

Reglament de la Facultat de Dret de canvi de grup de les assignatures matriculades

Aprovat a la Comissió de Govern 4/2019, de 13 de juny, i modificat en la Comissió de Govern 1/2026, de 24 de març

Preàmbul

Cada curs, amb la matrícula, els estudiants, atesa la limitació de places que es posen als grups per tal que no hi hagin moltes diferències entre els mateixos, es matriculen amb solapaments d'horaris entre assignatures o a grups que no els va bé.

Aquest fet genera multitud de sol·licituds i de correus electrònics per fer canvis.

Aquests canvis cal regular-los per tal que no siguin aleatoris.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és desenvolupar els aspectes essencials que han de regular els canvis de grup.

Article 2. Actuació davant les tipologies d'assignatures

1. Pel que fa a les assignatures bàsiques i obligatòries, quan un grup d'aquestes està ple, hi ha possibilitat de matrícula en altres grups.
2. Pel que fa a les assignatures optatives, quan aquestes només disposen d'un únic grup, un cop aquest és ple no s'amplien les places. Només es fa una ampliació excepcional quan hi ha motius administratius que ho requereixen, com ara el tancament d'una altra optativa (i la necessitat de reubicar-hi els estudiants ja matriculats) o quan estudiants de mobilitat *incoming* necessiten cursar una assignatura concreta que ja està completa.

Article 3. Planificació i responsabilitats en el procés de matrícula

1. Consulta prèvia dels horaris.

Els estudiants han de consultar els horaris acadèmics amb la suficient antelació per planificar adequadament la seva matrícula. Aquesta consulta ha de permetre elaborar horaris personals i preveure alternatives en cas que els grups desitjats no disposin de places en el moment de la matrícula.

2. Absència de solapaments d'horaris.

En qualsevol cas, la programació de la matrícula no pot comportar solapaments entre assignatures. Quan sigui necessari, l'estudiant haurà de matricular-se en franges de matí i de tarda per garantir la compatibilitat horària.

3. Estudiants de doble grau.

Atès que els estudiants de doble grau de la Facultat disposen d'accés a la matrícula des del primer dia, aquests han de realitzar la seva tria de grups garantint que no es generen solapaments ni modificacions de grups posteriorment.

4. Responsabilitat de l'estudiant.

La responsabilitat última del compliment de la compatibilitat horària recau en l'estudiant. Per aquest motiu, és obligatori revisar els horaris amb anterioritat al

procés de matrícula i en el moment de la matrícula, verificant que és correcta el mateix dia. Revisar la matrícula accedint a la pestanya d'assignatures i comprovar columna grup.

Article 4. Tipologia d'assignatures en les que s'accepta el canvi de grup

Són objecte de canvi de grup les assignatures bàsiques i obligatòries en casos justificats.

Article 5. Casos que justifiquen el canvi de grup

S'acceptaran canvis de grup quan la causa justificada sigui:

- Motius laborals.
- Conveni de pràctiques entre la Universitat, l'estudiant i empreses/administracions externes.
- Motius mèdics.
- Solapaments que no s'han pogut evitar a la matrícula per no quedar opcions.

Article 6. Casos que no justifiquen el canvi de grup

No s'acceptaran canvis de grup quan la causa justificada sigui:

- Motius de transport.
- Voluntat de canviar de professorat.
- Solapament d'assignatures quan en el moment de la matrícula hi havia places en els grups que no creaven incompatibilitat.
- Tasques de voluntariat fora de la UdG.
- Motius esportius, llevat que es jugui o entreni en equips professionals federats.

Article 7. Procediment per demanar canvi de grup

Cada curs s'estableixen dos períodes per sol·licitar canvi de grup. Aquests períodes estant definits en el calendari administratiu de la Facultat de Dret. Es pot consultar a la pàgina web de la facultat, apartat Informació Acadèmica – Calendari acadèmic i administratiu.

Fora d'aquests períodes només s'acceptaran les sol·licituds quan la causa s'hagi originat a posteriori.

El canvi de grup s'ha de sol·licitar a [*La Meva UdG / Expedient / Tràmits / Sol·licitud a l'administració / Àmbit Canvi de grup*](#). En el tràmit s'haurà d'adjuntar la documentació requerida.

La Secretaria Acadèmica, seguint els criteris aprovats, resoldrà les sol·licituds en el termini màxim d'un mes. En cas de dubte, les despatxarà amb el Deganat per contrastar criteris i resoldre-les.

Article 8. Documentació necessària en cada cas

En tots els casos, en demanar el canvi de grup cal una explicació detallada de les assignatures i grup al qual es vol fer el canvi.

Motius laborals

- Contracte laboral

- Certificat de l'empresa amb el vostre horari (si al contracte no s'especifica)
- Informe de situació actual del treballador. Es pot sol·licitar a la seu electrònica de la Seguretat Social;
https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/index.htm
- Explicació detallada de les assignatures amb codi i grup al que es vol anar.

Convenis de pràctiques

No caldrà documentació, és informació que la Secretaria Acadèmica pot consultar a la mateixa universitat.

Tractaments mèdics

Certificat mèdic signat i segellat pel professional sanitari

Motius esportius

Fitxa federativa vigent + certificat oficial signatura i segell del club amb horari

Solapaments que no s'han pogut evitar

Graella horària de la matrícula indicant clarament on es produeixen els solapaments (adjuntant el comprovant de matrícula).

Disposició addicional

Aquest reglament serà d'aplicació a partir del curs 2026-2027