

FACULTAT DE DRET (UdG)

REGLAMENT SOBRE EL TREBALL FINAL DE GRAU

(Aprovat per la Comissió de Govern en la sessió 4/2012, de 3 d'octubre de 2012, i modificat per la Comissió de Govern en la sessió 2/2013, de 7 de maig de 2013, per la Junta de Facultat en les sessions 1/2014, de 28 d'abril de 2014, 1/2015, de 26 de gener de 2015 i 2/2017, de 24 de maig, modificat per la Comissió de Govern en la sessió 6/2022, de 14 de desembre de 2022 i modificat per la Comissió de Govern en la sessió 1/2023 de 29 de març de 2023).

Els ensenyaments oficials de grau tenen la finalitat que l'estudiant obtingui una formació general en una o més disciplines, orientada a preparar-lo per a l'exercici d'activitats professionals (conforme preveu Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol).

En particular, el Treball de Fi de Grau (d'ara endavant, TFG) ha de formar part del pla d'estudis, ha de tenir entre 6 i 30 crèdits, s'ha de dur a terme en la fase final del pla d'estudis, i ha d'estar orientat a l'avaluació de les competències associades al títol (art. 12 RD 1393/2007).

La normativa marc reguladora del Treball de Fi de Grau i del Treball Fi de Màster de la Universitat de Girona (aprovada per acord de Consell de Govern de 26 de juliol de 2012) encomana als diferents centres docents d'adscripció dels estudis d'elaborar i aprovar, en el termini màxim de tres mesos a partir de l'aprovació d'aquella, un reglament que la desenvolupi.

El present reglament dóna compliment a aquest encàrrec amb l'objectiu de concedir la màxima importància acadèmica al TFG. Aquest es considera un mitjà adequat per a incrementar la qualitat i l'exigència en els graus assignats a la Facultat. En especial, la defensa oral pública dels TFG davant d'un tribunal afegeix valor a aquesta assignatura, perquè implica activar competències i habilitats especialment rellevants per als futurs professionals que es formen al centre, d'acord amb les memòries dels graus corresponents.

Article 1. Objecte

1. Els TFG comporten que l'estudiant realitzi un projecte, un estudi, una memòria o un treball en què apliqui, integri i desenvolupi els coneixements, les capacitats, les competències i les habilitats requerides en l'ensenyament corresponent.

2. Els TFG estan orientats a avaluar competències associades al títol i conclouen amb la seva defensa pública i aprovació. Les competències específiques i transversals que hi seran objecte d'avaluació són les que s'expliciten a les memòries d'implantació dels ensenyaments universitaris oficials de grau que s'imparteixen a la Facultat.

3. La dedicació de l'estudiant està determinada pels crèdits assignats en cada grau a aquesta assignatura i per l'equivalència de 25 hores de treball per crèdit ECTS (és a dir, l'assignació de 9 crèdits ECTS, la qual cosa suposa un total de 225 hores).

4. El TFG es podrà realitzar en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat, mitjançant el preceptiu conveni de col·laboració. En tot cas, la defensa del TFG s'haurà de fer davant del tribunal de la Facultat de Dret de la UdG.

5. Si així es preveu en les corresponents memòries, en el cas d'estudiants que hagin optat per cursar part dels seus crèdits optatius amb la realització de pràctiques externes, el TFG es podrà vincular temàticament a l'activitat pràctica desenvolupada. En la mesura que sigui possible, el TFG consistirà en l'emissió d'un dictamen tutoritzat relacionat amb algun dels supòsits de fet, problemes o situacions en què hagi intervingut l'estudiant durant aquestes pràctiques. Els tutors acadèmics faran un seguiment exhaustiu de les condicions en que es desenvoluparan aquests TFG i l'estudiant comptarà també amb el suport d'un cotutor de l'empresa o institució on s'hagin realitzat les pràctiques externes.

6. Pel seu caràcter d'assignatura compendi, el TFG no podrà ser objecte de reconeixement ni de compensació.

Article 2. Organització

1. La responsabilitat de vetllar per l'organització i bon funcionament dels TFG recau en el degà o degana (d'ara endavant, el deganat) i, en el seu cas, en qui ho delegui, sens perjudici de la responsabilitat i atribucions pròpies dels corresponents Consells i coordinadors d'Estudis de la Facultat de Dret.

2. Seran funcions dels coordinadors:

- a) vetllar pel bon funcionament de l'organització i assignació dels treballs;
- b) executar, en allò que els pertorqui, els acords de tutorització respecte dels treballs;
- c) nomenar i coordinar-ne els tribunals avaluadors;
- d) resoldre les incidències ordinàries que es puguin produir en tot el procés dels TFG, des de l'oferta dels temes i l'assignació dels tutors, fins a l'avaluació i, si escau, donar-ne trasllat al deganat perquè les resolgui, i
- e) altres funcions que els siguin delegades.

