

PROCEDIMENT DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DE GRAUS I MÀSTERS A LA FACULTAT DE DRET (MÉS ANNEXOS)

Aprovat per la junta de facultat, reunida en sessió ordinària 1/2015, de 26 de gener de 2015. Modificat en la comissió de govern, reunida el 23 de febrer de 2022, en sessió 1/2022.

Preàmbul

Un dels elements destacats en l'adaptació dels plans d'estudis a l'EEES ha estat la necessitat d'incorporar al currículum dels estudiants les pràctiques externes, així com l'experiència laboral i professional, com a part del període formatiu, igual que l'estímul a la mobilitat internacional.

Per altra banda, la UdG s'ha dotat de la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters, aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012, i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants de 5 de març de 2015 (consultable a <http://www.udg.edu/tabid/19392/default.aspx>). L'article 1 d'aquesta norma estableix que els responsables acadèmics dels centres docents dels estudis de grau, els responsables de les unitats estructurals d'adscripció dels estudis de màster i els òrgans de govern dels centres adscrits hauran d'elaborar i aprovar, en el termini màxim de tres mesos a partir de l'aprovació d'aquest document, un procediment que desenvolupi aquesta normativa marc.

La regulació de les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris establerta en el Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, ha introduït canvis substancials en aquesta matèria.

Les altres activitats pràctiques, més lligades a formació genèrica i a estratègies per afavorir la inserció laboral i no tan directament lligades a la titulació de l'estudiant, no són objecte d'aquesta normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters a la Facultat de Dret.

Article 1. Objecte

Aquesta norma desenvolupa els procediments previstos en la Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters de la UdG per als graus i màsters de la Facultat de Dret.

Article 2. Concepte, objectius i destinataris

2.1. Concepte

S'entén per pràctiques acadèmiques externes l'acció formativa desenvolupada per un estudiant en qualsevol entitat col·laboradora, pública o privada, nacional o estrangera, o en unitats de la mateixa universitat, amb l'objectiu d'aplicar i complementar la formació adquirida en la seva formació acadèmica, apropar l'estudiant a la realitat de l'àmbit professional en què exercirà la seva activitat professional i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat de treball.

Són pràctiques curriculars aquelles que estan configurades com a activitats acadèmiques en els plans d'estudis i suposen la superació de requisits per obtenir la titulació, d'acord amb les previsions establertes en el pla d'estudis corresponent.

Tot i que les pràctiques incorporades com a part d'una assignatura també són curriculars, aquesta normativa no hi és aplicable.

Són pràctiques extracurriculars aquelles que no formen part dels plans d'estudis; els estudiants poden realitzar-les amb caràcter voluntari durant el seu període formatiu i tenen les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars. D'acord amb l'Estatut de l'estudiant universitari, aquestes pràctiques s'inclouran en el suplement europeu del títol (SET).

Les pràctiques extracurriculars només les podran realitzar els estudiants que no hagin superat la totalitat de requisits per obtenir el títol. No obstant això, si aquesta circumstància de haver superat la totalitat dels requisits per obtenir el títol, es donés dins del període de realització de la pràctica, com que es considera l'estudiant matriculat fins a l'inici del curs següent, l'estudiant podrà finalitzar-la i sol·licitar la incorporació de l'acreditació al SET. En cas que es tanqués l'expedient per sol·licitud de títol o per qualsevol altra causa, el conveni que dona cobertura a la pràctica quedaria sense efecte i, en conseqüència, l'acreditació de la pràctica no podria constar en el SET.

2.2. Objectius

Les pràctiques acadèmiques han de servir per:

- a) Desenvolupar les competències específiques de la professió, descrites en les titulacions.
- b) Aproximar els estudiants als escenaris professionals reals i incrementar-ne les possibilitats d'accés al mercat laboral.
- c) Reconèixer les pròpies aptituds, actituds i competències personals, les necessitats de formació, analitzar el propis punts forts i febles.
- d) Contrastar l'aprenentatge acadèmic adquirit i les situacions reals presents en el món professional, de tal manera que l'estudiant sigui capaç de comprendre el sentit de les diverses disciplines que integren els estudis.
- e) Reflexionar sobre allò que cadascú ha fet i après durant l'estada de pràctiques.

2.3. Destinataris i requisits per a la seva realització

2.3.1. Podran realitzar les pràctiques externes:

- a) Els estudiants matriculats en qualsevol dels estudis de la Facultat.
- b) Els estudiants d'altres universitats espanyoles o estrangeres que, en virtut de programes de mobilitat o de convenis establerts, es trobin cursant estudis a la Facultat.

2.3.2 Per a la realització de les pràctiques externes els estudiants han de complir els requisits següents:

- a) Estar matriculats en l'ensenyament universitari al qual es vinculen les competències que s'han d'adquirir amb la realització de la pràctica.
- b) En el cas de pràctiques externes curriculars, estar matriculat en l'assignatura vinculada en el corresponent pla d'estudis.
- c) No mantenir cap relació contractual amb l'empresa, institució o entitat pública o privada, o amb la mateixa universitat, en la qual es realitzaran les pràctiques, a excepció que hi hagi autorització expressa del responsable de les pràctiques externes vinculades a l'estudi, d'acord amb allò que s'estableix en l'art. 3 d'aquesta normativa.

La Universitat de Girona pot actuar com a entitat receptora d'estudiants de pràctiques, cas en que serà aplicable el que disposa la present normativa, sense que es puguin establir diferències en els requisits de desenvolupament de les pràctiques, les funcions dels tutors acadèmics o els procediments de qualificació.

Article 3. Assignació de responsabilitats

La Facultat designarà un membre de l'equip de Deganat (vicedegà o coordinador d'estudi) per a la coordinació i seguiment de les pràctiques externes vinculades als estudis que s'imparteixen, que serà, a tots els efectes, el responsable de l'assignatura de pràctiques externes en els plans d'estudis i vetllarà per l'homogeneïtzació dels criteris d'avaluació, d'acord amb el que estableix el Reglament de la Facultat. En serà a tots els efectes el responsable, amb la col·laboració del personal d'administració i serveis destinat a les pràctiques, i serà la persona que es posarà en contacte amb les entitats col·laboradores i el responsable del bon funcionament i desenvolupament de les pràctiques externes.

El responsable de l'equip de Deganat que tingui atribuïdes les competències en matèria de pràctiques haurà d'elaborar un informe anual sobre el desenvolupament de les pràctiques a la Facultat, tenint en compte els informes dels tutors acadèmics i la informació facilitada pel coordinador o coordinadors dels màsters. L'elevarà a la comissió de qualitat de la Facultat com a part del seguiment del curs acadèmic.

