

## **RESOLUCIÓ DEL RECTOR D'APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS D'EMERGÈNCIA A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A L'ANY 2023**

Atès que els efectes de la crisi econòmica ha comportat l'aparició de noves barreres que impedeixen que una part de la població pugui accedir a la formació superior i a la vegada, s'han modificat els criteris per a l'obtenció d'ajuts, la qual cosa augmenta les dificultats d'una part dels estudiants per finalitzar la seva formació universitària.

Atès que la Universitat de Girona proclama a l'article 3 dels seus Estatuts que "s'inspira en els principis bàsics de llibertat, justícia, solidaritat i cultura de la pau" i que es compromet "en la lluita contra la discriminació per raons de gènere, classe, ètnia, religió o qualsevol altre caràcter distintiu de les persones i els col·lectius". Per això, i en el marc de les seves possibilitats pressupostàries, aquests ajuts pretenen minimitzar les conseqüències acadèmiques negatives d'aquells estudiants que es trobin en una situació de greus dificultats econòmiques i no hagin pogut gaudir d'altres ajuts per causes justificades.

Per tot això, en virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i pel Reial Decret 401/2021, de 14 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021).

### **RESOLC**

Primer. Convocar enguany ajuts d'emergència a estudiants de la Universitat de Girona, mitjançant la corresponent convocatòria pública, i aprovar les bases que hauran de regir dita convocatòria, les quals s'adjunten a l'annex d'aquesta resolució.

Segon. Destinar-hi 25.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 481.99 i a la subunitat de despesa 37.17.005.0000 del pressupost de 2023.

Vicerectora de Territori i Compromís Social,

Silvia Llach Carles,

per delegació, Resolució de 22 de desembre de 2021, eBOU-2422

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS D'EMERGÈNCIA A ESTUDIANTS DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA PER A L'ANY 2023**

### **1. Objecte**

Atès que els efectes de la crisi econòmica ha comportat l'aparició de noves barreres que impedeixen que una part de la població pugui accedir a la formació superior. A la vegada, s'han modificat els criteris per a l'obtenció d'ajuts, la qual cosa augmenta les dificultats d'una part dels estudiants per finalitzar la seva formació universitària. Aquest fet és especialment greu en el cas dels estudiants que s'assabenten pràcticament al finalitzar el curs acadèmic que els ha estat denegat l'ajut sol·licitat.

La Universitat de Girona proclama a l'article 3 dels seus Estatuts que "s'inspira en els principis bàsics de llibertat, justícia, solidaritat i cultura de la pau" i que es compromet "en la lluita contra la discriminació per raons de gènere, classe, ètnia, religió o qualsevol altre caràcter distintiu de les persones i els col·lectius". Per això, i en el marc de les seves possibilitats pressupostàries, aquests ajuts pretenen minimitzar les conseqüències acadèmiques negatives d'aquells estudiants que es trobin en una situació de greus dificultats econòmiques i no hagin pogut gaudir d'altres ajuts per causes justificades.

Per tot això, aquesta convocatòria té per objecte concedir ajuts a la matrícula en els estudis oficials de grau o màster de la Universitat de Girona i desplaçaments dins de la mateixa comunitat autònoma fins a la Universitat de Girona,

Aquestes bases s'interpretaran adoptant com a principis fonamentals els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de tracte entre homes i dones, acció positiva i compensació de les desigualtats.

### **2. Dotació pressupostària i import dels ajuts**

Es destinaran a aquesta convocatòria 25.000€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 481.99 i a la subunitat de despesa 37.17.005.0000 i seran distribuïts en 3 convocatòries. Les dos primeres convocatòries seran de 10.500€ cadascuna i la tercera de 4.000€.

Aquests ajuts es destinaran a la matrícula dels estudis oficials de grau o màster de la Universitat de Girona i a sufragar el cost dels desplaçaments des del domicili de l'estudiant, sempre que es trobi dins de la mateixa comunitat autònoma fins a la Universitat de Girona.

D'altra banda, una part dels esmentats ajuts seran destinats a estudiants amb l'estatus de refugiat i que compleixin els requisits que es contenen en aquestes bases. La quantitat prevista a tal efecte serà com a màxim l'import corresponent al cost de tres matrícules per any acadèmic.

Els ajuts a l'estudi per a situacions d'emergència aprovats en aquesta convocatòria es podran demanar per aquelles situacions que s'hagin generat durant el curs acadèmic 2022-2023. I primer trimestre del curs 2023-2024.

