

Pla de formació de la Universitat de Girona 2025-2026

GESTIÓ, ADMINISTRACIÓ I TECNIFICACIÓ

Títol	Descripció	Àmbit	Competències professionals	Grups	Hores / Grup	Pressupost total	Pressupost EAPC	Semestre	Responsable / Docent
14è workshop BiblioUdG	Dedicat a temes novedosos que poden tenir un impacte sobre el servei: microcredencials, IA, debat a l'entorn de la comprensió lectora i edició universitària. El programa el definim al novembre-desembre	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CEo5 - Proactivitat i iniciativa;	1	4	0,00 €	0,00 €	2n	BIBEC UdG
ACTIC: Microsoft Excel (nivell avançat)	El certificat de nivell avançat acredita un domini ampli en l'ús del programa. La persona que rebi el curs desenvoluparà una capacitat per aprofitar al màxim les prestacions del programa, construir usos alternatius i donar suport a altres persones.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital	2	25	2.500,00 €	2.500,00 €	1r i 2n	GESEM
ACTIC: Microsoft Excel (nivell mitjà)	El certificat de nivell mitjà acredita un domini efectiu en l'ús del programa en relació amb els àmbits generals d'aplicació. La persona que rebi el curs gaudirà d'autonomia i capacitat crítica envers d'ús d'aquesta tecnologia.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital	2	25	2.500,00 €	2.500,00 €	1r i 2n	GESEM
ACTIC: Microsoft PowerPoint (nivell mitjà)	El certificat de nivell mitjà acredita un domini efectiu en l'ús del programa en relació amb els àmbits generals d'aplicació. La persona que rebi el curs gaudirà d'autonomia i capacitat crítica envers d'ús d'aquesta tecnologia.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital	2	18	2.100,00 €	2.100,00 €	1r i 2n	GESEM
ACTIC: Microsoft Word (nivell avançat)	El certificat de nivell avançat acredita un domini ampli en l'ús del programa. La persona que rebi el curs desenvoluparà una capacitat per aprofitar al màxim les prestacions del programa, construir usos alternatius i donar suport a altres persones.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital	2	25	2.500,00 €	2.500,00 €	1r i 2n	GESEM
ACTIC: Microsoft Word (nivell mitjà)	El certificat de nivell mitjà acredita un domini efectiu en l'ús del programa en relació amb els àmbits generals d'aplicació. La persona que rebi el curs gaudirà d'autonomia i capacitat crítica envers d'ús d'aquesta tecnologia.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital	2	25	2.500,00 €	2.500,00 €	1r i 2n	GESEM
Actualització de l'Àliga	Aquest curs donarà a conèixer els nous canvis implementats en el programa Àliga de la UdG.	administració i tecnificació	CEo7 - Instruments, eines i maquinària; CE12 - Planificació i organització	1	4	300,00 €	300,00 €	2n	SEPIC UdG
Actualització de les eines de la gestió acadèmica	Aquest curs abordarà quatre temàtiques principals: les beques i ajuts a la universitat (descripció dels diferents programes de beques i ajuts a l'estudi en els estudis de grau, màster i doctorat), les eines informàtiques en la gestió acadèmica (identificació i funcionament de les eines com Gausnet, secretaria en xarxa, MAU, etcètera), els procediments d'accés i admissió a la universitat (descripció dels procediments d'accés i admissió als estudis de grau, màster i doctorat) i els tràmits electrònics en l'àmbit acadèmic (descripció dels diferents tràmits existents en l'àmbit acadèmic, funcionament i procediment de resolució).	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CEo7 - Instruments, eines i maquinària	1	10	750,00 €	750,00 €	1r	SGAE UdG
Aplicació del reglament per a la contractació de personal investigador: procediments i requisits administratius	L'objectiu d'aquest curs és aprofundir en el nou reglament de contractació de personal investigador per a activitats científiques i tècniques, dins el marc OTM-R (Open, Transparent and Merit-based Recruitment). Es revisaran les diferents tipologies contractuals, els requisits documentals i de publicitat, així com els circuits de validació i tramitació, amb especial atenció a les bones pràctiques per garantir la transparència, traçabilitat i seguretat jurídica del procés. Aquesta formació s'adreça al personal tècnic de gestió, administració i serveis (PTGAS) dels Serveis de Recursos Humans, de l'Oficina d'Investigació i Transferència de Tecnologia (OITT) i als suports administratius de departaments i instituts de recerca.	Gestió, administració i tecnificació	CEo8 - Elaboració i redacció de documents administratius; CEo9 - Rigor i mètode	1	4	300,00 €	300,00 €	2n	Vicerektorat de personal UdG

Bones pràctiques en selecció de personal investigador: criteris OTM-R i responsabilitats de les comissions	Aquesta formació se centrarà en l'aplicació rigorosa dels principis de la política OTM-R en la contractació de personal investigador. S'exposaran les responsabilitats de les comissions, els criteris de valoració objectiva i mèrit científic, i les pautes per assegurar la igualtat d'oportunitats, la transparència i la justificació adequada de les decisions. També s'oferiran exemples de bones pràctiques i es revisaran aspectes clau del nou reglament, com ara la definició de perfils, els barems i la traçabilitat documental del procés. Adreçada a investigadors i investigadores principals (IP) de projectes, així com a altres membres que poden participar en comissions de selecció.	Gestió, administració i tecnificació	És una activitat exclusivament per a PDI	5	2	150,00 €	150,00 €	2n	Vicerectorat de personal UdG
Capacitació en l'ús del GERIÓ, el nou CRIS de la UdG - Dirigit al personal administrador de la Biblioteca	Curs en línia destinat al personal que coordinarà la interacció del CRIS amb les diferents biblioteques. Els continguts seran: assignacions outputs d'investigadors a gestors, flux de treball de les publicacions, interacció amb l'usuari, validacions, integració amb el repositori institucional, qualitat de les dades, Portal de Recerca, i DSpace 7.	Gestió, administració i tecnificació	CE11 - Gestió del canvi;CE12 - Planificació i organització;	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	OITT UdG
Capacitació en l'ús del GERIÓ, el nou CRIS de la UdG - Dirigit al personal de gestió de projectes i contractes de recerca	Curs destinat a personal tècnic i gestor de recerca que interactua amb el CRIS institucional de la UdG, especialment personal de l'OITT, gestors de les àrees de coneixement, les ORAs i els grups de recerca.	Gestió, administració i tecnificació	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CE12 - Planificació i organització;	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	OITT UdG
Capacitació en l'ús del GERIÓ, el nou CRIS de la UdG - Dirigit al personal tècnic de la Biblioteca	Curs en línia desitnat a personal que gestiona contingut (Research Outputs) de la biblioteca, responsables de les validacions de les publicacions en revistes i altres formats que s'incorporen al CRIS institucional. Els continguts seran: estats de les publicacions, interacció amb l'usuari, validacions, repositori institucional, qualitat de les dades i Portal de Recerca.	Gestió, administració i tecnificació	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CE09 - Rigor i mètode;	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	OITT UdG
Capacitació en l'ús del GERIÓ, el nou CRIS de la UdG - Dirigit al PTGAS de les organitzacions internes de recerca	Curs en línia destinat a gestors de contingut (Research Outputs) d'Instituts, Departaments i Grups de Recerca que disposen de la figura de promotor/a. Els continguts seran: gestió d'equips, interacció amb l'usuari, validacions i workflows, repositori institucional, qualitat de les dades i Portal de Recerca.	Gestió, administració i tecnificació	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CT03 - Treball en equip;	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	OITT UdG
Càpsules de Bones Pràctiques en la gestió dels ajuts a la R+D+I	Càpsules sobre bones pràctiques en la gestió d'ajuts R+D+I. Es tractaran aspectes relacionats amb els conceptes bàsics i tipologies de contractes RDI, timesheets, normativa de participació en un projecte a costos totals, guia de gestió costos totals, percentatge de participació del PDI en els projectes i qui pot liderar projectes, etcètera.	Gestió, administració i tecnificació	CE09 - Rigor i mètode;CE12 - Planificació i organització;	5	10	750,00 €	0,00 €	1r	OITT UdG
Com editar la pàgina web de la UdG	Mantenir i editar una pàgina web dins el web institucional de la UdG. Conèixer les eines que ens proporciona el web institucional.	Gestió, administració i tecnificació	CT02 - Competència digital;	1	12	900,00 €	900,00 €	2n	Emma Puigmal / Eduard Sellabona (BIBEC)
Com impartir formació pel personal de la UdG	Aquest curs té l'objectiu de transmetre les pautes per a impartir una activitat formativa destianda als col·lectius de PTGAS i PDI, d'acord amb els criteris de l'ICE-SAID.	Gestió, administració i tecnificació	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	4	300,00 €	600,00 €	1r	ICE-SAID
Contractació de professorat associat: vincle amb la RLT, convocatòria i procediments	L'objectiu del curs és oferir una visió integral de com la contractació d'aquest col·lectiu s'insereix en el marc de la Relació de Llocs de Treball (RLT) del Personal Docent i Investigador (PDI), i com aquesta planificació es tradueix en convocatòries públiques específiques. Es tractaran les diferències entre les convocatòries ordinàries i les d'estabilització, així com els requisits, terminis i passos administratius associats a cadascuna, posant l'èmfasi en la correcta articulació entre les necessitats docents, la RLT i la normativa de contractació. La formació s'adreça al personal tècnic de gestió, administració i serveis (PTGAS) implicat en els processos de contractació de professorat associat.	Gestió, administració i tecnificació	CE07 - Instruments, eines i maquinària;CE09 - Rigor i mètode;	1	2	150,00 €	150,00 €	2n	Vicerectorat de personal UdG
Curs de PowerBI adreçat a les secretaries acadèmiques per a l'explotació del nou datamart acadèmic	Power BI serà la nova eina per a gestionar les dades acadèmiques. Aquest curs explicarà com les secretaries acadèmiques n'hi poden treure el màxim rendiment.	Gestió, administració i tecnificació	CT02 - Competència digital;	1	4	300,00 €	300,00 €	1r	Servei Informàtic UdG

Curs en línia per a per a teletreballadores i teletreballadors	Aquest curs en línia està pensat per oferir eines i estratègies útils per a un teletreball eficient, saludable i segur. S'hi tractaran aspectes com l'organització del temps, la comunicació digital, la ciberseguretat, l'ergonomia i el benestar emocional. A través de recursos pràctics i consells aplicables, el curs pretén millorar l'experiència del teletreball i afavorir l'equilibri entre la vida professional i personal.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CEo4 - Comunicació interpersonal	1	8	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Gerència UdG
Curs en línia per a persones supervisores del teletreball	El teletreball implica un nou model de prestació de servei basat en la responsabilitat de les persones que teletreballen i en un lideratge fonamentat en la confiança i rigor. La funció de supervisió esdevé una peça clau per superar la cultura de la presencialitat i avançar cap a una gestió basada la supervisió de les tasques, els objectius i la seva avaluació. Aquest curs proposa una formació que contribueix a incentivar el diàleg entre comandaments i professional i que faciliti el coneixement d'eines i instruments de suport que puguin ser útils per a l'assignació de tasques i el seu seguiment i avaluació. Alhora, la formació ha de contribuir a prevenir i minimitzar els riscos i amenaces del treball no presencial.	Gestió, administració i tecnificació	CE12 - Planificació i organització;CE13 - Direcció i desenvolupament de persones	1	8	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Gerència UdG
Curs per a secretaries de direcció/òrgans unipersonals (secretaries de vicerectorats i de deganats)	Curs per aprofundir en els aspectes d'organització de la UdG, digitals i col·laboratius, normatius, de comunicació i de protocol.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	10	750,00 €	750,00 €	2n	Gerència UdG
Cursos de millores competencials de la carrera professional (diverses edicions)	Cursos que es detallaran una vegada feta la metaavaluació de la carrera professional. L'objectiu és oferir formació per enfortir les competències del personal del col·lectiu PTGAS que calguin reforçar.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	5	4	4.000,00 €	4.000,00 €	2n	Gerència UdG
Desplegament del nou programa Tramitador per a la digitalització de procediments	Formació per al personal que treballa en la digitalització de procediments amb el nou programa anomenat Tramitador.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital;CEo9 - Rigor i mètode;	1	3	225,00 €	225,00 €	1r i 2n	Unitat de Gestió Documental, Arxiu i Registre UdG
Desplegament del Reglament d'Intel·ligència Artificial (IA) UE en la UdG, primeres accions i bons usos de la IA	Seminari informatiu sobre el desplegament del Reglament d'Intel·ligència Artificial UE en la UdG, primeres accions i bons usos de la IA. Formació necessària per poder realitzar altres cursos sobre intel·ligència artificial.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital;	1	3	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Marta Pibernat (Delegada de Dades UdG) i Albert Sabater (OEIAC UdG)
Digitalització i còpia de documents	Aquest curs pretén oferir la informació i els coneixements teòrics i pràctics per distingir les diferències dels documents en suport físic i electrònic, la seva condició d'originalitat i les condicions necessàries per a dur a terme la digitalització conformada de documents en suport físic i la seva substitució per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital;CEo9 - Rigor i mètode;	1	2	150,00 €	150,00 €	1r	Frederic Lamaña, Núria Batlle i Estel Puigdevall (Unitat de Gestió Documental, Arxiu i Registre UdG)
Documentació acadèmica d'estudiants estrangers	Curs per aprofundir en la verificació de la documentació acadèmica d'estudiants estrangers.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CEo9 - Rigor i mètode;	1	4	300,00 €	300,00 €	1r	SGAE UdG
Edició de butlletins electrònics	Curs per a millorar l'enviament de newsletters: com estructurar una campanya a nivell visual, quins recursos tenim a l'abast, quins elements destacar i com fer-ho i quins continguts són més efectius. L'activitat se centrarà en com maquetar els elements, s'analitzaran exemples i es proposaran millores.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital;	1	4	600,00 €	600,00 €	2n	Professional extern
El procediment d'avaluació en la carrera professional i l'autoavaluació	Aquest curs té com a objectiu ajudar el PTGAS de la Universitat de Girona a comprendre i aplicar correctament el procés d'avaluació de competències. Aquesta avaluació forma part del model de carrera professional de la UdG, que busca incentivar el progrés i la millora professional del personal, contribuint així a la millora de la institució i al creixement de les persones que en formen part.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CEo5 - Proactivitat i iniciativa;	1	2	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Gerència UdG
El programa Service now per a caps i comandaments	Formació de Service now, l'eina per fer el seguiment de la qualitat dels projectes i plans institucionals.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CE12 - Planificació i organització;	1	4	300,00 €	300,00 €	1r	Santi Cots (GPA UdG)

Elaboració de la proposta d'acord del Pla Docent de Departament (PDD) i del Pla Docent de Professorat (PDP): procediments i eines	L'objectiu del curs és proporcionar una guia pràctica per a l'elaboració de la proposta d'acord del Pla Docent de Departament (PDD) i del Pla Docent de Professorat (PDP) del Consell de Departament, segons les directrius establertes pel Consell de Govern. Es tractaran els procediments per a la recollida i introducció de dades en les aplicacions informàtiques corresponents, la coordinació amb les direccions de departament i la preparació de la documentació necessària per a l'aprovació del PDD i del PDP. També s'abordan les bones pràctiques per assegurar la coherència i la qualitat de la informació aprovada. La formació està dirigida al personal tècnic de gestió, administració i serveis (PTGAS) dels departaments i instituts de recerca de la Universitat de Girona.	Gestió, administració i tecnificació	CEo9 - Rigor i mètode;CEo7 - Instruments, eines i maquinària;	1	4	300,00 €	300,00 €	1r	Vicerektorat de personal UdG
Els nous Estatuts de la UdG	Aquest curs ofereix una visió aprofundida sobre els nous Estatuts de la UdG. A partir del marc legal vigent, s'analitzarà la funció dels estatuts com a norma institucional bàsica, els seus límits i potencialitats. El curs té per objectiu de dotar el personal docent i investigador i el personal tècnic, d'administració i serveis, així com els membres dels òrgans col·legiats i unipersonals, dels coneixements necessaris per entendre i incidir en la regulació estatutària de la UdG. Els continguts principals són: Els estatuts com a norma institucional bàsica: naturalesa jurídica i funcions. Marc normatiu: LOSU, lleis autonòmiques i desenvolupament reglamentari. Qualitat i avaluació institucional. Estructures, entitats, serveis i àrees d'estudi. Organització dels òrgans de govern i representació. Procediments d'elecció, participació de la comunitat universitària i transparència El règim jurídic de la comunitat universitària: drets, deures i garanties. El règim jurídic del PDI i del PTGAS. Règim econòmic i gestió dels recursos.	Gestió, administració i tecnificació	CE11 - Gestió del canvi;CE12 - Planificació i organització;	1	2	150,00 €	150,00 €	1r	Vicerektorat de Desplegament Estatutari i Normatiu UdG
Entorn UdG: què és el que has de saber?	Curs per conèixer diferents aspectes bàsics de la Universitat de Girona.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	10	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	UdG
Esdeveniments.udg.edu: l'eina de la UdG per organitzar congressos i activitats de recerca	L'objectiu del curs és conèixer les possibilitats de la plataforma Esdeveniments UdG, una eina al núvol que permet crear webs personalitzades per a congressos, workshops, jornades i altres activitats de recerca. Les persones que hi participin descobriran les funcionalitats de l'eina i les podran tenir en compte en futures necessitats dins del seu àmbit de treball.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital;	1	2	150,00 €	150,00 €	1r	Eduard Sellabona (BIBEC)
Estratègies de comunicació a la UdG I - Com publicar notícies i activitats al web de la UdG	L'objectiu del curs és ordenar, difondre i protocol·litzar els diferents circuits existents en la comunicació d'actes, projectes, esdeveniments i jornades per tal de coordinar-se amb l'Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals a l'hora de publicar les notícies i activitats a la pàgina web de la UdG.	Gestió, administració i tecnificació	CEo4 - Comunicació interpersonal;CE14 - Creativitat i Innovació;	1	2	150,00 €	150,00 €	2n	ACRI UdG
Estratègies de comunicació a la UdG II – Com ens relacionem amb els mitjans de comunicació	El curs inclou el contingut següent: la UdG com a font d'informació; com treballen els periodistes; la nota de premsa, la roda de premsa i la convocatòria de premsa; com relacionar-se amb periodistes; anàlisi de l'impacte resultant.	Gestió, administració i tecnificació	CEo4 - Comunicació interpersonal;CE14 - Creativitat i Innovació;	1	2	150,00 €	150,00 €	2n	ACRI UdG
Estratègies de comunicació a la UdG III - Com organitzar actes institucionals a la UdG	El curs inclou el contingut següent: importància dels actes institucionals en la projecció de la universitat; tipologia d'actes universitaris; planificació dels actes: circuits, procediments, assignació de funcions i unitats que hi intervenen; elements visuals i materials que cal tenir en compte; gestió dels espais; bases del protocol institucional; elaboració de programes d'actes: estructura formal; i comunicació prèvia, simultània i posterior dels actes institucionals.	Gestió, administració i tecnificació	CEo4 - Comunicació interpersonal;CE14 - Creativitat i Innovació;	1	2	150,00 €	150,00 €	2n	ACRI UdG

Estratègies de comunicació a la UdG IV – Com comunicar a les xarxes socials	El curs inclou el contingut següent: tipus de xarxes socials en funció dels públics; estratègies per a la creació de comunitats a les xarxes socials corporatives per generar reputació i aconseguir interacció amb els públics; planificació de continguts: calendari mensual; bones pràctiques en l'ús de les xarxes socials; eines gràfiques de suport; campanyes publicitàries a les xarxes; mètriques per mesurar l'impacte; i presentació de la guia de xarxes socials de la UdG.	Gestió, administració i tecnificació	CEo4 - Comunicació interpersonal;CE14 - Creativitat i Innovació;	1	2	150,00 €	150,00 €	2n	ACRI UdG
Facturació electrònica	L'objectiu principal és capacitar els participants en tots els aspectes legals, tècnics i pràctics de la facturació electrònica, amb exemples específics sobre fiscalitat, en particular l'IVA, terminis i gestió de situacions específiques relacionades amb la factura electrònica.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CTo2 - Competència digital;	3	4	900,00 €	900,00 €	1r i 2n	SEPIC UdG
Formació sobre l'elaboració i tramitació de propostes d'acord amb la modificació de la RLT de PDI	L'objectiu del curs és oferir una visió clara i estructurada dels procediments administratius que condueixen a l'aprovació de la RLT, des de la proposta inicial fins a la validació final pels òrgans competents. Es posarà especial èmfasi en els requisits formals i de contingut que ha de complir una proposta d'acord completa aprovada pel Consell de Departament o pel Consell d'Institut de Recerca, per tal de garantir-ne la integritat. La formació s'adreça al personal tècnic de gestió, administració i serveis (PTGAS) vinculat al procés d'elaboració i modificació de la Relació de Llocs de Treball (RLT) del Personal Docent i Investigador (PDI).	Gestió, administració i tecnificació	CEo8 - Elaboració i redacció de documents administratius;CEo9 - Rigor i mètode;	1	3	225,00 €	225,00 €	1r	Vicerektorat de personal UdG
Generalització de la planificació per objectius en un context de treball híbrid a les àrees d'estudis de la UdG	Exemple pràctic d'impuls de la planificació per objectius, el seguiment i avaluació de l'acompliment a una àrea d'estudis en un context de treball híbrid.	Gestió, administració i tecnificació	CE13 - Direcció i desenvolupament de persones;CE12 - Planificació i organització;	1	3	225,00 €	225,00 €	1r	Àngels Lara Escamilla (AEDE UdG)
Gestió de les convocatòries de borses de professorat substitut i la seva contractació	El curs abordarà el funcionament de les convocatòries de borses. També s'explicarà com es genera l'encàrrec docent i quina és la seva vinculació amb la planificació de les reduccions docents al professorat. L'objectiu és oferir una visió clara i pràctica del procés, des de la detecció de la necessitat fins a la formalització del contracte, tot garantint el compliment de la normativa i l'agilitat en la resposta. La formació està dirigida al personal tècnic de gestió, administració i serveis (PTGAS) que participa en la gestió de les borses de professorat substitut i en els processos de contractació derivats.	Gestió, administració i tecnificació	CEo9 - Rigor i mètode;CEo7 - Instruments, eines i maquinària;	1	3	225,00 €	225,00 €	1r	Vicerektorat de personal UdG
Gestió del programa de manteniment d'equips científics i tecnològics (GMAO)	Aquesta activitat de formació pretén formar sobre el funcionament de l'aplicació de GMAO. L'objectiu és proporcionar els coneixements necessaris per a l'entrada de dades al programa i la seva gestió posterior, així com obtenir informació sobre els equips entrats a l'aplicació (cerques).	Gestió, administració i tecnificació	CEo9 - Rigor i mètode;CEo7 - Instruments, eines i maquinària;	1	2	150,00 €	150,00 €	1r	STR UdG
Gestió dels ajuts a l'R+D+I, d'acord amb el Pla de Millora de Gestió de la Recerca	Amb el Pla de millora de la gestió de la recerca, l'OITT transfereix part de la gestió a les àrees d'estudi. Per poder traspasar el coneixement, es durà a terme un cicle de cursos específics que permetin a les ORAs adquirir els coneixements necessaris per desenvolupar la seva tasca. Aquest curs formatiu pràctic van dirigits al personal de les ORAs i seran impartits per diverses seccions de l'OITT.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CEo9 - Rigor i mètode;	1	40	3.000,00 €	0,00 €	1r	OITT UdG
Gestió documental i arxiu	El curs oferirà la informació i els coneixements teòrics i pràctics sobre l'organització i el funcionament del sistema de gestió documental i arxiu corporatiu. Els participants podran aplicar-lo a la documentació de les respectives unitats administratives i, d'aquesta manera, organitzar-la i controlar-la automàticament, homogenia i efectiva d'acord amb el règim legal aplicable, als efectes de conservació, accés i consulta.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital;CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	10	750,00 €	750,00 €	1r	Frederic Lamaña, Núria Batllem i Estel Puigdevall (Unitat de Gestió Documental, Arxiu i Registre UdG)
Gestió òptima de projectes	Aquest curs proporciona les claus per planificar, executar i controlar projectes de manera eficient, alineant recursos, terminis i objectius. A través de metodologies àgils i tradicionals, els participants aprendran a gestionar equips, riscos i pressupostos per garantir l'èxit dels projectes en entorns canviants i exigents.	Gestió, administració i tecnificació	CEo9 - Rigor i mètode;CE12 - Planificació i organització;	1	4	450,00 €	450,00 €	1r	Professional extern

Gestor de convocatòries i elaboració de les actes d'òrgans de govern col·legiats	Curs destinat a mostrar el funcionament del gestor de convocatòries a PTGAS i PDTI amb responsabilitats en òrgans col·legiats de la UdG. S'aprendrà a utilitzar gestor de convocatòries i també a elaborar les actes d'òrgans de govern col·legiats de manera que tinguin validesa i eficàcia jurídica i administrativa.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CTo2 - Competència digital;	1	3	225,00 €	225,00 €	1r	Secretaria General i Assessoria Jurídica UdG
Impost de la renda de no residents (IRNR): Normativa, aplicació i resolució de casos concrets	Aquest curs ofereix una visió pràctica i actualitzada de l'impost sobre la Renda de No Residents (IRNR) a Espanya. S'hi analitza la normativa vigent i s'aborden casos reals per entendre l'aplicació de l'impost en diferents situacions.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	2	300,00 €	300,00 €	1r	Professional extern
Intel·ligència Artificial (IA) per a tècnics informàtics	Aquest curs introdueix els tècnics informàtics al món de la Intel·ligència Artificial des d'una perspectiva pràctica i aplicada. Es treballaran conceptes clau com l'aprenentatge automàtic, el processament del llenguatge natural i la visió per computador, així com les eines i plataformes més utilitzades (com Python, TensorFlow o APIs d'IA). A més, s'analitzaran casos d'ús reals i es desenvoluparan petits projectes per entendre com integrar la IA en entorns tècnics i operatius.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital;CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions;	1	8	950,00 €	950,00 €	2n	AEDES
Introducció a la gestió curricular amb GERIÓ, el nou CRIS de la UdG - Dirigit al PDI [En línia i asincrònic]	Curs està destinat als membres de la comunitat universitària que utilitzen el servei curricular institucional de la UdG (Gerió i Gerió +). Els continguts són: reconeixement de projectes externs, impressió CVN, importació des dades externes, gestió curricular del personal investigador, i Portal de la Recerca. Aquesta és una edició en línia del curs presencial, amb adaptació del contingut.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CTo2 - Competència digital;	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	OITT UdG
Introducció a la gestió curricular amb GERIÓ, el nou CRIS de la UdG - Dirigit al PDI [Presencial]	Formació presencial sobre aspectes relacionats amb la gestió curricular del personal investigador, impartit per Elsevier, destinat als membres de la comunitat universitària que han d'utilitzar el servei curricular institucional de la UdG (Gerió i Gerió+). Els continguts són: reconeixement de projectes externs, impressió CVN, importació des dades externes, gestió curricular del personal investigador, i Portal de la Recerca. Aquesta és una edició en línia del curs presencial, amb adaptació del contingut.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CTo2 - Competència digital;	40	2	0,00 €	0,00 €	1r	Elsevier
Introducció a la intel·ligència artificial (IA)	Aquest curs d'Intel·ligència Artificial permet descobrir com aquesta tecnologia revolucionària està transformant el món. Des dels conceptes fonamentals fins a les aplicacions pràctiques, et submergiràs en un viatge que et permetrà comprendre, apreciar i aplicar la intel·ligència artificial en diversos camps, així com dominar eines específiques que poden millorar la teva productivitat i creativitat.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital;	15	10	14.700,00 €	14.700,00 €	1r i 2n	AEDES
La comunicació interna a la Universitat: eines, procediments i criteris	Bases per a una millor comunicació interna amb aprofitament de les eines ja existents, per tal d'optimitzar els recursos, ajudar a fixar els procediments i difondre els criteris d'utilització.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CE04 - Comunicació interpersonal;	1	4	300,00 €	300,00 €	2n	ACRI UdG
La intel·ligència artificial (IA) per a la gestió (nivell avançat)	Aquest curs introdueix el personal tècnic i de gestió de la Universitat de Girona a les aplicacions pràctiques de la Intel·ligència Artificial en l'àmbit universitari. Es treballaran conceptes clau com l'automatització de processos, l'anàlisi predictiva per a la gestió, i l'optimització de recursos mitjançant IA.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital;CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	10	980,00 €	980,00 €	2n	AEDES
La intel·ligència artificial aplicada al màrqueting digital	Aquest curs està pensat per al personal que vol actualitzar-se en l'ús de la intel·ligència artificial per a la promoció digital. Es presentaran les últimes tendències i eines d'IA aplicades a la creació de continguts, segmentació d'audiències, automatització de campanyes, anàlisi de dades i personalització de l'experiència d'usuari. A través de casos pràctics i demostracions, els participants aprendran a integrar aquestes tecnologies en les seves estratègies per millorar l'eficiència i l'impacte de les accions de màrqueting.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital;	1	10	980,00 €	980,00 €	2n	AEDES
La plataforma Solraig, la sol·licitud de serveis a la UdG	Aquest curs introdueix el funcionament del sistema Solraig de la Universitat de Girona, destinat a sol·licitar serveis a diferents unitats administratives com el BIBEC, l'ICE-SAID, el SOTIM i el SIGTE.	Gestió, administració i tecnificació	CE09 - Rígor i mètode;CE07 - Instruments, eines i maquinària;	1	2	150,00 €	150,00 €	2n	BIBEC, ICE-SAID, SOTIM, SIGTE

La RLT de PDI com a eina estratègica per a la planificació de la plantilla	Aquesta sessió formativa s'adreça a les direccions dels departaments i dels instituts de recerca, amb l'objectiu de reflexionar sobre el paper estratègic de la Relació de Llocs de Treball (RLT) del Personal Docent i Investigador (PDI). Més enllà del seu vessant administratiu, la RLT és una eina clau per a la planificació a mitjà i llarg termini de les necessitats de professorat. S'abordarà com es pot utilitzar la RLT per estructurar l'equip acadèmic, anticipar necessitats, donar resposta a nous reptes institucionals	Gestió, administració i tecnificació	És una activitat exclusivament per a PDI	1	3	225,00 €	225,00 €	1r	Vicerectorat de personal UdG
Les novetats que incorpora la LOSU	Aquest curs ofereix una visió clara i actualitzada de les principals novetats que introdueix la nova Llei Orgànica del Sistema Universitari (LOSU). Es tractaran els canvis en el finançament, la governança, la carrera acadèmica i la regulació de les universitats privades, així com el calendari d'implementació. El curs està pensat per a professionals del sector universitari que necessiten entendre l'impacte pràctic de la nova normativa i adaptar-s'hi amb criteri.	Gestió, administració i tecnificació	CE11 - Gestió del canvi;CE12 - Planificació i organització;	1	2	150,00 €	150,00 €	1r	Vicerectorat de Desplegament Estatutari i Normatiu UdG
Llei de procediment administratiu	Aquest curs ofereix una formació pràctica sobre la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú, amb especial atenció als procediments més habituals a la Universitat de Girona (UdG). Es treballaran les fases clau d'una convocatòria, els terminis, els tipus de documents i les implicacions jurídiques més rellevants.	Gestió, administració i tecnificació	CE09 - Rigor i mètode;CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	4	300,00 €	300,00 €	2n	Assessoria Jurídica UdG
Manteniment bàsic d'aparells de laboratori: Plaquas calefactores, agitadors, centrífugues...	Aquest curs està adreçat a tècniques i tècnics de laboratori i té com a objectiu proporcionar coneixements bàsics sobre el manteniment, la calibració i la reparació d'equips habituals com plaques calefactores, agitadors, centrífugues i altres aparells de laboratori. Es combinaran explicacions teòriques amb pràctiques guiades per afavorir l'autonomia i la detecció precoç d'incidències. El curs es programarà en dos grups (1r i 2n semestre), tenint en compte el calendari de pràctiques dels laboratoris.	Gestió, administració i tecnificació	CE07 - Instruments, eines i maquinària;	1	2	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	STR UdG
Microsoft Planner	Aquest curs introdueix l'ús de Microsoft Planner com a eina de planificació i gestió de tasques en entorns col·laboratius. Està pensat per a professionals que volen millorar l'organització del treball en equip, fer seguiment de projectes i optimitzar la comunicació interna. A través de casos pràctics, s'aprendrà a crear plans, assignar tasques, establir terminis i visualitzar l'estat dels projectes de manera clara i eficient.	Gestió, administració i tecnificació	CT02 - Competència digital;	1	4,5	337,50 €	337,50 €	1r	Servei Informàtic UdG
Moodle a l'abast	Aquest curs està actualitzat a la versió 4 de Moodle. Permet obtenir la certificació del nivell A2 d'aquest curs en el marc de la Competència Digital Docent (CDD) per part del professorat universitari. Se certificaran un total de 30 hores. Per obtenir aquesta certificació cal superar el qüestionari que trobareu tot seguit corresponent a l'apartat "Nivell introductori" de cada secció del curs. Des de l'ICE-SAID es fa una emissió de certificacions de forma setmanal; per tant, és possible que trigueu fins a una setmana en rebre la certificació. El contingut del "Nivell avançat" formarà part de la certificació del nivell B1 d'aquesta mateixa competència. Tot i així, el teniu disponible per si el seu contingut us és d'interès.	Gestió, administració i tecnificació	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CT02 - Competència digital;	1	30	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	ICE-SAID UdG
Normativa sobre la dedicació docent del professorat: criteris, procediments i convocatòries	L'objectiu del curs és conèixer a fons el contingut de la normativa reguladora de la dedicació docent del professorat, així com entendre com s'aplica a la pràctica i quina incidència té en la gestió acadèmica i administrativa. Es revisaran els criteris de còmput de dedicació, les categories de professorat afectades, les excepcions possibles, i els procediments associats a les diferents convocatòries vinculades a l'aplicació de la normativa. També es tractaran casos pràctics habituals i s'oferiran orientacions per garantir una aplicació segura del marc normatiu. La formació està destinada al personal tècnic de gestió, administració i serveis (PTGAS) dels Serveis de Recursos Humans, del Gabinet de Gestió i Avaluació i del suport administratiu dels departaments.	Gestió, administració i tecnificació	CE09 - Rigor i mètode;CE07 - Instruments, eines i maquinària;	1	3	225,00 €	225,00 €	1r	Vicerectorat de personal UdG

Nou decret d'estrangeria	Aquest curs ofereix una visió pràctica i actualitzada del nou Reial decret 1155/2024 d'estrangeria, amb especial atenció a com afecta la gestió acadèmica en l'àmbit universitari. Es tractaran els canvis en els visats, autoritzacions de residència i estades de llarga durada per estudis, així com les noves condicions per a pròrrogues, compatibilitat amb treballs i transicions cap a permisos laborals. També s'abordarà la documentació requerida, els terminis i els canals de tramitació, amb exemples i models útils de documents (resolucions, instruccions, etc.) adaptats a la pràctica de la UdG.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CEo9 - Rigor i mètode;	1	2	150,00 €	150,00 €	1r	Assessoria Jurídica UdG
Nou punt d'informació als estudiants: UdG Informa	Aquest curs presenta l'organització i el funcionament del nou punt d'informació als estudiants de la Universitat de Girona: UdG Informa. Està pensat per al personal implicat en l'atenció i orientació a l'estudiantat, i té com a objectiu donar a conèixer els canals, protocols i recursos associats a aquest nou servei. Es tractaran aspectes com la gestió de consultes, la derivació eficient, la coordinació amb altres unitats i l'ús d'eines digitals per garantir una atenció clara, accessible i resolutiva.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	2	150,00 €	150,00 €	2n	BIBEC
Onedrive i Sharepoint (nivell avançat)	Aquest curs avançat està dissenyat per aprofundir en les funcionalitats de OneDrive i SharePoint com a eines de col·laboració i gestió documental dins de l'ecosistema Microsoft 365. Es treballaran aspectes com la creació i gestió de llocs d'equip, permisos avançats, automatització de processos, integració amb Teams i altres aplicacions, així com bones pràctiques per a la seguretat i l'organització de la informació. El curs inclou exercicis pràctics adaptats a l'àmbit universitari.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital;CEo9 - Rigor i mètode;	1	8	600,00 €	600,00 €	2n	Servei Informàtic UdG
OneDrive i Sharepoint (nivell inicial)	Aquest curs introdueix els conceptes bàsics de OneDrive i SharePoint com a eines de Microsoft 365 per a l'emmagatzematge, la col·laboració i la gestió de documents en entorns institucionals. Els participants aprendran a organitzar i compartir arxius de manera segura, treballar en documents en línia de forma col·laborativa i entendre les diferències i usos complementaris entre ambdues plataformes. El curs inclou pràctiques guiades i exemples adaptats a l'àmbit universitari.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CTo2 - Competència digital;	1	5	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Servei Informàtic UdG
Oportunitats que es generen en el teletreball	Es tracta d'una acció formativa en línia que pretén donar visibilitat a les oportunitats que genera el desenvolupament del teletreball al mateix temps que impulsar la coordinació i la col·laboració entre les persones dins dels equips de treball. També es vol destacar que per a aquesta realitat és necessària la contribució de totes les persones.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CEo4 - Comunicació interpersonal	1	1	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Albert Gibert
Permisos d'estudis, residència i treball pels estrangers	Aquest curs ofereix una visió pràctica i actualitzada sobre els permisos d'estudis, residència i treball per a estudiants estrangers en l'àmbit universitari. Es tractaran els requisits, terminis i procediments per a l'obtenció i pròrroga de visats i autoritzacions d'estada de llarga durada, així com les condicions per compatibilitzar estudis i treball. El curs està especialment orientat al personal de gestió acadèmica i inclourà exemples reals, models de documents i orientacions sobre com, on i quan tramitar cada cas.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	2	150,00 €	150,00 €	1r	Assessoria Jurídica UdG
Pindola: L'informe: estructura, models i redacció	El programa de la pindola sobre l'informe és: estructura i redacció, models i remarques lingüístiques.	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CEo4 - Comunicació interpersonal;	1	2	150,00 €	150,00 €	2n	Miriam Salvatierra (Llengües UdG)
Plans d'estudi i programació acadèmica	Formació pràctica sobre l'elaboració i gestió dels plans d'estudi, itineraris formatius i programació acadèmica. Es tractaran els processos clau relacionats amb el pla docent, l'oferta formativa, els terminis i els rols implicats (qui fa què, com i quan). El curs està pensat per al personal tècnic i acadèmic que participa en la planificació i execució de l'activitat docent a la universitat.	Gestió, administració i tecnificació	CEo9 - Rigor i mètode;CE12 - Planificació i organització;	1	6	450,00 €	450,00 €	1r	GPA UdG
Power BI	Aquest curs introdueix l'ús de Power BI com a eina de visualització i anàlisi de dades. Els participants aprendran a importar dades, crear informes interactius i construir panells visuals per facilitar la presa de decisions basada en dades. Ideal per a professionals que volen transformar dades en informació clara i útil.	Gestió, administració i tecnificació	CTo2 - Competència digital;CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	20	1.590,00 €	0,00 €	2n	GESEM

Professorat associat i professorat substituït: docència universitària	Aquesta formació s'adreça a les direccions de departament i altre PDI amb responsabilitat en ordenació docent amb l'objectiu de clarificar el rol, la naturalesa contractual i la gestió acadèmica del professorat associat i del professorat substituït. Es presentarà el marc normatiu que regula aquestes dues figures, els motius que en justifiquen l'existència i els usos més adequats en funció de les necessitats docents del departament. També s'explicaran els diferents processos de contractació —convocatòries públiques, borses de substituïts, estabilització— i com es genera i gestiona l'encàrrec docent en cada cas. La sessió busca facilitar una planificació estratègica més eficaç i un ús correcte dels recursos disponibles dins del marc legal vigent.	Gestió, administració i tecnificació	És una activitat exclusivament per a PDI	1	3	225,00 €	225,00 €	1r	Vicerektorat de personal UdG
Protecció de dades i ciberseguretat	Aquest curs introdueix els conceptes bàsics de la protecció de dades personals i la ciberseguretat en l'àmbit universitari. Es tractaran les obligacions legals segons el RGPD, bones pràctiques per a la gestió segura de la informació i mesures per prevenir riscos digitals.	Gestió, administració i tecnificació	CEo9 - Rigor i mètode; CE1o - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	6	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	CSUC
Redacció de documents administratius formals	El curs té com a objectiu posar a l'abast de les persones que hi participin eines i recursos que els ajudin a redactar de manera correcta els documents administratius més habituals. El programa inclou: - Redacció: Recursos: cercadors, diccionaris, correctors, el portal Babel; Canvis i novetats de l'ortografia i la gramàtica de l'IEC; Consells de redacció; Convencions formals; Llenguatge no sexista - Llenguatge administratiu: Característiques; Terminologia i fraseologia - Documentació administrativa: El correu electrònic; La carta i l'ofici; L'acta i la convocatòria; El certificat i la diligència	Gestió, administració i tecnificació	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CEo8 - Elaboració i redacció de documents administratius	1	12	900,00 €	0,00 €	1r	Miriam Salvatierra (Llengües UdG)
Sistemes de virtualització: Proxmox	Aquest curs introdueix el sistema de virtualització Proxmox VE, una plataforma de codi obert per a la gestió de màquines virtuals i contenidors. A més de conèixer les funcionalitats i avantatges de Proxmox, es compararan altres alternatives populars per ajudar a escollir la solució més adequada segons les necessitats de cada entorn.	Gestió, administració i tecnificació	CEo7 - Instruments, eines i maquinària;	1	8	6.000,00 €	6.000,00 €	2n	Professional extern

HABILITATS TOVES I CONEIXEMENTS TRANSVERSALS									
Títol	Descripció	Àmbit	Competències professionals	Grups	Hores / Grup	Pressupost total	Pressupost EAPC	Semestre	Responsable / Docent
Atenció a la diversitat cultural	Davant l'augment dels delictes d'odi, aquest curs pretén visibilitzar els racismes i promoure el respecte per la diversitat cultural.	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CTo3 - Treball en equip	1	8	1.200,00 €	1.200,00 €	2n	UCSOP UdG
Atenció a les persones amb discapacitat	Aquest curs pretén donar a conèixer la manera de relacionar-se amb persones amb discapacitat i, així, contribuir a l'eliminació de les possibles barreres de comunicació existents i millorar la inclusió.	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CEo4 - Comunicació interpersonal	1	2	0,00 €	0,00 €	2n	Montse Castro (UCSOP UdG)
Breu introducció al Protocol UdG contra les violències masclistes i lgtbiq+fòbiques	Curs en línia i asincrònic que presentarà el Protocol de la Universitat de Girona per a la prevenció, protecció, atenció i reparació de les situacions de violència masclista, assetjament sexual i qualsevol altra forma de violència o assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere o expressió de gènere	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CTo3 - Treball en equip	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	Eva Jiménez Pérez (UCSOP UdG)
Comunicació interpersonal i treball en equip	El curs proposa analitzar l'estil comunicatiu propi; conèixer les estratègies que ajuden a millorar la comunicació interpersonal dins d'un equip i entre diferents equips de treball; ser capaç de reconèixer i analitzar els estils comunicatius dels i les membres de l'equip per millorar la qualitat del treball conjunt; i elaborar un pla individual d'aplicació dels aprenentatges del taller a la realitat professional.	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo3 - Treball en equip;	1	12	1.500,00 €	1.500,00 €	2n	Grup Sural
Conceptes bàsics sobre violències masclistes, casos pràctics i protocol	Aquesta formació s'emmarca dins les accions de prevenció i atenció a les violències masclistes i LGTBIfòbiques de la Universitat de Girona. Està adreçada principalment al personal que treballa a les consergeries —que actuen com a Punts Liles de la UdG— així com a qualsevol membre del personal que fa atenció al públic. Es tracta d'una formació inicial i pràctica, fonamentada en el treball de casos, que ofereix eines per identificar i actuar davant les diferents manifestacions de les violències i assetjaments masclistes i LGTBIfòbics que poden produir-se en l'àmbit universitari. Les persones participants podran aportar exemples anònims de situacions viscudes o que generen dubtes, per tal de treballar-les conjuntament. L'objectiu és capacitar el personal perquè pugui aplicar el Protocol de la UdG amb responsabilitat i diligència, valorant la necessitat d'activar recursos d'urgència i derivar, si cal, als serveis competents de la UdG o del municipi. També es busca informar i sensibilitzar sobre els condicionants socials i psicològics que afavoreixen aquestes violències, i oferir eines per actuar amb seguretat i empatia davant d'una persona víctima.	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CTo3 - Treball en equip	1	4	700,00 €	700,00 €	1r	Cooperativa Doble Via
Detecció i abordatge de violències masclistes i protocol UdG	Aquesta formació té l'objectiu d'informar i sensibilitzar sobre la problemàtica de les violències masclistes en el context de la universitat i oferir eines per millorar la detecció, atenció i prevenció, d'acord amb el marc legal i el protocol de la UdG en aquest àmbit.	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CTo3 - Treball en equip;	1	2	350,00 €	350,00 €	1r	Cooperativa Doble Via
Dues eines que hem de conèixer i aplicar en qüestions de gènere a la UdG	Jornada per reflexionar, d'una banda, sobre el marc definit pel nou protocol de la UdG contra les violències masclistes i, de l'altra, sobre la introducció de la perspectiva de gènere en les assignatures.	Habilitats toves i coneixements transversals	És una activitat exclusivament per a PDI	1	2	0,00 €	0,00 €	2n	Eva Jiménez Pérez (UCSOP UdG)
Eines per a la comunicació efectiva amb l'estudiantat	Taller per aprendre a comunicar-se millor amb estudiants actuals i futurs estudiants a través de les xarxes socials i altres recursos, adaptant els canals i els missatges.	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo2 - Competència digital;CEo4 - Comunicació interpersonal;	1	4	600,00 €	600,00 €	2n	Professional extern

El compromís de la universitat amb la sostenibilitat	Presentació del Pla d'Ambientalització de la UdG com a eina que es dota la UdG per guiar les seves accions en matèria ambiental i climàtica, i per reafirmar el seu compromís amb la sostenibilitat. El document actual és una revisió i actualització del Pla Estratègic d'Ambientalització aprovat l'any 2000 que incorpora alguns canvis en l'estructura i els objectius d'elements importants, derivats de la situació d'emergència climàtica i dels compromisos de reducció de les emissions de gasos d'efecte hivernacle per al 2030.	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CEO5 - Proactivitat i iniciativa;	1	2	150,00 €	150,00 €	1r	Pep Juandó (UCSOP UdG)
Gestió de conflictes basats en l'empatia	Curs per aprendre a usar eines basades en l'empatia per poder fer front a possibles situacions de conflicte. El contingut del programa inclou: els principis de comunicació i empatia; reconèixer les emocions i les necessitats de l'interlocutor; el concepte d'empatia; objectius del diàleg empàtic i l'escolta atenta; i la comunicació per resoldre conflictes.	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	10	1.250,00 €	1.250,00 €	2n	Grup Sural
Gestió del temps i organització del treball	Aquest curs ofereix eines pràctiques i estratègies per millorar la gestió del temps i optimitzar l'organització del treball diari. A través de tècniques de planificació, prioritització de tasques i gestió de distraccions, els participants aprendran a augmentar la seva eficiència, reduir l'estrès i assolir els seus objectius professionals amb més claredat i control.	Habilitats toves i coneixements transversals	CE12 - Planificació i organització;	1	8	950,00 €	950,00 €	1r	AEDES
Introducció a la diversitat sexual i de gènere en l'àmbit universitari	En aquest curs s'introduiran els principals aspectes relacionats amb la diversitat sexual i de gènere i es proposaran algunes estratègies per donar suport i acompanyament a les persones LGBTQ en l'àmbit universitari.	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CTO3 - Treball en equip;	1	2	150,00 €	150,00 €	1r	José Antonio Langarita (UdG)
Pindola: Com preparar materials de suport per a les presentacions orals	Les presentacions visuals són una manera eficaç de donar a conèixer a un auditori els continguts d'una exposició i fer entendre els conceptes complexos. Els continguts del curs són: preparació de la presentació oral, estructura del material de suport, recomanacions lingüístiques, i recomanacions formals.	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CEO4 - Comunicació interpersonal;	1	2	150,00 €	150,00 €	1r	Míriam Salvatierra (Llengües UdG)
Principis clau de l'adquisició d'idiomes aplicats a contextos reals	Aquest curs explora els principis fonamentals de l'adquisició d'idiomes amb un enfocament pràctic i contextualitzat.	Habilitats toves i coneixements transversals	CE14 - Creativitat i Innovació;CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	6	850,00 €	850,00 €	2n	Per concretar
Protocol d'assetjament i casos pràctics (per administradores i caps de departament)	Aquest curs ofereix una introducció clara i pràctica al Protocol d'assetjament de la Universitat de Girona (UdG). S'hi abordaran els procediments establerts per prevenir, detectar i actuar davant situacions d'assetjament, amb especial atenció als drets i deures de totes les parts implicades. A través de casos pràctics, els participants podran identificar situacions d'assetjament, comprendre com actuar-hi i conèixer els recursos de suport disponibles a la UdG.	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CTO3 - Treball en equip;	1	2	0,00 €	0,00 €		Eva Jiménez Pérez (UCSOP UdG)
Taller d'assertivitat lingüística per a PDI	Aquest taller està adreçat al PDI i té com a objectiu promoure l'ús segur i còmode del català en l'àmbit universitari. A partir d'una perspectiva pràctica, es proporcionaran eines per mantenir el català amb assertivitat en situacions comunicatives diverses. El taller inclou dinàmiques participatives i estratègies d'autodefensa lingüística per afrontar amb confiança possibles resistències o crítiques.	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CEO4 - Comunicació interpersonal;	1	3	525,00 €	525,00 €	1r	Ferran Suay (Universitat de València) - Tallers per la Llengua
Taller d'assertivitat lingüística per a PTGAS	Aquest taller s'adreça al PTGAS amb l'objectiu de reforçar l'ús del català en l'àmbit laboral de manera assertiva i natural. A partir de l'anàlisi dels hàbits lingüístics i dels condicionaments socials, es proporcionaran recursos pràctics per mantenir el català amb comoditat en les interaccions quotidianes. El taller inclou estratègies psicològiques, reflexió sobre prejudicis lingüístics i eines d'autodefensa per afrontar situacions comunicatives complexes.	Habilitats toves i coneixements transversals	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CEO4 - Comunicació interpersonal;	1	3	525,00 €	525,00 €	1r	Àstrid Bierge (Tallers per la Llengua)

CAPACITACIÓ PER A CÀRRECS DE GESTIÓ

Títol	Descripció	Àmbit	Competències professionals	Grups	Hores / Grup	Pressupost total	Pressupost EAPC	Semestre	Responsable / Docent
Com fer una carta de serveis d'una unitat de la UdG	Curs per aprendre la metodologia per a realitzar una carta de serveis. Destinat a caps d'unitat i caps de secció.	Capacitació per a càrrecs de gestió	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE12 - Planificació i organització	1	4	300,00 €	300,00 €	1r	Gerència UdG
Curs de política antifrau i prevenció riscos (per a caps i comandaments)	Curs per donar a conèixer la política antifrau de la UdG i dels riscos (compliance), la classificació i la prevenció i com incorporar-los a l'anàlisi dels procediments existents.	Capacitació per a càrrecs de gestió	CE12 - Planificació i organització	1	4	0,00 €	0,00 €	2n	Responsable de compliance a la UdG
Lideratge, facilitació i dinamització d'equips	Curs per reforçar les competències en lideratge, gestió i dinamització d'equips des d'una perspectiva pràctica i adaptada als reptes reals. Es treballaran tres grans àmbits: (1) Facilitació i dinamització d'equips - Eines, recursos i metodologies per conduir reunions efectives, abordar reptes de manera col·laborativa i generar espais participatius orientats a resultats. Inclou un mòdul específic de teambuilding, sobre activitats i experiències reals per millorar la cohesió i el clima laboral. (2) Gestió d'equips i lideratge operatiu - Enfocament pràctic per a caps de secció i comandaments intermedis sobre l'organització de tasques, la presa de decisions i la coordinació d'equips en entorns canviants. (3) Lideratge personal i desenvolupament de competències - Treball sobre l'autolideratge, les habilitats socials, la resolució de conflictes i la comunicació efectiva, amb una mirada orientada al creixement personal i professional. El curs combina teoria, pràctica i espais de reflexió, i està pensat com una formació a mida.	Capacitació per a càrrecs de gestió	CTo3 - Treball en equip; CE13 - Direcció i desenvolupament de persones	1	10	1.500,00 €	1.500,00 €	1r	Grup Sural

DOCÈNCIA UNIVERSITÀRIA									
Títol	Descripció	Àmbit	Competències professionals	Grups	Hores / Grup	Pressupost total	Pressupost EAPC	Semestre	Responsable / Docent
Atenció a l'estudiantat amb necessitats educatives a l'aula (I)	Aquest curs, de caire general, planteja les realitats de l'estudiantat amb necessitats educatives que trobem a les nostres aules.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	2	0,00 €	0,00 €	2n	Montse Castro (UCSOP UdG)
Atenció a l'estudiantat amb necessitats educatives a l'aula (II)	Aquest curs se centrarà en accions concretes per adaptar la docència i les avaluacions per a persones amb diferents discapacitats o necessitats educatives.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	2	0,00 €	0,00 €	2n	Montse Castro (UCSOP UdG)
Direcció de tesis doctorals	Curs de quatre sessions pensat especialment però no únicament per a joves directors i futurs directors de tesis doctorals a la UdG (postdocs, RyCs, lectors, agregats i titulars joves...). Es reflexionarà sobre bones pràctiques en tutorització i direcció de tesi, gestió del temps, gestió emocional i funcionament administratiu del doctorat a la UdG.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	16	0,00 €	0,00 €	2n	Escola de Doctorat UdG
Docència Universitària: Formació Inicial (DUFI)	Aquest curs pretén facilitar una formació inicial al professorat que s'ha incorporat recentment a la Universitat de Girona per tal que disposi d'un coneixement general de l'entorn de la UdG i d'eines i estratègies bàsiques per impartir-hi docència. La DUFI inclou un Mòdul Institucional, amb tres unitats formatives, i un Mòdul Docent, amb cinc unitats formatives. També inclou una unitat prèvia de presentació de la formació i preparació del Portafolis docent digital que cada participant ha d'elaborar.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	35	3.171,48 €	2.460,00 €	2n	ICE-SAID UdG
Eina de detecció de plagi	Curs per conèixer les funcionalitats i funcionament de la nova eina de detecció de plagi de la UdG.	Docència universitària	CTo2 - Competència digital;	1	1,5	112,50 €	112,50 €	2n	Irene Bosch (BIBEC UdG)
Eines digitals per dinamitzar la docència	L'objectiu principal d'aquesta formació és donar a conèixer eines i recursos tecnològics que ens poden ajudar a dinamitzar les sessions docents a l'aula. La formació combina els conceptes teòrics i l'aplicació pràctica.	Docència universitària	CEo4 - Comunicació interpersonal;CEo5 - Proactivitat i iniciativa	1	3	225,00 €	225,00 €	2n	Pere Cornellà i Canals (ICE-SAID UdG)
Estratègies d'avaluació i entorns digitals	Aquest curs inclou informacions i documentació per treballar la competència 4.1 Estratègies d'avaluació de l'Àrea competencial 4. Avaluació i retroacció, del nivell A2 d'aquest curs en el marc de la Competència Digital Docent (CDD). Dona pautes per entendre millor el procés d'avaluació a l'àmbit universitari i permetrà aprofundir en estratègies d'avaluació per determinar el progrés i l'aprenentatge dels estudiants de manera justa i efectiva. S'hi poden trobar indicacions i recomanacions a l'hora de plantejar l'avaluació de les assignatures, així com una selecció d'aplicacions i recursos digitals que poden ser d'utilitat.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	15	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	ICE-SAID
Fem vídeos docents!	Aquest curs inclou informacions i documentació per treballar la competència 2.2 Creació i modificació de continguts digitals de l'Àrea competencial 2. Continguts digitals, del nivell A2 d'aquest curs en el marc de la Competència Digital Docent (CDD). Els continguts, que tracten des d'aspectes generals sobre el concepte i l'objectiu dels vídeos docents fins a recomanacions per a la seva difusió i compartició, són útils a l'hora de crear un vídeo docent. També inclou informació en relació a la propietat intel·lectual i els drets d'autoria, la protecció de dades i els drets d'imatge, indicacions per a la gravació i recomanacions d'eines i recursos per a l'edició.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	20	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	ICE-SAID UdG
Formació aliança Across: Introduction to Collaborative Online International Learning (COIL) and design of COIL project	Curs per introduir-se en la internacionalització del currículum i la metodologia COIL. Inclou una part pràctica en què cada participant dissenya el seu propi projecte COIL.	Docència universitària	CTo2 - Competència digital;CTo3 - Treball en equip;	1	6	450,00 €	450,00 €	1r	XID COIL i intercanvi virtual
Formació sobre gènere	Activitat a l'entorn del gènere a la facultat.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	Deganat d'Infermeria UdG

Intel·ligència Artificial (IA) i docència universitària	Aquest curs inclou informacions i documentació per treballar la competència 2.3 Protecció, gestió i compartició de continguts digitals de l'Àrea competencial 2. Continguts digitals, del nivell A2 d'aquest curs en el marc de la Competència Digital Docent (CDD). Està dissenyat per proporcionar als docents universitaris una visió general de la intel·ligència artificial (IA) en l'àmbit educatiu, fent especial èmfasi en la docència. Els participants aprendran sobre IA i veuran idees sobre com integrar-la de manera responsable i efectiva en les seves pràctiques docents. Inclou tres mòduls: Introducció a la IA, que ofereix una visió general de les tecnologies d'IA; IA generativa a l'Educació, que explora com les noves eines d'IA generativa es poden utilitzar en processos d'ensenyament i aprenentatge; i Ètica i IA, que aborda les consideracions ètiques de l'ús de la IA en l'educació.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	25	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	ICE-SAID UdG
Introducció a la gamificació a l'aula	L'objectiu principal d'aquesta formació és donar a conèixer què és i com es pot aplicar la gamificació de l'aprenentatge a l'aula. La formació combina els conceptes teòrics i l'aplicació pràctica.	Docència universitària	CEO4 - Comunicació interpersonal;CEO5 - Proactivitat i iniciativa	1	3	225,00 €	225,00 €	2n	Pere Cornellà i Canals (ICE-SAID UdG)
Introducció a l'Aprenentatge Basat en Problemes (ABP) per a professorat del Departament d'Infermeria	La Facultat d'Infermeria té implementades entre les metodologies docents l'Aprenentatge Basat en Problemes (ABP), activitat docent que requereix d'un número rellevant de professorat. Per la Facultat i el Departament d'Infermeria, és important que el professorat pugui incorporar-se a aquesta activitat docent, i que conegui aquesta metodologia.	Docència universitària	CTO1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	10	0,00 €	0,00 €	1r	Professorat de la Facultat d'Infermeria
Jornada de la XID sobre Aprenentatge Cooperatiu	Jornada organitzada per la XID amb l'objectiu de donar a conèixer el treball realitzat i també analitzar i debatre amb altre professorat interessat les temàtiques sobre docència i innovació universitàries en les quals estan centrades.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	4	300,00 €	300,00 €	2n	ICE-SAID UdG
Jornada de la XID sobre DDHH	Jornada organitzada per la XID amb l'objectiu de donar a conèixer el treball realitzat i també analitzar i debatre amb altre professorat interessat les temàtiques sobre docència i innovació universitàries en les quals estan centrades.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	4	0,00 €	0,00 €	2n	ICE-SAID UdG
Jornada de la XID sobre Intercanvi Virtual i COIL	Jornada organitzada per la XID amb l'objectiu de donar a conèixer el treball realitzat i també analitzar i debatre amb altre professorat interessat les temàtiques sobre docència i innovació universitàries en les quals estan centrades.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	10	0,00 €	0,00 €	2n	ICE-SAID UdG
Jornada de la XID sobre ODS en la docència	Jornada organitzada per la XID amb l'objectiu de donar a conèixer el treball realitzat i també analitzar i debatre amb altre professorat interessat les temàtiques sobre docència i innovació universitàries en les quals estan centrades.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	4	300,00 €	300,00 €	2n	ICE-SAID UdG
Jornada de la XID sobre Pau i Sostenibilitat	Jornada organitzada per la XID amb l'objectiu de donar a conèixer el treball realitzat i també analitzar i debatre amb altre professorat interessat les temàtiques sobre docència i innovació universitàries en les quals estan centrades.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	4	0,00 €	0,00 €	2n	ICE-SAID UdG
Jornada de la XID sobre Perspectiva de Gènere	Jornada organitzada per la XID amb l'objectiu de donar a conèixer el treball realitzat i també analitzar i debatre amb altre professorat interessat les temàtiques sobre docència i innovació universitàries en les quals estan centrades.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	4	0,00 €	0,00 €	2n	ICE-SAID UdG
Jornada pels tutors i tutores del PAT de la FC	El deganat de la Facultat de Ciències organitza una jornada per a tutors i tutores del Pla d'Acció Tutorial (PAT). La sessió va destinada a persones que exerceixin de tutores per primera vegada, al professorat amb experiència fent aquesta tasca, i també a docents que tinguin curiositat per saber com funciona el PAT.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	2	0,00 €	0,00 €	2n	Deganat de la Facultat de Ciències
La perspectiva de gènere a la docència	Aquest curs té com a objectiu incorporar la perspectiva de gènere en la pràctica docent universitària. Es proporcionaran eines per identificar i corregir biaixos de gènere en els continguts, metodologies i avaluacions, així com estratègies per fomentar entorns d'aprenentatge inclusius i equitatius. A través de la reflexió crítica, el curs ajudarà el personal docent a promoure una educació més justa i sensible a la diversitat.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	3	500,00 €	0,00 €	1r	UCSOP UdG

Perspectiva de gènere a la Facultat de Dret: experiències docents amb les Aules Obertes i els Treballs Finals de Grau	Aquesta jornada té un doble objectiu. D'una banda, vol ser un espai de trobada per compartir i analitzar críticament les experiències desenvolupades al llarg dels darrers cursos en relació amb dos àmbits clau: les Aules Obertes i els Treballs de Fi de Grau (TFG) amb perspectiva de gènere. D'altra banda, pretén visibilitzar i posar en valor la tasca realitzada en aquest camp dins del marc de la millora docent. La jornada s'adreça principalment al professorat, tant el que forma part del Grup d'Innovació Docent (GID) com aquell interessat en incorporar la perspectiva de gènere a la seva pràctica docent. A més, es vol comptar amb la participació activa d'estudiants, amb una doble finalitat: conèixer com perceben els esforços docents en aquest àmbit i reconèixer públicament el treball de l'estudiantat que ha elaborat TFGs amb perspectiva de gènere en els darrers cursos. La jornada es clourà amb la intervenció d'una persona experta, que oferirà una ponència final a mode de valoració i reflexió sobre la feina feta i els reptes futurs.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	4	0,00 €	0,00 €	2n	Deganat de la Facultat de Dret
Perspectiva de gènere en la docència a la Facultat de Ciències	Sessió adreçada al PDI per reflexionar i compartir estratègies per incorporar la perspectiva de gènere en la pràctica docent universitària.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	4	0,00 €	0,00 €	2n	Deganat de la Facultat de Ciències
Primeres jornades Innova Ius	La I Jornada Innova Ius crearà un espai de reflexió i debat sobre els reptes de la docència i oferirà una plataforma per compartir experiències, bones pràctiques i propostes d'innovació docent en l'àmbit jurídic-acadèmic. Aquesta trobada pretén fomentar la col·laboració entre docents de recent incorporació i el professorat consolidat, impulsar la renovació metodològica i posar en valor el paper del professorat de com a agent clau en la transformació educativa post pandèmia.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	7	0,00 €	0,00 €	1r	Departament de Dret Privat UdG
Portafolis digital per a docents universitaris	Aquest curs està format per diferents píndoles amb contingut interactiu que treballen dues competències específiques: la competència 1.4, referida al desenvolupament professional digital continu dins de l'Àrea competencial 1 (Compromís professional), i la competència 3.4, relacionada amb l'aprenentatge autorregulat dins de l'Àrea competencial 3 (Ensenyament i aprenentatge), totes dues corresponents al nivell A2 del marc de la Competència Digital Docent (CDD). El curs es divideix en tres seccions. En la primera, es presenta una introducció conceptual i es mostren les eines digitals necessàries per desenvolupar el portafolis. A la segona secció, es guia l'alumnat en la construcció del seu portafolis de desenvolupament professional al seu propi ritme. Finalment, la tercera secció ofereix consells sobre com implementar el portafolis d'aprenentatge amb l'alumnat, com fer-ne el seguiment i com avaluar-lo.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	6	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	ICE-SAID UdG
Recursos digitals docents	Aquest curs inclou informacions i documentació per treballar la competència 2.2 Creació i modificació de continguts digitals de l'Àrea competencial 2. Continguts digitals, del nivell A2 d'aquest curs en el marc de la Competència Digital Docent (CDD). Ofereix una visió àmplia de recursos digitals que ens poden ser útils en el moment de dissenyar experiències d'aprenentatge. Inclou una selecció d'aplicacions i recursos que funcionen de manera eficient.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	25	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	ICE-SAID UdG
Sessions per a professorat de nova incorporació de la Facultat d'Infermeria	Aquestes sessions estan pensades per facilitar la integració del professorat de nova incorporació a la Facultat d'Infermeria de la UdG. S'hi presentaran els serveis i recursos disponibles, el funcionament acadèmic i administratiu de la facultat, així com les línies estratègiques en docència, recerca i transferència. També es promourà l'intercanvi amb altres membres del professorat i es resoldran dubtes pràctics per afavorir una incorporació fluida i enriquidora.	Docència universitària	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CEo5 - Proactivitat i iniciativa	1	10	0,00 €	0,00 €	1r	Deganat de la Facultat d'Infermeria
Ús de la plataforma Learning Space en la simulació clínica	Curs introductori a la metodologia de la simulació clínica per iniciar-se en la utilització de la plataforma de gestió de la simulació (Learning Space CAE) que fa servir la Facultat d'Infermeria en diferents assignatures del currículum de Grau.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	6	0,00 €	0,00 €	2n	Marta Roqueta Vall-Iloera (Departament d'Infermeria)

Violències masclistes - Casos pràctics a les aules universitàries	Aquest curs dirigit al PDI ofereix una aproximació pràctica a la detecció i abordatge de les violències masclistes en l'àmbit universitari. A partir de casos reals i simulacions, s'analitzaran situacions que poden produir-se a les aules, així com les eines i protocols disponibles per actuar-hi. L'objectiu és promoure entorns educatius segurs, respectuosos i lliures de violències.	Docència universitària	És una activitat exclusivament per a PDI	1	2	350,00 €	0,00 €	1r	Cooperativa Doble Via
Wooclap, una eina per dinamitzar l'activitat docent	El curs permet descobrir com utilitzar Wooclap per fer les classes més interactives i participatives. Aquesta eina digital permet integrar preguntes, enquestes i activitats en temps real per fomentar la implicació de l'alumnat i millorar l'avaluació formativa. El curs inclou exemples pràctics i consells per aplicar Wooclap de manera efectiva en diferents contextos docents.	Docència universitària	CTo2 - Competència digital;CEo4 - Comunicació interpersonal	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	ICE-SAID UdG

RECERCA I TRANSFERÈNCIA DEL CONEIXEMENT									
Títol	Descripció	Àmbit	Competències professionals	Grups	Hores / Grup	Pressupost total	Pressupost EAPC	Semestre	Responsable / Docent
Anàlisi de xarxes aplicada a psicologia	L'objectiu d'aquest curs és introduir l'enfocament de l'anàlisi de xarxes aplicada a la psicologia, proporcionant una comprensió teòrica i pràctica sobre com modelar i analitzar fenòmens psicològics com a sistemes dinàmics interconnectats. A través de l'estudi de conceptes bàsics de la teoria de xarxes, tècniques estadístiques i eines computacionals, s'aprendran a construir, visualitzar i interpretar xarxes psicològiques, amb un èmfasi especial en la seva aplicació a la psicopatologia, l'avaluació i la intervenció clínica. Aquest enfocament cerca fomentar una visió alternativa i complementària al model tradicional basat en constructes latents, promovent una entesa relacional i sistèmica dels processos mentals.	Recerca i transferència del coneixement	És una activitat exclusivament per a PDI	1	6	540,00 €	0,00 €	2n	José Ventura León
Curs en ciència oberta per a les universitats catalanes	L'objectiu de l'activitat és capacitar les persones participants en bones pràctiques en ciència oberta i gestió de dades de recerca d'acord amb els principis FAIR.	Recerca i transferència del coneixement	CE09 - Rigor i mètode;CE11 - Gestió del canvi;	1	50	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	CSUC
Direcció de grups de recerca	Curs de vuit sessions pensat especialment, però no únicament, per a futurs directors/es de grups de recerca a la UdG (postdocs, RyCs, lectors, agregats i titulars joves...). Es reflexionarà sobre lideratge, tutorització, gestió del temps, finançament públic i privat (transferència de tecnologia), gestió de projectes de recerca, perspectiva de gènere en la recerca, publicació i divulgació de la recerca i visibilitat, i funcionament administratiu del doctorat a la UdG.	Recerca i transferència del coneixement	És una activitat exclusivament per a PDI	1	15	0,00 €	0,00 €	2n	ED, OITT i C4D UdG
Estadística avançada	Curs d'estadística avançada, amb el programa R o SPSS.	Recerca i transferència del coneixement	CT02 - Competència digital;	1	12	900,00 €	900,00 €	2n	Nàtalia Adell (OITT)
Ètica científica a la recerca de l'estudiantat universitari	Curs adreçat a PDI per promoure l'ètica científica en els treballs de recerca de l'estudiantat.	Recerca i transferència del coneixement	És una activitat exclusivament per a PDI	1	4	300,00 €	300,00 €	2n	Anna Bonmatí i Marta Pibernat UdG
Formació Inicial per la Recerca (FIR)	La Formació Inicial per la Recerca (FIR) és una activitat de formació per introduir-se en el món de la recerca, la innovació i la transferència del coneixement en el marc de la Universitat de Girona.	Recerca i transferència del coneixement	És una activitat exclusivament per a PDI	1	30	800,00 €	800,00 €	2n	ICE-SAID UdG
Introducció a CODA (anàlisi composicional)	Aquest curs introdueix els conceptes fonamentals de l'anàlisi composicional de dades (CODA), una metodologia estadística dissenyada per analitzar dades que representen parts d'un tot (composicions). A través d'exemples pràctics i eines computacionals, els participants aprendran a identificar, transformar i interpretar dades composicionals de manera rigorosa, evitant errors comuns en l'anàlisi tradicional.	Recerca i transferència del coneixement	CT02 - Competència digital;CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions;	1	8	600,00 €	600,00 €	1r	Germà Coenders (UdG)
La perspectiva de gènere a la recerca	L'objectiu d'aquest curs és millorar la integració de la dimensió del gènere en el disseny de la metodologia d'un projecte de recerca. La responsable d'impartir el contingut és Carme Valls i Llobet, metgessa de família, investigadora, referent en la perspectiva de gènere, i doctora honoris causa per la UdG.	Recerca i transferència del coneixement	És una activitat exclusivament per a PDI	1	3	500,00 €	0,00 €	1r	Carme Valls i Llobet
ORCID i altres identificadors d'autor. Xarxes socials acadèmiques	En aquesta sessió es presentaran les principals característiques de l'identificador d'autor ORCID: per què el necessito, com obtenir-lo, quines dades hi apareixen, com incorporar-lo al GREC, etc. A més, d'explicar altres identificadors d'autor que són importants pel personal investigador: ResearcherID, ScopusAuthorID, Dialnet, etc. Per acabar, farem un repàs per les principals xarxes socials acadèmiques i quines són les característiques bàsiques: ResearchGate i Academia.edu	Recerca i transferència del coneixement	CT02 - Competència digital;	1	1,5	112,50 €	112,50 €	2n	Brigit Nonó (BIBEC)

Seminari HR 1 - El segell HRS4R i les implicacions per a les organitzacions [En línia i asincrònic]	Activitat formativa sobre la implantació del segell Europeu de Recursos Humans en Investigació HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers) i les seves implicacions en les matèries que ocupen els seus quatre pilars: avaluació i contractació d'investigadors; ètica, integritat, gènere i ciència oberta; condicions de treball; carrera investigadora i desenvolupament de talent.	Recerca i transferència del coneixement	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CE11 - Gestió del canvi	1	1	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Lorena Muñoz (CEO Effectia)
Seminari HR 2 - Aplicació de l'OTM-R a les universitats [En línia i asincrònic]	Activitat formativa sobre l'aplicació de criteris OTM-R (Open, Transparent and Merit Recruitment) en la contractació de personal investigador, en el marc de les accions de divulgació i sensibilització del Segell Europeu de Recursos Humans en Recerca (HRS4R). El pla d'acció de l'HRS4R s'està implantant actualment i afecta, directament, al personal investigador i al personal de gestió de la Universitat.	Recerca i transferència del coneixement	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CE16 - Capacitat executiva	1	1	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Lorena Muñoz (CEO Effectia)
Seminari HR 3 - Fonaments teòrics de l'ètica en la recerca [En línia i asincrònic]	La Universitat de Girona ofereix una formació sobre ètica i recerca, en el marc de les accions de divulgació i sensibilització del Segell Europeu de Recursos Humans en Recerca (HRS4R). En aquesta sessió s'abordaran els fonaments teòrics que apliquen a l'ètica en la recerca.	Recerca i transferència del coneixement	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari	1	1	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Ana Cuevas Badallo, directora del Departament de Filosofia, Lògica i Estètica de la Universitat de Salamanca
Seminari HR 4 - L'ètica en les institucions de recerca [En línia i asincrònic]	Activitat formativa sobre sobre l'ètica en les institucions de recerca.	Recerca i transferència del coneixement	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari	1	1	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Txetxu Ausin, director del Grup d'Ètica Aplicada de l'Institut de Filosofia del CSIC i director del Comitè d'Ètica d'aquesta institució científica
Seminari HR 5 - Protecció de la investigació [En línia i asincrònic]	Activitat formativa sobre protecció de la recerca, en el marc de les accions de divulgació i sensibilització del Segell Europeu de Recursos Humans en Recerca (HRS4R). El pla d'acció de l'HRS4R s'està implantant actualment i afecta, directament, al personal investigador i al personal de gestió de la Universitat.	Recerca i transferència del coneixement	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	1	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Irene Gutiérrez, assessora tècnica de patents, TRBL Intellectual Property
Seminari HR 6 - Open Science [En línia i asincrònic]	Activitat formativa sobre ciència oberta, en el marc de les accions de divulgació i sensibilització del Segell Europeu de Recursos Humans en Recerca (HRS4R). El pla d'acció de l'HRS4R s'està implantant actualment i afecta, directament, al personal investigador i al personal de gestió de la Universitat.	Recerca i transferència del coneixement	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	1	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Laura Bonora. Punto nacional de contacto de Horizon Europe para WIDERA. Unidad de Ciencia Abierta. FECYT.
Seminari HR 7 - Avaluació de la recerca COARA [En línia i asincrònic]	Activitat formativa sobre els principis i objectius de l'avaluació de la recerca amb els criteris de COARA, en el marc de les accions de divulgació i sensibilització del Segell Europeu de Recursos Humans en Recerca (HRS4R). El pla d'acció de l'HRS4R s'està implantant actualment i afecta, directament, al personal investigador i al personal de gestió de la Universitat.	Recerca i transferència del coneixement	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CE16 - Capacitat executiva	1	1	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Eva María Méndez, UC3M. Membre del board de direcció de COARA
Seminari HR 8 - El Segell Europeu de Recursos Humans en Investigació (HRS4R): Pla d'Acció a la UdG [En línia i asincrònic]	Activitat formativa sobre la implantació del segell Europeu de Recursos Humans en Investigació HRS4R (Human Resources Strategy for Researchers) i les seves implicacions en les matèries que ocupen els seus quatre pilars: avaluació i contractació d'investigadors; ètica, integritat, gènere i ciència oberta; condicions de treball; carrera investigadora i desenvolupament de talent.	Recerca i transferència del coneixement	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CE11 - Gestió del canvi	1	1	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	Lorena Muñoz (CEO Effectia) i responsables del segell a la UdG
ZOTERO: Funcionament del gestor bibliogràfic	En aquesta activitat s'aprendrà a utilitzar el gestor bibliogràfic Zotero, tant en la instal·lació, com en l'ús i les funcionalitats bàsiques i avançades.	Recerca i transferència del coneixement	CTo2 - Competència digital;	1	2	150,00 €	150,00 €	2n	Laia Molina (BIBEC)

LLENGÜES									
Títol	Descripció	Àmbit	Competències professionals	Grups	Hores / Grup	Pressupost total	Pressupost EAPC	Semestre	Responsable / Docent
A2 International English 2025 - presencial	Curs de 25 hores, d'1 hora a la setmana, nivell mínim recomanat B2, certificat d'assistència (mínim 80%)	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	25	1.875,00 €	140.625,00 €	1r i 2n	Llengües UdG
Academic Writing 2025 - telepresencial	Curs de 25 hores, d'1 hora a la setmana, nivell mínim recomanat B2, certificat d'assistència (mínim 80%)	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	25	1.875,00 €	140.625,00 €	1r i 2n	Llengües UdG
Alemanys A1 - telepresencial	Curs de 90 hores amb certificat d'acreditació de nivell	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	90			1r i 2n	Llengües UdG
Anglès B2 - presencial	Curs de 90 hores presencial amb certificat d'acreditació de nivell, nivell mínim B2.1	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	5	90			1r i 2n	Llengües UdG
Anglès B2.1 - presencial	Curs de 90 hores presencial amb certificat d'acreditació de nivell, nivell mínim B1	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	90			1r i 2n	Llengües UdG
Anglès C1 - presencial	Curs de 90 hores presencial amb certificat d'acreditació de nivell, nivell mínim C1.1	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	90			1r i 2n	Llengües UdG
Anglès C1.1 - presencial i telepresencial	Curs de 90 hores presencial amb certificat d'acreditació de nivell, nivell mínim B2, dues sessions setmanals una presencial i l'altre telepresencial	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	90			1r i 2n	Llengües UdG
B1 International English 2025 - presencial	Curs de 25 hores, d'1 hora a la setmana, nivell mínim recomanat B2, certificat d'assistència (mínim 80%)	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	25	1.875,00 €	140.625,00 €	1r i 2n	Llengües UdG
B2.1 International English 2025 – presencial	Curs de 25 hores, d'1 hora a la setmana, nivell mínim recomanat B2, certificat d'assistència (mínim 80%)	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	25	1.875,00 €	140.625,00 €	1r i 2n	Llengües UdG
Català A1	Diverses edicions els dos semestres, curs amb certificació d'acreditació de nivell	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	6	50			1 i 2n	Llengües UdG
Català A2	Dues edicions octubre i febrer, curs amb certificació d'acreditació de nivell, nivell mínim A1	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	2	45			1 i 2n	Llengües UdG
Català C1 - C1PDI	Curs virtual tutoritzat de 45h computables al pla de formació. Dues edicions octubre i febrer. Aquest curs NO certifica nivell ni assistència, nivell mínim A2. Per acreditar el nivell cal presentar-se a l'examen oficial	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	2	45			1 i 2n	Llengües UdG
Català C2	Curs telepresencial de 45h computables al pla de formació. Diversos horaris en dues edicions octubre i febrer, curs NO certifica nivell ni assistència, nivell mínim C1	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	6	45				Llengües UdG
English for the University Environment - Telepresencial	Curs de 25 hores, 1 hora a la setmana, nivell mínim recomanat B2, certificat d'assistència (mínim 80%).	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	25	1.875,00 €	140.625,00 €		Llengües UdG
Francès A1	Curs de 90 hores amb diverses opcions: presencial i telepresencial. Curs amb certificat d'acreditació de nivell	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	2	90				Llengües UdG
Francès A2 - telepresencial	Curs de 90 hores telepresencial amb certificat d'acreditació de nivell, nivell mínim A1	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	90				Llengües UdG
Francès B1 - presencial	Curs de 90 hores amb certificat d'acreditació de nivell, nivell mínim A2	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	90				Llengües UdG
Francès B2 - presencial	Curs de 90 hores presencial amb certificat d'acreditació de nivell, nivell mínim B2.1	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	90				Llengües UdG
Francès conversa - presencial	Curs de conversa de 30 hores amb certificat d'assistència. Nivell mínim requerit B2.1	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	30				Llengües UdG
In the know 2025: Developing discussion skills - Telepresencial i presencial	Curs de 20 hores, d'1 hora a la setmana, nivell mínim recomanat B2, certificat d'assistència (mínim 80%)	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	3	20	4.500,00 €	6.750.000,00 €		Llengües UdG
Language, Identities, and Power - telepresencial	Curs de 20 hores, d'1 hora a la setmana, nivell mínim recomanat B2, certificat d'assistència (mínim 80%)	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	1	20	1.500,00 €			Llengües UdG
Píndola: On resolre els dubtes lingüístics i com fer-ho	El programa de la píndola sobre on resolre dubtes lingüístics és: distingir diferents tipus de dubtes lingüístics, identificar la font de consulta més adequada a cada tipus, i presentar el funcionament de d'algunes eines lingüístiques en línia.	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE04 - Comunicació interpersonal	1	2	150,00 €	150,00 €	1r	Míriam Salvatierra (Llengües UdG)
Pronunciation 2025 / Enhancing comprehensibility and fluency - presencial	Dues edicions una al primer semestre i l'altre al segon semestre, curs de 12 hores, 1 hora a la setmana, nivell mínim recomanat B2. Certificat d'assistència (mínim 80%)	Llengües	CT01 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CE04 - Comunicació Interpersonal	2	12	1.800,00 €		1r	Llengües UdG

	L'objectiu general del curs és oferir als participants solucions i estratègies lingüístiques per elaborar documents amb un llenguatge inclusiu i no sexista. Els objectius específics del curs són conèixer estratègies lingüístiques alternatives a l'ús del masculí com a genèric, analitzar recursos inclusius i recursos visibilitzadors, i reflexionar sobre els límits d'aquests recursos, especialment en l'àmbit institucional. Els continguts del curs inclouen: llenguatge inclusiu i no sexista; entre el marc normatiu i el canvi d'actituds, i la bona comunicació; recomanacions sobre llenguatge inclusiu i no sexista a la UdG; la Guia de la UdG per a un ús igualitari del llenguatge; llenguatge inclusiu en el tractament de persones amb discapacitat; casos pràctics a partir de material preparat per a la sessió i material aportat pels participants.								
Taller de llenguatge inclusiu i no sexista		Llengües	CTo1 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CEo4 - Comunicació Interpersonal	1	6	450,00 €	450,00 €	2n	Miriam Salvatierra (Llengües UdG)
Workshop: Tools for Writing in English in the University Environment - presencial	Curs de 6 hores, de 2 hores a la setmana, nivell mínim recomanat B2, certificat d'assistència (mínim 80%).	Llengües	CTo1 - Orientació a la qualitat de l'usuari; CEo4 - Comunicació Interpersonal	1	6	450,00 €			Llengües UdG

SALUT I SEGURETAT LABORAL									
Títol	Descripció	Àmbit	Competències professionals	Grups	Hores / Grup	Pressupost total	Pressupost EAPC	Semestre	Responsable / Docent
Abordatge de la conducta suïcida en l'àmbit universitari (F_OSL68)	Formació en el marc del Pla de Prevenció del Suïcidi de Catalunya, que pretén dotar als professionals de les universitats dels coneixements necessaris sobre la Guia per a l'Abordatge de la conducta suïcida en l'àmbit universitari, per poder dissenyar-ne la seva implementació, així com dotar-los d'eines i coneixements bàsics per a poder realitzar una primera atenció i un suport a persones en risc de suïcidi dins del seu àmbit d'actuació.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE04 - Comunicació interpersonal	1	3,5	0,00 €	0,00 €	2n	Professional extern
Actuació en cas d'accident (FMC_OSL03.2025)	Microcredencials per informar sobre la forma d'actuar en cas d'accident.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	0,25	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Actuació en cas d'accident i d'emergència (F_OSL13b.2024)	En aquest curs es pretén proporcionar informació sobre com actuar en cas d'emergència o accident.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	0,25	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Actuació en cas de vessaments de productes químics i perillosos. Curs pràctic (F_OSL35.2024)	Amb aquest curs es volen facilitar les recomanacions generals en cas de que es produeixi el vessament d'un producte químic líquid en un laboratori, magatzem o qualsevol altra espai.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	3	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Actuació en cas de vessaments de productes químics i perillosos. Curs pràctic (F_OSL36.2024)	Amb aquest curs es volen facilitar les consignes bàsiques generals en cas de que es produeixi el vessament d'un producte químic líquid.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	1				OSL UdG
Actuació en cas d'emergència (FMC_OSL04.2025)	Microcredencials per informar sobre la forma d'actuar en cas d'emergència.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	0,25	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Bioseguretat 1 (F_OSL26.2026)	Proporcionar formació en bioseguretat nivell 1 i 2 als laboratoris com a principal element per a garantir la seguretat laboral en les activitats amb manipulació d'agents biològics.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	2				Professional extern
Bioseguretat 2 (F_OSL27.2026)	Proporcionar formació per reforçar i/o oferir coneixements normatius i tècnics en la matèria per la seva aplicació en les instal·lacions i equips de treball, així com per conèixer com actuar en cas d'emergències i vessaments.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	25				Professional extern
Cardiovascular Risk Factors (6193) (FO_OSL01.2024.O.E)	En aquest curs es donen a conèixer els factors de risc modificables de les malalties cardiovasculars, factors que es poden modificar a través d'hàbits de vida saludables. Corregir aquests factors ens permetrà disminuir la incidència d'infart agut de miocardi, angina de pit i accident vascular cerebral en més d'un 30% i millorarà la nostra salut en general.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal
Conducció segura. Habilitats. Curs pràctic (F_OSL59.2025)	Formació pràctica per a xòfers per perfeccionar la tècnica i poder afrontar qualsevol situació a la carretera.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	8				
Coneixement en profunditat de la central d'alarmes d'incendis	El curs inclourà la interpretació d'avisos i la desconexió de sensors, entre altres aspectes bàsics relacionats amb la central d'alarmes d'incendis.	Salut i seguretat laboral	CE07 - Instruments, eines i maquinària;	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	Protec
Coordinació d'activitats empresarials (FMC_OSL05.2025)	Microcredencials per informar sobre que és la coordinació d'activitats i com activar el procés. En línia.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	0,25	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	OSL UdG
Coordinació d'activitats empresarials (F_OSL19.2024)	Aquest curs pretén explicar que és la coordinació d'activitats empresarials, els supòsits en que la UdG actua com a empresa principal, titular o concurrent i els casos en que s'ha de formalitzar la CAE. També identificar els responsables de sol·licitar l'inici de la gestió i els treballadors afectats.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	OSL UdG
Coordinació d'activitats empresarials (F_OSL54.2024)	Informar sobre el procediment i la forma d'activar-lo. En línia i asincrònic.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	0,25	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Curs Bàsic PRL (F_OSL20.2025)	Aquest curs de nivell bàsic proporciona els coneixements en seguretat i salut laboral necessaris per a poder exercir les funcions de nivell bàsic que estableix l'article 35 del Reial decret 39/1997, en empreses que no duguin a terme cap de les activitats incloses en l'annex I d'aquest Reial decret.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	30				Departament d'Empresa i Treball (Generalitat de Catalunya)
Curs de prevenció de riscos en activitats de busseig (F_OSL70.2025)	Aquest curs pretén capacitar a les persones treballadores que fan activitats de busseig científic per identificar els riscos presents en l'activitat i aplicar les mesures preventives corresponents.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	10	1.800,00 €	0,00 €		Professional extern
Curs de prevenció de riscos laborals en el treball en espais confinats (F_OSL69.2025)	Aquest curs pretén capacitar els participants per fer treballs en espais confinats seguint els processos establerts i implantant les mesures preventives.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions						Professional extern