Article 3. Procediment

1. La Comissió de Govern del centre, prenent en consideració els horaris i calendaris d'exàmens de les titulacions, aprovarà el calendari de gestió dels TFG.

2. Aquest calendari haurà d'incloure, en tot cas:

- a) la data de publicació de l'oferta de temes de TFG i dels professors tutors;
- b) el termini de presentació dels TFG, en les dates que constin al calendari d'exàmens de l'estudi aprovat per la Comissió de Govern, i
- c) el calendari de defensa del treball davant del tribunal.

Article 4. Matricula

1. Per poder matricular-se del TFG als graus que s'imparteixen a la Facultat, l'estudiant ha d'haver matriculat també totes les assignatures requerides per a obtenir la titulació, amb l'única excepció dels crèdits corresponents al reconeixement acadèmic i, si escau, els corresponents a l'acreditació de la tercera llengua.

2. L'estudiant ha de formalitzar aquesta matrícula al mes de juliol, en els terminis oficials, cosa que dóna dret a examinar-se a la convocatòria del mes de juny. Podran demanar canviar la convocatòria de juny per la convocatòria de febrer del TFG els estudiants que compleixin totes aquestes condicions: a) Que tinguin totes les assignatures matriculades per acabar el Grau al febrer, inclòs el TFG, amb un màxim de 30 crèdits, i b) que tinguin un acord de tutorització del TFG signat pel tutor. Aquest canvi l'haurà de demanar l'estudiant durant el període que s'estableix en el calendari administratiu pels avançaments de convocatòria i una vegada concedit no es podrà demanar posteriorment el canvi a la convocatòria de juny.

3. Als estudiants que demanin l'avançament de convocatòria per finalització d'estudis se'ls habilitarà una data de defensa del TFG durant la convocatòria de febrer.

Article 5. Assignació dels treballs: elecció de temes i de tutors

1. El deganat sol·licitarà als professors que imparteixen docència en el grau corresponent que comuniquin els temes que proposen per a dirigir els treballs que els siguin assignats.

2. Inicialment es dividirà el nombre total de professors que han de dirigir TFG pel nombre total d'alumnes matriculats previstos. El número resultant serà el mínim de treballs que ha d'estar disposat

a dirigir cada professor a temps complet, sens perjudici que finalment se li assigni un número menor de treballs si hi ha professors que voluntàriament s'hagin ofert a dirigir més treballs del mínim obligatori o s'hagin ofert a dirigir treballs professors sense vinculació permanent amb el títol de doctor, DEA o equivalent, i aquests hagin estat triats pels estudiants.

3. Abans de l'inici de curs es farà pública una llista dels tutors/temes i els estudiants comptaran amb el termini que s'indiqui per a arribar a un acord de tutorització o per a elegir cinc preferències.

4. En el període temporal que s'indiqui, els estudiants poden arribar a acords de tutorització amb els tutors i els temes publicats. Aquests acords s'han de formalitzar en la data i manera que es concretarà en el calendari previst a l'article 3.2.

5. El caràcter prioritari d'aquests acords determina que, tancat aquest procés, les vacants siguin assignades conforme als següents criteris:

a) en primer terme, atenent a les preferències manifestades pels alumnes, en funció de la nota del seu expedient acadèmic;

b) en segon terme, si l'estudiant no hagués expressat cap preferència, o en els casos en què a l'estudiant, en funció de l'expedient acadèmic, no se li pugui assignar cap de les preferències expressades, el coordinador d'estudis li assignarà un tema i un tutor aleatòriament, entre els que tinguin places lliures.

6. Correspon als coordinadors dels estudis l'organització dels treballs i l'assignació d'un tutor i tema. La integritat del procés d'assignació s'ha de desenvolupar en el termini d'un mes a comptar des de l'inici del curs acadèmic i tindrà una vigència màxima d'una convocatòria.

7. En el cas dels estudiants que ja s'hagin matriculat anteriorment d'aquesta assignatura i no l'hagin superada, si en fer l'assignació no es pogués satisfer cap de les seves cinc preferències i, en funció de l'expedient acadèmic, se'ls assignés el mateix tema o tutor del curs anterior, podran demanar de canviar, mitjançant una sol·licitud motivada adreçada al deganat. L'haurà de presentar en el termini de 7 dies comptats a partir de l'endemà de la seva assignació. El professor en aquest cas també podrà demanar el canvi raonat d'assignació del mateix alumne.

