

Procediment per a la lectura i defensa de les tesis doctorals per videoconferència

Acord del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Girona de 4 d'abril de 2024

Preàmbul

En la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat de Girona, aprovada pel Consell de Govern en la sessió 3/2017, de 31 de març, i modificada en les sessions 5/2017, de 29 de juny, 8/2018, de 30 de novembre, 11/2019, de 16 de desembre, 5/2021, de 29 de juny, i 6/2024, de 24 de juliol, s'estableix la possibilitat de defensar la tesi doctoral per videoconferència. També es faculta l'Escola de Doctorat a establir el procediment a seguir en aquests casos.

El present document estableix el procediment i pautes a seguir per part dels membres del tribunal i les persones candidates en el procediment per a la lectura i defensa de tesis doctorals per mitjans telemàtics.

Les pautes establertes en aquest document garanteixen el dret de les persones participants en els tribunals a relacionar-se per mitjans electrònics amb la Universitat, en consonància amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Asseguren el compliment dels estàndards de seguretat exigits als ens públics en les seves actuacions, seguint el que preceptua el Reial decret 311/2022, de 3 de maig de 2022, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica. Incorporen les exigències establertes a la normativa de règim jurídic del sector públic i procediment administratiu sobre els actes administratius que s'han de produir per escrit a través de mitjans electrònics.

S'entén que la defensa es fa per videoconferència quan la participació dels membres és en línia.

A la vista dels arguments fins aquí adduïts, i en virtut de les competències que li atribueix el Reglament de l'Escola de Doctorat, aprovat pel Consell de Govern en la sessió 31/3/2011 i modificat en les sessions 29/5/2014, 14/05/2018 i 04/04/2024 del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, es modifica aquest procediment, que queda com segueix.

Article 1. Requisits per a l'acte de lectura i defensa per videoconferència

Els requisits establerts per a la lectura i defensa de la tesi doctoral per videoconferència són els següents:

1. **Sessió pública.** Cal garantir el caràcter de sessió pública de l'acte d'avaluació i defensa. Per a això es publicarà la lectura de la tesi a la web de l'Escola de Doctorat. El doctorand o doctoranda i els directors de tesi hauran de lliurar l'enllaç de la videoconferència a tothom que ho demani. L'enllaç es podrà demanar fins tres dies abans del dia de la defensa i serà suprimit l'endemà del dia de la defensa.

2. Acreditació de la identitat del doctorand o doctoranda. Per garantir la verificació de la identitat del doctorand o doctoranda, prèviament a l'inici de l'acte se li sol·licitarà que acrediti la seva identitat mitjançant el document nacional d'identitat (DNI), el NIF/NIE o el passaport. El secretari o secretària del tribunal ho farà constar a l'acta per mitjà d'un certificat que li facilitarà l'Escola de Doctorat.

3. Interacció entre el doctorand o doctoranda i el tribunal. S'ha de garantir la interacció entre els participants en l'acte de defensa, durant la videoconferència, en els aspectes següents:

- a. L'exposició i defensa, de manera síncrona, del treball de recerca davant els membres del tribunal.
- b. La formulació de totes les qüestions que es consideri oportunes per part del tribunal, que caldrà que el doctorand o doctoranda respongui, en el moment i forma que assenyali el president o presidenta del tribunal. Igualment, haurà de ser possible que qualsevol persona doctora assistent per videoconferència formuli preguntes, en el moment i forma que assenyali el president o presidenta del tribunal.
- c. La transmissió de la informació, del tribunal al doctorand o doctoranda, sobre la qualificació final atorgada a la tesi.

Per poder complir aquests requisits s'utilitzarà una plataforma de videoconferència que compleixi les mesures de seguretat fixades per l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), com ara MS Teams o Google Meet. En cas que l'organitzador de la sessió sigui membre de la comunitat de la UdG s'utilitzarà preferentment MS Teams.

Article 2. Sol·licitud de defensa

Per poder defensar la tesi per videoconferència, el doctorand o doctoranda haurà de presentar una sol·licitud al director o directora de l'Escola de Doctorat signada digitalment, ja sigui mitjançant certificat (document model a l'Annex 1, enviat a comissio.doctorat@udg.edu) o a través d'un formulari electrònic que l'Escola de Doctorat posi a disposició per a aquest tràmit. Excepcionalment, en cas que cap de les dues alternatives sigui possible, s'acceptarà que la sol·licitud se signi manualment i s'envii escanejada. En tots els casos, hi haurà de constar el vistiplau dels membres del tribunal, del director o directors de la tesi i del tutor o tutora de la tesi a la defensa per videoconferència. La sol·licitud haurà de ser aprovada pel president o presidenta de la comissió acadèmica del programa de doctorat (document model a l'Annex 2).

Article 3. Gestió de la defensa

Un cop el secretari o secretària del tribunal hagi rebut la sol·licitud de l'Escola de Doctorat, comunicarà per correu electrònic, a l'adreça comissio.doctorat@udg.edu, l'enllaç on s'hauran de connectar el tribunal, el doctorand o doctoranda i totes les persones que vulguin seguir la sessió de defensa. També haurà de confirmar la data i hora de la defensa de la tesi, que haurà de coincidir amb la comunicada pel president o presidenta del tribunal a l'Escola de Doctorat en el moment de convocar l'esmentat tribunal, tenint en compte els 15 dies hàbils d'antelació a la data fixada per a la defensa, i haurà d'especificar que la defensa es farà per videoconferència. També haurà de crear una segona sessió de videoconferència a la qual es connectaran els membres del tribunal per a la deliberació, en cas que algun membre del

tribunal actuï per videoconferència. Un cop creada, comunicarà l'adreça de la sessió de videoconferència per a la deliberació a la resta de membres del tribunal.

La persona responsable de la gestió de les sol·licituds a l'Escola de Doctorat haurà de seguir els passos següents:

1. Enviar als membres designats per formar part del tribunal un correu informatiu amb:
 - a. La informació de la normativa i els procediments establerts per l'Escola de Doctorat.
 - b. L'enllaç de convidat a les sessions de videoconferència creades prèviament pel secretari o secretària del tribunal, i un recordatori de la data i hora de la convocatòria.
 - c. El document per al tractament de dades de caràcter personal que llegirà el president o presidenta del tribunal perquè el doctorand o doctoranda i els membres del tribunal hi donin el seu consentiment i es pugui realitzar la defensa per videoconferència.
 - d. El model d'informe que ha d'emetre cada membre del tribunal.
 - e. La informació del sistema a seguir per votar la menció "*cum laude*".
 - f. Al secretari o secretària també se li enviarà l'acta de la sessió i el document acreditatiu de la identitat del doctorand o doctoranda.
 - g. Els informes dels revisors externs i la resposta del doctorand o doctoranda, i la seva adreça.
2. Enviar un correu informatiu al doctorand o doctoranda que defensarà la tesi doctoral per videoconferència amb:
 - a. La URL d'accés a la sessió de videoconferència i l'hora de la convocatòria.
 - b. El document per al tractament de dades de caràcter personal.
 - c. Les indicacions necessàries perquè pugui realitzar la defensa. Per exemple, que haurà d'identificar-se amb el seu DNI o document acreditatiu equivalent a l'inici de la sessió.
3. Enviar un correu electrònic informatiu amb la URL d'accés a la sessió de videoconferència i l'hora de la convocatòria a les persones que hagin manifestat interès a participar en la sessió de defensa de la tesi doctoral per videoconferència.

Article 4. Acte de defensa

El secretari o secretària actuarà com a moderador o moderadora de la sala de videoconferència.

L'acte de defensa es farà de la manera següent:

1. Quinze minuts abans de l'hora establerta en la convocatòria, el secretari o secretària i el doctorand o doctoranda accediran a la sala de videoconferència creada per a la defensa per tal de comprovar que tot funciona adequadament.
2. Abans de començar, tant els membres del tribunal que actuïn de forma no presencial com el doctorand o doctoranda, si és el cas, hauran d'activar la càmera i l'àudio. Els convidats a la sessió no presencial hauran de tenir la càmera i el micròfon desactivats.

3. Si el doctorand o doctoranda fa la defensa de forma no presencial, s'identificarà mitjançant el seu DNI o document acreditatiu equivalent i s'emetrà un certificat de la identificació (model de document a l'Annex 3).
4. Informar el doctorand o doctoranda i els membres del tribunal que, atès el caràcter públic de la sessió, les seves intervencions (imatge i veu) seran vistes i sentides per les persones que la segueixin pels canals habilitats.
5. Finalitzada la defensa, amb l'objecte que el tribunal pugui dur a terme la deliberació, els seus membres sortiran de la sessió de videoconferència i entraran en l'altra, creada per a la deliberació. Si el doctorand o doctoranda i part del públic hi assisteixen de forma presencial, el tribunal els demanarà que surtin de l'espai on té lloc la defensa de la tesi, per poder fer la deliberació.
6. Un cop acabada la deliberació, els membres del tribunal sortiran de la segona sessió de videoconferència i tornaran a entrar en la sessió on es fa la defensa de la tesi. Si el doctorand o doctoranda i part del públic assisteixen a la defensa de forma presencial, en aquest moment se'ls permetrà tornar a entrar a l'espai on té lloc la defensa de la tesi, i el president o presidenta donarà a conèixer la qualificació de la tesi atenent al que estableix la legislació vigent.
7. Els membres del tribunal signaran digitalment l'informe de la tesi doctoral i l'enviaran a l'adreça de correu electrònic del secretari o secretària del tribunal.
8. El secretari o secretària, i tots els membres del tribunal que exigeixi el document, signaran digitalment l'acta de la defensa. El secretari o secretària enviarà l'acta, el certificat d'identificació del candidat o candidata i els informes signats per tots els membres del tribunal a l'adreça comissio.doctorat@udg.edu. Si algun dels signataris no té signatura digital, totes les signatures seran manuscrites i el secretari serà l'encarregat de gestionar-ne la signatura i fer arribar els documents, un cop signats, a la secretaria acadèmica de l'Escola de Doctorat.
9. El secretari o secretària recordarà també als membres del tribunal que han d'emetre el vot per a la concessió o denegació de la menció "*cum laude*" (Annex 4). La persona responsable de la gestió de les sol·licituds a l'Escola de Doctorat de la UdG visualitzarà el resultat de l'escrutini secret per a la concessió de la menció "*cum laude*". Es farà una acta d'escrutini i aquest resultat es comunicarà al doctorand o doctoranda, al director o directors de la tesi, als membres del tribunal i a la comissió acadèmica del programa de doctorat corresponent. Cal finalitzar aquest tràmit per poder tancar l'expedient de la defensa de la tesi del doctorand o doctoranda i que aquest pugui demanar el títol de doctor.
10. Des de l'Escola de Doctorat es notificarà que s'han rebut correctament tots els documents, o es requeriran els que faltin.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'acord del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat de la Universitat de Girona, de 10 de maig de 2021, pel qual s'estableix el procediment per a la lectura i defensa de les tesis doctorals per videoconferència.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al web de la Universitat de Girona, d'acord amb el que estableixen l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Annexos

- Annex 1. [Sol·licitud per defensar la tesi per videoconferència](#) (PDF)
- Annex 2. [Vistiplau a la defensa de la tesi per videoconferència](#) (Word)
- Annex 3. [Identificació del candidat/a a doctor/a](#) (Word)
- Annex 4. [Text d'explicació de la votació secreta per a la menció “cum laude” a través de Google Form](#) (PDF)