### **3. Beneficiaris**

Podran sol·licitar aquests ajuts els estudiants de centres propis de la UdG matriculats en un ensenyament oficial de Grau o Màster, que es trobin en una situació de dificultat econòmica que pugui afectar l'evolució acadèmica dels seus estudis, així com persones que estiguin en possessió de l'estatus de refugiat/da en el moment de la sol·licitud i que provinguin d'algun programa o conveni en el qual participi la UdG.

Les persones que hagin estat beneficiàries d'aquest ajut no podran tornar a optar-hi en convocatòries posteriors, a excepció que la Comissió Avaluadora entengui que s'ha produït una nova situació d'emergència, així com també a estudiants amb l'estatus de refugiats que hagin rebut una ajuda anterior per tal de poder finalitzar els seus estudis.

#### 4. Modalitat dels ajuts

Els ajuts a l'estudi associats a aquest programa podran consistir en:

- Ajuts per al pagament del preu de la matrícula, que poden ser parcials (fins a 2.000€) o totals (en cas d'estudiants amb estatus de refugiat; s'aplicarà la limitació establerta a l'efecte al punt 2 d'aquestes bases, relatiu a la dotació pressupostària i l'import dels ajuts).
- Ajuts a desplaçaments dins de la mateixa comunitat autònoma fins a la Universitat de Girona.

L'import màxim de cada ajut de matrícula serà de 2.000€, i es destinarà a cobrir totalment o parcial l'import als preus públics oficials de la matrícula de grau o màster oficial cursat a la Universitat de Girona durant el curs acadèmic 2022-2023, i el primer trimestre del curs 2023-2024, excepte en els cas de les ajudes a persones que estiguin en possessió de la condició de refugiat que l'ajut cobrirà el cost de la matrícula sencera, amb la limitació prevista al punt 2 d'aquestes bases.

En cap cas aquests ajuts cobriran l'import corresponent a les taxes universitàries vigents.

Per determinar l'import dels ajuts per desplaçament es requerirà, la declaració del mitjà de transport utilitzat i del preu vigent i s'aplicaran els imports màxims que es determinen a continuació en funció de la distància entre el domicili de l'estudiant i el seu centre docent.

- De 10 a 30 km 400€ màxim.
- De 31 a 50 km 600€ màxim.
- Més de 50 km 800€ màxim.

Una mateixa persona podrà ser beneficiària d'una única modalitat d'ajut, és a dir, s'ha de triar entre ajut a matrícula o ajut per desplaçament a cada convocatòria.

En el cas que en un termini no s'hagi concedit l'ajut, es pot sol·licitar en els terminis posteriors, un cop esmenades les deficiències que s'exposen en la Resolució de l'ajut no concedit.

#### 5. Requisits dels candidats

Les persones interessades en ser beneficiàries d'aquests ajuts hauran de reunir els requisits següents a la data de finalització de presentació de sol·licituds:

- a) Cursar estudis oficials de Grau o Màster a un centre propi de la UdG i no estar en possessió d'un títol del mateix nivell, en el cas de simultaneïtat d'estudis l'ajut es pot sol·licitar per al primer estudi que estigui matriculat, no per al segon.
- b) Tenir nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En cas d'estrangers no comunitaris, s'haurà d'acreditar la condició de residència.
- c) Acreditar una situació d'emergència sobrevinguda durant el curs 2022-23 i el primer trimestre del 2023-24 i que hagi comportat un empitjorament important en la seva situació econòmica.
- d) Haver sol·licitat la beca de caràcter general del Ministeri d'Educació i Formació Professional i tenir-la denegada per motius acadèmics o concedida amb assignatures repetides no cobertes per la mateixa.
- e) Acreditar en el seu cas, la condició de refugiat i la inclusió en programes o convenis de tipus cooperatiu, solidari i/o d'ajut al desenvolupament en els quals participa la UdG.

En casos excepcionals i degudament justificats, la Comissió Avaluadora pot concedir l'ajut a aquelles persones que no compleixin l'apartat d del punt 5 d'aquestes bases.

## 6. Formalització de sol·licituds

Les sol·licituds, adreçades al Vicerectorat de Territori i Compromís Social hauran de presentar-se mitjançant imprès normalitzat, únicament a través del Registre electrònic de la Universitat de Girona, segons resolució 2 de desembre de 2022, per la qual es fa públic el Reglament del registre electrònic general de la Universitat de Girona (DOGC Núm. 8812 de 14/12/2022): <https://seu.udg.edu/seu-electronica/registre-electronic>. Per a consultes sobre registre: <https://www.udg.edu/ca/arxiu/Registre/Horaris>. Alternativament, per qualsevol dels canals que es determinen a l'apartat 4t de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 02/10/2015).

