

Reglament de la Facultat de Turisme pel reconeixement d'experiència laboral i professional (exempció de l'estada a l'empresa de les pràctiques acadèmiques curriculars)

Aprovat per la Comissió de Govern de la Facultat de Turisme en la sessió 3/2024, de 12 de juny de 2024.

Preàmbul

La Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters, aprovada pel Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 8/12, de 20 de desembre de 2012 (eBOU-429), i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants en la sessió de 5 de març de 2015, i per acord del Consell de Govern en la sessió ordinària núm. 3/2019, de 2 de maig de 2019 (eBOU-1544), regula les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris que contempla, també, pràctiques de caràcter voluntari durant el període formatiu.

En particular, aquesta normativa regula el reconeixement d'experiència laboral i professional acreditada sempre que estigui relacionada amb les competències inherents a la titulació (art. 10).

Aquest reconeixement pot eximir de la realització de l'estada de pràctiques però no de la matrícula de l'assignatura, la tutorització i l'avaluació. Els estudiants hauran de superar les activitats d'avaluació requerides, en general, la memòria de pràctiques.

Objecte

La present normativa estableix les característiques de l'experiència professional, durada mínima a considerar, i mecanismes d'acreditació per part dels estudiants de la Facultat de Turisme.

1. Reconeixement d'experiència laboral i professional

a. Els estudiants que considerin que per la seva activitat laboral o professional han assolit les competències establertes a l'assignatura pràctiques externes del pla d'estudis que correspongui, han de sol·licitar l'exempció de l'estada externa.

b. S'ha d'acreditat experiència professional laboral d'un mínim d'un any a temps complet o el seu equivalent en el cas de treball a temps parcial.

c. L'estudiant podrà sol·licitar-ho des de la pestanya de tràmits de La Meva UdG fent una sol·licitud a l'administració, subtràmit Pràctiques. Caldrà adjuntar-hi la sol·licitud de l'Annex I degudament omplerta i signada. La pròpia sol·licitud detalla la documentació a presentar.

d. El termini de sol·licitud de cada curs acadèmic serà del **17 a 31 d'octubre i del 15 a 28 de febrer**.

e. La comissió responsable de les pràctiques externes determinarà si l'experiència acreditada és suficient per a l'exempció de l'estada externa. A través de "La meva UdG", els estudiants rebran un correu electrònic d'avís i caldrà que acceptin la notificació per saber si la resolució és positiva o negativa. També es pot trobar la resolució a la pestanya de tràmits finalitzats de l'apartat de tràmits del vostre expedient en línia. En cas de resolució afirmativa, s'haurà de realitzar els supòsits d'avaluació definits a l'assignatura. En el cas de resolució negativa, s'haurà de realitzar l'assignatura de pràctiques acadèmiques curriculars.

2. Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest reglament entrarà en vigor el curs acadèmic 2024-2025.

Annex I

SOL·LICITUD DE RECONeixEMENT DE L'ACTIVITAT PROFESSIONAL COM A PRÀCTIQUES EXTERNES CURRICULARS

Termini de sol·licitud: de 17 a 31 d'octubre i de 15 a 28 de febrer.

DADES PERSONALS

Nom i Cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

EXPOS:

Que he treballat un mínim d'un any a temps complet o el seu equivalent en el cas de treball a temps parcial en tasques relacionades amb les sortides professionals dels meus estudis i sol·licito el reconeixement de la meva experiència professional com a pràctiques curriculars de l'assignatura matriculada:

- ☐ Assignatura "Pràcticum" del Grau en Turisme
- ☐ Assignatura "Pràctiques" del Grau en Publicitat i Relacions Públiques
- ☐ Assignatura "Pràctiques externes" del Màster en Turisme Cultural
- ☐ Assignatura "Pràctiques externes" del Màster en Direcció i Planificació del Turisme

Que em consta que si s'accepta el reconeixement hauré de superar les activitats d'avaluació requerides.

Documentació que cal adjuntar al tràmit online "Sol·licitud a l'administració" a més d'aquesta sol·licitud signada

- ☐ Informe de la Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social (es pot descarregar a la seva web). En el cas d'experiència laboral internacional, els contractes de treball.
- ☐ Informe de la persona sol·licitant justificant les competències adquirides. En l'informe hi han de constar les dades de l'empresa, la modalitat contractual, la durada dels contractes, l'àrea/departament i la descripció de les tasques dutes a terme per la persona sol·licitant. El document ha de permetre identificar el nom de l'empresa amb els noms que figuren a la Vida Laboral.
- ☐ Curriculum Vitae
- ☐ Declaració de veracitat de la documentació aportada, signada digitalment.
- ☐ En el cas de desenvolupar l'activitat laboral per compte propi (autònom/a) caldrà justificar aquesta condició i aportar un registre de les activitats dutes a terme durant el període considerat.

Important: tots els documents cal que tinguin la signatura electrònica (DNI-e, IdCat, FNMT) o CSV (codi segur de verificació)

A l'atenció del degà/na de la Facultat de Turisme.