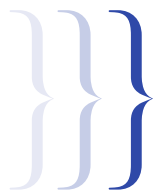




PLA PLURIENNAL DE FORMACIÓ DEL PERSONAL DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA 2025-2028

Aprovat pel Consell de Govern
9/2025 d'11 de novembre, 2025



Contingut

1. Justificació de motius	3
2. Disseny i estructura del pla pluriennal	4
3. Proposta formativa del Pla pluriennal de formació 2025-2028	8
Pla pluriennal de formació del personal de la Universitat de Girona 2025-2028	9

Universitat de Girona
Institut de Ciències de l'Educació
Josep Pallach-Servei d'Aprenentatge
i Innovació Docent
ICE-SAID



Eines i sistemes d'Intel·ligència Artificial aplicades a gestors bibliogràfics © 2025 per la Universitat de Girona està llicenciat sota una llicència CC BY-SA 4.0. Per veure una còpia de la llicència, visita <https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

El Pla pluriennal de formació del personal de la Universitat de Girona 2025-2028 és el document que recull les línies fonamentals de l'oferta formativa que es programarà des de l'Institut de Ciències de l'Educació – Servei d'Aprenentatge i Innovació Docent (ICE-SAID) durant el període 2025-2028. Aquest pla té com a precedent el Pla marc de formació del personal docent i investigador de la Universitat de Girona 2017-2021, però, seguint les noves funcions de l'ICE-SAID, el Pla pluriennal cobreix la formació de tot el personal, PDI i PTGAS, essent el primer pla d'aquesta mena de la UdG. El document està dividit en tres parts. En primer lloc, es fa una exposició de motius, en segon lloc, es presenta el disseny del pla i, finalment, s'exposa la proposta formativa.



1. Justificació de motius



L'ICE-SAID té com una de les seves funcions dissenyar, organitzar i dur a terme una oferta de formació continuada per a tot el personal de la UdG. Aquesta formació ha de permetre, a títol individual, el desenvolupament professional de tot el PDI i PTGAS de la Universitat i, a títol col·lectiu, ha de donar suport al compromís de la UdG de desenvolupar, amb la màxima qualitat i adaptant-se als canvis socials, les seves funcions: docència, recerca, transferència de coneixement i compromís comunitari. Aquests dos objectius requereixen una programació pluriennal que marqui les línies estratègiques que donin resposta a plans institucionals i permetin als treballadors planificar la seva formació.

El Pla pluriennal 2025-2028 té caràcter tècnic i estratègic, i permet orientar i coordinar la planificació formativa durant tres cursos acadèmics consecutius (2025-2026, 2026-2027 i 2027-2028). Els plans anuals de formació d'aquest període, que es desenvoluparan d'acord amb el Reglament de formació de la UdG, concretaran i ampliaran les actuacions previstes d'acord amb els recursos disponibles i donant resposta a noves necessitats formatives que apareguin durant els propers anys. Així mateix, inclouran el pressupost destinat a aquests plans d'acord amb els recursos disponibles.

El punt de partida d'aquest pla és l'adaptació a la legislació vigent, en particular la Llei orgànica del sistema universitari (LOSU), i els objectius establerts en diversos plans i instruments institucionals de la UdG amb implicacions formatives. En concret, el pla desenvolupa propostes formatives del Pla d'igualtat, la carrera professional del PTGAS, el Pla HR de desenvolupament de recursos humans a la recerca, el Model UdGXXI, el Pla de llengües, el Pla de qualitat, el Pla d'ambientalització, el Pla estratègic d'intel·ligències múltiples i l'estratègia de formació de l'aliança ACROSS. El pla pluriennal

també té en compte l'avaluació dels dos darrers plans anuals de formació, que ja s'han dissenyat per a tot el PDI i PTGAS, incloent-hi l'anàlisi de necessitats i les demandes traslladades per les unitats, serveis i col·lectius de la comunitat universitària, així com l'anàlisi de la implementació de les propostes formatives durant el període 2023-2025.

Aquest pla no exhaureix la totalitat de la formació que s'oferirà durant el període considerat. Els plans anuals incorporaran, en primer lloc, noves propostes derivades de prioritats de govern o de canvis normatius que requereixin formació específica. En segon lloc, se seguiran incloent-hi iniciatives sorgides de la mateixa comunitat universitària, recollides mitjançant els mecanismes habituals de detecció de necessitats. Finalment, els plans anuals inclouran activitats de formació rellevant, no necessàriament vinculades a un pla institucional concret, però alineades amb els objectius generals de desenvolupament professional.

La durada triennal del pla respon a la voluntat d'equilibrar, per una banda, les necessitats de tenir una planificació estratègica que permeti planificar la formació per a les necessitats institucionals i de desenvolupament professional individual i, per una altra banda, la flexibilitat necessària per poder fer front als canvis que puguin esdevenir-se durant els propers anys. D'acord amb l'anàlisi dels darrers plans anuals de formació i tenint en compte que hi haurà un canvi de govern a mitjans de curs 2025-2026 i que hi ha plans importants en procés de definició i revisió, s'ha considerat que tres anys és un període prou llarg per permetre la coherència i consolidació de línies formatives, però prou breu per adaptar-se a l'evolució de les necessitats i contextos de la Universitat de Girona.



2. Disseny i estructura del pla pluriennal



El disseny del Pla pluriennal respon a tres objectius fonamentals.

1. Donar resposta a les necessitats derivades de la normativa vigent (LOSU) i dels plans estratègics de la UdG, garantint la disponibilitat d'accions formatives que permetin al personal complir els requeriments legals i institucionals.
2. Assegurar una programació suficient i equilibrada de la formació institucional, distribuïda de manera coherent al llarg dels tres anys, d'acord amb la capacitat operativa i els recursos disponibles. En concret, el Pla incorpora l'avaluació dels plans anuals previs per ajustar la temporalització de les activitats i optimitzar l'ús dels recursos.

- » Les formacions amb baixa demanda es programaran amb una periodicitat biennal.
 - » Les formacions en procés d'obsolescència es desprogramaran progressivament per donar pas a noves necessitats emergents.
3. Organitzar la formació de manera que permeti la planificació personal i institucional a mitjà termini.

El Pla adreça el primer objectiu a partir de la tria de propostes formatives amb continguts que cobreixin aspectes dels plans institucionals. El segon objectiu es reflecteix en la distribució temporal de les propostes formatives. El Pla identifica, per a la majoria de les propostes, semestres concrets en els quals s'oferiran permetent un millor ús dels recursos. La temporalització també contribueix al tercer objectiu en tant que facilita la planificació personal de la formació al llarg de tres anys. Aquesta planificació pot respondre a interessos personals, però ha d'alinejar-se amb els processos d'avaluació que formen part del desenvolupament professional i amb les línies estratègiques que marca la Universitat. Per fer possible aquesta planificació, el Pla pluriennal inclou tres nivells de classificació de les propostes formatives: àmbits formatius, itineraris formatius i temes transversals.

Els **àmbits formatius** permeten localitzar propostes formatives corresponents a set grans àrees. Es tracta dels àmbits de formació per a: la docència universitària i la innovació docent; la recerca i transferència de coneixement; la gestió, administració i tecnificació; les habilitats toves i coneixements transversals; les llengües; i la salut i la seguretat laboral.

Els **itineraris formatius** organitzen diferents propostes formatives facilitant la tria de la formació adient per a objectius concrets. S'oferixen dos tipus d'itineraris: els itineraris formatius tancats i els itineraris formatius oberts.

Els itineraris formatius tancats articulen un nombre reduït de propostes formatives que, en el seu conjunt, conformen la introducció a sis àrees.

Benvinguda a la UdG. Es tracta d'un itinerari breu d'introducció per al PTGAS i PDI de nova contractació i que presenta la Universitat com a entorn laboral. En funció del perfil del treballador, es proposen els quatre itineraris següents:

Per al PDI:

1. *Docència Universitària, Formació Inicial (DUFI)* per al nou PDI que faci classes. És obligatori per als nous lectors. Inclou informació sobre la docència a la Universitat en general i sobre la seva organització en particular.

2. *Formació Inicial per a la Recerca (FIR)* per a tot el nou PDI, especialment per a investigadors R2. Inclou informació sobre com s'organitza i es gestiona la recerca a la UdG, així com informació essencial per desenvolupar les tasques de recerca d'acord amb els marcs vigents.

Per al PTGAS. Es recomanen els dos itineraris següents amb independència del lloc de treball per tal d'adquirir una visió global dels grans àmbits de gestió de la universitat.

3. *Iniciació a la Gestió Econòmica (IGE)* per a tot el nou PTGAS. És una formació introductòria per entendre els principis bàsics de la gestió econòmica a la UdG.
4. *Iniciació a la Gestió Acadèmica (IGA)* per a tot el nou PTGAS. És una formació introductòria per entendre els principis bàsics de la gestió acadèmica a la UdG.

Els dos itineraris següents s'adrecen tant a PDI com a PTGAS:

5. *Formació per a la Gestió i Direcció (FGD)*. Una introducció a diferents aspectes de la direcció d'equips, unitats i serveis.
6. *Capacitació per a Formadors (CF)*. Un curs breu per capacitar PDI o PTGAS que vulgui impartir activitats de formació organitzades per l'ICE-SAID.

Els itineraris formatius oberts agrupen propostes formatives més avançades que els itineraris tancats. A diferència dels tancats, els itineraris oberts no estan dissenyats per dur-los a terme en la seva totalitat. La seva funció és identificar cursos que siguin útils per al desenvolupament professional en sis àrees:

1. *Docència Universitària, Formació Avançada (DUFA)* recull tota la formació sobre docència i innovació docent que va més enllà del que cobreix la DUFI. Durant aquest pla pluriennal aquest itinerari servirà per acompanyar el desenvolupament del Model UdGXXI.
2. *Formació Avançada de Recerca (FAR)* agrupa tota la formació a l'entorn de la recerca tant de caràcter general com específica per àmbits de coneixement i àrees de recerca.
3. *Gestió Acadèmica (GA)* recull formació específica per a PTGAS que ocupi, o vulgui ocupar, places de gestió acadèmica.
4. *Gestió Econòmica i Contractes (GEC)* recull formació específica per a PTGAS que ocupi, o vulgui ocupar, places de gestió econòmica o que impliqui la gestió de contractes.

5. *Serveis i Altres Àrees (SAA)* recull formació específica per a PTGAS que ocupi, o vulgui ocupar, places a serveis i altres àrees de la Universitat fora de la gestió acadèmica i econòmica.
6. *Llengües* recull tota l'oferta adreçada a PDI i PTGAS proposada des de l'ICE-SAID.

La majoria d'itineraris contenen propostes formatives específiques i més generals però rellevants per a la seva àrea de formació. Això vol dir que els itineraris poden incorporar propostes formatives adreçades a PDI i PTGAS que poden formar part de més d'un itinerari.

En tercer lloc, les propostes formatives es classifiquen per **temes transversals**. Es tracta de temes que responen a plans institucionals i que poden incloure formacions generals sobre un tema concret, per exemple, una formació sobre el Pla d'igualtat de la UdG, i d'altres que aborden un tema transversal des d'una àrea específica, com per exemple formació sobre la perspectiva de gènere a la recerca. Informar sobre quines propostes s'adrecen a temes transversals concrets permet planificar una formació que tingui en compte els plans institucionals de la Universitat. Els temes transversals que inclou el Pla pluriennal són:

1. *Compromís social: igualtat, sexe i gènere, inclusió, diversitat i sostenibilitat*
2. *Comunicació*
3. *Informàtica, TIC i intel·ligència artificial*
4. *Salut i seguretat laboral*

Aquesta organització facilitarà la creació d'un portafolis personal de formació per a cada treballador o treballadora, on es recollirà la formació realitzada —tant a la UdG com a altres institucions—, classificada per itineraris i àrees competencials.

Aquest model de planificació a tres anys pretén, així, proporcionar estabilitat, coherència i transparència al conjunt de la política de formació del personal de la Universitat de Girona. El format del pla vol contribuir a la consolidació d'una cultura de formació contínua i avaluació professional, vinculant la formació amb els processos de desenvolupament de carrera, reconeixement docent i acreditacions de qualitat.

El seguiment i l'avaluació del Pla pluriennal 2025-2028 correspondran a l'ICE-SAID, amb la col·laboració de les comissions de formació de PTGAS i PDI i d'altres òrgans competents de la UdG.

Es preveu una avaluació anual, integrada en la memòria del pla anual de formació, i una avaluació final, al tercer any, per valorar el grau d'assoliment

dels objectius, l'eficiència dels recursos i les propostes de millora per al pla pluriennal següent.

Amb l'aprovació i la implementació del Pla pluriennal de formació del personal de la Universitat de Girona (2025-2028), la UdG estableix per primera vegada un marc global, integrador i prospectiu per al desenvolupament professional del seu personal.

Aquest instrument permetrà:

- » Consolidar una visió estratègica de la formació com a eix de qualitat institucional.
- » Coordinar els esforços de totes les unitats implicades en el desenvolupament professional.
- » Assegurar la coherència amb els objectius generals de la Universitat i amb els requeriments de la legislació universitària vigent.

El Pla s'erigeix així com una eina de planificació institucional essencial per avançar cap a una Universitat de Girona més competent, inclusiva, innovadora i compromesa amb el desenvolupament professional de totes les seves treballadores i treballadors i amb la societat a la qual serveix.



3. Proposta formativa del Pla pluriennal de formació 2025-2028



En aquesta secció s'inclouen les propostes formatives del Pla pluriennal de formació 2025-2028. Per a cada proposta s'indiquen els semestres en què es preveu oferir-la, l'àmbit formatiu i, si és el cas, l'itinerari en el qual s'inclou i el tema transversal més rellevant que tracta. Les propostes formatives del pla pluriennal no especifiquen si la formació serà presencial, híbrida o asincrònica; tampoc no inclouen informació detallada sobre la seva implementació operativa (formador, cost, calendari exacte, etc.), atès que aquests aspectes s'ajustaran anualment segons les condicions i disponibilitats de cada curs.



Pla pluriennal de formació del personal de la Universitat de Girona 2025-2028

ITINERARIS

Benvinguda

DUFI - Docència Universitària Formació inicial

DUFA - Docència Universitària Formació avançada

FIR - Formació Inicial de Recerca

FAR - Formació Avançada de Recerca

IGA - Iniciació a la Gestió Acadèmica

GA - Gestió Acadèmica avançada

IGE - Iniciació a la Gestió Econòmica

GE - Gestió Econòmica avançada i contractes

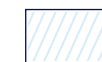
CF - Capacitació per a formadors

ICE-SAID FGD - Formació per a la Gestió i Direcció

TEMPORALITZACIÓ



Una formació que es programa en aquest semestre



Alguna de les formacions es programa en aquest semestre

Títol	Àmbit	Itinerari	Tema transversal	Semestre					
				1	2	3	4	5	6
Curs en línia per a per a teletreballadores i teletreballadors	A1. Gestió, administració i tecnificació	Benvinguda							
Entorn UdG: què és el que has de saber?	A1. Gestió, administració i tecnificació	Benvinguda							
Com impartir formació pel personal de la UdG	A1. Gestió, administració i tecnificació	CF							
Bones pràctiques en la gestió dels ajuts a la R+D+I	A1. Gestió, administració i tecnificació	FAR							
El programa Service now per a caps i comandaments	A1. Gestió, administració i tecnificació	FCG	Informàtica, TIC i IA						
Curs en línia per a persones supervisors del teletreball	A1. Gestió, administració i tecnificació	FCG							
Generalització de la planificació per objectius en un context de treball híbrid a les àrees d'estudis de la UdG	A1. Gestió, administració i tecnificació	FCG							
Gestió òptima de projectes	A1. Gestió, administració i tecnificació	FCG							
Professorat associat i professorat substitut: docència universitària	A1. Gestió, administració i tecnificació	FCG							
Actualització de les eines de la gestió acadèmica	A1. Gestió, administració i tecnificació	GA	Informàtica, TIC i IA						

Curs de PowerBI adreçat a les secretaries acadèmiques per a l'exploació del nou datamart acadèmic	A1. Gestió, administració i tecnificació	GA							
Documentació acadèmica d'estudiants estrangers	A1. Gestió, administració i tecnificació	GA							
Elaboració de la proposta d'acord del Pla Docent de Departament (PDD) i del Pla Docent de Professorat (PDP): procediments i eines	A1. Gestió, administració i tecnificació	GA							
Plans d'estudi i programació acadèmica	A1. Gestió, administració i tecnificació	GA							
Actualització de l'Àliga	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE	Informàtica, TIC i IA						
Contractació de professorat associat: vincle amb la RLT, convocatòria i procediments	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE							
Facturació electrònica	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE							
Gestió de les convocatòries de borses de professorat substitut i la seva contractació	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE							
Impost de la renda de no residents (IRNR): Normativa, aplicació i resolució de casos concrets	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE							
Píndola: L'informe: estructura, models i redacció	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE i GA							
Redacció de documents administratius formals	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE i GA							
Aplicació del reglament per a la contractació de personal investigador: procediments i requisits administratius	A1. Gestió, administració i tecnificació	IGA							
Capacitació en l'ús del GERIÓ per a PTGAS gestor de la recerca	A1. Gestió, administració i tecnificació	SAA							
Sistemes de virtualització: Proxmox	A1. Gestió, administració i tecnificació	SAA	Informàtica, TIC i IA						
Curs per a secretaries de direcció/òrgans unipersonals (secretaries de vicerectorats i de deganats)	A1. Gestió, administració i tecnificació	SAA							
Gestió del programa de manteniment d'equips científics i tecnològics (GMAO)	A1. Gestió, administració i tecnificació	SAA							
Gestió dels ajuts a l'R+D+I, d'acord amb el Pla de Millora de Gestió de la Recerca	A1. Gestió, administració i tecnificació	SAA							

Bones pràctiques en selecció de personal investigador: criteris OTM-R i responsabilitats de les comissions	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE							
Com editar la pàgina web de la UdG	A1. Gestió, administració i tecnificació		Comunicació						
Estratègies de comunicació a la UdG I - UdGIV	A1. Gestió, administració i tecnificació		Comunicació						
La comunicació interna a la Universitat: eines, procediments i criteris	A1. Gestió, administració i tecnificació		Comunicació						
ACTIC: Microsoft Word (nivell mitjà i avançat), Microsoft Excel (nivell mitjà i avançat), i Microsoft PowerPoint (nivell mitjà)	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
Desplegament del Reglament d'Intel·ligència Artificial (IA) UE en la UdG, primeres accions i bons usos de la IA	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
Edició de butlletins electrònics	A1. Gestió, administració i tecnificació		Comunicació						
Digitalització i còpia de documents	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
Gestió documental i arxiu	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
Intel·ligència Artificial (IA) per a tècnics informàtics	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
Introducció a la gestió curricular amb GERIÓ, el nou CRIS de la UdG - Dirigit al PDI [En línia i asincrònic]	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
Introducció a la intel·ligència artificial (IA)	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
La intel·ligència artificial (IA) per a la gestió (nivell avançat)	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
La intel·ligència artificial aplicada al màrqueting digital	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
Power BI	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
Protecció de dades i ciberseguretat	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
Cursos de millores competencials de la carrera professional (diverses edicions)	A1. Gestió, administració i tecnificació								

Desplegament del nou programa Tramitador per a la digitalització de procediments	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE, GA i ASS							
El procediment d'avaluació en la carrera professional i l'autoavaluació	A1. Gestió, administració i tecnificació								
Els nous Estatuts de la UdG	A1. Gestió, administració i tecnificació								
Esdeveniments.udg.edu: l'eina de la UdG per organitzar congressos i activitats de recerca	A1. Gestió, administració i tecnificació		Comunicació						
Formació sobre l'elaboració i tramitació de propostes d'acord amb la modificació de la RLT de PDI	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE							
Gestor de convocatòries i elaboració de les actes d'òrgans de govern col·legiats	A1. Gestió, administració i tecnificació	ASS							
Introducció a la gestió curricular amb GERIÓ, el nou CRIS de la UdG - Dirigit al PDI [Presencial]	A1. Gestió, administració i tecnificació	FIR i FAR							
La plataforma Solraig, la sol·licitud de serveis a la UdG	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
La RLT de PDI com a eina estratègica per a la planificació de la plantilla	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE							
Les novetats que incorpora la LOSU	A1. Gestió, administració i tecnificació								
Llei de procediment administratiu	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE, GA i ASS							
Microsoft Planner	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
Moodle a l'abast	A1. Gestió, administració i tecnificació	DUFI							
Normativa sobre la dedicació docent del professorat: criteris, procediments i convocatòries	A1. Gestió, administració i tecnificació								
Nou decret d'estrangeria	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE							
Onedrive i Sharepoint (nivell avançat)	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						
OneDrive i Sharepoint (nivell inicial)	A1. Gestió, administració i tecnificació		Informàtica, TIC i IA						