El personal d'administració i serveis destinat a les pràctiques és el responsable de l'organització i la gestió quotidiana de les pràctiques externes, d'acord amb el responsable acadèmic de l'equip de Deganat. Si cal, el personal d'administració i serveis destinat a les pràctiques es coordinarà amb la persona o persones del col·legi o col·legis professionals que realitzin aquestes mateixes funcions, per fer-ne un seguiment coordinat.

Article 4. Disseny de l'oferta i formalització

L'oferta de places de pràctiques externes, curriculars i extracurriculars, és responsabilitat de la Facultat. En el cas del Màster d'Advocacia, aquestes tasques també són responsabilitat dels col·legis professionals, d'acord amb la normativa aplicable.

Per configurar l'oferta es podran establir acords marc entre institucions o empreses i la Universitat, amb la col·laboració de diferents unitats de la UdG, les funcions i responsabilitat de les quals es determinaran a mesura que s'avanci en l'establiment de les pràctiques externes, i amb propostes dels mateixos estudiants realitzades abans de l'assignació de les places, que seran traslladades al responsable de pràctiques de la Facultat perquè les tramiti.

Per a la realització de les pràctiques caldrà la formalització prèvia d'un conveni marc de col·laboració per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat i l'entitat col·laboradora que aculli els estudiants. Es procurarà que les entitats col·laboradores siguin accessibles per als estudiants amb discapacitat, disposant els recursos humans i tecnològics necessaris que assegurin la igualtat d'oportunitats.

Els convenis marc de col·laboració per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes constitueixen el marc que regula les relacions entre la Universitat, l'entitat col·laboradora i l'estudiant. El signaran el rector o rectora i el o la representant legal de l'entitat col·laboradora, tindrà vigència per un any i es prorrogarà anualment de forma automàtica, si no el denuncia expressament qualsevol de les parts.

Aquesta col·laboració es materialitzarà mitjançant la signatura dels corresponents convenis de cooperació educativa, que seran gestionats pel personal d'administració i serveis destinat a les pràctiques de la Facultat per a cada un dels estudiants implicats, d'acord amb el model annexat a aquesta normativa. El signaran el representant de l'entitat col·laboradora, el degà o degana i l'estudiant.

La formalització del conveni de cooperació educativa requerirà que l'entitat col·laboradora satisfaci el preu corresponent establert en el pressupost de la UdG per a cada exercici econòmic.

Els convenis marc identificaran si correspon aplicar bonificacions o excepcions sobre aquests preus.

En l'annex I es recull:

A) Un model del conveni marc de col·laboració per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes.

En qualsevol cas, caldrà que hi figurin les dades següents:

- a) Nom de les entitats signants.
- b) Nom i representació amb què actuen les persones signants.
- c) Condicions genèriques de les pràctiques.
- d) Compromís d'ambdues parts de designar tutors.
- e) Vigència del conveni i previsió de pròrroga.
- f) Especificació del fet que la realització de pràctiques no implica cap vincle laboral entre l'entitat col·laboradora i l'estudiant.

En l'annex II es recull:

B) Un model de conveni de cooperació educativa.

S'elaborarà un conveni de cooperació educativa per a cada un dels estudiants implicats, que serà signat pel representant de l'entitat col·laboradora, el representant de la Universitat i l'estudiant, i hi figuraran les dades següents:

- a) Nom de les entitats signants.
- b) Nom i representació amb què actuen les persones signants. En nom de la Universitat de Girona, el conveni serà subscrit pel degà o degana.
- c) Nom i cognoms de l'estudiant.
- d) El projecte formatiu, amb identificació de les activitats que es realitzaran i les competències que es volen assolir.
- e) Pla de seguiment de les pràctiques.
- f) Durada en hores de les pràctiques, horari i període de realització.
- g) Nom i cognoms del responsable de pràctiques de la Universitat i, sempre que sigui possible, el nom i cognoms del tutor de l'entitat.
- h) Valoració en crèdits, si escau.
- i) Quantia global i forma de pagament que l'estudiant rebrà en concepte d'ajut a l'estudi, si escau.

Article 5. Oferta, assignació de places de pràctiques i matrícula

La gestió es realitza des de l'aplicació informàtica de pràctiques en empreses.

Aplicació posada a disposició de la Facultat de Dret per part de la Universitat de Girona. Es pot consultar:
<https://practiques.udg.edu/prem/alta.php>

Per a cadascun dels períodes en què s'ofereixen places de pràctiques, el procediment és el següent: 1.- Les entitats col·laboradores fan públiques les seves ofertes.

2.- Els estudiants interessats confeccionen el seu CV i s'apunten a les ofertes que siguin del seu interès.

3.- El personal d'administració i serveis destinat a les pràctiques de la Facultat o la persona competent proposa l'assignació dels estudiants d'acord amb les necessitats de l'empresa o institució. Si l'empresa ho sol·licita, podrà seleccionar els estudiants entre els candidats que li proposi la Facultat.

En cas d'una demanda de places molt superior a l'oferta, la Facultat farà una preselecció basada en l'expedient acadèmic i en el nombre de crèdits pendents per completar la titulació.

En compliment de l'art. 17 del RD 592/2014, els procediments de configuració de l'oferta, difusió, sol·licitud i adjudicació de les pràctiques externes es portaran a terme de conformitat amb els criteris objectius fixats prèviament i garantint, en tot cas, els principis de transparència, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats.

En l'organització i desenvolupament de les pràctiques es procurarà que la seva realització comporti el menor esforç econòmic per part dels estudiants.

S'atorgarà prioritat als estudiants que sol·licitin pràctiques curriculars davant dels que sol·licitin pràctiques extracurriculars.

La Facultat de Dret vetllarà perquè en cap cas la realització d'una pràctica extracurricular es realitzi en perjudici d'estudiants que estan disponibles per a la realització de pràctiques curriculars i no tenen plaça assignada. En aquests casos, la Facultat de Dret vetllarà per poder satisfer tant el dret de l'estudiant a fer pràctiques curriculars com l'interès de l'entitat col·laboradora per ampliar el termini de les pràctiques curriculars.

La duració de les pràctiques serà la següent:

a) Les pràctiques curriculars tindran la durada que estableixi el pla d'estudis corresponent, en els termes establerts a l'article 12.6 del RD 1393/2007, de 29 d'octubre, la qual quedarà reflectida en la fitxa de cada assignatura de pràctiques.

b) Les pràctiques extracurriculars tindran una durada no superior, preferentment, al 50 % de la durada curs acadèmic.

Els horaris de realització de les pràctiques s'establiran d'acord amb les característiques d'aquestes i les disponibilitats de l'entitat col·laboradora. En tot cas, els horaris hauran de ser compatibles amb l'activitat formativa i de representació desenvolupada per l'estudiant a la Universitat.

Les ofertes de pràctiques externes hauran de contenir, en la mesura que sigui possible, les dades següents:

- a) Nom o raó social de l'entitat col·laboradora on es realitzarà la pràctica.
- b) Centre, localitat i direcció on tindrà lloc.
- c) Dates d'inici i finalització de la pràctica, així com la seva durada en hores.
- d) Nombre d'hores diàries de dedicació o jornada i horari assignats.
- e) Projecte formatiu i activitats i competències que es desenvoluparan.

La matrícula de l'assignatura de pràctiques requereix que l'estudiant estigui cobert, com a mínim, per les prestacions de l'assegurança escolar. Els estudiants més grans de 28 anys hauran de contractar l'assegurança voluntària. En els casos de pràctiques internacionals, els estudiants hauran de complir els requisits fixats per a aquests casos o d'acord amb allò que estigui estipulat en el conveni corresponent.

Si les entitats col·laboradores receptores requereixen algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà sempre a càrrec de l'entitat col·laboradora o de l'estudiant. Aquesta obligació quedarà reflectida en el conveni individual de cooperació educativa.

La matrícula d'aquesta assignatura dóna dret a una convocatòria al llarg de cada curs acadèmic. Els estudiants de grau podran optar a la convocatòria de febrer, sempre que ho sol·licitin en el termini establert en el calendari administratiu de la Facultat de Dret i si es tracta de l'única assignatura que els falta per acabar el grau (exclòs el reconeixement acadèmic).

Article 6. Tutoria de les entitats col·laboradores i tutoria acadèmica

A continuació es descriuen les responsabilitats dels tutors de les entitats col·laboradores i dels tutors acadèmics.

Per vetllar pel desenvolupament de les pràctiques, l'entitat col·laboradora, per una banda, i la Facultat, per l'altra, designaran cadascuna un tutor, els quals actuaran coordinadament.

El tutor de pràctiques de l'entitat col·laboradora haurà de ser una persona vinculada a l'entitat col·laboradora i es correspondrà amb un professional d'experiència adequada als objectius del projecte formatiu. No podrà coincidir amb la persona que desenvolupi les funcions acadèmiques de tutor de la Universitat.

Per a la realització i seguiment de les pràctiques, els coordinadors d'estudis de grau i dels màsters de la Facultat podran acordar el nomenament d'un o més professors que realitzaran les tasques de tutors acadèmics dels estudiants en pràctiques. La designació implicarà el reconeixement de la dedicació docent que la Universitat aprovi.

El tutor acadèmic és el responsable de garantir l'adequació de les necessitats de les entitats col·laboradores a la formació acadèmica dels estudiants i al seu interès laboral, així com de fer un seguiment de les pràctiques en contacte directe i periòdic amb els estudiants i els responsables de les entitats col·laboradores, per tal d'assegurar que es compleixin els objectius o de buscar solucions als problemes que puguin sorgir.

La Universitat facilitarà als tutors acadèmics d'estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per al desenvolupament d'aquesta funció.

Seràn responsabilitats del tutor de l'entitat col·laboradora les que es recullen en l'art. 11 del RD 592/2014, entre les quals figuren:

- a) Acceptar el projecte formatiu.
- b) Realitzar-ne el seguiment i verificar-ne l'aprofitament.
- c) Elaborar l'informe final.
- d) Donar suport i assessorar l'estudiant en els aspectes relacionats amb les pràctiques.

El tutor de l'entitat col·laboradora podrà sol·licitar, segons el que estipula el referit article 11, l'acreditació per part de la Universitat de la seva tasca com a tutor.

Seràn responsabilitats del tutor acadèmic les que es recullen en l'art. 12 del RD 592/2014, entre les quals figuren:

- a) Vetllar pel normal desenvolupament del projecte formatiu, que ha de fixar els objectius educatius i les activitats que es desenvoluparan, tenint en compte les competències que ha d'adquirir l'estudiant, d'acord amb el disseny de l'assignatura Pràctiques externes del pla d'estudis que correspongui.
- b) El seguiment de la pràctica i de l'aprofitament per a l'estudiant i per a l'entitat col·laboradora.
- c) L'assessorament a l'estudiant en els aspectes relacionats amb les pràctiques.
- d) L'avaluació i la qualificació que correspongui a la vista del desenvolupament de la pràctica i dels continguts de la memòria de pràctiques elaborada per l'estudiant i de l'informe del tutor de l'entitat col·laboradora.
- e) Informar el responsable de les pràctiques externes de la Universitat de les incidències que sorgeixin.

El seguiment de la tutorització per part dels estudiants és obligatòria.

Per desenvolupar aquestes responsabilitats, tant el tutor de l'entitat col·laboradora com el tutor acadèmic rebran, per part de la Facultat, tota la informació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant, i si escau, també formació en relació amb la seva tasca com a tutors.

Article 7. Drets i deures dels estudiants de pràctiques

Seràn drets de l'estudiant en pràctiques els que es recullen en l'art. 9.1 del RD 592/2014, entre els quals figuren:

- a) Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la Universitat i per un professional de l'entitat col·laboradora.
- b) Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c) En els casos en què així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, que serà satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.
- d) Rebre la documentació relativa a les pràctiques amb antelació suficient.
- e) Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora.
- f) Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis, així com a les reunions dels òrgans de govern de la Universitat, si ho comunica prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.
- g) Els altres drets recollits en la normativa de la Universitat.

Seràn deures dels estudiants els que es recullen en l'art. 9.2 del RD 592/2014, entre els quals figuren:

- a) Conèixer i complir el projecte formatiu previst, seguint les indicacions del tutor de l'entitat col·laboradora, sota la supervisió del tutor de la Universitat.
- b) Complir la normativa vigent de la UdG relativa a pràctiques acadèmiques externes.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista de l'activitat, i comunicar-li i informar-lo de qualsevol incidència que sorgeixi en el seu desenvolupament.
- d) Lliurar a la Universitat tots els documents i informes que li siguin sol·licitats per al seguiment i l'avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e) Incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data acordada.
- f) Complir i respectar les normes de funcionament i polítiques de l'entitat col·laboradora.
- g) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h) Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'entitat col·laboradora i no explotar les dades obtingudes amb la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i la UdG.
- i) Mostrar en tot moment una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat col·laboradora, i salvaguardar el bon nom de la UdG.

Article 8. El projecte formatiu

El projecte formatiu en què es concreta la realització de cada pràctica externa haurà de fixar els objectius educatius i les activitats que es desenvoluparan. Els objectius s'establiran considerant les competències que ha d'adquirir l'estudiant. Així mateix, els continguts de la pràctica es definiran de tal forma que assegurin una relació directa amb les competències que s'han d'adquirir en els estudis cursats.

En tot cas, es procurarà que el projecte formatiu es conformi seguint els principis d'inclusió, igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.

El projecte formatiu s'incorporarà al conveni de cooperació educativa. L'entitat col·laboradora en farà una primera proposta, que el responsable acadèmic de Deganat validarà o, si escau, modificarà.

Article 9. Seguiment i avaluació

Per mitjà de l'aplicació informàtica de pràctiques en empreses, el tutor de l'entitat col·laboradora realitzarà i remetrà al tutor acadèmic de la Universitat l'informe final, segons el model de l'annex III, que conté els aspectes regulats a l'art. 13 del RD 592/2014.

Per mitjà de l'aplicació informàtica de pràctiques en empreses, l'estudiant elaborarà i entregarà al tutor acadèmic la memòria final, que contindrà els aspectes regulats a l'art. 14 del RD 592/2014:

- j) Dades personals de l'estudiant.
- k) Entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, i lloc d'ubicació.
- l) Descripció concreta i detallada de les tasques i treballs desenvolupats i dels departaments de l'entitat col·laboradora als quals ha estat assignat.
- m) Valoració de les tasques desenvolupades, amb els coneixements i les competències adquirits en relació amb els estudis universitaris.
- n) Relació dels problemes plantejats i del procediment seguit per resoldre'ls.
- o) Identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han suposat les pràctiques.
- p) Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

La memòria anirà signada pel tutor de l'entitat col·laboradora i pel tutor acadèmic designat per la Universitat, segons el procediment que es determini.

L'avaluació final de les pràctiques correspon al tutor acadèmic, per mitjà d'un informe final raonat, amb qualificació numèrica entre 0 i 10 punts, que haurà de considerar l'informe del tutor de l'entitat col·laboradora i la memòria de pràctiques presentada per l'estudiant.

No presentar-se a fer les pràctiques o no finalitzar-les implica la qualificació de "suspès". També implica la qualificació de suspès l'incompliment greu d'algun dels deures de l'article 7. Quan l'únic incompliment sigui no presentar la memòria, correspondrà la qualificació de "no presentat".

En el cas de les pràctiques extracurriculars, l'entitat col·laboradora, a petició de l'estudiant, emetrà un certificat del nombre d'hores i tasques realitzades durant les pràctiques, indicant que es tracta de pràctiques realitzades en el marc d'un conveni de cooperació educativa entre l'entitat col·laboradora i la Facultat de Dret de la UdG.

Article 10. Reconeixement d'experiència laboral i professional

El reconeixement de l'experiència laboral i professional acreditada, sempre que estigui relacionada amb les competències inherents a la titulació, pot eximir de la realització de l'estada de pràctiques però no de la matrícula de l'assignatura, la tutorització i l'avaluació de la memòria de pràctiques.

Els estudiants que considerin que, per la seva activitat laboral o professional, han assolit les competències establertes a l'assignatura pràctiques externes del pla d'estudis que correspongui, han de sol·licitar, en el termini establert en el calendari acadèmic i administratiu de la Facultat de Dret, l'exempció de l'estada externa, per a la qual cosa adjuntaran a la sol·licitud documentació acreditativa de la seva relació amb la institució (contracte de treball, nomenament administratiu, alta censal o altres documents) i un informe en què s'especifiquin les tasques, les funcions desenvolupades, les hores de dedicació i el calendari.

El responsable acadèmic del Deganat examinarà cada proposta, vetllant perquè les competències adquirides i la durada de les pràctiques siguin equiparables a les de l'assignatura de pràctiques.

Correspon al responsable de les pràctiques externes determinar si l'experiència acreditada és suficient per a l'exempció de l'estada externa. En cas afirmatiu, l'estudiant ha de matricular-se de l'assignatura, se li assignarà un tutor, i posteriorment ha de lliurar, en les condicions que estableixi el tutor acadèmic assignat, la memòria de pràctiques, que serà avaluada i qualificada.

Els estudiants que es matriculin de l'assignatura i sol·licitin després l'exempció de l'estada externa, si no els la concedeixen podran anul·lar la matrícula a efectes de còmput de convocatòries, en els terminis establerts, sense dret a devolució dels imports de matrícula corresponents.

Article 11. Confidencialitat

En els convenis de cooperació educativa i en els annexos als convenis marc es farà constar que els estudiants, i els professors tutors, es comprometen a guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa o institució pública o privada, i a no utilitzar les dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora on s'ha dut a terme, de la UdG i dels col·legis professionals.

Article 12. Reconeixement acadèmic i acreditació

12.1. Estudiants

El reconeixement acadèmic de les pràctiques externes es realitzarà un cop finalitzades. La seva acreditació contindrà els aspectes establerts a l'art. 16 del RD 592/2014. En el cas dels estudiants dels graus impartits a la Facultat de Dret, la Universitat desenvoluparà el document acreditatiu de la pràctica realitzada d'acord amb el que estableix aquest Reial decret.

12.2. Tutors de l'entitat col·laboradora

La Universitat acreditarà la col·laboració dels tutors externs, segons el model adjunt en l'annex IV. En el cas de les pràctiques del Màster d'Advocacia, l'acreditació dels tutors de l'entitat col·laboradora correspon als col·legis professionals.

En els graus de la Facultat de Dret, correspondrà a la secretaria acadèmica de la Facultat, a petició del degà o degana, l'expedició de l'acreditació, en què figuraran, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

12.3. Tutors acadèmics i responsable de pràctiques

La tutorització de pràctiques externes curriculars i extracurriculars constarà en el registre d'activitats acadèmiques del membre de l'equip de Deganat (vicedegà o coordinador d'estudi) encarregat de les pràctiques o dels professors que delegui i dels professors que siguin designats com a tutors acadèmics.

Annexos

S'adjunten els annexos corresponents als documents utilitzats per a les pràctiques acadèmiques externes dels graus de la Facultat de Dret.

En el cas dels màsters, els documents que consten en aquests annexos s'adaptaran a les particularitats pròpies d'aquests estudis i a les especificitats de les pràctiques acadèmiques externes que es desenvolupin dins d'aquests.

