

## **CREACIÓ DE LA COMISSIÓ DE QUALITAT (CQ) I APROVACIÓ DEL SEU REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT**

*(aprovada en el Consell de Govern núm. 4/10 de 29 d'abril de 2010)*

Exposició de motius: Atès que es fa necessari la definició d'una política de qualitat de la Universitat de Girona, amb la participació de tots els grups d'interès implicats, així com l'assegurament de tots els procediments implicats en el desplegament d'aquesta,

atès que una peça fonamental dels nous graus adaptats a l'Espai Europeu d'Ensenyament Superior són els sistemes d'assegurament de la qualitat, que hauran de conduir a l'acreditació de les nostres titulacions, i que aquests requereixen d'un òrgan que defineixi la política de qualitat de la UdG, i porti a terme el seguiment de l'avaluació del sistema,

atès que la Comissió d'Avaluació Universitària (CAU) de la UdG únicament centra les seves funcions en l'avaluació docent i de gestió del professorat universitari,

atès que el Llibre Blanc de la Universitat de Catalunya promogut per l'ACUP estableix a l'estratègia 50 "Centralitzar les funcions estratègiques i descentralitzar funcions operatives" de la que en derivava la necessitat de portar a terme contractes-programa interns (projecte 57) en reforç de les l'autonomia de les diferents unitats acadèmiques, amb plenes competències pel que fa a la gestió dels recursos i amb acords plurianuals amb l'equip de govern de la Universitat,

atès que al mateix temps, el Pla Estratègic 2008-2013 de la UdG recollia la conveniència que les unitats estructurals participessin i es responsabilitzessin amb les línies estratègiques de govern i així mateix poguessin incorporar i impulsar els seus propis plans i activitats, alineats amb la política de qualitat de la Universitat, al mateix temps que fossin avaluats,

### **S'ACORDA:**

**Primer.-** Aprovar la creació de la Comissió de Qualitat i el seu Reglament d'organització i funcionament d'acord amb l'annex adjunt.

## **Annex I**

### **REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE QUALITAT (CQ) DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA**

#### **Article 1. Definició i objectiu**

La Comissió de Qualitat de la Universitat de Girona és l'òrgan que vetllarà pel correcte desenvolupament dels processos de planificació, seguiment, avaluació i millora de la Universitat de Girona, actuant, entre d'altres, en els àmbits següents:

1. Definició, assessorament, posada en pràctica, actualització i seguiment de la política de qualitat de la Universitat de Girona, i dels processos implicats, exceptuant, per la seva naturalesa, les funcions pròpies assignades a la Comissió d'Avaluació Universitària (CAU).
2. Avaluació, verificació i acreditació dels processos on es requereixi.
3. Seguiment i avaluació de la planificació estratègica de les unitats estructurals i de la seva activitat ordinària, alineada amb la política de qualitat de la Universitat.

#### **Article 2. Composició**

La Comissió de Qualitat està formada pels següents membres:

- a) El rector o la rectora, o el vicerector o vicerectora en qui delegui, que la presidirà.
- b) Els vicerectors o vicerectores amb competències en l'àmbit de la Qualitat.
- c) Dos membres rellevants del entorn receptor de serveis de la Universitat proposats pel Consell Social i designats pel Rector/a.
- d) El/la gerent, o el/la vicegerent en qui delegui
- e) Dos degans o deganes, o directors o directores de centre docent que seran escollits per i entre ells i designats pel Rector/a.
- f) Dos directors o directores de departament que seran escollits per i entre ells i designats pel Rector/a.
- g) Un director o directora d'Institut de Recerca que serà escollit per i entre ells i designat pel Rector/a.
- h) Dos membres del personal docent i investigador escollit pels seus representants al Consell de Govern i designats pel Rector/a.
- i) Un membre del personal d'administració i serveis escollit pels seus representants al Consell de Govern i designat pel Rector/a.
- j) Dos estudiants escollits per i entre els membres del Consell d'Estudiants i designats pel Rector/a.
- k) El cap del Gabinet de Planificació i Avaluació que actuarà com a secretari.

El mandat dels membres de la Comissió electes o designats pel Rector o Rectora, que és renovable, serà de quatre anys, exceptuant als estudiants que serà de dos.

### **Article 3. Competències**

1. Proposar la política de qualitat de la Universitat de Girona per a la seva aprovació per part del Consell de Govern.
2. Vetllar per la correcta implantació de la política de qualitat, els objectius de qualitat, el pla de qualitat i dels procediments implicats en el seu desplegament.
3. Col·laborar en el disseny, execució i seguiment d'avaluació de la qualitat en els termes que es detallin en el pla de qualitat.
4. Vetllar pel correcte desenvolupament i seguiment dels processos de verificació i acreditació de titulacions.
5. Informar als òrgans pertinents, i si s'escau donar validesa als processos, dels resultats de les avaluacions de la qualitat que tinguin encomanades.
6. Proposar al Consell Social i als òrgans de govern de la Universitat les iniciatives i incentius per a la millora de la qualitat.
7. Aprovar l'informe anual del pla de qualitat que es remetrà al Consell de Govern.
8. Vetllar pel correcte desenvolupament de les accions de planificació estratègica i, si s'escau, proposar recomanacions de millora.
9. Definir un model per al seguiment i avaluació de l'activitat ordinària de les unitats estructurals, alineat amb la política de qualitat de la Universitat.
10. Valorar l'activitat ordinària de les unitats estructurals, a partir del anterior model, i proposar accions correctores, si s'escau.
11. Avaluar i resoldre les convocatòries de finançament addicional específic per a les unitats estructurals i de millora de la qualitat.
12. Qualsevol altra competència que la legislació vigent o el Consell de Govern li atribueixin.

### **Article 4. Funcionament**

1. La Comissió de Qualitat es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada cada trimestre.
2. El president o la presidenta podrà convidar a les reunions de la Comissió, a iniciativa pròpia o per acord de la Comissió, persones expertes o assessores.
3. El secretari o secretària convocarà la Comissió per ordre del president o presidenta amb una antelació mínima de set dies hàbils abans de la data de la realització. Es podran convocar sessions extraordinàries quan concorrin circumstàncies d'urgència a criteri del president o presidenta.

4. La convocatòria indicarà el dia, l'hora, el lloc de la reunió i l'ordre del dia i s'hi adjuntarà la documentació complementària. Es podran preveure dues convocatòries, amb un interval de quinze minuts entre cadascuna.
5. La Comissió quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi siguin presents, com a mínim, la meitat dels seus membres.
6. En segona convocatòria serà suficient per a la vàlida constitució de la Comissió la presència d'una tercera part dels seus membres.
7. Tant en el cas de primera com de segona convocatòria, serà necessària la presència del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que deleguin.
8. Els acords de la Comissió s'adoptaran per assentiment o per majoria simple dels membres presents, i en aquest darrer cas si hi ha empat el president/-a de la Comissió tindrà vot de qualitat. S'entendrà que hi ha assentiment quan el president/-a de la Comissió formuli propostes que una vegada anunciades no suscitin oposició o objecció. El sistema de votació ordinari és a mà alçada, i primer es demanen els vots a favor, després els vots en contra i finalment les abstencions.
9. El secretari o secretària estendrà l'acta de les sessions de la Comissió.

### **Disposicions finals**

**Primera.** En tot allò no previst pel present reglament, s'aplicarà allò que disposen les normes de règim jurídic de les administracions i de procediment administratiu aplicables a Catalunya.

**Segona.** Aquest reglament entrarà en vigor a l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern