

**Resolució del rector per la qual s'aproven les bases i es convoquen els ajuts econòmics per al Foment Associatiu de la Universitat de Girona per a l'any 2021.**

Vista la conveniència d'obrir una convocatòria d'ajuts econòmics per al Foment Associatiu per a l'any 2021, que tinguin com a finalitat promoure la participació directa dels membres de la comunitat universitària i/o exestudiants de la Universitat de Girona en activitats:

- a) De formació i d'informació als estudiants en temes d'àmbit universitari
- b) Que relacionin els estudiants amb el món del treball i el seu futur professional
- c) De caire cultural, esportives o social que s'obrin a la participació dels membres de la comunitat universitària i/o exestudiants de la Universitat de Girona

La Comissió Delegada de Docència i Estudiants del Consell de Govern en la sessió 3/2021, de 23 de març, va acordar aprovar la proposta de convocatòria d'ajuts econòmics per al Foment Associatiu per a l'any 2021, del Vicerectorat d'Estudiants i Inserció Laboral de la Universitat de Girona, i la proposta de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

Aquests ajuts econòmics es finançaran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 482.99 unitat de despesa 02.60.008 del pressupost de 2021. L'import global d'aquests ajuts econòmics serà com a màxim de 25.000€. Aquests ajuts no podran superar els 2.000€ per associació.

En virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat de Girona i es disposa la publicació del seu text íntegre - DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i, pel Reial Decret 1065/2017, de 22 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (DOGC núm. 7525, de 29 de desembre de 2017).

**RESOLC:**

**Primer.-** Aprovar la convocatòria pública dels referits ajuts, de conformitat amb les bases que figuren a l'annex d'aquest acord i del qual en forma part.

**Segon.-** Aprovar les bases que han de regir la convocatòria dels ajuts per al Foment Associatiu de la Universitat de Girona per a l'any 2021, que figuren a l'annex d'aquest acord i del qual en forma part.

**Tercer.-** Destinar-hi com a màxim 25.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 482.99, unitat de despesa 02.60.008 del pressupost de 2021.

**Quart.-** Publicar aquesta resolució al Tauler d'Anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona.

El rector



Joaquim Salvi Mas  
Rector de la Universitat de Girona

Fecha:

2021.03.26

10:45:51 +01'00'

Joaquim Salvi i Mas

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## CONVOCATÒRIA D'AJUTS ECONÒMICS PER AL FOMENT ASSOCIATIU, ANY 2021

### Base 1. Objecte de la convocatòria

La Universitat de Girona convoca ajuts econòmics per al Foment Associatiu destinats a les associacions inscrites al Registre d'Associacions de la Universitat de Girona.

Donada la situació sanitària excepcional que estem vivint i les conseqüències que aquesta te sobre la realització d'activitats associatives, podran subvencionar-se amb aquesta convocatòria d'ajuts els següents tipus de despeses:

- 1) Despeses derivades de propostes lligades a activitats pròpies, ordinàries o extraordinàries, programades per les associacions al llarg de tot l'any 2021, tant si s'han pogut portar a terme com si, per culpa de la situació sanitària, s'han hagut d'anul·lar.

Seràn subvencionables els projectes i actuacions d'àmbit marcadament universitari que promoguin la participació directa dels membres de la comunitat universitària i/o exestudiants de la Universitat de Girona, donant prioritat a les categories de propostes següents:

- a) de formació i d'informació als estudiants en temes d'àmbit universitari.
- b) que relacionin els estudiants amb el món del treball i el seu futur professional.
- c) de caire cultural, esportives o social que s'obrin a la participació dels membres de la comunitat universitària i/o exestudiants de la Universitat de Girona.

Amb l'objectiu de no perdre la riquesa que proporciona l'activitat associativa a la comunitat universitària, seràn especialment valorades aquelles propostes que tinguin per objectiu adaptar l'activitat pròpia (ordinària o extraordinària) de l'associació a la situació sanitària actual.

- 2) Despeses derivades del funcionament intrínsec de l'associació al llarg del 2021.

Amb l'objectiu de pal·liar els efectes que la crisi sanitària te sobre l'activitat associativa, podran ser objecte d'aquest ajut les següents despeses:

- a) Quotes de l'assegurança RC o assegurances per voluntaris
- b) Quotes a coordinadores de l'àmbit de l'associació
- c) Despeses d'assessoria
- d) Despeses de tràmits com ara fer el certificat digital de l'associació, notificació de canvi de càrrecs a la generalitat,...

### Base 2. Dotació pressupostària

Per atendre les sol·licituds corresponents als programes subvencionables s'autoritzaran despeses a càrrec del pressupost de 2021 de l'Àmbit d'Estudiants, per un import màxim de 25.000,00 €. Aquests ajuts seràn com a **màxim** de 2.000,00 € per Associació.

Aplicació pressupostària: 482.99  
Unitat de despesa: 02.60.008

Les subvencions es faran efectives mitjançant transferències bancàries a les associacions beneficiàries, el 50% en fer-se pública la resolució del Rector de la Universitat de Girona de la concessió dels ajuts, i la resta un cop hagin presentat les factures originals de les despeses dins el període establert.

Es considera despesa subvencionable la que, de manera inequívoca, respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti necessària i es faci en el termini i condicions que s'estableixen en aquestes bases. També es considerarà despesa subvencionable aquella que respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionable però que, a causa de la crisi sanitària, no s'hagi pogut portar a terme.

En queden excloses les despeses següents:

- Despeses de representació o protocol·làries.
- Despeses de viatge no vinculades a les activitats per les que es demana l'ajut.
- Despeses d'inversió, reparació i compra de material inventariable.
- Despeses de telefonia mòbil/fixa
- Despeses de manteniment de comptes bancaris i targetes
- Contractació de personal
- Despeses que dicti la normativa vigent

### **Base 3. Destinataris dels ajuts**

Podran sol·licitar aquests ajuts les associacions inscrites al Registre d'Associacions de la Universitat de Girona.

### **Base 4. Requisits**

Per poder concórrer en aquesta convocatòria, les associacions hauran de complir els requisits següents:

- 4.1. Estar legalment constituïdes i inscrites als Registres d'Associacions pertinents que existeixen al territori espanyol i català així com en el Registre d'Associacions de la Universitat de Girona i estar al dia de les obligacions registrals respectives, en el moment de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- 4.2. No tenir contret cap deute amb la Universitat de Girona o qualsevol altra entitat pública.
- 4.3. Haver presentat al Vicerectorat d'Estudiants i Inserció Laboral, per registre, la Memòria d'Activitats del curs anterior (2019-2020), abans de la publicació de les bases d'aquesta convocatòria. En cas d'associacions de nova creació (any 2020) que no hagin pogut portar a terme activitats, no serà necessària aquesta documentació.
- 4.4. No trobar-se pendent de justificar o reintegrar ajuts per al Foment Associatiu concedits en anys anteriors.

### **Base 5. Presentació de sol·licituds i documentació**

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica mitjançant el [formulari](#):

A la sol·licitud s'hi haurà d'adjuntar, en format PDF, la següent documentació:

- a. Còpia del NIF de l'associació. No caldrà presentar-la si s'ha estat beneficiari en cursos anteriors i no ha canviat cap dada.

- b. Domiciliació bancària de l'associació, segons el model normalitzat de fitxa de creditor de la Universitat de Girona, degudament signat i segellat per l'entitat bancària. No caldrà presentar-la si s'ha estat beneficiari en cursos anteriors i no ha canviat cap dada.
- c. Projecte per al qual es demana l'ajut econòmic (segons model annex I). Aquest projecte ha d'incloure els següents apartats:
  - a. Nom del projecte.
  - b. Nom de l'associació.
  - c. Característiques del projecte:
    - i. Activitat/s: descripció, objectius, data i lloc, i nombre de persones en la preparació.
    - ii. Abast del projecte: a qui va dirigida cada activitat.
    - iii. Relació del projecte amb la finalitat de l'associació (segons els estatuts de l'associació).
    - iv. L'adaptació de l'activitat a la situació de crisi sanitària
    - v. Pressupost de l'activitat i pressupost total de les activitats (si s'escau).

S'admetran sol·licituds d'ajut per activitats de tot l'any 2021, tant si ja han estat realitzades com si es preveu la seva organització abans del 31 de desembre de 2021.

No es podran presentar sol·licituds per activitats que ja hagin estat subvencionades amb càrrec als pressupostos de la Universitat de Girona.

#### **Base 6. Termini de presentació de sol·licituds i procediment**

El termini de presentació de sol·licituds comença l'endemà de la publicació de la convocatòria al tauler d'anuncis de la seu electrònica i finalitza el **30 d'abril de 2021 a les 23.59h**.

En un termini màxim de 10 dies hàbils a partir de la finalització del termini de presentació de sol·licituds es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista provisional de sol·licituds admeses i excloses, amb indicació del motiu d'exclusió, i es concedirà un termini de 10 dies hàbils per tal que esmenin la falta, presentin la documentació requerida o formulin les al·legacions que es considerin oportunes; s'advertirà a les persones interessades que, en cas que no esmenin la seva sol·licitud o no presentin la documentació requerida, se les tindrà per desistides de la mateixa, tal com disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Finalitzat aquest període, es farà pública al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona la llista definitiva de sol·licituds admeses i excloses.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

#### **Base 7. Valoració de les sol·licituds i adjudicació dels ajuts**

L'òrgan de valoració de la convocatòria serà una Comissió Avaluadora que dictarà la corresponent proposta de resolució. Aquest acord de proposta serà elevat al rector en el termini màxim de 5 dies hàbils. La Comissió estarà assistida per la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants, la qual l'assessorarà sobre les sol·licituds presentades.

Aquesta Comissió estarà formada per:

- Presidenta: la vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral
- Vocals: el/la Coordinador/a del Consell d'Associacions o persona en qui delegui
- Un representant d'una de les associacions inscrites en el registre d'associacions de la UdG i que no formi part d'alguna de les associacions sol·licitants de la present convocatòria, elegit a proposta del/la coordinador/a del Consell d'Associacions, (en cas que totes les associacions presentin sol·licitud en la convocatòria, el representant seria per elecció del/la coordinador/a del Consell d'Associacions i de la vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral)
- Secretari: La Cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants, o persona en qui delegui

En cas d'empat, la presidència tindrà vot de qualitat.

La Comissió Avaluadora tindrà en compte els següents criteris:

- La qualitat de l'activitat segons la descripció i els objectius (0 a 3 punts).
- L'abast del projecte (0 a 3 punts).
- La relació del projecte amb la finalitat de l'associació (0 a 2 punts).
- L'adaptació de l'activitat a la situació de crisi sanitària (0 a 2 punts)

En base a la puntuació obtinguda es farà el repartiment dels ajuts entre els sol·licitants. El màxim que pot rebre una associació és la quantitat demanada en la sol·licitud i amb un llindar màxim de 2.000,00 €. Del total de l'ajut concedit a cada associació, fins a un màxim d'un 10% podrà justificar-se amb despeses derivades del funcionament intrínsec de l'associació, segons la relació dels conceptes subvencionables que figuren al punt 1.2) d'aquestes bases.

Es faculta la Comissió Avaluadora per a decidir totes aquelles qüestions que no es trobin previstes en aquesta convocatòria.

### **Base 8. Resolució**

Els ajuts que s'atorguin en virtut d'aquesta convocatòria hauran de ser resolts pel Rector de la Universitat de Girona en el termini màxim de 3 mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de la present convocatòria, a proposta del que hagi acordat la Comissió Avaluadora. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

### **Base 9. Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots aquells actes que es dictin en aquesta convocatòria seran notificats a les associacions interessades mitjançant publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de

Girona. Tanmateix, a efectes merament informatius, la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants podrà comunicar per correu electrònic la resolució, així com qualsevol altre acte que consideri oportú.

### **Base 10. Impugnacions**

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el què estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### **Base 11. Seguiment, control i justificació dels ajuts**

Per a poder cobrar l'ajut concedit caldrà justificar la realització de l'activitat mitjançant la presentació a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants de la següent documentació:

- Memòria de les activitats realitzades amb el suport de l'ajut (segons el model annex II)
- Factures originals de les despeses a nom de l'associació sol·licitant, classificades per a cadascuna de les activitats a les quals s'han destinat, tant si l'activitat s'ha pogut portar a terme com si, per culpa de la crisi sanitària, s'ha hagut d'anul·lar.
- Relació de les despeses de funcionament de l'associació (segons el model annex III) per un import màxim del 10% de l'ajut concedit.
- Comprovants de pagament, a nom de l'associació sol·licitant, de les despeses de funcionament intrínsec de l'associació.
- El resum total d'ingressos i despeses econòmiques, detallats per conceptes.
- Exemplars de material gràfic i altre material generat per a les activitats realitzades

La Secció de Beques i Ajuts als Estudiants, revisarà i comprovarà que la documentació aportada per a la sol·licitud i justificació de l'ajut s'ajusti a les bases de la convocatòria per tal de procedir al segon pagament de l'ajut concedit.