- **Annex I. Conveni marc**
- **Annex II. Conveni de cooperació educativa**
- **Annex III. Model d'informe final del tutor de l'entitat col·laboradora**
- **Annex IV. Model d'acreditació dels tutors de les entitats col·laboradores**

CONVENI MARC DE COOPERACIÓ EDUCATIVA ENTRE LA UNIVERSITAT DE GIRONA I {NOM_ENTITAT} PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES.

REUNITS

D'una part, el/la Sr./Sra. {NOM_REPRESENTANT_LEGAL}, amb DNI núm. {DNI_REPRESENTANT_LEGAL}, {CARREC_REPRESENTANT_LEGAL} de {NOM_ENTITAT}, amb NIF {NIF_ENTITAT} i amb seu a {DOMICILI_SOCIAL_EMPRESA}, que actua en nom i representació d'aquesta entitat.

I de l'altra part, el Dr. Sergi Bonet Marull, Rector Magnífic de la Universitat de Girona (UdG), que actua en nom i representació d'aquesta Universitat, tal com estableix el Decret 259/2013, de 3 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 6516, de 5 de desembre de 2013), i de conformitat amb el que s'estableix en els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, (DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011), amb seu a Girona, plaça de Sant Domènec núm.3, CP 17071 i NIF Q-6750002 E.

Ambdues parts es reconeixen mútuament la capacitat necessària per atorgar aquest conveni i a aquest efecte.

MANIFESTEN

I. En l'actualitat, la Universitat imparteix diferents disciplines universitàries, els plans d'estudis de les quals preveuen la possibilitat que els estudiants facin un període de pràctiques en institucions i empreses, ja sigui amb caràcter optatiu o obligatori. Tanmateix, els estudiants poden dur a terme pràctiques externes més enllà de les previstes en els plans d'estudi, són les anomenades pràctiques extracurriculars.

II. La formació pràctica externa de l'alumnat de la Universitat de Girona està regulada per la Normativa de Pràctiques Acadèmiques Externes de Graus i Màsters aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012, que defineix les modalitats curriculars i extracurriculars així com el requeriment d'inclusió en el Suplement Europeu del Títol.

III. Igualment és d'aplicació el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, l'Estatut de l'estudiant universitari aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, el Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i tota aquella normativa vigent que li sigui d'aplicació

IV. Ambdues parts, amb voluntat d'intensificar les relacions entre el món universitari i la realitat professional, volen col·laborar en el camp de la formació teòrica i pràctica dels estudiants, i per aquest motiu acorden que la millor manera de materialitzar la cooperació mútua és formalitzar un conveni de col·laboració acadèmica amb l'objectiu que l'estudiant desenvolupi de manera pràctica els coneixements que adquireix a la Universitat, i en aquest sentit les parts interessades es reconeixen mútuament la capacitat suficient per vincular-se, i acorden l'atorgament d'aquest conveni de col·laboració de conformitat amb els següents

CLÀUSULES

1. Objecte del conveni de col·laboració

L'objecte d'aquest conveni és establir els termes de col·laboració que han de regir entre les parts signatàries perquè els estudiants de la Universitat de Girona puguin realitzar pràctiques acadèmiques externes en les dependències de l'entitat col·laboradora.

2. Formalització.

Aquesta col·laboració es materialitzarà mitjançant la signatura d'un conveni específic entre l'estudiant, l'entitat col·laboradora i la Universitat de Girona.

A cada conveni s'aplicarà el preu, aprovat pel Pressupost de la UdG, per a la tramitació dels convenis de cooperació educativa amb empreses o institucions per a la realització de pràctiques externes, amb independència que els estudiants percebin ajut de l'empresa o institució

La entitat col·laboradora identificarà a la UdG la persona que signarà els convenis a què fa referència aquesta clàusula. Per part de la UdG correspondrà signar aquests convenis al degà o director del centre responsable de l'estudi des del qual l'estudiant desenvolupi la pràctica.

3. Condicions generals de realització de les pràctiques

3.1 Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa per als estudiants que els ha de permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seva formació acadèmica, afavorint l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals, facilitin l'ocupació i fomentin la seva capacitat d'emprenedoria.

3.2 Durant l'estada en pràctiques a l'entitat col·laboradora, els estudiants han de fer tasques pròpies de l'àmbit professional en què exerciran l'activitat com a graduats, amb l'objectiu de completar l'aprenentatge teòric i pràctic adquirit en la formació acadèmica i d'adquirir experiència laboral en els nivells als quals puguin accedir per raó de la seva titulació.

3.3 Els estudiants han d'estar subjectes a l'horari i les normes fixades per l'entitat col·laboradora. En tot cas es procurarà que l'horari establert sigui compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació desenvolupada per l'estudiant a la Universitat.

3.4 Els estudiants han de desenvolupar l'estada de pràctiques sota la supervisió de dos tutors: un professional de l'entitat col·laboradora, designat per aquesta entitat i que s'encarregarà d'orientar i supervisar el treball en pràctiques de l'estudiant, i un professor de la Universitat, designat per la Universitat i que s'ha de coordinar amb el tutor de l'entitat col·laboradora per fer un seguiment efectiu de les pràctiques, proporcionar suport a l'estudiant per a l'elaboració de la memòria i dur a terme el procés avaluador de les pràctiques.

3.5 La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora ha de fixar el pla de treball que caldrà seguir, d'acord amb el projecte formatiu i en coordinació amb el tutor acadèmic, i ha d'emetre un informe final, en què es valorin les aptituds i competències que recull l'article 13 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, demostrades per l'estudiant durant l'estada en pràctiques.

3.6 L'estudiant a la conclusió de les pràctiques ha de realitzar i lliurar al tutor acadèmic una memòria final de les pràctiques on hi ha de figurar entre altres les previsions que recull l'article 14 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol.

3.7 L'avaluació final de les pràctiques correspon a la persona tutora acadèmica, de conformitat amb els criteris d'avaluació que s'estableixen en el conveni específic de col·laboració que es preveu a la

clàusula 3 d'aquest conveni.

3.8 La realització de les pràctiques no implica en cap cas l'existència d'una relació laboral entre els estudiants i l'entitat col·laboradora. En l'àmbit de les administracions públiques, entitats de dret públic i altres organismes públics la realització de les pràctiques no podrà tenir la consideració de mèrit per a l'accés a la funció pública ni pot ser computada als efectes d'antiguitat o reconeixement de serveis previs.

3.9 L'entitat col·laboradora ha de donar d'alta a la Seguretat Social als estudiants sempre que aquests rebin una contraprestació econòmica, qualsevol que sigui el concepte o la forma en que es percebi, segons estableix el Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i condicions de inclusió en el Règim General de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació.

3.10 L'entitat col·laboradora ha d'informar els estudiants en pràctiques de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de disposar dels recursos i mitjans necessaris per facilitar l'accés a les pràctiques dels estudiants amb discapacitat i la conciliació de les activitats o situacions personals derivades d'aquesta situació de discapacitat.

4. Condicions particulars de realització de les pràctiques

4.1 Les parts signatàries han de subscriure un conveni específic de col·laboració que s'adjunta com annex al conveni en el qual s'han d'especificar les dades següents:

- a) Identitat de l'estudiant en pràctiques.
- b) Modalitat de les pràctiques (curriculars o extracurriculars).
- c) Projecte formatiu, amb els objectius educatius i les activitats que s'hi han de realitzar.
- d) Pla de seguiment de les pràctiques (amb indicació dels informes i/o memòries que ha d'elaborar l'estudiant).
- e) Durada, horari i període de realització de les pràctiques.
- f) Lloc (centre de treball) de realització de les pràctiques.
- g) Identitat dels tutors designats per l'entitat col·laboradora i per la Universitat.
- h) Criteris d'avaluació.
- i) Compromisos de l'estudiant.
- j) Especificació que la realització de les pràctiques no implica la constitució de cap vincle laboral entre l'entitat i l'estudiant.
- k) Valoració en crèdits, si escau.
- l) Quantia i forma de pagament dels ajuts a l'estudi, si s'escau.
- m) Quantia i forma de pagament de despeses de gestió a la Universitat, si s'escau.

4.2 El document esmentat ha de contenir un apartat de signatura per a l'estudiant, que ha de manifestar que aquest coneix i accepta de forma expressa totes les condicions de realització de les pràctiques relacionades en aquest conveni específic de col·laboració i que es compromet a complir totes les obligacions que, d'acord amb les condicions descrites i la normativa aplicable, li són exigibles. En aquest mateix apartat, l'estudiant s'ha de comprometre de forma expressa a mantenir la confidencialitat i el secret professional en relació amb la informació interna i les activitats de l'entitat col·laboradora.

5. Règim de permisos dels estudiants

Els estudiants poden absentar-se el temps que sigui indispensable del lloc on desenvolupin les pràctiques acadèmiques sempre que es faci necessari per poder atendre les obligacions que es deriven de la seva activitat acadèmica o de la seva participació en l'activitat dels òrgans de govern i de representació de la Universitat, així com per raons de salut o per qualssevol altres supòsits que acordin conjuntament l'entitat col·laboradora i la Universitat.

En qualsevol cas, els estudiants han de comunicar les absències referides a l'entitat col·laboradora amb antelació suficient i han de presentar els justificants corresponents.

6. Protecció de dades

6.1 L'entitat col·laboradora s'ha d'abstenir de fer qualsevol tipus de tractament de les dades personals dels estudiants en pràctiques més enllà del que sigui necessari per a la consecució de les finalitats d'aquest conveni. De la mateixa manera, es compromet a no manipular, transformar ni cedir a tercers aquestes dades o els arxius que continguin, fora de l'estricta objecte de la relació subscripta per ambdues parts, així com a guardar-los en estricta confidencialitat i a informar l'estudiant de la forma en què pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la normativa que la desenvolupa.

6.2 L'incompliment directe o indirecte d'aquesta clàusula per part de l'entitat col·laboradora comporta la responsabilitat directa pels danys i perjudicis que pugui representar per als estudiants acollits en pràctiques o per a la Universitat.

7. Assegurança

En el desenvolupament de les pràctiques externes que són objecte d'aquest conveni, els estudiants de la Universitat tenen cobertes les prestacions per accident, malaltia o infortuni familiar per l'assegurança escolar. En cas d'estudiants majors de 28 anys, cal que aquests subscriuguin una assegurança privada que cobreixi les prestacions relatives a aquestes contingències. Així mateix, els estudiants tenen coberta la responsabilitat civil en que puguin incórrer amb ocasió de la realització de les pràctiques, en mèrits de la pòlissa de responsabilitat civil col·lectiva subscripta per la Universitat. Si l'entitat col·laboradora requereix algun altre tipus d'assegurança, aquesta serà a càrrec de l'estudiant i es farà constar en el document complementari previst a la clàusula tercera d'aquest conveni.

8. Reconeixements derivats de les pràctiques

8.1 Finalitzada l'estada de pràctiques, i prèvia petició per part dels estudiants, l'entitat col·laboradora ha d'emetre un informe acreditatiu de les activitats realitzades, la durada de les pràctiques i el rendiment de l'estudiant.

8.2 Pel que fa al reconeixement dels tutors designats per l'entitat col·laboradora, la universitat, prèvia petició per part de la persona interessada, ha d'expedir un certificat de reconeixement institucional, en què han de constar, com a mínim, les característiques de la col·laboració, els estudis en què s'ha desenvolupat, el nombre d'estudiants tutoritzats i el total d'hores tutoritzades.

9. Drets i deures dels estudiants i dels tutors

Durant la realització de les pràctiques acadèmiques externes, els estudiants tindran els drets i les obligacions que estableix l'article 9 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol.

El tutor de l'entitat col·laboradora tindrà els drets i les obligacions que estableix l'article 11 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol. El tutor acadèmic de la universitat tindrà els drets i les obligacions que

estableix l'article 12 del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol.

10. Causes de resolució

Les causes de resolució del present conveni de cooperació educativa seran:

- a) L'expiració del termini de vigència.
- b) El mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) La impossibilitat sobrevinguda legal o material de donar compliment a l'objecte d'aquest conveni.
- d) L'incompliment per qualsevol de les parts d'aquest conveni de cooperació o dels específics que se signin, de les obligacions assumides per aquest conveni, pel conveni específic o per les disposicions aplicables. En aquest cas, la part interessada a resoldre anticipadament el conveni ha de comunicar la seva intenció a l'altra part amb una antelació mínima de quinze dies.
- e) Les causes previstes a la legislació aplicable.

11. Vigència

La durada d'aquest conveni s'estableix per un període d'un any, a partir de la data de la seva signatura.

S'entén tàcitament prorrogat per un altre any, i així successivament, en cas que no es produeixi, per qualsevol de les dues parts, la comunicació per escrit en sentit contrari, amb un mínim de 3 mesos d'antelació a l'expiració.

En qualsevol cas, la finalització d'aquest acord no afecta la vigència dels convenis de cooperació educativa signats a l'empara seva.

