

Acord del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Girona, de 10 de maig de 2021, pel qual s'estableix el procediment per a la lectura i defensa de les tesis doctorals per videoconferència

Preàmbul

En la darrera modificació de la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat de Girona, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 3/2017, de 31 de març, i modificada en les sessions 5/2017, de 29 de juny, 8/2018, de 30 de novembre, 11/2019, de 16 de desembre, i 5/2021, de 23 de juny, s'estableix la possibilitat de defensar la tesi doctoral per videoconferència. També es faculta l'Escola de Doctorat a establir el procediment a seguir en una defensa per videoconferència.

S'entén que la defensa és per videoconferència quan la participació d'algun o tots els assistents preceptius (tribunal, doctorand) es fa per mitjans no presencials (videoconferència síncrona).

A la vista dels arguments fins aquí adduïts, i en virtut de les competències que li atribueix el Reglament de l'Escola de Doctorat, aprovat pel Consell de Govern en la sessió 31/3/2011 i modificat en les sessions 29/5/2014 i 14/05/2018, el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat

ACORDA:

Article 1. Requisits per a l'acte de lectura i defensa per videoconferència

Els requisits establerts per a la lectura i defensa de la tesi doctoral per videoconferència són els següents:

1. **Sessió pública.** Cal garantir el caràcter de sessió pública de l'acte d'avaluació i defensa. Per a això es publicarà la lectura de la tesi a la web de l'Escola de Doctorat. El doctorand o doctoranda i els directors de tesi hauran de lliurar l'enllaç a la videoconferència a tothom que ho demani.

2. **Acreditació de la identitat del doctorand o doctoranda.** Per garantir l'acreditació de la identitat del doctorand o doctoranda, prèviament a l'inici de l'acte se li sol·licitarà que acrediti la seva identitat mitjançant el document nacional d'identitat (DNI), NIF/NIE o passaport. El secretari o secretària ho farà constar a l'acta a través d'un certificat que li facilitarà l'Escola de Doctorat.

3. **Interacció entre el doctorand o doctoranda i el tribunal.** Per garantir la interacció entre el doctorand o doctoranda o doctoranda i el tribunal, durant la videoconferència s'haurà de permetre:

- a. L'exposició i defensa, de manera síncrona, de la feina d'investigació davant els membres del tribunal.
- b. La formulació de totes les qüestions que es consideri oportunes per part del tribunal, que caldrà que el doctorand o doctoranda respongui, en el moment i forma que assenyali el president o presidenta del tribunal. Igualment, s'haurà de permetre que qualsevol persona doctora assistent per videoconferència pugui formular les seves preguntes, en el moment i forma que assenyali el president o presidenta del tribunal.
- c. La informació del tribunal al doctorand o doctoranda de la qualificació final atorgada a la tesi.

Per poder complir aquests requisits s'utilitzarà la **plataforma Teams**, que és la recomanada pel Servei Informàtic de la Universitat de Girona. Aquesta plataforma permet gravar la sessió i accedir a la sala de videoconferència mitjançant un enllaç.

Article 2. Sol·licitud de defensa

Per poder defensar la tesi per videoconferència, el doctorand o doctoranda haurà de presentar una sol·licitud al director de l'Escola de Doctorat (document model a l'Annex 1). Aquesta sol·licitud haurà d'estar signada digitalment. En el cas que no sigui possible la signatura digital s'acceptarà que se signi manualment i s'envii la sol·licitud escanejada. Tant en un cas com en l'altre, haurà de constar-hi el vistiplau a la defensa per videoconferència dels membres del tribunal, dels directors de tesi i del tutor o tutora de tesi. El document s'haurà de trametre per correu electrònic a l'adreça comissio.doctorat@udg.edu. La sol·licitud haurà de ser aprovada pel president o presidenta de la comissió acadèmica del programa de doctorat (document model a l'Annex 2).