No s'admetrà cap sol·licitud que no hagi estat registrada.

A la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, la documentació següent:

- a) Una còpia del DNI, NIE o passaport del sol·licitant i de tots els membres de la unitat familiar, segons escaigui. (En cas de no autoritzar la consulta a altres administracions).
- b) Carta explicativa on es detalli la situació sobrevinguda.
- c) Documentació acreditativa de la situació sobrevinguda (informe de serveis socials, situació d'atur, desnonaments, situació bancària certificada pel banc, etc.), si s'escau.
- d) L'última declaració de la renda de tots els membres de la unitat familiar. (En cas de no autoritzar la consulta a altres administracions).

En cas de persones no obligades a declarar, a més del certificat negatiu d'Hisenda, haurà de presentar-se segons el cas: certificat de rendes i pensions exemptes com ara pensions de la Seguretat Social, certificat d'altres prestacions econòmiques periòdiques (RMI o altres) i certificat de prestacions de desocupació o certificat negatiu de prestacions del servei públic d'ocupació.

- e) Certificat o document acreditatiu del lloc de residència habitual, en cas que es sol·liciti l'ajut a desplaçament. (En cas de no autoritzar la consulta a altres administracions).
- f) En cas de no haver sol·licitat cap altre ajut econòmic, una carta explicativa que en justifiqui els motius.
- g) En cas de sol·licitar l'ajut per desplaçament, cal aportar justificants acreditatius de la despesa d'una setmana, corresponent al tipus de transport utilitzat. Pel cas de transport públic cal aportar els tiquets d'anada i tornada, i en cas de transport d'ús privat especificar si el vehicle és d'ús compartit i aportar l'import de la benzina.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases d'aquesta convocatòria.

## 7. Termini de presentació de les sol·licituds

S'obriran tres terminis de presentació de sol·licituds per al curs acadèmic 2022/23, i el primer trimestre del curs 2023/24. Les persones sol·licitants indicaran la modalitat de l'ajut que sol·liciten:

- Primer termini, fins al 31 de març de 2023. A aquest termini es destinaran 10.500€ a ajuts totals o parcials per al pagament del preu de la matrícula i a ajuts a desplaçaments dins de la mateixa comunitat autònoma fins a la Universitat de Girona.
- Segon termini, des d'1 d'abril 2023 fins al 31 de maig de 2023. A aquest termini es destinaran 10.500€ a ajuts totals o parcials per al pagament del preu de la matrícula i a ajuts a desplaçaments dins de la mateixa comunitat autònoma fins a la Universitat de Girona. La dotació d'aquest segon termini es pot veure incrementada pel sobrant del termini anterior.
- Tercer termini, des del 1 de setembre 2022 fins el 8 d'octubre de 2023. En aquest termini es destinaran 4.000€ únicament per a ajuts a desplaçaments dins de la mateixa comunitat autònoma fins a la Universitat de Girona. La dotació d'aquest tercer termini es pot veure incrementada pel sobrant del termini anterior.

En un termini màxim de 10 dies hàbils, des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Vicerektorat de Territori i Compromís Social notificarà electrònicament els actes que es dictin en aquesta convocatòria (llista provisional d'admesos a tràmit i els no admesos) de manera individual a les persones interessades, amb indicació dels motius de la seva inadmissió i de les possibles esmenes que siguin necessàries per a la admissió, concedint a tals efectes un termini no superior a 10 dies hàbils (de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), a partir de la notificació i advertint als interessats que en cas de no esmenar la seva sol·licitud se'ls tindrà per desistits de la mateixa.

## 8. Autorització per a l'obtenció de dades

La presentació de la sol·licitud dels ajuts comporta l'autorització a la Universitat de Girona per a obtenir i contrastar les dades necessàries de la persona sol·licitant i dels membres computables de la unitat familiar amb els organismes públics, universitats o centres de estudis d'ensenyament superior que correspongui en cada cas, i en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), el cadastre o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament el procediment. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents necessaris a la persona sol·licitant.

## 9. Avaluació i selecció

L'òrgan de selecció de la present convocatòria serà una Comissió Avaluadora que dictarà la corresponent proposta de resolució. Aquest acord de proposta serà elevat al rector en el termini màxim de 5 dies naturals. La Comissió estarà assistida per la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants, la qual assessorarà sobre les sol·licituds presentades.