Oportunitats que es generen en el teletreball	A1. Gestió, administració i tecnificació								
Permisos d'estudis, residència i treball pels estrangers	A1. Gestió, administració i tecnificació	GE i GA							
Formació sobre gènere	A2. Docència universitària	DUFA	Compromís social (Sexe i gènere)						
La perspectiva de gènere a la docència	A2. Docència universitària	DUFA	Compromís social (Sexe i gènere)						
Violències masclistes - Casos pràctics a les aules universitàries	A2. Docència universitària	DUFA	Compromís social (Sexe i gènere)						
Fem vídeos docents!	A2. Docència universitària	DUFA	Informàtica, TIC i IA						
Intel·ligència Artificial (IA) i docència universitària	A2. Docència universitària	DUFA	Informàtica, TIC i IA						
Direcció de tesis doctorals	A2. Docència universitària	DUFA i FAR							
Eina de detecció de plagi	A2. Docència universitària	DUFA							
Eines digitals per dinamitzar la docència	A2. Docència universitària	DUFA							
Estratègies d'avaluació i entorns digitals	A2. Docència universitària	DUFA							
Formació al·liança Across: Introduction to Collaborative Online International Learning (COIL) and design of COIL project	A2. Docència universitària	DUFA							
Introducció a la gamificació a l'aula	A2. Docència universitària	DUFA							
Introducció a l'Aprenentatge Basat en Problemes (ABP) per a professorat del Departament d'Infermeria	A2. Docència universitària	DUFA							
Portafolis digital per a docents universitaris	A2. Docència universitària	DUFA							
Recursos digitals docents	A2. Docència universitària	DUFA							
Ús de la plataforma Learning Space en la simulació clínica	A2. Docència universitària	DUFA							
Wooclap, una eina per dinamitzar l'activitat docent	A2. Docència universitària	DUFA							
Docència Universitària: Formació Inicial (DUFI)	A2. Docència universitària	DUFI							

Atenció a l'estudiantat amb necessitats educatives a l'aula (I)	A2. Docència universitària		Compromís social (Inclusió)						
Atenció a l'estudiantat amb necessitats educatives a l'aula (II)	A2. Docència universitària		Compromís social (Inclusió)						
Jornada de la XID sobre Aprenentatge Cooperatiu	A2. Docència universitària	DUFA							
Jornada de la XID sobre DDHH	A2. Docència universitària	DUFA							
Jornada de la XID sobre Intercanvi Virtual i COIL	A2. Docència universitària	DUFA							
Jornada de la XID sobre ODS en la docència	A2. Docència universitària	DUFA							
Jornada de la XID sobre Pau i Sostenibilitat	A2. Docència universitària	DUFA							
Jornada de la XID sobre Perspectiva de Gènere	A2. Docència universitària	DUFA							
La perspectiva de gènere a la recerca	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR	Compromís social (Sexe i gènere)						
ORCID i altres identificadors d'autor. Xarxes socials acadèmiques	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR	Comunicació						
ZOTERO: Funcionament del gestor bibliogràfic	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR	Informàtica, TIC i IA						
Curs en ciència oberta per a les universitats catalanes	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR							
Direcció de grups de recerca	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR							
Estadística avançada	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR							
Ètica científica a la recerca de l'estudiantat universitari	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR							
Introducció a CODA (anàlisi composicional)	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR							
Seminari HR 1 - El segell HRS4R i les implicacions per a les organitzacions [En línia i asincrònic]	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR							
Seminari HR 2 - Aplicació de l'OTM-R a les universitats [En línia i asincrònic]	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR							

Seminari HR 3 - Fonaments teòrics de l'ètica en la recerca [En línia i asincrònic]	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR							
Seminari HR 4 - L'ètica en les institucions de recerca [En línia i asincrònic]	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR							
Seminari HR 5 - Protecció de la investigació [En línia i asincrònic]	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR							
Seminari HR 6 - Open Science [En línia i asincrònic]	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR							
Seminari HR 7 - Avaluació de la recerca COARA [En línia i asincrònic]	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR							
Seminari HR 8 - El Segell Europeu de Recursos Humans en Investigació (HRS4R): Pla d'Acció a la UdG [En línia i asincrònic]	A3. Recerca i transferència de coneixement	FAR							
Formació Inicial per la Recerca (FIR)	A3. Recerca i transferència de coneixement	FIR							
Com fer una carta de serveis d'una unitat de la UdG	A4. Capacitació per a càrrecs de gestió	FCG							
Curs de política antifrau i prevenció riscos (per a caps i comandaments)	A4. Capacitació per a càrrecs de gestió	FCG							
Lideratge, facilitació i dinamització d'equips	A4. Capacitació per a càrrecs de gestió	FCG							
Eines per a la comunicació efectiva amb l'estudiantat	A5 Habilitats toves i coneixements transversals	DUFA i GA	Comunicació						
Protocol d'assetjament i casos pràctics (per administradores i caps de departament)	A5 Habilitats toves i coneixements transversals	FCG	Compromís social (Sexe i gènere)						
Principis clau de l'adquisició d'idiomes aplicats a contextos reals	A5 Habilitats toves i coneixements transversals	Llengües	Comunicació						
Taller d'assertivitat lingüística per a PDI	A5 Habilitats toves i coneixements transversals	Llengües	Comunicació						
Taller d'assertivitat lingüística per a PTGAS	A5 Habilitats toves i coneixements transversals	Llengües	Comunicació						
Atenció a la diversitat cultural	A5 Habilitats toves i coneixements transversals		Compromís social (Diversitat)						

Atenció a les persones amb discapacitat	A5 Habilitats toves i coneixements transversals		Compromís social (Inclusió)						
Breu introducció al Protocol UdG contra les violències masclistes i lgtbiq+fòbiques	A5 Habilitats toves i coneixements transversals		Compromís social (Sexe i gènere)						
Conceptes bàsics sobre violències masclistes, casos pràctics i protocol	A5 Habilitats toves i coneixements transversals		Compromís social (Sexe i gènere)						
Detecció i abordatge de violències masclistes i protocol UdG	A5 Habilitats toves i coneixements transversals		Compromís social (Sexe i gènere)						
Dues eines que hem de conèixer i aplicar en qüestions de gènere a la UdG	A5 Habilitats toves i coneixements transversals		Compromís social (Sexe i gènere)						
Introducció a la diversitat sexual i de gènere en l'àmbit universitari	A5 Habilitats toves i coneixements transversals		Compromís social (Sexe i gènere)						
El compromís de la universitat amb la sostenibilitat	A5 Habilitats toves i coneixements transversals		Compromís social (Sostenibilitat)						
Comunicació interpersonal i treball en equip	A5 Habilitats toves i coneixements transversals		Comunicació						
Píndola: Com preparar materials de suport per a les presentacions orals	A5 Habilitats toves i coneixements transversals		Comunicació						
Gestió de conflictes basats en l'empatia	A5 Habilitats toves i coneixements transversals								
Gestió del temps i organització del treball	A5 Habilitats toves i coneixements transversals								
Language, identities and power	A6. Llengües	Llengües	Compromís social (igualtat)						
Taller de llenguatge inclusiu i no sexista	A6. Llengües	Llengües	Compromís social (Sexe i gènere)						
A2 International English 2025	A6. Llengües	Llengües							

Academic Writing 2025	A6. Llengües	Llengües i FAR							
Alemanys A1	A6. Llengües	Llengües							
Anglès B2-C1	A6. Llengües	Llengües							
Català A1-A2	A6. Llengües	Llengües							
Català C1 - CIPDI	A6. Llengües	Llengües							
Català C2	A6. Llengües	Llengües							
English for the University Environment	A6. Llengües	Llengües							
Francès A1-B2	A6. Llengües	Llengües							
In the know 2025: Developing discussion skills	A6. Llengües	Llengües							
Píndola: On resolre els dubtes lingüístics i com fer- ho	A6. Llengües	Llengües							
Pronunciation 2025 / Enhancing comprehensibility and fluency	A6. Llengües	Llengües							
Workshop: Tools for Writing in English in the University Environment	A6. Llengües	Llengües							
Cursos de seguretat laboral i prevenció de riscos	A7. Salut i seguretat laboral	DUFI i DUFA	Salut i Seguretat laboral						
Cursos de seguretat laboral i prevenció de riscos	A7. Salut i seguretat laboral	FAR i FIR	Salut i Seguretat laboral						
Cursos de seguretat laboral i prevenció de riscos	A7. Salut i seguretat laboral	GA i IGA	Salut i Seguretat laboral						
Cursos de seguretat laboral i prevenció de riscos	A7. Salut i seguretat laboral	SAA	Salut i Seguretat laboral						