Les associacions beneficiàries hauran de facilitar tota la informació requerida pels responsables econòmics de la Universitat de Girona.

Per a la justificació de les despeses, no s'admetran factures o justificants que no reuneixin els requisits legalment establerts.

La documentació esmentada s'haurà de presentar a qualsevol Oficina de Registre de la Universitat de Girona fins el **31 de desembre de 2021**. Excepcionalment, les activitats que es duguin a terme durant el mes de desembre es podran justificar fins el **14 de gener de 2022**.

Les associacions beneficiàries faran constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada "amb el suport del Vicerectorat

d'Estudiants i Inserció Laboral de la Universitat de Girona". Aquest requeriment no serà exigible per les activitats ja realitzades.

### **Base 12.- Obligacions dels beneficiaris dels ajuts**

A més de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al Reial decret 1721/2007, de 21 de desembre, pel qual s'estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades, les persones beneficiàries d'aquests ajuts hauran de complir amb les obligacions següents:

- a.- Destinar l'ajut a la finalitat per a la qual s'ha concedit.
- b.- Fer un bon ús dels espais, equips, materials i recursos de la universitat.
- c.- Comunicar la renúncia, en el seu cas, mitjançant escrit registrat i adreçat a la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants.
- d.- Presentar la documentació justificativa dins els terminis establerts.
- e.- Complir qualsevol altra obligació legal o reglamentària que pugui afectar-los.

### **Base 13. Incompliment i reintegrament de les quantitats obtingudes**

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o per ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient.

Així mateix, si l'activitat per a la qual s'ha concedit l'ajut no s'ha desenvolupat o si l'import total justificat és inferior a l'ajut concedit es perdrà el dret a percebre la part no justificada.

En el cas que durant la realització d'alguna activitat s'ocasionés desperfectes en les instal·lacions i/o equipaments de la universitat, l'ajut econòmic es destinarà, en primera instància, a sufragar les despeses que corresponguin a la reparació dels danys ocasionats.

Quan la Comissió Avaluadora acordi anul·lar l'ajut totalment o parcial, el sol·licitant estarà obligat a retornar l'import percebut en el termini màxim de 30 dies des de la notificació de la resolució.

En qualsevol cas, l'expedient de reintegrament l'ha de promoure la vicerectora d'Estudiants i Inserció Laboral, amb tràmit preceptiu d'audiència amb l'associació interessada.

La renúncia produirà els mateixos efectes que la revocació.



**Nom de l'Associació**

**Nom del projecte**

**Activitat/s: descripció, objectius, data i lloc, i nombre de persones en la realització**

**Abast del projecte:** a qui va dirigida l'activitat/s

**Relació del projecte amb la finalitat de l'associació (segons els estatuts de l'associació)**

**Categoria del projecte** (escollir la que més s'aproximi):

- Activitats de formació i d'informació als estudiants en temes d'àmbit universitari
- Activitats que relacionin els estudiants amb el món del treball i el futur professional
- Activitats de caire cultural, esportives o social obertes a la comunitat universitària i/o exestudiants

**L'adaptació de l'activitat a la situació de crisi sanitària:**

**Pressupost de l'activitat** (ingressos i despeses detallats de l'activitat)

Sol·licito l'admissió a la convocatòria d'ajuts econòmics per al foment associatiu per a l'any 2021. He llegit, conec i accepto les bases de la convocatòria

Girona, \_\_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

**Signatura:**  
Nom i cognoms:

**Nota: Cal complimentar un full de liquidació per cadascuna de les activitats a justificar, tant si s'han portat a terme com si, per motius de la crisi sanitària, s'han hagut d'anul·lar.**

Nom Associació:	
e-mail contacte:	
Nom de l'activitat:	

**Resum de l'activitat (ha d'incloure el lloc i data de realització).**

**Indiqueu aquí també, si l'activitat no s'ha pogut portar a terme per motius de la COVID19**

--

**JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA:**

Factura (Nom del proveïdor)

Import

Factura (Nom del proveïdor)	Import

TOTAL: **0,00 €**

Data:

Signatura:

