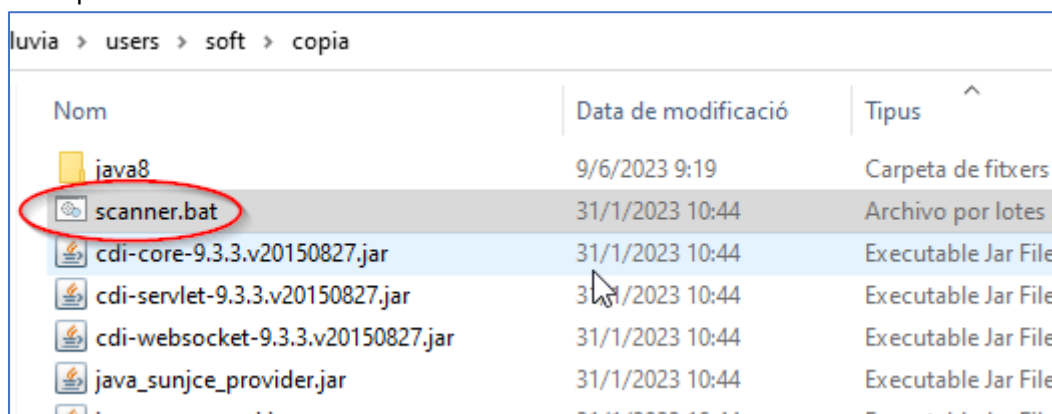


MANUAL D'USUARI DE LES SECRETARIES ACADÈMIQUES PER A LA DIGITALITZACIÓ ORDINÀRIA DE DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA EN SUPORT PAPER

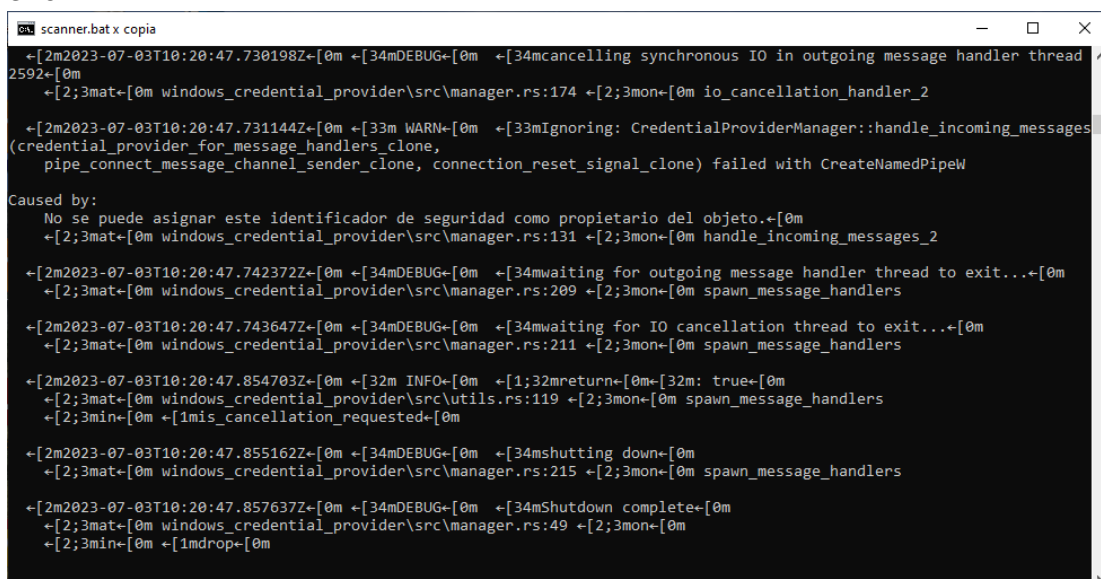
- A. Passos previs per poder digitalitzar1
- B. Digitalització d'un document paper des de GausNET2
- C. Document electrònic resultant de la digitalització7

A. Passos previs per poder digitalitzar

1. Tenir instal·lat i engegat l'escàner
2. Executar el mòdul que permet connectar l'escàner amb Còpia. És el fitxer *scanner.bat* que trobareu a: <Z:\soft\copia>. Si ho desitgeu, us en podeu fer un accés directe a l'escriptori.

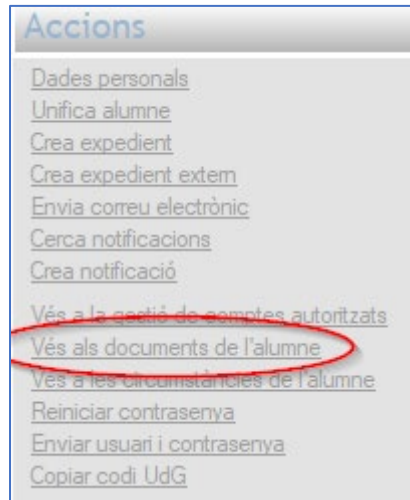


3. Mantenir oberta la pantalla d'activació de l'escàner. Si es tanca la digitalització donarà error:

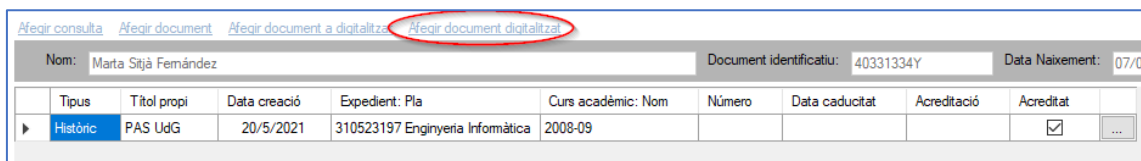


B. Digitalització d'un document paper des de GausNET

Des de la pantalla de la cerca d'expedients entrar a *Vés a documents de l'alumne* que hi ha al menú de la dreta:



Un cop oberta la pantalla, clicar l'opció *Afegir document digitalitzat*:



S'obrirà una pantalla com aquesta:

Aquí cal informar el màxim de camps possibles. Cal ser molt curosos amb la informació perquè aquesta quedarà incrustada en el .pdf resultant de la digitalització.

És important remarcar que en aquest punt l'*Originalitat* es refereix al document paper i que aquesta, juntament amb si l'usuari està habilitat o no, determinarà l'originalitat del document resultant. Vegeu la següent taula de correspondència:

GAUSNET ENTRA (ORIGINALITAT)	GAUSNET SURT (ORIGINALITAT)	PDF RESULTANT (ESTAT ELABORACIÓ)
Còpia simple	Còpia simple	Altres
Còpia compulsada		
Original	Còpia electrònica autèntica de document paper (només quan l'usuari que fa la còpia és habilitat)	Còpia electrònica autèntica de document paper (només quan l'usuari que fa la còpia és habilitat)
Còpia paper autèntica de documents públics administratius electrònics		
Còpia paper autèntica de document original paper	Còpia simple (quan l'usuari que fa la còpia no és habilitat)	Altres (quan l'usuari que fa la còpia no és habilitat)

En l'exemple de continuació utilitzarem un títol universitari original paper de la UAB:

The screenshot shows a web form titled "Nou document" with the following fields and values:

- Document: 07
- Títol: Títol universitari de Llicenciatura/Grau/Enginyeria
- Títol: Graduat en Humanitats per la UAB
- Data creació: 18/09/2014
- Originalitat: Original
- Observacions: (empty text area)
- Idioma: Català
- Autor. Tipus agent GD: Càrrec extern + titular
- Autor. Nom: Rector de la UAB. Ferran Sanchez Pifaré
- Autor. Tipus: (empty dropdown)
- Autor. Document identificatiu: (empty text field)
- CSV:

At the bottom, there are two buttons: "Acceptar" (circled in red) and "Cancelar".

El camp CSV només s'haurà d'activar en casos molt excepcionals en els quals aquest document també hagi d'estar disponible amb la finalitat de poder comprovar seva autenticitat a la seu electrònica de la UdG.

Un cop omplerts tots els camps cal prémer *Acceptar* per accedir a l'aplicatiu de Còpia.

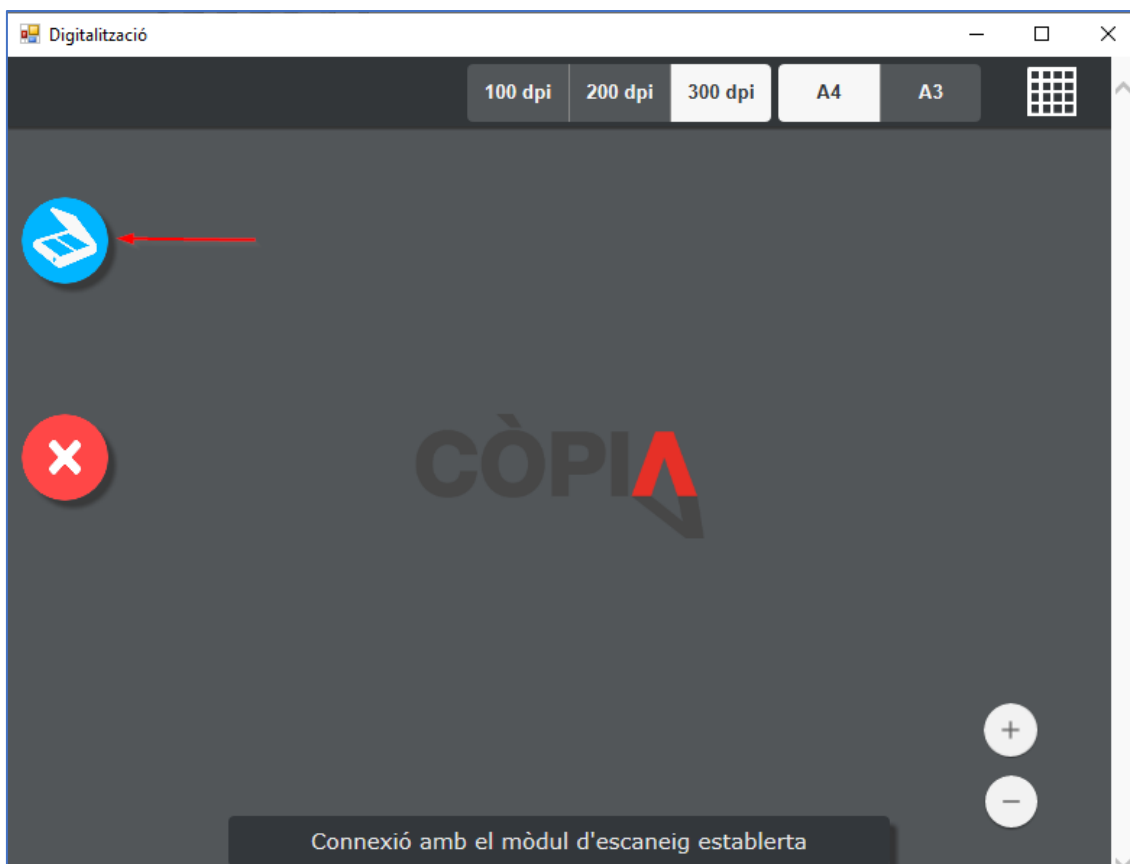
S'obrirà una finestra que indicarà "Connexió amb el mòdul d'escaneig establerta". En cas de no ser així i presentar algun error, alguna de les possibles causes poden ser:

- Escàner apagat
- Mòdul (scanner.bat) no executat
- No tenir paper a la safata de l'escàner
- Error puntual de l'aplicatiu de Còpia

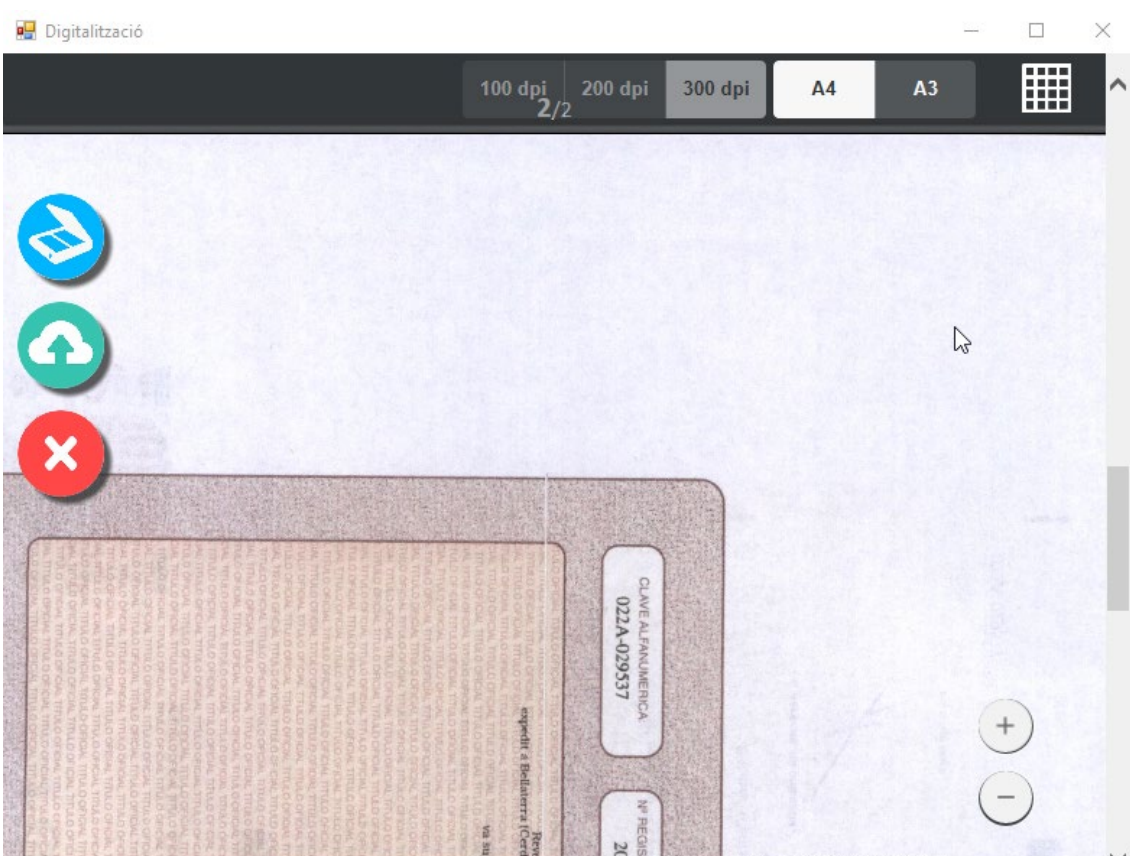
Cal tenir en compte que:

- Cal indicar el format A4 o A3
- La resolució mínima admesa és de 200 dpi

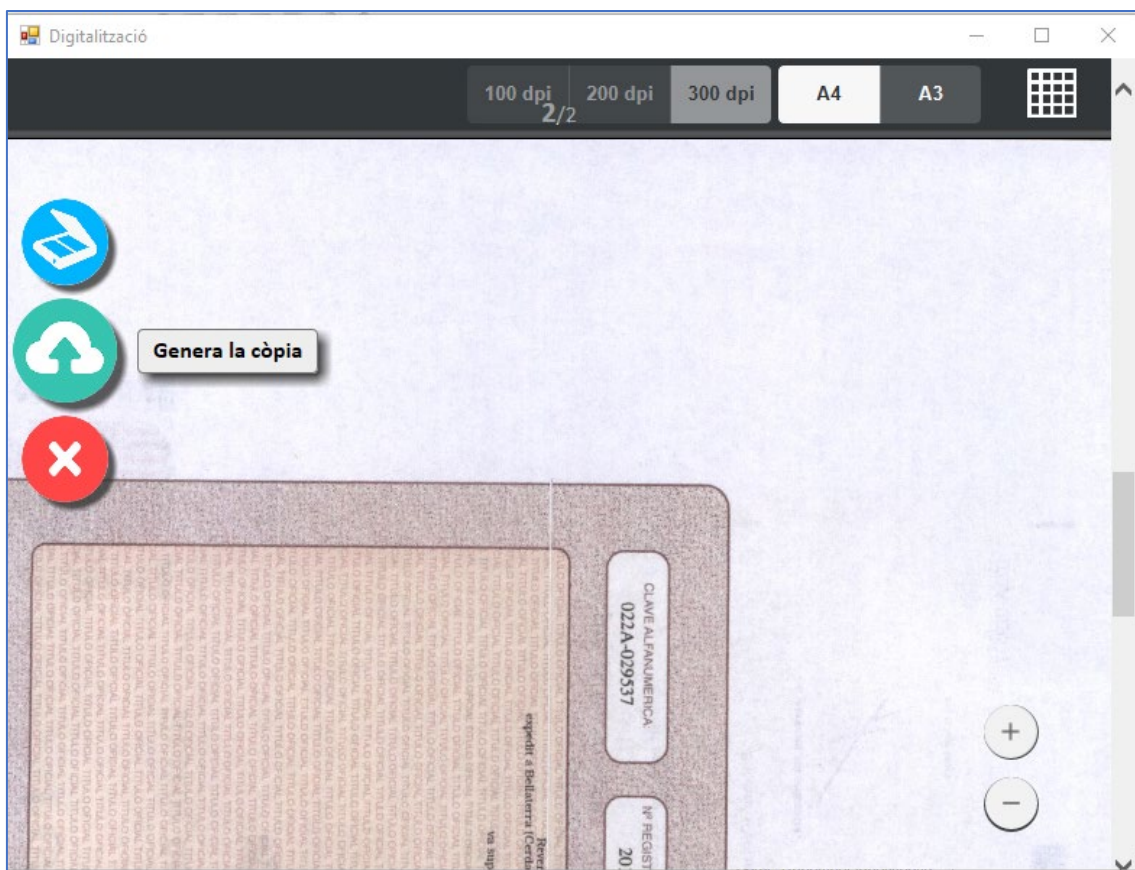
Prémer la icona blava de l'escàner:



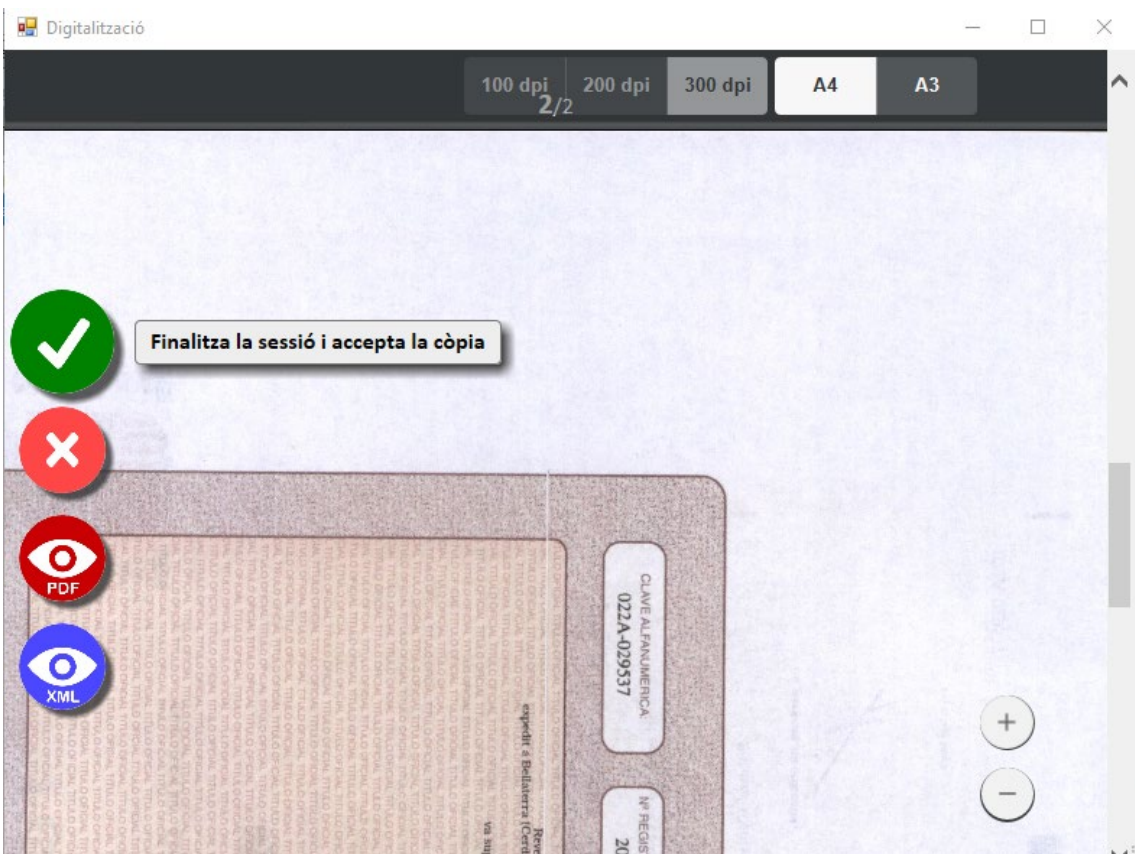
Visualitzarem el document digitalitzat:



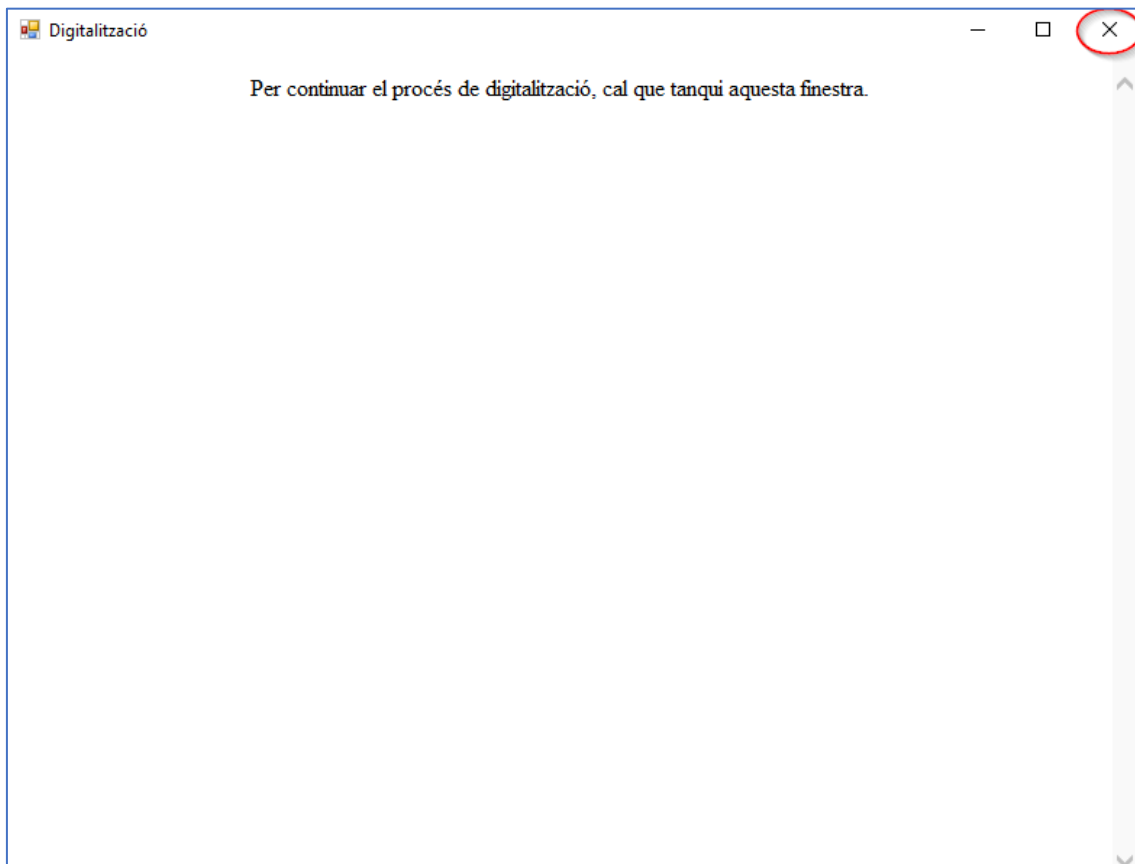
Prémer el botó *Genera la còpia* (núvol amb una fletxa):



Un cop generada la còpia, prémer el chek verd *Finalitza la sessió i accepta la còpia*:



Un cop premut el chek verd ens apareixerà una pantalla intermèdia que, tal i com indica, caldrà tancar per poder incorporar el document al GausNET:



A continuació veurem la llista de documents de l'alumne amb el document que hem digitalitzat incorporat. Cal tenir en compte que en aquest punt consta com a *Tipus: Digitalitzat* però que un cop l'haguem tancat i desat ja ens apareixerà com a *Tipus: Doc-e* (document electrònic):

Tipus	Títol propi	Data creació	Expedient: Pla	Curs acadèmic: Nom	Número	Data caducitat	Acreditació	Acreditat	
▶ Històric	PAS UdG	20/5/2021	310523197 Enginyeria Informàtica	2008-09				<input checked="" type="checkbox"/>	...
Digitalitzat	Títol universitari de Llicenciatura/Grau/Enginyeria. Graduat en Humanitats per la UAB	18/9/2014						<input checked="" type="checkbox"/>	...

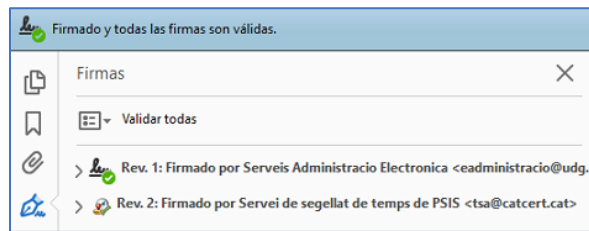
Abans de tancar la llista de documents de l'alumne

Tipus	Títol propi	Data creació	Expedient: Pla	Curs acadèmic: Nom	Número	Data caducitat	Acreditació	Acreditat	
▶ Doc-e	Títol universitari de Llicenciatura/Grau/Enginyeria. Graduat en Humanitats per la UAB	18/9/2014						<input checked="" type="checkbox"/>	...
Històric	PAS UdG	20/5/2021	310523197 Enginyeria Informàtica	2008-09				<input checked="" type="checkbox"/>	...

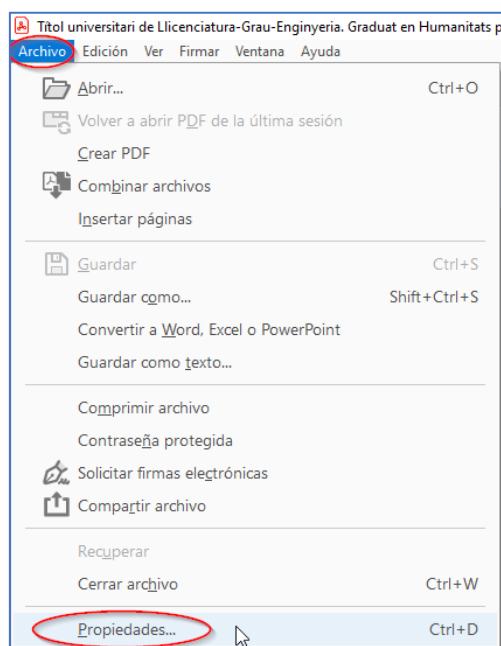
Després de tancar la llista de documents de l'alumne

C. Document electrònic resultant de la digitalització

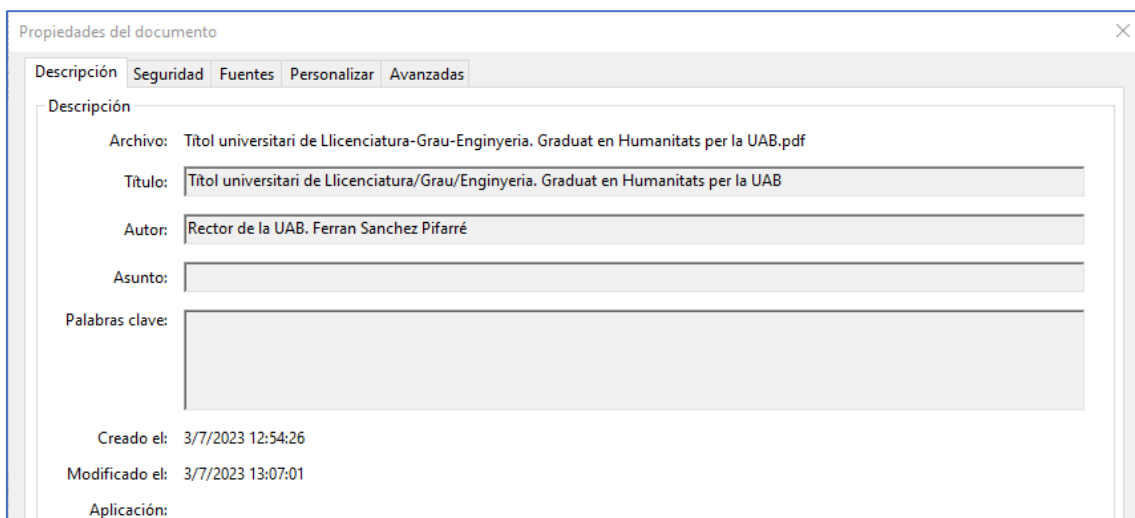
Podrem comprovar que el document electrònic estarà signat digitalment:



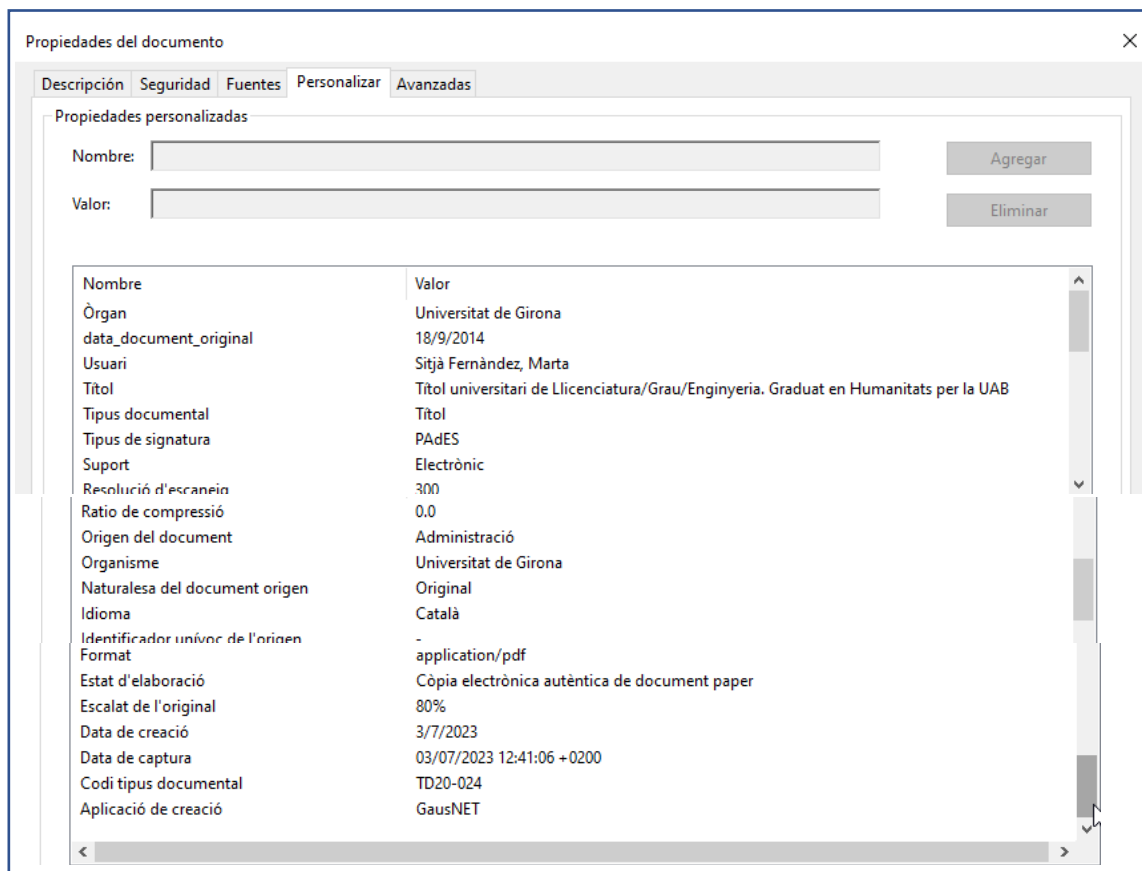
El document també contindrà totes les metadades necessàries per una posterior integració amb el Gestor Documental. Per accedir-hi cal anar a:



A l'apartat de *Descripció* hi apareixerà el títol, l'autor i la data de captura:



A l'apartat de *Personalitzar* hi apareixeran la resta de metadades:



També contindrà algunes metadades incrustades i visibles a la banda esquerra del document:

Universitat de Girona

Òrgan: Universitat de Girona


Títol: Títol universitari de Llicenciatura/Grau/Enginyeria. Graduat en Humanitats per la ...

Origen del document: Administració


Identificador unívoc de l'origen: -

Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica de document paper

Naturalesa del document origen: Original




Universitat de Girona



Felipe VI, Rey de España

I en su nombre el

Rector de la Universidad Autónoma de Barcelona



Universitat Autònoma de Barcelona

Serveis Administratius
Electrònica

Digitally signed by Serveis
Administratius Electrònica
Date: 2023.07.03 12:41:06 CEST

Este que, General, es un documento electrónico que prevalece sobre el original firmado.

considerando que, conforme a las disposiciones y resoluciones previas por las que se firmó:

Pepet Sala Mora

acuerdo al artículo 21 de la Ley Orgánica 1/1981, en todo lo que respecta a la suscripción en junio de 2013 por el rector de la Universidad Autónoma de Barcelona, con carácter de título universitario oficial de

que en virtud del día 22 de noviembre de 1981, a Real (Nueva Constitución), se aprobó el Ley de 2013 de las Universidades Españolas, con carácter de título universitario oficial de

Graduat en Humanitats per la Universitat Autònoma de Barcelona

emitido por el Consejo de Ministros de 13 de febrero de 2008, expedido en virtud de la Ley de 2013, con carácter de título universitario oficial de

que se han dictado las disposiciones vigentes que se han dictado las disposiciones vigentes que se han dictado las disposiciones vigentes

Bellesguard, Colegiada del Val de, 16 de noviembre de 2014

La persona interesada:

[Firma]
Pepet Sala Mora

El Secretario:

[Firma]
Pepet Sala Mora

El vicedecano de Estudios:

[Firma]
Pepet Sala Mora

022A-029517

20140328022 08031217 170739

SONC S.A.

Identificador unívoc de l'origen: -
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica de document paper
Naturalitat del document origen: Original

Universitat de Girona
Òrgan: Universitat de Girona
Títol: Títol Universitari de Llicenciatura/Grau/Enginyeria, Graduat en Humanitats per la
Origen del document: Administració