Curs del carretó elevador (F_ OSL65.2025)	Aquest curs pretén capacitar els participants per conduir carretons elevadors de manera segura, eficient i responsable, seguint les normes de seguretat i realitzant maniobres adequades en el transport i emmagatzematge de càrregues.	Salut i seguretat laboral	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CEo7 - Instruments, eines i maquinària	1	6				Professional extern
Curs formació per l'ús del DEA (F_ OSL21.2024)	Capacitar el personal perquè obtingui els coneixements i les habilitats necessàries per a poder aplicar els protocols de Suport Vital Bàsic i fer un ús adequat dels desfibril·ladors externs automàtics (DEA).	Salut i seguretat laboral	CTo1- Orientació a la qualitat i a l'usuari; CEo5 - Proactivitat i iniciativa	1	3	0,00 €	0,00 €	1 r i 2n	Dipsalut
Curso CLP (6186) (FO_ OSLo2.2024.O)	Conèixer el Reglament (CE) nº 1272/2008 sobre classificació, etiquetat i envasat dels productes químics.	Salut i seguretat laboral	CEo5 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal
Curso de GHS Y CLP (6185) (FO_ OSLo3.2024.O)	Conèixer el Sistema Globalment Harmonitzat de classificació i etiquetatge de productes químics (GHS) i el Reglament (CE) nº 1272/2008 sobre classificació, etiquetat i envasat dels productes químics.	Salut i seguretat laboral	CEo5 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal
Curso de Manejo del estrés (6199) (FO_ OSLo4.2024.O.ES)	El curs està dissenyat per sensibilitzar els treballadors i treballadores sobre la importància de saber gestionar situacions d'estrès, entrenant la capacitat i les habilitats de la persona per enfortir el llindar davant situacions de tensió quotidianes, millorant així la nostra salut, tant física com mental.	Salut i seguretat laboral	CEo5 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal
Curso de Primeros Auxilios (7001) (FO_ OSLo5.2024.O.ES)	El curs té un enfocament eminentment pràctic, amb escenaris basats en entorns reals de treball, en què es representen els riscos més freqüents i les seves mesures preventives. Els primers auxilis consisteixen a prestar les primeres cures, al lloc dels fets, a una persona que ha patit un accident o una malaltia sobtada, fins que arribi l'ajuda especialitzada.	Salut i seguretat laboral	CEo5 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal
Curso de Riesgo cardiovascular (6197) (FO_ OSLo6.2024.O.ES)	En aquest curs es donen a conèixer els factors de risc modificables de les malalties cardiovasculars, factors que es poden modificar a través d'hàbits de vida saludables. Corregir aquests factors ens permetrà disminuir la incidència d'infart agut de miocardi, angina de pit i accident vascular cerebral en més d'un 30%, i millorarà la nostra salut en general.	Salut i seguretat laboral	CEo5 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal
Curso de Seguridad Vial, Prevención de accidentes in itinere e in misión. (6187) (FO_ OSLo7.2024.O.ES)	Curs de sensibilització sobre els factors més habituals que provoquen accidents in itinere i in misión; així com les mesures preventives per evitar les conseqüències humanes, econòmiques i socials que es deriven d'aquest tipus d'accidents, posant atenció a la importància del factor humà com element clau.	Salut i seguretat laboral	CEo5 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal
Curso para el Uso profesional de la Voz (7010) (FO_ OSLo8.2024.O.ES)	El curs està adreçat a persones que atenen el públic, formadors, oradors, guies de grups... i, en general, a totes aquelles persones que fan ús de la veu durant llargs períodes de temps. El curs incorpora un escenari per il·lustrar els riscos, vídeos amb exercicis per mantenir i preparar la veu, i exercicis interactius d'autoavaluació.	Salut i seguretat laboral	CEo5 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal
Dispositius mòbils (FMC_ OSLo2.2025)	Microcredencial per sensibilitzar sobre els riscos al que estan exposats els treballadors que utilitzen dispositius mòbils i les mesures preventives a aplicar.	Salut i seguretat laboral	CEo5 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	0,25	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Ergonomia al laboratori (F_ OSL17.2026)	Aquest curs pretén proporcionar formació en ergonomia com a principal element per a garantir la seguretat laboral en activitats que es realitzen en els laboratoris.	Salut i seguretat laboral	CEo5 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Ergonomia en entorns d'oficina i ús d'equips informàtics (F_ OSLo6b.OA)	Aquest curs està dissenyat per a sensibilitzar a l'alumne/a sobre els riscos ergonòmics presents en les activitats amb Pantalles de visualització de dades.	Salut i seguretat laboral	CEo5 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Específic ergonomia. Manipulació de càrregues (FMC_ OSLo6)	En aquest curs es pretén proporcionar formació en ergonomia com a principal element per a garantir la seguretat laboral en activitats de manipulació de càrregues.	Salut i seguretat laboral	CEo5 - Proactivitat i iniciativa	1	0,5	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Específic ergonomia. Manipulació de càrregues. (F_ OSLo6.2024)	Aquest curs pretén proporcionar formació en ergonomia com a principal element per a garantir la seguretat laboral en activitats de manipulació de càrregues.	Salut i seguretat laboral	CEo5 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	OSL UdG
Específic higiene. Cabines de bioseguretat (F_ OSL10.2024)	Aquest curs pretén proporcionar una formació teòrica i pràctica sobre les condicions i forma correcta d'utilització de les cabines de flux laminar i de seguretat biològica, tenint en compte les instruccions del fabricant, els productes manipulats, així com les situacions o formes d'utilització anormals i perilloses que es puguin preveure.	Salut i seguretat laboral	CTo1 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CEo7 - Instruments, eines i màquina	1	1,5			2n	Professional extern

Específic higiene. Vitrines de gasos (F_OSL11.2024)	Aquest curs pretén proporcionar una formació teòrica i pràctica sobre les condicions i forma correcta d'utilització de les vitrines de gasos, tenint en compte les instruccions del fabricant, els productes manipulats, així com les situacions o formes d'utilització anormals i perilloses que es puguin preveure.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE07 - Instruments, eines i màquina	1	2			1r	Professional extern
Específic Seguretat. Residus tòxics i perillosos (F_OSL18)	L'activitat de recerca als laboratoris de la UdG genera gran quantitat de residus especials, la dificultat de la gestió dels quals té a veure tant amb la perillositat dels productes amb què es treballa als laboratoris, com amb l'elevada varietat de residus especials que es produeixen.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	2	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Evacuació a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	Formació teòrica (normativa vigent) i pràctica (visita dels espais i vies d'evacuació) del Pla d'Autoprotecció de la FCEE.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CT03 - Treball en equip;	1	2	150,00 €	150,00 €	1r	Sònia Serradell
Evacuació a la Facultat de Dret	Formació teòrica (normativa vigent) i pràctica (visita dels espais i vies d'evacuació) del Pla d'Autoprotecció de la FD.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;CT03 - Treball en equip;	1	2	150,00 €	150,00 €	1r	Sònia Serradell
Extinció d'incendis. Formació pràctica (F_OSL14.2025)	Aquest curs pretén proporcionar els coneixements necessaris per conèixer els factors d'iniciació d'un foc, les mesures de protecció que limiten els efectes d'un incendi i les pautes bàsiques d'actuació en cas de que es doni una emergència d'aquest tipus. Realització de pràctiques d'extinció d'incendis amb foc real.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	2				Professional extern
Factores de Riesgo Psicosocial y Medidas Preventivas (7009) (FO_OSL09.2024.O)	Amb la finalitat de potenciar la cultura preventiva a les empreses, es pretén sensibilitzar l'alumne sobre els factors de risc en psicociologia i les mesures preventives més efectives que els treballadors poden posar en pràctica.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal
Formació específica: treball amb pont grua (F_OSL49.2024)	Aquest curs pretén proporcionar una formació teòrica i pràctica sobre les condicions i forma correcta d'utilització del pont grua, tenint en compte les instruccions del fabricant, els pesos manipulats, així com les situacions o formes d'utilització anormals i perilloses que es puguin preveure.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE07 - Instruments, eines i màquina	1	8			1r	Professional extern
Formació treballs en alçada (F_OSL47.2024)	Aquest curs té l'objectiu de garantir la capacitat del personal de la UdG en relació a l'execució de feines en espais amb risc de caiguda en alçada.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	8				Professional extern
Gasos tècnics i criogènics (F_OSL12.2024)	L'objectiu principal del curs és proporcionar els coneixements, la conscienciació i les eines necessàries per tal d'afrontar el treball amb gasos comprimits i líquids criogènics en condicions de seguretat.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE07 - Instruments, eines i màquina	1	4			1r i 2n	Abelló Linde
Gestió de la seguretat i salut en equips amb riscos específics-OSL (Vitrines/equips a pressió/desfibril·ladors/línies de vida) (LINX-GMAO) (F_ oSL45b.2024.O)	Aquest curs pretén sensibilitzar sobre els riscos associats als equips científics amb riscos específics.	Salut i seguretat laboral	CT01- Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	1,5	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Gestió de la seguretat i salut en la recerca (F_OSL04.2025.O)	Aquest curs la formació seguretat i salut per a comandaments forma part del pla d'acollida de la Universitat de Girona i del Pla de Prevenció. Pretén oferir la formació inicial necessària per integrar l'activitat preventiva en les activitats de recerca que estiguin sota la seva supervisió. Informa sobre les responsabilitats, eines i recursos, l'organització i l'estructura de suport que ofereix la UdG als seus treballadors i en concret als comandaments en matèria de seguretat i salut en la recerca.	Salut i seguretat laboral	CT01- Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	2	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Gestió de la seguretat i salut per càrrecs de gestió i comandaments (F_OSL05.2024.O)	Aquest curs la formació seguretat i salut per a comandaments forma part del pla d'acollida de la Universitat de Girona i del Pla de Prevenció. Pretén oferir la formació inicial necessària per integrar l'activitat preventiva en les activitats que estiguin sota la seva supervisió. Informa sobre les responsabilitats, eines i recursos, l'organització i l'estructura de suport que ofereix la universitat de Girona als seus treballadors i en concret als comandaments en matèria de seguretat i salut.	Salut i seguretat laboral	CT01- Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	1	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Gestió de residus biològics per tècnics de laboratori i PDI d'anatomia (F_ oSL37.2024)	Aquest curs pretén oferir la formació necessària per gestionar amb la màxima eficiència, seguretat i sostenibilitat els residus tòxics i perillosos que es generen a l'Àrea d'Estudis de la Salut, especialment a l'Àrea d'Anatomia de la Facultat de Medicina.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Guía de ayuda para dejar de fumar (FO_OSL26.2024.O.ES) (6038)	El curs vol senzibilitzar sobre els efectes en la salut del tabac, la dependència psicològica i conèixer els punts d'èxit en l'abandonament del consum.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal

Health and safety (ENG) (F_OSL01.2024)	Aquest curs inicia la formació de seguretat i salut en el lloc de treball i forma part del pla d'acollida de la Universitat de Girona i del Pla de Prevenció. Pretén oferir la formació inicial necessària per desenvolupar les tasques, identificar els riscos per a que es puguin dur a terme les activitats del lloc de treball de forma segura i saludable. Informa sobre les responsabilitats, eines i recursos, l'organització i l'estructura de suport que ofereix la universitat de Girona als seus treballadors en matèria de seguretat i salut.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa			0,00 €	0,00 €	2n	OSL UdG
Health and safety in workshops (F_OSL24.2024)	Aquest curs està dissenyat per a sensibilitzar a l'alumne/a sobre els factors més habituals que provoquen accidents en els tallers així com les mesures preventives per evitar-ne les conseqüències.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Mobilitat. Emocions en joc (F_OSL46.2024)	Taller per adquirir consciència preventiva respecte als accidents en els desplaçaments. El curs/taller es desenvoluparà des d'una dinàmica diferent, lluny dels cursos teòrics que ens imaginem.	Salut i seguretat laboral		1	4	0,00 €	0,00 €		Mossos d'Esquadra
Mou-te a la feina - Campus Barri Vell	"Mou-te a la feina" és un curs pràctic i dinàmic pensat per promoure hàbits saludables de moviment i benestar físic en l'entorn laboral. A través d'exercicis senzills, consells posturals i rutines adaptades a la jornada de treball, aprendràs com incorporar el moviment al teu dia a dia per reduir tensions, prevenir molèsties musculars i millorar l'energia i la concentració. Una proposta ideal per cuidar el cos sense sortir de la feina.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE06 - Adaptabilitat i polivalència;	2	10	1.500,00 €	1.500,00 €	1r i 2n	Josep M. Llorens Iborra
Mou-te a la feina - Campus Montilivi	"Mou-te a la feina" és un curs pràctic i dinàmic pensat per promoure hàbits saludables de moviment i benestar físic en l'entorn laboral. A través d'exercicis senzills, consells posturals i rutines adaptades a la jornada de treball, aprendràs com incorporar el moviment al teu dia a dia per reduir tensions, prevenir molèsties musculars i millorar l'energia i la concentració. Una proposta ideal per cuidar el cos sense sortir de la feina.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE06 - Adaptabilitat i polivalència;	2	10	1.500,00 €	1.500,00 €	1r i 2n	Josep M. Llorens Iborra
Pla de millora de l'avaluació de riscos psicosocials (F_OSL66.2024)	Cercles de prevenció de riscos psicosocials com a eina proactiva per abordar els factors de risc identificats en l'avaluació psicosocial com a desfavorables. Aquesta metodologia, alineada amb la Llei de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL), permet als treballadors/es identificar problemàtiques concretes i proposar millores adaptades al seu perfil, tot fomentant la participació activa i el diàleg obert.	Salut i seguretat laboral	CT01- Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	5	8			1r	
Plans d'autoprotecció – Seguretat per afectacions externes (F_OSL61.2024)	Aquest curs pretén oferir la formació necessària per desenvolupar les funcions del pla d'autoprotecció relativa a les afectacions externes. Identificar els riscos per a que es puguin dur a terme les activitats del lloc de treball de forma segura i saludable. Informar sobre les responsabilitats, eines i recursos, l'organització i l'estructura de suport que ofereix la universitat de Girona.	Salut i seguretat laboral	CT01- Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	1	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	OSL UdG
Plans d'autoprotecció – Equips d'evacuació i primera intervenció (F_OSL13.2024)	Aquest curs pretén oferir la formació inicial necessària per desenvolupar les funcions del pla d'autoprotecció relativa als equips d'evacuació i primera intervenció. Identificar els riscos per a que es puguin dur a terme les activitats del lloc de treball de forma segura i saludable. Informa sobre les responsabilitats, eines i recursos, l'organització i l'estructura de suport que ofereix la universitat de Girona als seus treballadors en matèria de seguretat i salut.	Salut i seguretat laboral	CT01- Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	2	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	OSL UdG
Prevenció de riscos en la manipulació d'agents biològics. Accés a laboratoris (F_OSL60.2024)	Pretén proporcionar formació sobre els riscos associats a la manipulació d'agents biològics i/o organismes modificats genèticament, així com les mesures preventives enfront a aquesta exposició i conèixer com actuar en cas d'emergència i vessament.	Salut i seguretat laboral	CT01- Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	2	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Prevenció de riscos en la manipulació d'agents cancerígens i citoestàtics (F_OSL22.2025)	Pretén proporcionar formació sobre els riscos associats a la manipulació d'agents cancerígens, mutàgens o tòxics per la reproducció, així com les mesures preventives enfront a aquesta exposició i conèixer com actuar en cas d'emergències i vessaments.	Salut i seguretat laboral	CT01- Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	4			1r	Professional extern

Prevençió de Riscos Laborals - Ús professional de la veu (Voz_Cat) (FO_OSL10.2024.O)	El curs permet identificar els riscos específics que es poden produir com a conseqüència de l'ús prolongat de la veu com a eina de treball, i les actuacions preventives perquè no es produeixin. El curs incorpora un escenari per il·lustrar els riscos, vídeos amb exercicis per a mantenir i preparar la veu, i exercicis interactius d'autoavaluació.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €	Mútua Universal
Prevençió de riscos psicosocials. Atenció al públic (F_OSL32.2025)	Curs dissenyat per a sensibilitzar l'alumne sobre els principals factors de risc psicociològic i les mesures preventives que les persones que fan atenció al públic poden posar en pràctica.	Salut i seguretat laboral	CT01- Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	2			
Prevençió de riscos psicosocials. Protocol per a la prevenció de l'assetjament psicològic. UdG (F_OSL38.2024)	Ofertir un programa de capacitació i sensibilització en conflicte i assetjament laboral per al personal i comandaments intermedis de la UdG, amb la finalitat de crear un entorn de treball respectuós i lliure de conflictes. Aquesta formació forma part de la implantació del protocol d'assetjament psicològic en l'àmbit laboral. Fase 1.	Salut i seguretat laboral	CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE04 - Comunicació interpersonal	1	2			1r i 2n Professional extern
Prevençió riscos en l'activitat docent. VEU (F_OSL28.2026)	Proporcionar formació sobre els riscos específics que poden produir-se per causa de l'ús prolongat de la veu com element de treball i les mesures preventives per que no es produeixi.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	4			Professional extern
Prevençió riscos ergonòmics en l'activitat docent (F_OSL31.2025)	Curs dissenyat per a sensibilitzar l'alumne sobre els principals factors de risc ergonòmic i les mesures preventives que els docents poden posar en pràctica.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €	2n OSL UdG
Prevençió riscos psicosocials en l'activitat docent (F_OSL30.2025)	Curs dissenyat per a sensibilitzar l'alumne sobre els principals factors de risc psicociològic i les mesures preventives que els docents poden posar en pràctica.	Salut i seguretat laboral	CT01- Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	2			
Prevençión de Riesgos Laborales para programadores informáticos (6167) (FO_OSL11.2024.O.ES)	Dissenyat per aprendre fent i transferir els aprenentages a l'entorn de treball. En el curs es presenten els principals riscos d'aquesta activitat i les mesures preventives a aplicar.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €	Mútua Universal
Prevençión de Riesgos Laborales: Sanitarios (7003) (FO_OSL12.2024.O.ES)	Dissenyat per formar sobre els principals riscos presents en els llocs de treball dels sanitaris (risc d'accidents; danys a la salut i malalties professionals i riscos ergonòmics i psicosocials) i les mesures prevenives a aplicar per evitar-los.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €	Mútua Universal
Prevençión de Riesgos Laborales: Sector Educativo (7002) (FO_OSL13.2024.O.ES)	Dissenyat per aprendre fent i transferir els aprenentages a l'entorn de treball. En el curs es presenten els principals riscos d'aquesta activitat i les mesures preventives a aplicar.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €	Mútua Universal
Prevençión Riesgos Laborales - Riesgo Eléctrico (7006) (FO_OSL14.2024.O.ES)	Dissenyat per aprendre fent i transferir els aprenentages a l'entorn de treball. En el curs es presenten els principals riscos d'aquesta activitat i les mesures preventives a aplicar.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €	Mútua Universal
Prevençión Riesgos Laborales en Laboratorios de investigación (7008) (FO_OSL15.2024.O.ES)	Aquest curs està dissenyat amb un enfoc eminentment pràctic, amb escenaris basats en entorns reals de treball perquè els alumnes puguin identificar situacions similars a la dels seus llocs de treball. Els riscos es troben distribuïts en diferents escenaris interactius en els quals es representen els riscos més freqüents i les seves mesures preventives.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €	Mútua Universal
Prevention of occupational hazards. stress management (6194) (FO_OSL16.2024.O.E)	El curs està dissenyat per sensibilitzar els treballadors sobre la importància de saber gestionar situacions d'estrès, entrenant la capacitat i les habilitats de la persona per enfortir el llinar davant situacions de tensió quotidianes, millorant així la nostra salut, tant física com mental.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €	Mútua Universal
PREVENTION OF OCCUPATIONAL RISKS FOR OFFICE, ADMINISTRATIVE AND ASSIMILATED PERSONNEL (6166_en) (FO_OSL17.2024.O.E)	Aquest curs està dissenyat per identificar els riscos més habituals presents en una oficina. Per això el curs està organitzat en diferents escenaris, que corresponen a àrees que generalment es troben a tots els centres de treball.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €	Mútua Universal
Primers auxilis (teòric i pràctic) (F_OSL15.2024)	Aquest curs pretén oferir la formació inicial necessària per desenvolupar les funcions del pla d'autoprotecció relatives als equips d'intervenció en cas d'emergència (equip de primers auxilis) així com per qualsevol altra treballador, PDI o PAS, que vulgui disposar de unes nocions bàsiques de com actuar en cas d'accident. Informar sobre els mitjans disponibles (farmàcies, desfibril·ladors) als diferents espais dels nostres edificis (consergeries, laboratoris, tallers).	Salut i seguretat laboral	CT01- Orientació a la qualitat i a l'usuari; CE05 - Proactivitat i iniciativa	1	2			Professional extern
PRL Para Trabajadores Desplazados (PRL Desplazados) (FO_OSL19.2024.O.ES)	Dissenyat per identificar els riscos en desplaçaments en altres països i conèixer les mesures preventives a aplicar.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €	Mútua Universal
PRL Personal de oficina, administrativo y asimilados (6166) (FO_OSL20.2024.O.ES)	Aquest curs està dissenyat per identificar els riscos més habituals presents en una oficina. Per això el curs està organitzat en diferents escenaris, que corresponen a àrees que generalment es troben a tots els centres de treball.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €	Mútua Universal

PRL Personal d'oficina, administratiu i assimilats (FO_OSL21.2024.O) (6166_cat)	Aquest curs està dissenyat per identificar els riscos més habituals presents en una oficina. Per això el curs està organitzat en diferents escenaris, que corresponen a àrees que generalment es troben a tots els centres de treball.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal
PRL RESEARCH LABORATORIES (FO_OSL22.2024.O.E) (7008I)	Curs dissenyat per conscienciar els estudiants sobre els factors més comuns que provoquen accidents en laboratoris de recerca, així com sobre les mesures preventives per evitar les conseqüències humanes, econòmiques i socials que poden derivar-se d'aquests accidents.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal
PRL sobre el risc elèctric en els treballs de manteniment de baixa tensió (FO_OSL23.2024.O.ES) (7006C)	Aquest curs està dissenyat per identificar els riscos més habituals presents en treballs de manteniment de baixa tensió i les mesures preventives que cal aplicar.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal
Procediments PRL UdG (FMC_OSL07.2025)	Microcredencials per informar sobre els procediments en prevenció de riscos laborals i on es poden consultar.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	0,25	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Rescat de persones tancades en ascensors	Aquest curs proporciona els coneixements i habilitats essencials per intervenir de manera segura i eficaç en situacions de rescat de persones atrapades en ascensors. Es tractaran els protocols d'actuació, les mesures de seguretat, la comunicació amb les persones afectades i la coordinació amb serveis d'emergència. Inclou simulacions pràctiques per reforçar l'aprenentatge i garantir una resposta ràpida i professional.	Salut i seguretat laboral	CE07 - Instruments, eines i maquinària;	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	ORONA
Rescat pràctic en ascensor a la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials	Aquest curs proporciona els coneixements i habilitats essencials per intervenir de manera segura i eficaç en situacions de rescat de persones atrapades en ascensors. Es tractaran els protocols d'actuació, les mesures de seguretat, la comunicació amb les persones afectades i la coordinació amb serveis d'emergència. Inclou simulacions pràctiques per reforçar l'aprenentatge i garantir una resposta ràpida i professional.	Salut i seguretat laboral	CE07 - Instruments, eines i maquinària;CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	ORONA
Rescat pràctic en ascensor a la Facultat de Dret	Aquest curs proporciona els coneixements i habilitats essencials per intervenir de manera segura i eficaç en situacions de rescat de persones atrapades en ascensors. Es tractaran els protocols d'actuació, les mesures de seguretat, la comunicació amb les persones afectades i la coordinació amb serveis d'emergència. Inclou simulacions pràctiques per reforçar l'aprenentatge i garantir una resposta ràpida i professional.	Salut i seguretat laboral	CE07 - Instruments, eines i maquinària;CT01 - Orientació a la qualitat i a l'usuari;	1	2	0,00 €	0,00 €	1r	ORONA
Road Safety and Safe Driving Course (FO_OSL24.2024.O.E) (6187I)	El curs vol sensibilitzar sobre els factors més habituals que provoquen aquest tipus d'accidents, així com les mesures preventives per evitar les conseqüències humanes, econòmiques i socials que es deriven d'aquesta sinistralitat. Es pretén fer especial èmfasi en la importància del factor humà com element clau, i fomentar una consciència activa de seguretat vial i d'autoresponsabilitat, tant en conductors com en vianants.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		Mútua Universal
Seguretat i Salut a la UdG (F_OSL01.2024)	Aquest curs inicia la formació de seguretat i salut en el lloc de treball i forma part del pla d'acollida de la Universitat de Girona i del Pla de Prevenció. Pretén oferir la formació inicial necessària per desenvolupar les tasques, identificar els riscos per a que es puguin dur a terme les activitats del lloc de treball de forma segura i saludable. Informa sobre les responsabilitats, eines i recursos, l'organització i l'estructura de suport que ofereix la universitat de Girona als seus treballadors en matèria de seguretat i salut.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa	12	2	0,00 €	0,00 €	1r i 2n	OSL UdG
Seguretat laboratori inicial (F_OSL07.2024)	Aquest curs està dissenyat per a sensibilitzar a l'alumne/a sobre els factors més habituals que provoquen accidents en els laboratoris així com les mesures preventives per evitar-ne les conseqüències.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	4	0,00 €	0,00 €	1r	OSL UdG
Seguretat Vial i Conducció Segura (FO_OSL25.2024.O.ES) (6201)	El curs vol sensibilitzar sobre els factors més habituals que provoquen aquest tipus d'accidents, així com les mesures preventives per evitar les conseqüències humanes, econòmiques i socials que es deriven d'aquesta sinistralitat. Es pretén fer especial èmfasi en la importància del factor humà com element clau, i fomentar una consciència activa de seguretat vial i d'autoresponsabilitat, tant en conductors com en vianants.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2				Professional extern

Seguretat. Laboratori Taller (F_OSL24.2024)	Aquest curs està dissenyat per a sensibilitzar a l'alumne/a sobre els factors més habituals que provoquen accidents en els tallers així com les mesures preventives per evitar-ne les conseqüències.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	2	0,00 €	0,00 €		OSL UdG
Teoria i pràctica d'actuació davant una fuga de gas	Repàs reflexiu sobre protocol d'actuació i simulació en un laboratori de la reacció davant el problema.	Salut i seguretat laboral	CTo3 - Treball en equip;	1	2	0,00 €	0,00 €	2n	OSL UdG
Treballadors en mobilitat (FMC_OSL01.2025)	Microcredencial per sensibilitzar sobre els riscos al que estan exposats els treballadors en mobilitat i les mesures preventives a aplicar.	Salut i seguretat laboral	CE05 - Proactivitat i iniciativa; CE10 - Anàlisi de problemes i presa de decisions	1	0,25	0,00 €	0,00 €		OSL UdG