

GUIA PER A LA TUTORITZACIÓ DE TREBALLS DE FI DE GRAU CIÈNCIES POLÍTIQUES I DE L'ADMINISTRACIÓ

1. EI TFG

El treball de fi de grau (TFG) equival a **9 ECTS**. Per mitjà d'aquest treball, l'estudiantat ha de demostrar la comprensió del que ha estudiat al llarg del grau, així com la capacitat investigadora i crítica en l'àmbit de les ciències polítiques i de l'Administració.

2. Competències assenyalades en la memòria del Grau en CPA

El pla d'estudis del Grau en CPA estableix com a objectiu l'adquisició per part de l'estudiantat de les aptituds següents:

Comprendre els coneixements relatius als pressupòsits teòrics bàsics, mètodes, tècniques i problemes dels diferents enfocaments i naturalesa de l'objecte d'estudi.
Saber aplicar els seus coneixements de forma professional mitjançant l'elaboració d'arguments normatius i empírics i mitjançant la resolució de problemes en els àmbits professionals del sector públic, del sector privat i de l'anàlisi política i internacional.
Capacitat d'utilitzar bases documentals i de dades comunes per al treball professional que permetin també l'elaboració d'anàlisis i judicis sòlidament fonamentats i estandarditzats en el marc internacional de la disciplina, que incloguin la reflexió sobre temes rellevants d'índole social, política, científica o ètica.
Capacitat d'identificar i transmetre idees, problemes i solucions en els diferents àmbits de les ciències polítiques i de la gestió pública, de l'administració, de la consultoria, de l'empresa, de la recerca i de l'opinió pública en general.
Capacitat d'adquirir les capacitats específiques i estandarditzades que li permetin prosseguir el seu procés posterior de formació permanent, amb autonomia.

El mateix pla d'estudis presenta les següents competències específiques:

Comprendre les principals teories i enfocaments de les ciències polítiques i de l'Administració.
Comprendre l'estructura i el funcionament dels sistemes polítics.
Comprendre l'estructura i el funcionament de les institucions polítiques.
Conèixer els fonaments de la política comparada.
Conèixer i comprendre el comportament dels actors polítics i socials.
Conèixer el funcionament dels processos electorals.
Comprendre les teories polítiques contemporànies.
Comprendre la dimensió històrica dels processos polítics i socials.

Comprendre l'estructura, l'organització i el funcionament de les administracions públiques en els seus diferents nivells.
Comprendre la planificació i la gestió administrativa.
Comprendre la planificació i la gestió dels recursos econòmics.
Comprendre l'entorn econòmic i la dimensió econòmica del sector públic.
Capacitat per planificar, implantar, avaluar i analitzar polítiques públiques.
Capacitat d'elaborar informes i conclusions sobre polítiques públiques.
Comprendre el marc legal de l'activitat que realitzen les administracions públiques.
Dominar els mètodes i les tècniques d'investigació social i política.
Operar amb dades d'investigació quantitatives i qualitatives.
Dominar l'estadística aplicada.
Conèixer la política internacional.
Comprendre l'estructura i el funcionament de la Unió Europea.
Capacitat d'analitzar i interpretar la realitat social, les tendències del comportament polític i les situacions de canvi polític i social.
Capacitat de dissenyar i fer el seguiment de diagnòstic, estudis de necessitats, plans estratègics i programes d'actuació per a la implementació de polítiques públiques.
Capacitat de gestió administrativa i econòmica i d'anàlisi de fonts legals.

3. Modalitat de TFG en el Grau en CPA

El TFG és un treball individual i original realitzat per l'estudiant que ha de consistir en una recerca, prioritàriament empírica. Per tant, consisteix en el disseny i desenvolupament d'una recerca sobre un problema politològic (format "article de recerca", segons el Reglament de TFG de la Facultat de Dret).

L'estudiant haurà de disposar dels recursos materials i personals necessaris per desenvolupar-lo, disponibilitat per realitzar el treball de camp i accés a la mostra, si és el cas, o a les dades rellevants; aquestes dades poden ser recollides pel mateix estudiant, mitjançant treball de camp, o bé es pot tractar de dades preexistents (per exemple, estadístiques oficials o notícies de premsa). El professorat tutor haurà de vetllar perquè l'estudiant sigui conscient d'aquestes qüestions en el moment de definir el tema del treball.

4. Tutories del TFG

El treball de recerca s'elabora sota la supervisió d'un tutor o tutora acadèmic. Com a orientació, caldria realitzar un mínim de 3 tutories presencials. Si la persona que realitza el treball no assisteix al mínim de tutories, el tutor o tutora podrà considerar no donar el vistiplau a la presentació del TFG.

5. Cada estudiant és responsable:

- D'escollir un tema i realitzar una proposta concreta de pla de treball. El tutor o tutora haurà d'ajudar a identificar avantatges i inconvenients dels temes proposats, però no és responsable de la selecció del tema.
- De sol·licitar i assistir a les tutories que el tutor o tutora consideri necessàries, respectant un mínim que, com s'ha esmentat, es pot establir en tres.
- De la selecció i cerca de la bibliografia i d'elaborar les fitxes bibliogràfiques corresponents.
- De presentar, en els temps acordats amb el tutor o tutora, els avenços i l'esborrany final del treball, per a la seva revisió i vistiplau.

6. Les funcions del professorat tutor són:

- a) Orientar l'estudiant en l'elaboració del TFG.
- b) Realitzar les tutories (un mínim de 3) de supervisió i correcció.
- c) Revisar els avenços i els esborranys del TFG.
- d) Revisar les fitxes de lectura i el seguiment del pla de treball.
- e) Avaluar la versió final del TFG i, en cas que ho consideri pertinent, donar el vistiplau perquè sigui presentat i defensat. Si no hi dona el vistiplau, haurà d'elaborar un "Informe d'avaluació".
- f) Orientar i guiar l'estudiant en l'exposició oral i la defensa.

7. Dedicació dels estudiants

D'acord amb la ràtio per crèdit, el temps de dedicació al TFG hauria de ser de **225 hores de treball** (9 ECTS), incloses la recerca bibliogràfica, la recollida de dades, la discussió amb el tutor o tutora del treball, i la redacció i defensa del TFG.

Es considera adequat un nombre aproximat de lectures proper als **20 articles** (o capítols de llibre). En funció de l'extensió i complexitat (també caldrà valorar si es tracta de textos en idiomes diferents del matern) aquest nombre podrà ser superior o inferior.

Es recomana que per poder fer un seguiment i un control correctes de les lectures es proposi als alumnes **el lliurament d'una fitxa de lectura de cada un dels textos**.

8. Calendari, termini de presentació i condicions de dipòsit

- Calendari d'execució. El pla de treball que ha de presentar l'estudiant ha d'incloure un calendari. Es recomana lliurar les fitxes de lectura amb una periodicitat de dues o tres setmanes, i els avançaments del treball mensualment.
- Lliurament provisional. Abans de dipositar la versió definitiva del treball, el tutor o tutora i l'estudiant han de disposar de temps suficient per a la revisió i, si és el

cas, per a la introducció de les correccions. Per aquest motiu, cal fixar una data límit de lliurament del darrer esborrany de 10 dies abans del dipòsit definitiu.

- Lliurament definitiu. Requereix el **vistiplau del tutor o tutora**. En el cas de no tenir aquest vistiplau, l'estudiant haurà de posar-se en contacte amb el coordinador o coordinadora de l'estudi.
 - Els **treballs (en format PDF), amb el vistiplau del tutor o tutora**, han de dipositar-se a l'[aplicació informàtica del TFG](#).

9. Extensió i format del treball de recerca

- **Com a orientació fonamental, la qualitat exigida serà la d'un article per a publicar** en una revista científica d'àmbit nacional. Per tant, l'extensió recomanable seria d'entre **20 i 40 pàgines**.
- **Subsidiàriament pot emular el format d'una tesina**, amb una extensa revisió crítica bibliogràfica, jurisprudencial o normativa, per exemple, i a títol orientatiu s'aconsella que tingui una extensió d'entre **40 i 70 pàgines**.

El text tindrà un format amb **interlineat 1,5 i una font i mida de lletra estàndards** (Arial, Times New Roman, etc.). Formalment, i sense perjudici de les indicacions del tutor o tutora, s'aconsella que s'estructuri en les parts següents: portada, índex de continguts, introducció, contingut, conclusions, bibliografia i annexos, si s'estima necessari.
- **Idioma:** català, castellà o anglès.¹
- Cal incloure, com a mínim, dos annexos al treball: Annex I. S'hi han d'integrar les evidències necessàries sobre la recollida i anàlisi de dades realitzades (per exemple, guions i transcripcions d'entrevistes o taules i anàlisis estadístiques); Annex II. Declaració responsable sobre la utilització de la IA (segons el model disponible al Moodle del TFG), amb especificació, si escau, de les eines d'IA emprades, les indicacions (prompts), les respostes, el tractament donat i l'impacte en el text final del TFG.

10. Exposició, defensa i avaluació del TFG

La idea orientadora per a l'exposició és una comunicació oral en un congrés científic, basada en el treball escrit.

- Ordre d'exposició. L'ordre d'exposició davant cada tribunal el fixarà aleatòriament la coordinació d'estudis i es comunicarà amb la deguda antelació a l'alumnat a través de l'aplicació informàtica del TFG.
- Temps d'exposició. Cada estudiant disposa d'un temps **màxim** de 10 minuts d'exposició. D'acord amb la normativa aplicable, l'exposició oral ha

¹ De comú acord amb el tutor o tutora del treball i amb la coordinació de l'estudi, l'estudiant podrà pactar l'ús d'un idioma diferent (art. 8 de la Normativa per al desplegament del TFG).

d'incloure, com a mínim, els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions del treball.

- Temps de debat. La presidència del tribunal dirigeix el debat, d'una durada mínima de 10 minuts, i en regula el temps. El debat inclourà preguntes dels membres del tribunal a l'estudiant sobre el procés d'elaboració, el contingut i les conclusions del treball i sobre l'exposició.
- Avaluació, qualificació i acta. D'acord amb el Reglament del TFG de la Facultat de Dret, la qualificació final del treball es compon de dues parts: l'avaluació del seguiment, que representa el 40 % de la nota, i la defensa, que pondera el 60 % de la nota final.

L'avaluació del seguiment ha de valorar el procés de preparació i el desenvolupament i la qualitat de la recerca, així com l'assimilació de les pautes i instruccions donades pel tutor o tutora, d'acord amb les rúbriques assenyalades a l'acta digital (vegeu "Criteris d'avaluació"). L'estudiant, doncs, ha de fer un seguiment continu amb el professorat tutor. El professorat tutor haurà d'informar el tribunal sobre els aspectes esmentats.

L'avaluació de la defensa ha de valorar el contingut del treball escrit, la qualitat de l'exposició oral, la capacitat d'argumentació, el coneixement i l'assimilació del contingut del TFG per part de l'estudiant i, si escau, l'excel·lència en alguna de les competències avaluades, d'acord amb les rúbriques assenyalades a l'acta digital.

- Matrícula d'honor. Conforme a la normativa, en cap cas la nota del tribunal pot incorporar la matrícula d'honor. Quan un tribunal consideri que un determinat treball, avaluat amb una nota de 9 o superior, és mereixedor de la matrícula de honor, ho proposarà a la coordinació d'estudis, en document separat.

11. Criteris d'avaluació

Es valorarà, d'acord amb el contingut de les actes digitals, aprovades com a annex al Reglament de TFG de la Facultat de Dret:

Qualificació del seguiment. TOTAL: 40 % de l'avaluació final.

- Compliment de les directrius del tutor o tutora i autonomia de l'estudiant.
- Formulació d'objectius clars, coherents i rellevants en la disciplina.
- Identificació correcta del marc teòric d'aplicació.
- Metodologia adequada.
- Estructura adequada (portada, índex, introducció, desenvolupament, conclusions, fonts bibliogràfiques, altres).
- Bibliografia correcta i actualitzada, i usada apropiadament.

Qualificació del contingut i de l'acte de defensa oral davant del tribunal. TOTAL:
60 % de l'avaluació final.

- Text coherent, clar, cohesionat, precís i gramaticalment correcte.
- Capacitat de síntesi i argumentació.
- Coneixement i assimilació del contingut.
- Conclusions correctes i ben argumentades.
- Claredat expositiva.
- Correcció de les respostes donades a les preguntes formulades pel tribunal a propòsit del treball escrit o de l'exposició.

Cal advertir que si es detecta còpia o plagi, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per a dur a terme el TFG, com ara l'ús inadequat d'eines d'IA, això comportarà la qualificació de 0 (suspens) en la nota final del TFG, seguint la normativa d'avaluació de la UdG, i no es procedirà a la defensa pública. Correspon al professorat tutor, d'acord amb la normativa aplicable, realitzar un control previ a la defensa, assistit per les tecnologies disponibles a la Facultat, de l'originalitat del TFG per tal de detectar si hi ha plagi o un mal ús de les noves tecnologies o de la IA.

12. Publicació de les notes i de les actes

Les qualificacions es faran públiques segons el calendari aprovat per la Comissió de Govern de la Facultat. Així mateix, haurà d'informar la coordinació d'estudis, en la forma que finalment s'estableixi, de les notes definitives de l'avaluació, com a molt tard 24 hores després de la finalització de l'avaluació total. La persona designada secretari o secretària del tribunal vetllarà per la gestió de l'acta d'avaluació de cada alumne. La coordinació de l'estudi vetllarà per la publicació oficial de les notes i el tancament de les actes.

En cas que l'alumne no estigui d'acord amb la nota obtinguda pel TFG, s'aplicarà el que preveu la Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 4/2013, de 18 de juliol.