamos en tal caso, que la información introducida en los campos Nombre, Primer apellido y Segundo apellido (en caso de estar informado) deben ser EXACTAMENTE IGUALES a los existentes en su documento de identificación.

*Contraseña:

*Repita contraseña:

*Correo electrónico:

*Repita correo electrónico:

*Teléfono móvil:

El correo electrónico y el teléfono móvil indicados se utilizarán para recibir comunicaciones relativas a los trámites implementados en esta sede electrónica.

4. Then you should enter all your personal data.

The screenshot shows the 'Convertidor de calificaciones' web application. The page title is 'Convertidor de calificaciones'. The user is logged in, and the page is in the 'Solicitudes' section. A red box highlights 'Apartado 1' with a red arrow pointing to the 'Datos personales' section. The 'Datos personales' section contains the following fields:

- Nombre: First name
- Primer apellido: Surname
- Segundo apellido: Second surname
- Tipo de documento: NIF, Document type
- Número de documento: Document number
- Sexo *: Gender (Male / Female)
- Nacionalidad: nationality
- Fecha de nacimiento *: Date of birth
- Correo electrónico *: Email

At the bottom of the form, there are 'Guardar' and 'Save' buttons. The footer of the page includes '© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte', 'Aviso legal', and 'Accesibilidad'.

5. In the step 2, you should add the Information of the Degree as you can see below:

The screenshot shows the 'Convertidor de calificaciones' web application. The page title is 'Convertidor de calificaciones'. The user is logged in, and the page is in the 'Solicitudes' section. A red box highlights 'Apartado 2' with a red arrow pointing to the 'Información de la titulación' section. The 'Información de la titulación' section contains the following fields:

- Denominación de la Titulación *: Name of degree (level)
- En el caso de que no encuentre su país y/o su universidad en alguna de las listas desplegadas, deberá informar al gestor de la DGPU mediante el correo electrónico rolamedia.uni@medu.es (una vez resuelto el gestor le contestará para que pueda continuar rellenando la solicitud).
- País de los estudios *: Country of studies
- Universidad/Institución *: University / Institution
- Estudio organizado en *: Study organization
- Año inicio *: Starting year
- Año Finalización *: Finishing year
- Estudios finalizados *: Finished Studies
- Título *: Degree
- Título homologado *: Accredited Degree

At the bottom of the form, there are 'Guardar' and 'Save' buttons. The footer of the page includes '© Ministerio de Educación, Cultura y Deporte', 'Aviso legal', and 'Accesibilidad'.

6. Next step will be the Classification of the Degree:

The screenshot shows the 'Convertidor de calificaciones' website. The left sidebar contains a menu with items 1 through 9. Item 3, 'Códigos de clasificación de los estudios', is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area is titled 'Apartado 3' and 'Códigos de clasificación de los estudios o titulación'. It includes a text box with instructions in Spanish and English, and two dropdown menus for 'ISCED *' and 'Rama española *'. A 'Guardar' button is located below the dropdowns.

7. Then you should find the Scale of qualification of your studies. In case of doubt please contact notamedia.uni@mecd.es

The screenshot shows the 'Convertidor de calificaciones' website. The left sidebar contains a menu with items 1 through 9. Item 4, 'Escala de calificación de los estudios', is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area is titled 'Apartado 4' and 'Escala de calificación de los estudios y tabla general de equivalencia aplicada'. It includes a text box with instructions in Spanish and English, and two dropdown menus for 'País de los estudios *' and 'Escala *'. A 'Guardar' button is located at the bottom of the form.

8. In this step will must fill our subject by subject with its marks, based on the transcript of your BSc.

9. A summary of rating should be added at Apartado 6:

10. In the next page Web of the University of your BSc degree is needed:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Está usted en: Portada Educación Cerrar sesión

Convertor de qualificacions

Solidudes

Solicitud

- » 1. Datos personales
- » 2. Información de la titulación
- » 3. Códigos de clasificación de los estudios
- » 4. Escala de calificación de los estudios
- » 5. Asignaturas, créditos y equivalencia
- » 6. Resumen de las calificaciones y media global
- » 7. Información adicional**
- » 8. Procedimientos a los que presenta la declaración
- » 9. Documentación acreditativa
- » Imprimir / Finalizar

Apartado 7

Información adicional Additional Information

Web de la Institución que ha emitido el título * :

Web de la universidad en la que se impartieron los estudios:

Web del centro en la que ha realizado los estudios:

Guardar

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

Aviso legal Accesibilidad

11. Some information about our University is needed. Here you can see which information should be written:

GOBIERNO DE ESPAÑA MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

Está usted en: Inicio Estado Cerrar sesión

Convertor de qualificacions

Solidudes

Solicitud

- » 1. Datos personales
- » 2. Información de la titulación
- » 3. Códigos de clasificación de los estudios
- » 4. Escala de calificación de los estudios
- » 5. Asignaturas, créditos y equivalencia
- » 6. Resumen de las calificaciones y media global
- » 7. Información adicional
- » 8. Procedimientos a los que presenta la declaración**
- » 9. Documentación acreditativa
- » Imprimir / Finalizar

Apartado 8

Procedimiento al que se presenta la declaración Procedures to which the declaration is presented

Determinación completa del procedimiento (admisión a estudios, convocatoria de ayudas, becas, etc) *

Sub nombre de las convocatorias (admisión a estudios, call for awards, scholarships, etc) **

Admisión a estudios de Erasmus Mundus Joint Master in Intelligent Field Robotics System (IFRoS)

Admisión a estudios de Erasmus Mundus Joint Master in Intelligent Field Robotics System - Universidad de Girona

¿Es una universidad? : Sí No

Universidad convocante*:

Estado en:

Fecha de publicación:

Guardar Volver

Ministerio de Educación, Cultura y Deporte

Aviso legal Accesibilidad

12. In the last step you must upload supporting documentation authenticated (see Authentication Process information)

The screenshot shows the 'Convertidor de calificaciones' web application. The sidebar on the left contains a list of steps: 1. Datos personales, 2. Información de la titulación, 3. Códigos de clasificación de los estudios, 4. Escala de calificación de los estudios, 5. Asignaturas, créditos y equivalencia, 6. Resumen de las calificaciones y media global, 7. Información adicional, 8. Procedimientos a los que presenta la declaración, 9. Documentación acreditativa, and 10. Imprimir / Finalizar. Step 9 is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area shows '9. Documentación acreditativa' with a table of documents added to the application:

Tipo de documento	Descargar
Certificado académico en calificaciones	Descargar
Documento identificativo	Descargar
Otros	Descargar

13. Finally, you can download the certificate. Remember that it must be signed / dated (handwritten) at the end, section 9 “Declaración Responsable”.

Before filling in the form, and with a copy in the hand of your degree / bachelor’s academic file, you must choose:

- The scale that applies in your country and that it fits with your official academic record of degree / bachelor’s degree.
(<https://www.educacionyfp.gob.es/dam/jcr:22e6b622-05ca-4128-823c-245a6ae90bb7/anexo-escalas--1-1.pdf>)
- Then keep filling in the sections you will find, according to the “Rating convert Steps” attached there are 10.
- Section no.5 must be entered subject by subject with its grade / mark, important!
- Section 9 and 10 of the form that you will have to fill in asks for a “Sworn statement” WHICH SHOULD BE SIGNED / DATED. In case you do it, it shouldn’t be taken to the center of origin to be sealed.

Finally, you have to upload the required documentation for university studies carried out outside the FEES:

- Document that proves the identity and nationality of the applicant.
- Certificate of transcripts.
- Official translation into Spanish of the certificate of transcripts.
- Bachelor Degree and Certificate of Transcripts authenticated:

1 – Legalized through diplomatic channels (Legalization Eng) or 2 – through the Apostille of the Hague Convention.

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/authorities1/?cid=41>

Please remember that you have to authenticate your academic documents before asking for the Equivalence of Average Grades Certificate.

So, maybe you have to pre-register at UdG without this certificate by now.

If you have any further questions, do not hesitate to contact us again.