Aquesta comissió estarà formada per:

1. La Vicerectora de Territori i Compromís Social, que la Presidirà.
2. El/La cap del Servei de Gestió Acadèmica i Estudiants.
3. Un/a representant del Consell d'Estudiants.
4. El/La cap de la Secció de Beques i Ajuts als Estudiants.
5. El/La cap de la Unitat de Compromís Social, que actuarà com a Secretària.

La Comissió Avaluadora comprovarà que la documentació aportada sigui suficient per resoldre la sol·licitud. En cas contrari, es requerirà que s'aportin els documents preceptius en el termini de 10 dies hàbils (de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La Comissió Avaluadora podrà convocar les persones aspirants a una entrevista per tal de valorar la situació sobrevinguda.

Per a la concessió dels ajuts tindrà preferència el criteri de necessitat, atenent la situació de greus dificultats econòmiques que pugui afectar l'evolució acadèmica de l'estudiant.

Així mateix, la Comissió Avaluadora tindrà en consideració aquelles sol·licituds que hagin estat informades i derivades pels diferents òrgans o unitats de les Facultats i Escoles de la UdG.

Per últim, la Comissió Avaluadora prioritzarà les sol·licituds d'aquelles persones que presentin un millor expedient acadèmic a l'hora d'atorgar aquest ajut.

## **10. Resolució**

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en el termini màxim de 2 mesos des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. La resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona.

## **11. Règim de notificació, publicació i protecció de dades de caràcter personal**

D'acord amb el que estableix l'article 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tots aquells actes que es dictin en aquesta convocatòria seran notificats mitjançant notificació electrònica a les persones interessades.

Les dades de la persona sol·licitant seran tractades per la Universitat de Girona en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitats d'organització i gestió de la convocatòria d'ajuts d'emergència a estudiants de la Universitat de Girona. Les dades es tracten en compliment de missió d'interès públic i amb el consentiment de la persona interessada. Les dades es podran comunicar a organismes públics de gestió d'ajuts universitaris i a la Base de dades nacional de subvencions en compliment d'obligació legal. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Unitat de Compromís Social Universitat de Girona. Es pot consultar informació més detallada sobre protecció de dades a [www.udg.edu](http://www.udg.edu).

## **12. Règim d'impugnacions**

Contra els actes de tràmit que recaiguin no es podrà interposar cap recurs, de conformitat amb el què estableix l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

### **13. Obligacions del beneficiari/a de l'ajut**

A més de les obligacions previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i al RD 1721/2007 pel qual es estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades, els alumnes que resultin beneficiaris de l'ajut hauran de complir amb les obligacions següents:

- h) L'obligació de destinar l'ajut a la finalitat per la qual s'ha concedit.
- i) Comunicar la renúncia, en el seu cas, mitjançant escrit adreçat al Vicerectorat de Territori i Compromís Social, en cas d'abandonament dels estudis.

La renúncia produirà els mateixos efectes que la revocació.

### **14. Incompatibilitats de l'ajut**

El gaudi d'aquest ajut serà incompatible amb qualsevol altre ajut o beca per a la mateixa finalitat, a excepció del que preveu el punt 4 de les bases d'aquesta convocatòria per la modalitat d'ajuts a desplaçaments dins de la mateixa comunitat autònoma.

Ser beneficiari d'una beca salari de la UdG en qualsevol dels terminis objecte d'aquesta convocatòria, és incompatible amb aquest ajut.

### **15. Acceptació de l'ajut**

L'acceptació de l'ajut comporta la conformitat en el compliment de les obligacions de la base 13a d'aquesta convocatòria. L'endemà de la publicació de la resolució del rector s'obrirà el període d'acceptació de l'ajut per un termini de 10 dies hàbils.

En cas que algun candidat proposat per obtenir l'ajut no l'accepti en el termini indicat, hi renunciï o se li revoqui, l'ajut vacant es destinarà al termini següent de la convocatòria.

### **16. Incompliments i revocació de l'ajut**

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució de concessió, o per ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia del corresponent expedient.

La Universitat comprovarà d'ofici que els estudiants beneficiaris han destinat l'ajut per a la finalitat per la qual fou concedit. En particular, s'entendrà que l'ajut no ha estat destinat per a la seva finalitat quan s'hagi anul·lat la matrícula o s'hagi sol·licitat el trasllat d'expedient a una altra universitat. En aquest cas, es procedirà a la revocació de l'ajut.

En cas que es determini aquesta revocació, la Universitat de Girona requerirà a la persona afectada el pagament de la matrícula corresponent o el reintegrament de l'ajut, segons s'escaigui, advertint-la que la no satisfacció dels imports corresponents suposarà un deute en els termes establerts pel decret vigent pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya.