

REGLAMENT SOBRE LES SOL·LICITUDS DE CANVI DE DATA D'ACTIVITATS D'AVALUACIÓ ALS ESTUDIS DE LA FACULTAT DE DRET

Aprovat per la Comissió de Govern de la Facultat de Dret en sessió 03/2021, de 19 de maig de 2021, modificat en sessió 01/2022, de 23 de febrer de 2022.

Preàmbul

La Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants, aprovada en el Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 16 de desembre de 2019 (eBOU-1751) regula el sistema d'avaluació i qualificació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursen estudis de grau i de màster a la Universitat de Girona.

En particular, aquesta normativa regula la informació sobre continguts i els sistemes d'avaluació i qualificació de les assignatures, la qual cosa inclou la possibilitat d'acollir-se a l'avaluació única (art. 8.2), avaluació que a la Facultat de Dret està desenvolupada en el reglament aprovat per la sessió de la Comissió de Govern 6/20, de 8 de juliol de 2020.

No obstant l'anterior, poden sorgir situacions en les quals un estudiant no es pot acollir a l'avaluació única o no té interès a fer-ho, però es veu impossibilitat de realitzar una prova d'avaluació concreta per una causa de força major. La Normativa d'avaluació de la UdG no preveu res al respecte d'aquest supòsit. Certament, la mateixa estableix en el seu article 9.3 que quan no es pugui efectuar una activitat d'avaluació per raons excepcionals i degudament justificades, el centre docent ha d'establir una data alternativa. Tanmateix, la situació a la que es fa referència és una en la qual l'activitat d'avaluació es duu a terme, només que un estudiant es veu impossibilitat de realitzar-la. Sembla necessari, doncs, regular si pertoca o no, i en cas afirmatiu, amb quins criteris, i amb quin procediment, és possible que l'estudiant obtingui el dit canvi de data. Aquest reglament, en definitiva, pretén que es garanteixi un tractament uniforme de situacions similars, amb respecte al dret de l'estudiant a ser avaluat.

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és establir els criteris i el procediment a aplicar en cas d'una sol·licitud de canvi de data d'activitats d'avaluació per part d'un estudiant de la Facultat de Dret.

Article 2. Criteris per a concedir o denegar el canvi de data

1. El canvi de data es podrà concedir en els casos següents:
 - a) Ingress hospitalari de l'estudiant o d'un familiar fins a primer grau per consanguinitat o per afinitat (coincidint amb el dia de l'activitat i fins a 2 dies després de l'hospitalització) o baixa mèdica de l'alumne o malaltia de l'alumne.

- b) Causa de força major.
- c) Defunció d'un familiar de fins a segon grau per consanguinitat o per afinitat (coincidint amb el dia de l'activitat i fins a 2 dies després de la defunció).
- d) Impossibilitat transitòria per tractament mèdic de l'estudiant, registrat en el Programa de Suport a Persones amb Discapacitat o altres tipus de tractaments (quimioteràpia, trastorns alimentaris, etc.).
- e) Maternitat/paternitat (fins a una setmana després de la data del naixement).
- f) Coincidència horària amb activitats d'avaluació de cursos inferiors d'un mateix estudi o d'altres estudis de grau i màster en el període de recuperació.
- g) Coincidència horària amb proves d'esportistes d'alt nivell.
- h) Coincidència horària amb activitats de representació estudiantil als òrgans de govern de la universitat (Consell d'Estudis, Junta de Facultat, Comissió de Govern, Claustre, Consell de Govern).
- i) Coincidència horària amb el compliment de deures inexcusables de caràcter públic (com ara compareixences judicials o similars).

2. La sol·licitud de canvi de data serà possible sempre i quan l'activitat en qüestió tingui un pes en l'avaluació d'un 20% o més en la nota de l'assignatura.

Article 3. Procediment

1. Si, atesos els motius exposats per l'alumne, el professor no accepta el canvi de data, l'alumne es podrà dirigir a la Coordinació del Grau.
2. Per demanar el canvi de data cal omplir la sol·licitud i presentar-la a l'apartat corresponent de la web, que actualment és: a tràmits de l'expedient personal de l'estudiant >"Sol·licitud a l'administració" > "Avaluació i qualificació".
3. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació acreditativa corresponent. En el cas del supòsit de la lletra f) de l'article 2.1, cal que la sol·licitud o documentació annexa especifiqui les assignatures, professors responsables i estudis que coincideixen en dia i hora.
4. El termini per a presentar la sol·licitud és de:
 - Fins a 7 dies hàbils després de la data de l'activitat d'avaluació, en els supòsits a), b), c), d) i e).
 - Fins a 15 dies hàbils abans de la data de l'activitat d'avaluació, en la resta de supòsits. En el supòsit h) i en cas de convocatòries extraordinàries d'òrgans de

govern de la universitat, fins a 5 dies hàbils abans de la data de l'activitat d'avaluació.

5. La Secretaria ha de trametre les sol·licituds a la coordinació d'estudis de què extracti a la major brevetat.

6. La Coordinació resoldrà sobre la concessió o no del canvi de data.

7. En cas de concessió, la Coordinació n'ha d'informar l'alumne i el professorat responsable de l'assignatura perquè aquest, en el termini de dos dies hàbils, es posi en contacte amb l'alumne i fixi una nova data i n'informi la Coordinació.

8. En tot cas, l'activitat s'ha de fer en l'horari d'activitat docent del centre i el mateix curs acadèmic.

9. La Coordinació d'estudis ha d'informar els sol·licitants en cas de denegació de la sol·licitud.

4. Disposició final. *Entrada en vigor*

Aquest reglament entrarà en vigor el curs acadèmic 2021-2022.