Article 3. Gestió de la defensa

Un cop el secretari o secretària del tribunal hagi rebut la sol·licitud de l'Escola de Doctorat comunicarà per correu electrònic a l'adreça comissio.doctorat@udg.edu l'enllaç on s'hauran de connectar el tribunal, el doctorand o doctoranda i totes les persones que vulguin seguir la sessió de defensa. També haurà de confirmar la data i hora de la defensa de la tesi, que haurà de coincidir amb la comunicada pel president o presidenta del tribunal a l'Escola de Doctorat en el moment de convocar l'esmentat tribunal, tenint en compte els 15 dies hàbils d'antelació a la data fixada per a la defensa, i haurà d'especificar que la defensa es farà per videoconferència. També haurà de crear una segona sessió de videoconferència a la qual es connectaran els membres del tribunal per a la deliberació en cas que algun membre del tribunal actuï per videoconferència. Un cop creada, comunicarà l'adreça de la sessió de videoconferència per a la deliberació a la resta de membres del tribunal.

La persona responsable de la gestió de les sol·licituds a l'Escola de Doctorat de la UdG haurà de seguir els passos següents:

1. Enviar als membres designats per formar part del tribunal que ha d'avaluar la tesi doctoral

un correu informatiu amb:

- a. La informació de la normativa i els procediments establerts per l'Escola de Doctorat.
- b. L'enllaç de convidat a les sessions de videoconferència creades anteriorment pel secretari o secretària del tribunal, i un recordatori de la data i hora de la convocatòria.
- c. El document per al tractament de dades de caràcter personal que haurà de llegir el president o presidenta del tribunal perquè el doctorand o doctoranda i els membres del tribunal donin el seu consentiment i es pugui realitzar la defensa per videoconferència i se'n pugui fer l'enregistrament.
- d. L'informe que ha d'emetre cada membre del tribunal.
- e. La informació del sistema a seguir per votar la menció "*cum laude*".
- f. Al secretari o secretària també se li enviarà l'acta de la sessió i el document acreditatiu de la identitat del doctorand o doctoranda.
- g. Els informes dels revisors externs i la resposta del doctorand o doctoranda i la seva adreça.

2. Enviar un correu informatiu al doctorand o doctoranda que ha de defensar la seva tesi doctoral per videoconferència amb:

- a. La URL d'accés a la sessió de videoconferència i l'hora de la convocatòria.
- b. El document per al tractament de dades de caràcter personal.
- c. Les indicacions necessàries perquè pugui realitzar la defensa. Per exemple, que haurà d'identificar-se amb el seu DNI o document acreditatiu equivalent a l'inici de la sessió i que abans de començar haurà de donar la seva autorització per poder gravar la sessió.

3. Enviar un correu electrònic informatiu amb la URL d'accés a la sessió de videoconferència i l'hora de la convocatòria a les persones que hagin manifestat interès a participar en la sessió de defensa de la tesi doctoral per videoconferència.

Article 4. Acte de defensa

El secretari o secretària actuarà com a moderador de la sala de videoconferència.

L'acte de defensa es realitzarà de la manera següent:

1. 15 minuts abans de l'hora establerta en la convocatòria, el secretari o secretària i el doctorand o doctoranda accediran a la sala de videoconferència creada per a la defensa per tal de comprovar que tot funciona adequadament.
2. Abans de començar, tant els membres del tribunal com el doctorand o doctoranda que actuïn de forma no presencial hauran d'activar la càmera i l'àudio. Els convidats a la sessió no presencial hauran de tenir la càmera i el micròfon desactivats.
3. Si el doctorand o doctoranda fa la defensa de forma no presencial, es realitzarà la seva identificació mitjançant el seu DNI o document acreditatiu equivalent i s'emetrà un certificat de la identificació (model de document a l'Annex 3).

4. Iniciada la sessió a l'hora prevista, el secretari o secretària activarà la gravació i el president o presidenta llegirà la clàusula de protecció de dades. Tant el doctorand o doctoranda com cada un dels membres del tribunal han d'expressar la seva acceptació. En cas que qualsevol d'ells no hi estigués conforme, la defensa per videoconferència no es durà a terme.

5. Finalitzada la defensa, amb l'objecte que el tribunal pugui dur a terme la deliberació, els seus membres sortiran de la sessió de videoconferència on es fa la defensa de la tesi i entraran a l'altra sessió de videoconferència, creada per a la deliberació. El secretari o secretària interromprà la gravació. Si el doctorand o doctoranda i part del públic hi assisteixen de forma presencial, el tribunal els demanarà que surtin de l'espai on té lloc la defensa de la tesi, per poder fer la deliberació.

6. Un cop finalitzada la deliberació, els membres del tribunal sortiran de la segona sessió de videoconferència i tornaran a entrar a la sessió on es fa la defensa de la tesi. Si el doctorand o doctoranda i part del públic assisteixen a la defensa de forma presencial, en aquest moment se'ls permetrà tornar a entrar a l'espai on té lloc la defensa de la tesi. Després de reprendre l'enregistrament, el president o presidenta donarà a conèixer la qualificació de la tesi atenent al que estableix la legislació vigent. La resta de membres del tribunal hauran d'expressar la seva conformitat amb aquesta qualificació.

7. Es posarà fi a la gravació.

8. Els membres del tribunal signaran digitalment l'informe de la tesi doctoral i l'enviaran a l'adreça de correu electrònic del secretari o secretària del tribunal. Si no disposen de signatura digital el podran signar manualment i enviar el fitxer escanejat, i posteriorment hauran d'enviar l'original a l'Escola de Doctorat.

9. El secretari o secretària signarà digitalment l'acta de la defensa i la passarà per correu electrònic als altres dos membres del tribunal perquè la signin digitalment. Si algun membre no disposa de signatura digital la podrà signar manualment i enviar el document escanejat, i posteriorment haurà d'enviar l'original a l'Escola de Doctorat. El secretari enviarà l'acta, el certificat d'identificació del candidat o candidata, els informes signats per tots els membres del tribunal i l'enllaç a l'enregistrament de la defensa de la tesi a l'adreça comissio.doctorat@udg.edu.

10. El secretari o secretària recordarà també als membres del tribunal que han d'emetre el vot per a la concessió o denegació de la menció "*cum laude*" (Annex 4). La persona responsable de la gestió de les sol·licituds a l'Escola de Doctorat de la UdG visualitzarà el resultat de l'escrutini secret per a la concessió de la menció "*cum laude*". Es farà una acta d'escrutini i aquest resultat es comunicarà al doctorand o doctoranda, al director o directors de la tesi, als membres del tribunal i a la comissió acadèmica del programa de doctorat corresponent. Cal finalitzar aquest tràmit per poder tancar l'expedient de la defensa de la tesi del doctorand o doctoranda i que aquest pugui demanar el títol de doctor.

11. Des de l'Escola de Doctorat es notificarà que s'han rebut correctament tots els documents o, en cas contrari, es requeriran els que faltin.

Disposició derogatòria

Queda derogada la [Normativa reguladora del procediment excepcional per a la lectura i](#)

[defensa de tesis doctorals mitjançant videoconferència durant l'estat d'alarma amb motiu de la covid-19](#), aprovada pel Consell de Govern en la sessió núm. 3/2020, de 30 d'abril, i la seva extensió al curs 2020-21, aprovada pel Consell de Govern en la sessió núm. 9/2020, de 19 de setembre.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG, d'acord amb el que estableixen l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Annexos

Annex 1. [Sol·licitud per defensar la tesi per videoconferència](#) (PDF)

Annex 2. [Vistiplau a la defensa de tesi per videoconferència](#) (Word)

Annex 3. [Identificació del candidat/a a doctor/a](#) (Word)

Annex 4. [Text d'explicació de la votació secreta per a la menció "cum laude" a través de Google Form](#) (PDF)