12. Règim jurídic i resolució de conflictes

Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir de l'aplicació, la interpretació o l'execució d'aquest conveni de cooperació, així com dels convenis específics de col·laboració que se subscriguin a la seva empara, s'ha de resoldre de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de la ciutat que resultin competents.

I perquè així consti, en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat i a un únic efecte, en el lloc i la data esmentats més avall.

Girona , {DATA_SIGNATURA}

{NOM_REPRESENTANT_LEGAL}
{NOM_ENTITAT}

Per la Universitat de Girona

CONVENI DE COOPERACIÓ EDUCATIVA PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES EN ENTITATS COL·LABORADORES

REUNITS:

D'una part, (.....), degà/degana / director/directora de la Facultat/Escola (.....) de la Universitat de Girona, domiciliada a Girona, plaça de Sant Domènec, núm. 3, 17071, NIF Q-6750002 E.

D'una altra part, (.....), com a (.....), en nom i representació de l'entitat col·laboradora (.....), domiciliada a (.....), de (.....), amb NIF (.).

I, d'una altra part, (.....), amb DNI/passaport (.....), estudiant de (.....) a la Facultat/Escola (.).

Les parts es reconeixen la capacitat legal necessària per formalitzar aquest conveni i

Que, en el marc de la normativa vigent per la qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, les parts subscriuen aquest document i

MANIFESTEN

Que, en el marc de la normativa vigent, per la qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, les parts subscriuen aquest document i acorden el projecte formatiu:

ACORDEN

Primer. L'objecte d'aquest conveni és establir les condicions sobre les quals es desenvoluparan les pràctiques acadèmiques externes que l'estudiant ha de dur a terme per a la seva formació. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex d'aquest conveni, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Segon. Les condicions de l'estada de pràctiques seran les següents:

1. S'estableix que el període de durada de les pràctiques sigui des del dia (.....) fins al dia (.....), amb horari entre les (.....) i les (.....) hores, de (.....) a (.....).

Aquesta dedicació és compatible amb l'activitat acadèmica, formativa i de representació i participació de l'estudiant a la Universitat.

2. L'estudiant de grau ha d'haver superat el 50% dels crèdits de la seva titulació per poder subscriure un conveni de pràctiques.
3. El nombre total d'hores de l'estada de pràctiques externes és de (.....).
4. L'estada de pràctiques tindrà lloc a (.....).

Tercer. L'estudiant ha de percebre de l'entitat col·laboradora la quantitat de (.....) € / hora (subjecta a una retenció mínima del 2 % d'IRPF de conformitat amb el Reial decret 439/2007, de 30 de març), en concepte d'ajut a l'estudi, que li serà satisfeta segons s'acordi entre les dues parts. En el cas de retribució comportarà la inclusió en el règim general de la Seguretat Social d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

Quart. Els drets i deures de l'estudiant són els establerts per les normatives vigents que els son d'aplicació, entre els quals figuren:

Drets:

- a. Ser tutelat durant el període d'execució de la seva pràctica formativa per un tutor de la universitat i per un professional de l'entitat externa col·laboradora
- b. Tenir la cobertura d'una assegurança durant el període de realització de les pràctiques.
- c. En els casos que així s'estableixi, percebre l'aportació econòmica prevista per part de l'entitat col·laboradora, sent satisfeta en la forma que oportunament determinin ambdues parts.
- d. Rebre la documentació relativa a les seves pràctiques amb antelació suficient.
- e. Rebre informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'entitat col·laboradora
- f. Assistir a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries dels seus estudis així com a l'assistència a les reunions dels òrgans de govern de la universitat, comunicant-lo prèviament i amb antelació suficient a l'empresa o institució.
- g. A l'obtenció d'un informe per part de l'entitat col·laboradora on ha realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat duta a terme, la seva durada i, si s'escau, el seu rendiment
- h. A la propietat intel·lectual i industrial en els termes que estableix la legislació reguladora de la matèria.
- i. A disposar dels recursos necessaris per a l'accés dels estudiants amb discapacitat a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al desenvolupament mateix de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. A conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i situacions personals derivades o connectades amb la situació de discapacitat.

k. Aquells altres recollits per la normativa de la universitat.

Deures:

- a. Conèixer i complir el projecte formatiu previst seguint les indicacions del tutor en l'entitat externa col·laboradora, sota la supervisió del tutor de la universitat.
- b. Complir la normativa vigent relativa a pràctiques acadèmiques externes de la UdG.
- c. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota la durada prevista per l'activitat, comunicar-li i informar-li sobre qualsevol incidència que pugui sorgir en el desenvolupament de la mateixa.
- d. Lliurar a la universitat tots els documents i informes que se sol·licitin per al seguiment i avaluació, segons el tipus de pràctica.
- e. Incorporar-se a l'entitat externa col·laboradora que es tracti en la data acordada.
- f. Complir i respectar les normes de funcionament i polítiques de l'entitat externa col·laboradora.
- g. Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'entitat externa col·laboradora, d'acord amb les línies de col·laboració establertes.
- h. Guardar confidencialitat en relació amb la informació interna de l'empresa entitat o institució pública o privada i no explotar aquelles dades obtingudes en la pràctica sense l'autorització expressa de l'empresa, entitat o institució pública o privada i la UdG.
- i. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat externa col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la UdG.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

- a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant tindrà permís tot el dia, quan tingui lloc un examen.
- b. Per tutoria. L'estudiant tindrà permís les hores indispensables per a la tutoria.
- c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la presentació de treballs acadèmics.
- d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per participar en els processos electorals que correspongui.
- e. Per visita mèdica. L'estudiant tindrà permís durant les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
- f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat de Girona.

L'estudiant haurà d'informar l'entitat col·laboradora, amb suficient antelació, de les absències que siguin previsible, i haurà de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps de permís gaudit, sempre que aquesta ampliació es comuniqui abans de la finalització del període inicialment pactat amb la Universitat de Girona.

L'estudiant es compromet expressament a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de l'entitat col·laboradora on desenvolupi l'estada de pràctiques, i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Al final de l'estada de pràctiques, l'estudiant n'elaborarà una memòria final i la presentarà en el temps i forma que estableixi el reglament intern del centre docent.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat emetrà un document acreditatiu per a l'estudiant i inclourà l'estada en el suplement europeu del títol (SET).

L'estudiant gaudeix de la cobertura de l'assegurança escolar obligatòria o, si n'està exclòs per raons d'edat, per l'assegurança d'accidents que la UdG ofereix a tots els estudiants i que han de contractar obligatòriament els estudiants participants en pràctiques externes que no poden acollir-se a l'assegurança escolar obligatòria.

La UdG manifesta que en la data de subscripció d'aquest conveni té subscripta una pòlissa de responsabilitat civil per tal de cobrir les contingències que sorgeixin com a conseqüència de la realització de les pràctiques externes.

Cinquè. L'entitat col·laboradora designa (.....) com a persona tutora que ha de vetllar per la formació de l'estudiant, fixar el pla de treball segons el projecte formatiu i coordinar-se amb la persona tutora interna designada per la Universitat.

L'entitat col·laboradora es compromet a tractar les dades de l'estudiant d'acord amb la normativa reguladora de les dades de caràcter personal i a facilitar a l'estudiant les dades necessàries per tal que pugui exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

L'entitat col·laboradora es compromet expressament a informar l'estudiant de l'organització i funcionament de l'entitat i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.

La persona tutora designada per l'entitat col·laboradora tindrà els drets i els deures recollits en la normativa vigent.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la persona tutora de l'entitat col·laboradora ha d'elaborar un informe final i trametre'l al tutor de la universitat en un termini de (.....) dies a partir de la finalització de l'estada de pràctiques, segons el model que s'adjunta

Les dades personals de la persona tutora designada de l'entitat col·laboradora formaran part d'un fitxer de la Universitat de Girona, amb la finalitat de gestionar el desenvolupament de l'objecte d'aquest conveni i fer el seguiment de l'evolució dels estudiants. De conformitat amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, les persones designades com a tutors poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant la Secretaria General de la Universitat de Girona.

Sisè. La realització de l'estada de pràctiques no suposa per a les parts l'assumpció d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i l'entitat col·laboradora.

Setè. L'incompliment dels termes establerts en el present conveni i en els seus annexos, i en les disposicions legalment aplicables que puguin donar peu a la rescissió d'aquest, s'ha de

comunicar, tan aviat com sigui possible, al deganat/direcció del centre docent.

La Universitat pot rescindir unilateralment aquest conveni si considera que alguna de les parts incompleix els acords establerts i la normativa aplicable.

Vuitè. Aquestes condicions específiques se subscriuen a l'empara del que disposa la normativa vigent per la qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, a la qual queden subjectes en totes les seves estipulacions.

Novè. Qualsevol controvèrsia que pugui sorgir en l'aplicació, interpretació o execució d'aquest conveni es resoldrà de mutu acord entre les parts. Si això no és possible, les parts renunciïn al seu propi fur i se sotmeten als jutjats i tribunals de Girona.

Desè. La Universitat de Girona i l'entitat col·laboradora poden fer difusió pública de la subscripció d'aquest conveni, sempre que quedi emmarcada en l'esperit i en la voluntat de col·laboració establerta entre les parts.

I perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat, al lloc i en la data assenyalats.

Girona, (data)

Per la Universitat de Girona
(Signatura i segell)

L'estudiant
(Signatura)

Per l'entitat col·laboradora
(Signatura i segell)

(Nom i cognoms)
(Càrrec)

(Nom i cognoms de
l'estudiant)

(Nom i cognoms)
(Càrrec)

**PROJECTE
FORMATIU (ANNEX)**

Projecte formatiu relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat de Girona, amb NIF Q6750002E, l'entitat col·laboradora (.....), amb NIF (.....), i l'estudiant (.....), amb DNI (.....), en data (.....).

Dades del projecte formatiu

Tipus de pràctiques: 1. Curriculars 2. Extracurriculars

Entitat col·laboradora: (.....), amb DNI (.....)

Adreça de la realització de l'estada de pràctiques: (.....)

Àrea/departament/servei on es durà a terme l'estada de pràctiques: (.....)

Data: (.....)

Motivació ■

(.....)

Objectiu de l'estada de pràctiques

(.....)

Detall del contingut de l'estada de pràctiques

(.....)

Competències que ha d'haver adquirit l'estudiant en finalitzar l'estada de pràctiques

(.....)

(Podeu descriure les competències d'acord amb les que hagi establert la Universitat per a l'assignatura Pràctiques externes de l'estudi que correspongui. Les trobareu a la pàgina web: [cal indicar la pàgina corresponent])

Procediment de seguiment per part de la persona tutora designada per l'entitat col·laboradora

(.....)

Per la Universitat de Girona
(Signatura i segell)

L'estudiant
(Signatura)

Per l'entitat col·laboradora
(Signatura i segell)

(Nom i cognoms del signant)
Degà/ana / director/a

(Nom i cognoms de
l'estudiant)

(Nom i cognoms del signant)
(Càrec)

**MODEL D'INFORME FINAL DE LA PERSONA TUTORA DE
L'ENTITAT
COL-LABORADORA**

Informe final de la persona tutora relatiu al conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes entre la Universitat de Girona, amb NIF Q-675000-E, l'entitat

col-laboradora, (.....), amb NIF (.....), i l'estudiant (.....), amb DNI (.....)

Nombre total d'hores realitzades per l'estudiant: (.....)

Valoració final de l'estada de pràctiques: (.....)

MESURA DE LES COMPETÈNCIES ADQUIRIDES PER L'ESTUDIANT

Competències

Mesureu del 0 al 10
(marqueu amb una X)

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitat tècnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat d'aprenentatge	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administració de treballs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Habilitats de comunicació oral i escrita	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sentit de la responsabilitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Facilitat d'adaptació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Creativitat i iniciativa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Implicació personal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Motivació	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Receptivitat a les crítiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puntualitat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relacions amb l'entorn de pràctiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Capacitat de treball en equip	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ALTRES (especifiqueu-les):

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Explicació de la mesura de les competències adquirides per l'estudiant

(.....)

Suggeriments de millora

(.)

Signatura

(Nom i cognoms del tutor/tutora de l'entitat col·laboradora)
(Càrrec)

Data: (.)

**MODEL D'ACREDITACIÓ DELS TUTORS DE LES
ENTITATS COL-LABORADORES**

(NOM DE LA PERSONA QUE OCUPA EL CÀRREC, CÀRREC, NOM DE LA
UNITAT D'ADSCRIPCIÓ DE L'ESTUDI) de la Universitat de Girona

FAIG CONSTAR

Que (NOM DEL TUTOR DE L'ENTITAT COL-LABORADORA), amb DNI
núm. (.....), va exercir com a tutor/tutora professional en les pràctiques
externes dels estudis de (nom dels estudis) de la Universitat de Girona per un
total de (XX) hores, durant el curs (XX).

(signatura)

Girona, (data de la signatura)