

# **Reglament de la Facultat de Dret de canvi de grup de les assignatures matriculades**

## **Preàmbul**

Cada curs, amb la matrícula, els estudiants, atesa la limitació de places que es posen als grups per tal que no hi hagin moltes diferències entre els mateixos, es matriculen amb solapaments d'horaris entre assignatures o a grups que no els va bé.

Aquest fet genera multitud de sol·licituds i de correus electrònics per fer canvis.

Aquests canvis cal regular-los per tal que no siguin aleatoris.

## **Article 1 Objecte**

L'objecte d'aquest reglament és desenvolupar els aspectes essencials que han de regular els canvis de grup.

## **Article 2 Actuació davant les tipologies d'assignatures**

1. Pel que fa a les assignatures bàsiques i obligatòries, quan un grup d'aquestes està ple, hi ha possibilitat de matrícula en altres grups.
2. Pel que fa a les assignatures optatives quan un grup d'aquestes assignatures està ple no s'amplien places llevat que per motius de l'Administració es necessitin (per exemple quan es tanca una altra optativa i s'han de reubicar els estudiants matriculats en aquesta, quan estudiants de mobilitat incoming necessiten alguna en concret i està plena...).

## **Article 3 Actuacions abans de la matrícula**

1. Els horaris es publiquen amb suficient antelació com perquè els estudiants els mirin abans de la matrícula i es creïn horaris personals i alternatives per si els grups que volen en primera opció estan ja ocupats quan es matriculen. Tant amb una opció com amb l'altra no han de crear-se solapaments d'horaris, i l'estudiant ha de matricular, si es dona el cas, horaris de matí i de tarda.
2. Pels estudiants de doble grau de la Facultat, ja matriculats en cursos anteriors, la matrícula s'obrirà el primer dia per tal que no tinguin cap problema de solapament.

## **Article 4 Responsabilitat davant la matrícula**

Els estudiants han de procurar que la seva matrícula no comporti solapaments d'horaris malgrat això signifiqui que matriculen grups de matí i de tarda.

Els estudiants de doble grau tenen oberta la matrícula des del primer dia i, per tant, la seva matrícula no hauria de generar canvis de grups.

Per tot això els estudiants han de consultar els horaris prèviament a la matrícula de la que en són els responsables.

### **Article 5 Tipologia d'assignatures en les que s'accepta el canvi de grup**

Són objecte de canvi de grup les assignatures bàsiques i obligatòries en casos justificats.

### **Article 6 Casos que justifiquen el canvi de grup**

S'acceptaran canvis de grup quan la causa justificada sigui:

- Motius laborals.
- Conveni de pràctiques entre la universitat, l'estudiant i empreses/administracions externes.
- Motius mèdics.
- Solapaments que no s'han pogut evitar a la matrícula per no quedar opcions.

### **Article 7 Casos que no justifiquen el canvi de grup**

No s'acceptaran canvis de grup quan la causa justificada sigui:

- Motius de transport.
- Voluntat de canviar de professor.
- Solapament d'assignatures quan en el moment de la matrícula hi havia places en els grups que no creaven incompatibilitat.
- Tasques de voluntariat fora de la UdG.
- Motius esportius llevat que es jugui o entreni en equips professionals.

### **Article 8 Procediment per demanar canvi de grup**

Cada curs s'estableix un període per sol·licitar canvi de grup que s'obre ja en el moment de la matrícula i es tanca cap a mitjans de setembre. Cal consultar aquest període.

Fora d'aquest període només s'acceptaran les sol·licituds quan la causa s'hagi originat a posteriori.

El canvi de grup es pot demanar a través del teu expedient-tràmits-sol·licitud a l'administració-àmbit canvi de grup.

La cap de la Secretaria, seguint els criteris aprovats, resoldrà les sol·licituds en el termini d'un mes. En cas de dubte les despatxarà amb deganat per contrastar criteris i resoldre-les.

### **Article 9 Documentació necessària en cada cas**

En tots els casos al demanar el canvi de grup cal una explicació detallada de les assignatures i grup al que es vol anar.

## Treball

- Contracte laboral
- Informe de vida laboral actualitzat. Per sol·licitar l'informe de vida laboral ho podeu fer per internet, hi ha una opció que us l'envien per correu electrònic al moment, es demana a:

[https://sede.seg-social.gob.es/Sede\\_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/index.htm](https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/index.htm)

## Convenis de pràctiques

No caldrà documentació, és documentació que la Secretaria acadèmica pot consultar a la mateixa universitat.

## Tractaments mèdics

- Certificat mèdic segellat on consti el tractament i el seu horari.

## Motius esportius

- Contracte laboral i, en cas de no tenir-ne, fitxa federativa i certificat del club amb els horaris

- Solapaments que no s'han pogut evitar
- Graella horària de la matrícula indicant clarament on es produeixen els solapaments.

## **Disposició addicional**

Aquest reglament serà d'aplicació a partir del curs 2019-2020.