Universitat de Girona

NORMATIVA REGULADORA UdG ALUMNI

Exposició de motius

Els Estatuts de la Universitat de Girona preveuen, en el seu article 148, la constitució d'un consell d'antic alumnat i de persones amigues com a òrgan de relació entre la Universitat i els seus antics alumnes, associacions d'exalumnes i amics i amigues.

Per altra banda, és voluntat de la Universitat mantenir la relació amb els ex-titulats per tal que esdevinguin peces clau per donar suport a la comunitat universitària a la qual ells van pertànyer, per fomentar la vinculació dels antics estudiants a través d'activitats i serveis, per refermar els llaços i prestigiar la Universitat en els àmbits que desenvolupen els seus antics estudiants, i per afavorir la interacció de l'àmbit universitari en el món empresarial i institucional.

Es justifica així l'elaboració d'una normativa que reguli la composició d'un espai de relació de les persones titulades a la UdG que vulguin seguir participant en les seves activitats i també persones físiques o jurídiques que han mantingut o mantenen una estreta relació amb la UdG.

Disposicions generals

Capítol 1. Definició i finalitats

Article 1. Definició i àmbit d'actuació

UdG Alumni és un servei universitari de la Universitat de Girona que es crea amb l'objectiu de promoure i mantenir el vincle amb les persones titulades d'aquesta universitat.

Article 2. Finalitats

Les finalitats de l'UdG Alumni són:

a) Fomentar els valors personals i professionals mitjançant un entorn de col·laboració, de relació personal, d'intercanvi d'experiències i de coneixement de les persones, les empreses i les institucions.
b) Afavorir i facilitar la inserció laboral dels titulats i titulades de la UdG.
c) Facilitar el reciclatge professional dels titulats i titulades de la UdG, per millorar la seva carrera professional, mitjançant serveis relacionats amb la formació continuada, l'orientació, la inserció professional i altres serveis que es puguin relacionar.
d) Facilitar l'accés de les persones titulades als serveis que ofereix la Universitat de Girona en les condicions que s'acordin en cada moment.
e) Destacar el valor que té la qualitat de l'activitat desenvolupada a la UdG a través dels resultats professionals dels seus ex titulats i ex titulades.
f) Constituir i mantenir una xarxa d'ambaixadors de la UdG tant d'àmbit nacional com internacional, per donar suport a les accions institucionals en aquests àmbits.

Capítol 2. Membres i estructura UdG Alumni

Article 3. Membres

3.1. Són membres UdG Alumni

a) Les persones que tenen un títol oficial UdG o un títol propi de la UdG.

b) Aquelles persones físiques o jurídiques que mostrin el seu interès per col·laborar amb UdG Alumni, i que designin els òrgans de govern del consell.

3.2. Els membres UdG Alumni podran donar-se de baixa comunicant-ho per escrit al secretari de l'òrgan de direcció.

Article 4. Drets i deures dels membres

Els membres UdG Alumni tenen els següents drets:

a) A participar en les activitats organitzades per UdG Alumni
b) A rebre informació periòdica sobre les activitats UdG Alumni
c) A exposar, per escrit, suggeriments i reclamacions relatives a qualsevol de les finalitats i activitats de la UdG Alumni
d) Tots aquells altres drets que els atorgui aquest reglament i la legislació vigent

Capítol 3. Estructura de govern

Article 5. Òrgans de govern

1. L'Òrgan de govern de l'UdG Alumni es denominarà Consell UdG Alumni i estarà compost per:

   President/a:

   - Vicerector/a d'Estudiants

   Membres:

   - Representant del Consell Social dels exalumnes
   - Director/a de la FUdGIF
   - Un/a representant del Consell d'Estudiants
   - Un mínim de 6 ex titulats (un per àrea d'estudi) i un màxim de 9 ex titulats (un per facultat) de la UdG.
   - Cap de l'Oficina Universitat Empresa, que actuarà com a secretari/a de la Comissió.

2. De cada membre es designarà un titular i un suplent que es notificarà al secretari/a general a través de registre de la Universitat. El secretari/a general ho posarà en coneixement de la presidència de la Comissió. El secretari/a general vetllarà perquè cada sector esculli el seu representant.

Article 6. Funcions del Consell UdG Alumni

a) Aprovar la programació anual d'activitats
b) Aprovar la proposta de pressupost

c) Aprovar les campanyes de difusió i promoció de les activitats
d) Proposar les modificacions de la regulació de la Comissió al rector/a

Article 7. Forma de deliberació i adopció d'acords del Consell UdG Alumni

7.1. El Consell es reunirà en sessió ordinària un mínim de 3 cops a l'any. També podrà celebrar sessions extraordinàries quan ho decideixi el/la president/a o quan ho demani un terç dels seus membres. La sol·licitud de convocatòria extraordinària es demanarà per escrit al/la president/a i inclourà els punts de l'ordre del dia que es vulguin tractar i la documentació necessària.

7.2. Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries seran convocades pel secretari/a per ordre del/la president/a.

7.3. Si els membres del consell hi estan d'acord, es podrà crear una permanent més reduïda per fer el seguiment dels acord durant el període d'entre reunions.

7.4. Podran assistir a les sessions del consell, amb veu però sense vot, les persones que el/la president/a convidi quan ho consideri convenient per la naturalesa dels assumptes que s'hagin de tractar. Així mateix, es pot demanar informació complementària o assessorament extern per a la discussió dels temes.

7.5. La convocatòria indicarà el caràcter, el dia, l'hora, la durada prevista, el lloc de la reunió i l'ordre del dia i, preceptivament, s'hi adjuntarà la documentació complementària.

7.6. La convocatòria i la documentació complementària les trametrà el/la secretari/a als membres del consell amb una antelació mínima de 8 dies hàbils abans de la data de realització i s'hauran de trametre per mitjans electrònics.

7.7. L'odre del dia de les sessions del consell el fixa el/la president/a. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta. El/La president/a podrà agrupar els

punts de l'ordre del dia i canviar l'ordre en què estaven fixats a la convocatòria, respectant en tot cas, el previst a l'apartat segon. En cas d'urgència justificada es podrà modificar l'ordre del dia amb una antelació mínima de 48 hores.

7.8. El consell quedarà vàlidament constituïda en la primera convocatòria quan hi siguin presents, a més del/la president/a i el/la secretari/a, o persones que les substitueixin, la meitat més un dels membres.

7.9. Les sessions dels consells s'iniciaran amb la presentació de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior per part del/la secretari/a. Tot seguit s'obrirà un torn d'intervencions per realitzar esmenes. Un cop formulades les esmenes, el/la president/a sotmetrà l'acta a l'aprovació amb les modificacions que, si escau, s'hagin proposat.

7.10. Correspon al/la president/a del consell o persona que el/la substitueixi, actuar com a moderador o moderadora de les sessions.

7.11. Per a l'adopció d'acords el consell ha d'estar vàlidament constituïda i en conseqüència, qualsevol membre podrà exigir la verificació del quòrum de la constitució abans de votar.

7.12. El consell adoptarà els seus acords per algun dels procediments següents:

a) Per assentiment a la proposat quan, després que la presenti el/la president/a n'hagi proposat l'adopció, cap membre del consell no demani que se sotmeti a votació.

b) Per votació, a mà alçada dels membres, quan ho sol·liciti un dels membres presents. Un cop tancat el torn d'intervencions, el/la president/a proposarà la resolució sobre el punt debatut o l'ajornament de la decisió per a una altra reunió de la comissió.

Capítol 4. Disposicions generals

Article 8. Suport administratiu i tècnic

8.1. La UdG, d'acord amb les seves disponibilitats, ha de dotar a UdG Alumni del personal d'administració i serveis adequat per desenvolupar les tasques tècniques i administratives associades a l'activitat que es du a terme.

8.2. Aquest personal presta els serveis integrat en l'estructura organitzativa pròpia del PAS que és responsabilitat de Gerència.

Article 9. Règim econòmic

Les activitats d'UdG Alumni es financen mitjançant el pressupost ordinari aprovat anualment pels òrgans de govern de la Universitat de Girona.

Disposició final única. Entrada en vigor.

La present normativa reguladora UdG Alumni entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació al BOU, posterior a l'aprovació per part del Consell de Govern.