8. Fora del cas esmentat al paràgraf anterior, el canvi del tutor, per sol·licitud de l'estudiant, solament és procedent si concorren circumstàncies extraordinàries exposades per escrit a la Coordinació dels estudis corresponents. No serà admesa cap sol·licitud presentada amb una antelació inferior a dos mesos de la data límit de presentació del treball. És competència del coordinador dels estudis, prèvia audiència de les persones implicades, acordar o no el canvi. El coordinador comunicarà la resolució positiva de la petició a la Secretaria acadèmica de la Facultat, en el seu cas.

Article 6. El tutor del treball. Funcions i responsabilitats

1. Una de les obligacions del professorat a temps complet de la UdG és tutoritzar TFG, conforme preveu la normativa marc de la Universitat (art. 5).

2. Voluntàriament, els professors a temps parcial amb el títol de doctor o que hagin obtingut el DEA (Diploma d'Estudis avançats) o equivalent podran també dirigir TFG.

3. El tutor podrà nomenar un cotutor. En els casos previstos en l'article 1.5 el cotutor podrà ser una persona de l'empresa o institució on s'hagin fet les pràctiques externes vinculades al TFG.

4. Correspon al tutor:

- a) informar l'estudiant sobre les característiques i els objectius del treball;
- b) comprovar que el tema escollit per al TFG resulti adequat en relació amb el nombre d'hores de dedicació de l'estudiant que es corresponguin amb els crèdits ECTS que el TFG tingui assignats en el pla d'estudis;
- c) orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment periòdic;
- d) informar l'estudiant sobre el nivell d'assoliment de les competències requerides, i

Article 7. Dipòsit i presentació del treball

1. L'estudiant ha de presentar el TFG en format electrònic a la plataforma que s'habiliti a l'efecte i, si així ho demana el tutor, haurà de lliurar-ne a aquest tres exemplars impresos.
2. Pel que fa al dipòsit i a l'arxiu del treball, els drets de propietat intel·lectual sobre els TFG es regiran per la legislació vigent.
3. Els treballs que obtinguin una qualificació de nou o superior es posaran a disposició pública, en format electrònic, a la Biblioteca de la UdG, excepte en els casos en què l'autor/a, el/la tutor/a o el tribunal manifesti explícitament la seva voluntat que no es publiqui i els casos en què tingui el caràcter de confidencial.
4. En qualsevol ús que es pugui fer d'aquests treballs, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Universitat de Girona.

Article 8. Defensa del treball

1. L'estudiant ha de defensar el TFG de manera individual, sense perjudici del que preveu l'article 2 de la normativa marc de la UdG. La secretaria acadèmica del centre ha de notificar a l'estudiant, al tutor i a la resta de membres del tribunal de la convocatòria de defensa dels treballs la data, hora i lloc en la que es defensarà cada TFG. Aquesta data ha d'estar en el termini establert en el calendari d'exàmens i en el calendari de gestió del TFG.
2. L'acte de defensa del treball s'ajustarà al següent procediment:
 - a) exposició oral de l'estudiant, que ha d'incloure, com a mínim, els objectius, la metodologia, el contingut i les conclusions del treball i que no excedirà de quinze minuts;
 - b) el Tribunal podrà plantejar a l'estudiant les qüestions que estimi procedents sobre la forma i el contingut del treball presentat;
 - c) l'estudiant ha de respondre, en el temps concedit pel president del Tribunal, les qüestions plantejades. La resposta s'ha de fer de forma singularitzada, excepte si el president del Tribunal autoritza prèviament una resposta global a totes elles;
 - d) després de la presentació del treball o una vegada finalitzades totes les exposicions del dia, el Tribunal deliberarà sobre la qualificació dels treballs presentats;
 - e) finalitzat el procés de deliberació i la redacció de les actes corresponents, el Tribunal publicarà la qualificació dels TFG objecte d'exposició i defensa.
3. La realització i la defensa del TFG es poden fer en català, castellà, anglès o en qualsevol altra llengua utilitzada en la docència de l'ensenyament, si és el cas. El responsable acadèmic de l'estudi podrà autoritzar la defensa en altres llengües a partir d'una motivació raonada dels estudiants demandants.
4. El coordinador de l'estudi podrà establir, prèvia petició raonada de l'alumne o d'un membre del Tribunal, que la defensa del treball es faci de manera no presencial, a través de videoconferència.

Article 9. Avaluació

1. La presentació dels treballs s'ha de dur a terme davant de tribunals formats com a mínim per dos membres que han de ser professors que imparteixin docència a la UdG.
2. El professorat a temps complet està obligat a acceptar de participar en els tribunals d'avaluació quan així se'ls requereixi, conforme a l'art. 5 de la normativa marc de la UdG. En tot cas, es procurarà garantir una participació equitativa dels diferents docents en la composició d'aquests tribunals.
3. Els coordinadors d'estudis proposaran els tribunals avaluadors de TFG, que estaran formats per dos o més professors tutors dels TFG, si és possible, que donin docència o facin recerca en matèries afins al tema del TFG que hagin d'avaluar.

4. Preferentment, cada tribunal haurà d'avaluar tots els treballs dels quals siguin tutors cadascun dels membres, en les dates indicades al calendari d'exàmens. Els coordinadors d'estudis informaran de les dates i hores de defensa assignades a cada tribunal (d'entre els dies previstos al calendari d'exàmens corresponent). Si algun membre d'algun tribunal no pot assistir-hi per motius justificats, serà substituït pel suplent que haurà de designar cada tribunal, prèvia informació a la coordinació d'estudis. El suplent haurà de ser un professor dels departament que imparteixin docència al grau objecte de l'avaluació i nomenat en el termini de composició dels tribunals.

5. Cada tribunal estarà integrat per:

- a) el president: el docent amb més antiguitat a la carrera docent;
- b) el secretari: el docent amb menys antiguitat a la carrera docent, i
- c) el vocal, si escau.

6. L'avaluació dels treballs ha de tenir en compte, a més de l'acreditació de les competències específiques i transversals vinculades al TFG de l'estudi corresponent, els aspectes següents:

- a) la qualitat del contingut del treball;
- b) la qualitat formal del treball escrit;
- c) la qualitat expositiva oral i la capacitat de debat i de defensa argumental, i
- d) especial menció, si és el cas, de les competències en què excel·leixi.

Article 10. Qualificació

1. El treball es qualifica d'acord amb el que preveu l'article 5 del Reial Decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial, amb validesa en tot el territori espanyol.

2. L'avaluació del TFG ha de tenir en consideració, amb la ponderació que s'indica, els següents aspectes:

- a) el contingut del TFG: 70% de la nota;
- b) la presentació oral i defensa del TFG davant del tribunal: 30% de la nota.

3. El contingut del TFG serà avaluat conforme a les competències específiques i a les pautes corresponents a la seva elaboració fetes públiques per cada Estudi de la Facultat de Dret.

4. El tribunal estendrà una acta d'avaluació del TFG, que els professors avaluadors signaran conjuntament o utilitzaran l'aplicatiu el TFG per a tal efecte.

5. En el cas d'estendre acta d'avaluació del TFG, hi han de figurar, com a mínim, els noms dels professors avaluadors, el nom de l'estudiant i el títol del treball, la qualificació i les competències, i en el cas dels treballs avaluats amb suspens l'acta inclourà necessàriament un breu informe explicatiu de les deficiències que s'hi apreciïn (vegeu Annex).

6. En el cas d'estendre acta, el president del tribunal haurà de conservar l'acta durant el període que s'estableix per a la conservació dels exàmens.

7. La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'incorporarà a l'acta fins al final del període d'avaluació, per tal de respectar el que estableix l'article 5.6 del RD 1125/2003.

8. La còpia o el plagi, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per a dur a terme el TFG, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la nota final del treball, atès que desvirtua l'autoria de l'exercici, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir del curs 2017-2018.

MODEL D'ACTA D'AVALUACIÓ DELS TFG DE LA FACULTAT DE DRET

Nom de l'estudiant:

Nom del tutor:

Títol del treball:

Identificació dels membres del Tribunal:

- President/a:
- Secretari/a:
- Vocal (si escau):

Avaluació del treball escrit:

- Correcta identificació del marc jurídic i/o teòric d'aplicació
- Fonamentació normativa, jurisprudencial i/o doctrinal
- Organització i estructura dels continguts
- Claredat expositiva
- Gramàtica i ortografia

QUALIFICACIÓ DEL TREBALL ESCRIT:

Avaluació de l'acte de defensa oral del treball:

- Organització i correcció dels continguts exposats
- Capacitat de síntesi i argumentació
- Claredat expositiva
- Correcció de les respostes donades a les preguntes formulades pel tribunal a propòsit del treball escrit o de l'exposició

QUALIFICACIÓ DE L'ACTE DE DEFENSA ORAL:

NOTA FINAL DEL TREBALL FI DE GRAU:

Si el treball ha estat avaluat amb suspens, en compliment del que disposa l'article 10.5 del Reglament sobre el TFG de la Facultat de Dret, es fa constar que, prèvia deliberació, el Tribunal ha apreciat la concurrència de les següents deficiències:

I perquè així consti, signem aquesta acta d'avaluació a la Facultat de Dret de la Universitat de Girona, a de de

Secretari

Vist i plau President

Vist i plau Vocal (si escau)