

Procediment i criteris per accedir a l'avaluació única de la Facultat de Turisme

Aprovat per la Comissió de Govern de la Facultat de Turisme en la sessió 8/2020 de 2 d'octubre de 2020.

Modificat per la Comissió de Govern en la sessió 3/2024, de 12 de juny de 2024.

Preàmbul

La Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants, aprovada en el Consell de Govern en la sessió 11/2019, de 16 de desembre de 2019 (eBOU-1751) i modificada pel Consell de Govern en la sessió 5/2020, de 6 de juliol (eBOU-2001), regula el sistema d'avaluació i qualificació del procés d'aprenentatge dels estudiants que cursen estudis de grau i de màster a la Universitat de Girona. En particular, aquesta normativa regula la informació sobre continguts i els sistemes d'avaluació i qualificació de les assignatures integrant la possibilitat de l'estudiantat d'acollir-se a l'avaluació única (art. 8).

El sistema d'avaluació de la Universitat de Girona és, de manera general, l'avaluació continuada (art. 7.1) i la mateixa Normativa estableix que la Comissió de Govern de cada centre ha de determinar els terminis, procediments i criteris perquè l'estudiantat es pugui acollir a aquesta avaluació única.

L'avaluació única ha de poder garantir la superació dels objectius establerts a l'assignatura i pot comportar el requeriment d'assistència a determinades activitats presencials per a l'avaluació de determinades competències (art. 8.3).

Objecte

El present document estableix els criteris i procediments davant de les possibles sol·licituds d'avaluació única i de canvi de data d'activitats d'avaluació per part dels estudiants de la Facultat de Turisme, que garanteixi un tractament uniforme de situacions similars per a tot l'estudiantat.

1. Criteris i procediment per a l'avaluació única

a. L'avaluació única s'aplicarà automàticament quan es concedeixi una avaluació anticipada o quan no s'ofereixi durant el curs vigent alguna assignatura pendent del curs anterior.

b. Excepcionalment, es podrà sol·licitar l'avaluació única per a una o més assignatures quan la persona interessada consideri que no pot sotmetre's a avaluació continuada per:

- b1. Incompatibilitats laborals irresolubles (no es consideren les pràctiques externes).
- b2. Problemes de salut de llarga durada.
- b3. Motius familiars greus.

b4. Existència de dificultats acadèmiques rellevants per poder seguir l'avaluació continuada d'assignatures no superades i matriculades en segona convocatòria o posterior.

En qualsevol d'aquests casos caldrà justificar documentalment el motiu.

c. L'estudiant que s'acull a l'avaluació única renuncia a l'avaluació continuada i per tant, no s'hi pot reincorporar.

d. Les dates de tots els exercicis d'avaluació única s'establiran entre els professors dels respectius cursos, abans de l'inici del semestre i seran públiques. L'avaluació única serà presencial i seguirà el mètode d'avaluació exposat a la fitxa de l'assignatura. Es publicarà un calendari oficial per les activitats de recuperació de les notes de l'avaluació única

e. L'estudiant podrà demanar l'avaluació única, des del seu expedient a *La Meva UdG*. A l'apartat *Tràmits*, cal anar a la *Sol·licitud a l'administració*, escollir l'àmbit *Avaluació Única* i explicar el motiu i les assignatures pel qual es sol·liciten. La documentació que acrediti la força major s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud corresponent.

f. S'haurà de presentar en un termini màxim de 20 dies naturals des de l'inici de la docència del quadrimestre corresponent.

g. Excepcionalment, per causes generals de força major, la Comissió de Govern de la Facultat podrà establir un nou termini de sol·licitud d'avaluació única.

2. Disposició final única. Entrada en vigor

Aquest 'Procediment i criteris' entraran en vigor el curs acadèmic 2024-2025.