

## INFORMACIÓ GENERAL DE TRÀMITS ADMINISTRATIUS

1. Secretaria en Xarxa: accés a expedient, matrícula i tràmits on-line
2. [Calendari administratiu](#): consulta dels tràmits més habituals a l'EPS i els tràmits electrònics
3. [Tràmits dels mesos de gener a juny del curs 2018-19](#)
4. [Sol·licitud del títol de grau / màster dels estudiants que finalitzen els estudis durant el curs 2018-19](#)

### 1. Secretaria en xarxa

Quan accediu a La meua amb el vostre usuari i contrasenya, trobareu la pantalla següent:

dins de l'apartat de Personal → Expedient podreu accedir al vostre expedient acadèmic, matricular-vos, realitzar alguns tràmits on-line. També accediu a la bústia de notificacions

Des de les pestanyes de la dreta tindreu accés a:

### 1.1 Expedient

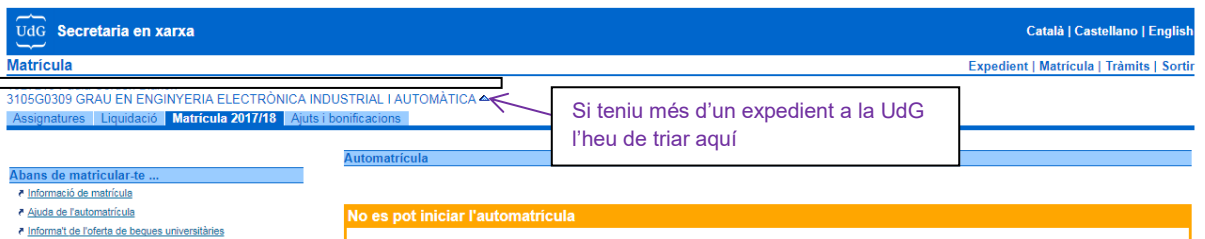
Permet la consulta de les dades personals, currículum, quadre de crèdits i qualificacions de la darrera convocatòria

És molt important que reviseu les dades personals que hi consten, sobretot els camps de l'adreça postal, correu electrònic per a les notificacions i autorització de dades.



### 1.2 Matrícula

Permet la consulta de les assignatures i la liquidació de la matrícula d'aquest curs i la formalització de la matrícula del curs següent.



### 1.3 Tràmits

Alguns tràmits els podeu realitzar on-line des del vostre expedient i d'altres es realitzen des de la secretaria acadèmica a través de la presentació d'una sol·licitud al registre de la UdG. Tots es resolen mitjançant **notificació a l'adreça de correu electrònic de comunicacions que consta al vostre expedient**. És molt important que feu constar el correu electrònic que consulteu habitualment ja que el termini de consulta és de pocs dies.

Quan rebeu una notificació, per veure el seu contingut, l'heu d'acceptar. Si no esteu d'acord amb el text de la notificació podreu presentar el recurs que s'hi determina. El fet de rebutjar una notificació no deixa sense efecte el seu contingut.

Els tràmits on-line són els següents:

Inicia Pendents En execució Finalitzats Cancel·lats

Adaptació de pla d'estudis	<a href="#">Anar-hi</a>
Anul·lació de convocatòria	<a href="#">Anar-hi</a>
Anul·lació de matrícula	<a href="#">Anar-hi</a>
Certificat acadèmic personal (CAP)	<a href="#">Anar-hi</a>
Reconeixement de crèdits	<a href="#">Anar-hi</a>
Sol·licitud de títol acadèmic i suplement europeu al títol (SET)	<a href="#">Anar-hi</a>
Sol·licitud d'enviament de títol oficial	<a href="#">Anar-hi</a>

De la resta de tràmits, pels més habituals disposeu de models de sol·licitud específics i una breu explicació al lloc web de l'EPS [www.udg.edu](http://www.udg.edu)

[UdG](#) > [Escola Politècnica Superior](#) > [Informació acadèmica](#) > [Tràmits](#)

## 2. Calendari administratiu

Cal que consulteu les dates dels principals tràmits que podeu realitzar al llarg del curs acadèmic. El podeu consultar al lloc web de l'EPS

Coneix la UdG Estudia Estructura Investiga Viu la UdG Internacional 🔍

Escola Politècnica Superior

UdG → Escola Politècnica Superior → Informació acadèmica → Calendari i horaris

**L'Escola** ▾

**Els estudis** ▾

Informació acadèmica ▾

- [Calendari i horaris](#)
- [Matrícula](#) ▾
- [Tràmits](#)
- [Projecte/Treball final de grau i màster](#)
- [Crèdits de reconeixement acadèmic](#)
- [Programes d'assignatures](#)
- [Reglaments i normatives](#)

**Estudiants** ▾

# Calendari i horaris

**Calendari acadèmic**

- [Curs 2018-19](#) 📄

**Horaris de classe i Calendari d'exàmens**

- [Curs 2018-19](#) 📄
- [Exàmens de sol·licitud d'avançament de convocatòria 2019](#) 📄

 **Contacte**

Escola Politècnica Superior

Secretaria acadèmica

C/ M. Aurèlia Capmany, 61  
Campus Montilivi  
17004 Girona

Tel. 972 41 84 20  
[infoacademica.eps@udg.edu](mailto:infoacademica.eps@udg.edu)

**Horari:**  
[Atenció al públic](#)

 **Com arribar-hi**



**Calendari administratiu**

- Graus - curs 2018-19 
- Màsters - curs 2018-19 

### 3. Tràmits més habituals amb terminis de gener a juny del curs 2018-19

- ✓ Modificació de matrícula:
  - només ampliació d'assignatures
  - matrícula del TFG/TFM
- ✓ Reconeixement acadèmic d'estudis universitaris previs
- ✓ Reconeixement acadèmic de cicles formatius de grau superior
- ✓ Sol·licitud de l'experiència laboral per reconèixer les pràctiques
- ✓ Anul·lació de convocatòria: assignatures de segon semestre i anuals
- ✓ Acreditació tercera llengua

### 4. Sol·licitud del títol de grau / màster dels estudiants que finalitzen els estudis durant el curs 2018-19

Pels estudis de Grau i Màster és un tràmit on-line i no us heu d'adreçar a la Secretaria acadèmica per realitzar-lo.

A mida que es tanquen les actes de qualificacions, des de la Secretaria acadèmica es revisa el vostre expedient, un cop revisat, si tot és correcte i tenim fotocòpia del vostre DNI vigent, (el podeu enviar escanejat a [infoacademica.eps@udg.edu](mailto:infoacademica.eps@udg.edu)), se us envia una notificació per correu electrònic informant-vos que a partir d'aquell moment podeu sol·licitar el títol.

Per obtenir el resguard del títol acadèmic heu d'entrar al vostre expedient on line, amb el vostre usuari i contrasenya (si no recordeu la contrasenya podeu demanar-la al servei informàtic [si@eps.udg.edu](mailto:si@eps.udg.edu)), anar a l'apartat de tràmits i prémer l'opció corresponent (Sol·licitud de títol acadèmic i suplement europeu al títol (SET)).

Haureu de fer un pagament via on line de **218,15** euros tal com estableix el Decret de preus de la Generalitat de taxes universitàries.

Si teniu alguna bonificació o exempció, caldrà que abans de sol·licitar el tràmit, disposem de la documentació corresponent, per tant, caldrà que ho verifiquem amb

la secretaria acadèmica (enviant un correu electrònic a [infoacademica.eps@udg.edu](mailto:infoacademica.eps@udg.edu) o trucant al 972 41 84 20). Una vegada fet el tràmit ja no serà possible cap modificació econòmica.

Després d'haver realitzat el pagament, en menys de 24h rebreu un correu electrònic informant que ja teniu disponible el vostre resguard de pagament del títol (el tindreu en català, castellà i anglès).

Aquest resguard és el comprovant del títol, el tindreu a la vostra disposició a la pestanya de Tràmits finalitzats. És un document amb signatura electrònica. Des del vostre expedient o des de la Seu electrònica de la UdG el podreu imprimir tantes vegades com vulgueu i sempre que el necessiteu. Fins que no rebeu el títol del Ministeri aquest document té els mateixos efectes que el títol.