

Reglament de la Facultat de Lletres pel reconeixement d'experiència laboral i professional (exempció de l'estada a l'empresa de les pràctiques acadèmiques curriculars)

Aprovat per la Comissió de Govern de la Facultat de Lletres en la sessió 5/2025, de 14 d'octubre de 2025.

Preàmbul

La Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters, aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012 (eBOU-429), i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants en la sessió de 5 de març de 2015, i per acord del Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 3/2019, de 2 de maig de 2019 (eBOU-1544), regula les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris que contempla, també, pràctiques de caràcter voluntari durant el període formatiu.

En particular, aquesta normativa regula el reconeixement d'experiència laboral i professional acreditada sempre que estigui relacionada amb les competències inherents a la titulació (art. 10).

Aquest reconeixement pot eximir de la realització de l'estada de pràctiques però no de la matrícula de l'assignatura, la tutorització i l'avaluació. Els estudiants hauran de superar les activitats d'avaluació requerides (com la presentació de la memòria de pràctiques).

Objecte

La present normativa estableix les característiques de l'experiència professional, durada mínima a considerar, i mecanismes d'acreditació per part dels estudiants de la Facultat de Lletres.

1. Reconeixement d'experiència laboral i professional

- a. Els estudiants que considerin que per la seva activitat laboral o professional han assolit els resultats d'aprenentatge establerts a l'assignatura obligatòria de pràctiques externes del pla d'estudis que correspongui, han de sol·licitar l'exempció de l'estada externa.
- b. Queden excloses d'aquest reglament i en cap cas es podrà demanar el reconeixement de l'experiència laboral i professional de les assignatures optatives de pràctiques, les beques de col·laboracions, les pràctiques i estades de pràctiques extracurriculars.
- c. S'ha d'acreditar experiència professional laboral d'un mínim d'un any a temps complet o el seu equivalent en el cas de treball a temps parcial.
- d. L'estudiant podrà sol·licitar-ho des de la pestanya de tràmits de La Meva UdG fent una sol·licitud a l'administració, subtràmit Pràctiques. Caldrà adjuntar-hi la sol·licitud de l'Annex I degudament omplerta i signada. La pròpia sol·licitud detalla la

documentació a presentar.

- e. L'experiència laboral ha d'estar directament relacionada amb els resultats d'aprenentatge establerts a l'assignatura de pràctiques externes de cada grau. L'experiència laboral ha de ser significativa i justificada amb funcions concretes en llocs de treball o col·laboracions professionals que demostrin responsabilitats específiques relacionades amb les competències de l'assignatura. La feina o activitat professional ha d'haver estat supervisada per un superior o mentor qualificat, o bé s'ha d'haver treballat en projectes autònoms reconeguts per una organització professional. Aportar exemples de treballs, projectes o documents elaborats durant l'experiència laboral, si escau, que evidèncin les competències adquirides.
- f. L'experiència laboral obtinguda a l'estranger haurà de ser documentada amb traduccions oficials. En cas d'experiències fora de la Unió Europea, s'haurà de verificar la legalitat del contracte laboral i el reconeixement del centre o empresa on s'ha treballat.
- g. La presentació de documentació falsa o informació inexacta comportarà la denegació immediata de la sol·licitud i es notificarà al servei jurídic de la universitat per a les accions pertinents.
- h. Els estudiants poden sol·licitar orientació prèvia a l'oficina de secretaria acadèmica per assegurar-se que compleixen els requisits abans de presentar la sol·licitud.
- i. El termini de sol·licitud de cada curs acadèmic serà del **17 al 23 de Novembre i del 15 a 28 de febrer**.
- j. La comissió responsable de les pràctiques externes determinarà si l'experiència acreditada és suficient per a l'exempció de l'estada externa. A través de "La meva UdG", els estudiants rebran un correu electrònic d'avís i caldrà que acceptin la notificació per saber si la resolució és positiva o negativa. També es pot trobar la resolució a la pestanya de tràmits finalitzats de l'apartat de tràmits de l'expedient en línia. En cas de resolució afirmativa, s'haurà de realitzar els supòsits d'avaluació definits a l'assignatura. En el cas de resolució negativa, s'haurà de realitzar l'assignatura de pràctiques acadèmiques curriculars.

2. Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor el curs acadèmic 2025-2026.

Annex I

SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL COM A PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS

Termini de sol·licitud: de 17 a 31 de novembre i de 15 a 28 de febrer.

DADES PERSONALS

Nom i Cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

EXPOSO:

Que he treballat un mínim d'un any a temps complet o el seu equivalent en el cas de treball a temps parcial en tasques relacionades amb les sortides professionals dels meus estudis i sol·lito el reconeixement de la meua experiència professional com a pràctiques curriculars de l'assignatura matriculada:

Assignatura "Pràctiques" del Grau en _____ de la Facultat de Lletres

Que em consta que si s'accepta el reconeixement hauré de superar les activitats d'avaluació requerides.

Documentació que cal adjuntar al tràmit online "Sol·licitud a l'administració" a més d'aquesta sol·licitud signada

- Informe de la Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (es pot descarregar a la seva web). En el cas d'experiència laboral internacional, els contractes de treball.
- Informe de la persona sol·licitant justificant les competències adquirides. En l'informe hi han de constar les dades de l'empresa, la modalitat contractual, la durada dels contracte, l'àrea/departament i la descripció de les tasques dutes a terme per la persona sol·licitant. El document ha de permetre identificar el nom de l'empresa amb els noms que figuren a la Vida Laboral.
- Curriculum Vitae
- Declaració de veracitat de la documentació aportada, signada digitalment.
- En el cas de desenvolupar l'activitat laboral per compte propi (autònom/a) caldrà justificar aquesta condició i aportar un registre de les activitats dutes a terme durant el període considerat.

Important: tots els documents cal que tinguin la signatura electrònica (DNI-e, IdCat, FNMT) o CSV (codi segur de verificació)

A l'atenció del degà/na de la Facultat de Lletres.