

PLA D'ACTUACIONS DEL 2024

ID	Estratègia universitària	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
1	Pla estratègic i operacionals	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Aprovar i fer el seguiment de les actuacions del pla d'acció del 2024. ❖ Iniciar l'elaboració del pla triennal del Consell. 		Tots els membres	Desembre
	Territori	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
2	Comissió de Centres d'Educació Secundària (CES)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Presentació de l'enquesta inserció laboral – AQU. ❖ Convocar noves sessions de la comissió. ❖ Promoure la participació dels CES i dels Serveis Territorials d'Educació de Girona a la Universitat . ❖ I, mitjançant la col·laboració d'aquests ens, promoure la participació de la Universitat en l'Educació Secundària de les comarques gironines. ❖ Donar continuïtat al grup de treball creat el 2023 i a les accions a realitzar el 2024 	x	Tots els membres de la Comissió	Març i octubre (2 sessions)
3	Altes capacitats	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar i assistir a les reunions del grup de treball. ❖ Fer el seguiment del grup de treball en altes capacitats. 		Vicepresident	Gener a desembre
4	Comissió de Territori (TER)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar noves sessions de la comissió ❖ Promoure la participació dels ajuntaments i de la Diputació de Girona a la Universitat. ❖ I, mitjançant d'aquests ens, promoure la participació de la Universitat en el Territori de les comarques gironines. 	x	Tots els membres de la Comissió	Gener i novembre (2 sessions)
5	Càtedres	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Presentació a les noves càtedres creades. ❖ Cercar patrocinadors per les càtedres, a petició. ❖ Difondre les activitats de les càtedres a la societat. 	x	Presidenta i secretari	Gener a desembre

	Òrgans col·legiats ¹		Pressupost	Responsable/s	Calendari
6	Propis Participació i col·laboració dins de la Universitat Externs	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar el Ple i les comissions delegades del Ple. ❖ Assistir a les sessions dels òrgans col·legiats i informar a la resta dels membres del Consell Social. 	x	Presidenta i membres	Gener a desembre
	Estructura universitària	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
7	Escoles adscrites i vinculades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Visita i presentació del Consell Social a la direccions dels centres adscrits i vinculats de la UdG. 		Presidenta i secretari	Gener a març
	Legislació i normativa	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
8	Universitària	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer el seguiment, valorar i fer aportacions a la futura llei d'universitats catalana i treballar-ho conjuntament amb la resta de consells socials catalans. ❖ Aportar propostes i participar en l'elaboració dels nous estatus de la UdG 2024. ❖ Aplicar les noves competències de la LOSU del consell i definir-ne les actuacions corresponents. 		Tots els membres	Gener a desembre (segons calendari de sessions)
9	Convenis	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer el seguiment i revisió dels convenis que afecten el Consell Social. 		Secretari	Gener i desembre
	Secretaria i Gestió administrativa	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
10	Sessions del Ple i comissions delegades	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar, participar i fer el seguiment de totes les sessions del Ple, comissions i dels acords adoptats. 		Presidenta i presidents de les comissions i secretari	Gener a desembre (segons calendari de sessions)
11	Memòria i informes del Consell	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Elaboració de la memòria del 2023. ❖ Elaboració dels informes de gestió de secretaria (claustre, transparència etc.). 	x		Gener a desembre

¹ Òrgans interns i externs: Claustre, Consell de Govern i comissions delegades i comissions internes, Ple i comissions delegades i comissions internes del Consell, Patronats de les Fundacions de la UdG, Patronat de la EPS, Conferència i Junta del CIC (Consell Interuniversitari de Catalunya) Assemblea General de l'ACUP Consell direcció de l'AQU (Agència per a la qualitat del Sistema Universitari de Catalunya), Conferència de Consejos Sociales (CCS)

12	Noves tecnologies de la informació i comunicació	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Implantar la digitalització dels formularis de les convocatòries dels ajuts: correcció de les justificacions. ❖ Fomentar l'ús de les noves tecnologies. ❖ Implantar la vídeo-acta als òrgans col·legiats. 		Secretari	Gener
13	Gestió de documents	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer les actes de les sessions del Ple i comissions. ❖ Augmentar l'elaboració en format digital de documents en altres procediments. ❖ Capturar i preservació de les actes de les sessions del Ple i comissions en el gestor documental de la Universitat. 		Secretari	Gener a desembre
14	Exposicions	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Implantar l'exposició virtual dels cartells més rellevants dels Premis del Consell. ❖ Disseny de l'exposició de la 25a edició dels Premis del Consell. 	x	Secretari	Gener a juny
15	Transparència	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Actualitzar la web per a complir amb els requeriments pertinents. ❖ Realitzar l'informe d'activitats del 2023 i la memòria i aprovar-la. ❖ Col·laborar en l'informe de Responsabilitat Social de la UdG i aprovar-lo. ❖ Fer l'enquesta d'autoavaluació de l'activitat del consell. 		Secretari	Gener a desembre
16	Col·laboracions institucionals	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Participar en les reunions dels secretaris i secretàries de consells socials. ❖ Fer el seguiment i participar en la <i>Conferencia de Consejos Sociales</i>. 		Secretari	Gener a desembre
	Economia	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
17	Pressupost i tresoreria	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Fer el seguiment i col·laborar en l'elaboració del pressupost i en la seva execució i liquidació i aprovar-los. ❖ Executar el pressupost 2024, liquidar el pressupost 2023 i elaborar el pressupost 2025. ❖ Col·laborar amb la Universitat en definir la qüestió del control intern i pla triennal d'actuacions del pressupost per a la seva aprovació quan escaigui. 		Presidenta, vicepresident i secretari	Gener a desembre
18	Captació de recursos	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Promoure la captació de recursos econòmics per a la Universitat procedents dels agents socials. 		Tots els membres	Gener a desembre

	Gestió Acadèmica i Docència	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
19	Gestió Acadèmica i Docència i estudiants	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Impulsar i continuar el projecte de les “passeres” entre estudiants de grau i estudiants de CFGS. ❖ Seguiment de l’oferta de titulacions oficials i centres universitaris. ❖ Impulsar la participació dels estudiants a la Universitat, especialment amb els ex-estudiants i Alumni. ❖ Impulsar i col·laborar en el sistema de beques a l’estudiantat. ❖ Impulsar els microcrèdits. ❖ Promoure accions i impulsar la formació continuada al llarg de la vida. 		Presidenta i vicepresident i tots els membres	Gener a desembre
	Comunicació	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
20	Cap a la societat	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Impulsar el Pla de comunicació cap a la societat. ❖ Difondre l’Agenda UdG. ❖ Millorar els circuits informatiu. ❖ Actualitzar el directori d’entitats de la societat interessades en les activitats de la Universitat. 		Presidenta Àrea de Comunicació i Relacions Institucionals Consell Social Vicerectorat de Comunicació	Gener a desembre
	Patrimoni	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
21	Projecte: Patrimoni UdG: inventari les obres/peces d’Art i senyalització dels immobles de la UdG	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Continuar el projecte d’identificar, etiquetar, informar i difondre les obres i peces d’art de l’inventari de la UdG. ❖ Executar el projecte senyalitzar els edificis de la UdG mitjançant un plafó informatiu. ❖ Definir la fase 2 del projecte d’inventari i basat en el patrimoni bibliogràfic. 	x	Presidenta i Personal tècnic de l’Institut de Recerca del Patrimoni Cultural)	Gener a desembre
	Alumni UdG	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
22		<ul style="list-style-type: none"> ❖ Impulsar el projecte. ❖ Col·laborar amb les activitats d’Alumni ❖ Participar en el Consell UdG Alumni, per part del membre del Consell Social, representant dels ex- estudiants. 	x	Presidenta i consellera representant Antic Alumnes	Gener a desembre
	Secundària	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari

23	2a edició dels Premis a Projectes Finals de CFGS	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar els premis a projectes finals d'estudiants de CFGS. ❖ Gestionar els premis. ❖ Redefinir i implantar l'acte de lliurament dels premis. 	x	Presidenta i secretaria i suport administratiu	Gener a setembre
24	25a edició dels Premis Treballs de Recerca de Batxillerat	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar els premis a treballs de recerca d'estudiants de Batxillerat. ❖ Gestionar els premis. ❖ Redefinir i implantar l'acte de lliurament dels premis. 	x	Presidenta i secretaria i suport administratiu	Gener a maig
	Consell socials	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
25	Grup de treball dels consells socials de les universitats públiques catalanes	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Assistir a les sessions de treball. ❖ Aportar projectes a treballar. ❖ Desenvolupar les tasques encomanades dins del grup de treball. 	x	Presidenta i secretari	Març, juliol i octubre
	Empresa i Societat	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
26	Empreses	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Impulsar el projecte de mecenatge de la Universitat de Girona. ❖ Estudiar i buscar vies de finançament pels centres docents de la UdG (Patronat). 	x	Presidenta i col·laborador (director del projecte) i grup de treball del Consell	Gener a desembre
	Ajuts, beques i premis	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
	Propis				
27	Premis a secundària	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar 2a edició dels premis dels projectes finals d'estudiants de CFGS ❖ Convocar la 25a edició dels premis dels treballs de recerca d'estudiants de batxillerat. ❖ Gestionar tots dos procediments i tràmits ❖ Connectar els formularis de les webs amb el registre telemàtic. 		Avaluadors i secretari	Gener a desembre
28	Premi Emprenedoria	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar en el primer premi a TFG o TFM d'estudiants de la UdG sobre empenedoria. Premi convocat pel Patronat EPS. 	x		Setembre a desembre

29	Ajuts a PDI per a activitats de divulgació de la recerca i de projecció	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar els ajuts i gestionar tot el procediment i tràmits. ❖ Revisió i millora dels tràmits. ❖ Implementar nous tràmits. 	x	Secretari i resta dels membres de les comissions avaluen els ajuts	Gener a desembre
30	Ajuts a Facultats, Escoles, Departaments, Instituts universitaris de recerca, i altres estructures de recerca de la Universitat per a la realització de projectes institucionals	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Convocar els ajuts i gestionar tot el procediment i tràmits. ❖ Revisió i millora dels tràmits. ❖ Implementar nous tràmits. 	x	Presidenta, secretari i resta de membres de les comissions avaluen els ajuts	Gener a desembre
31	Ajuts d'emergència a estudiants	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Continuar la línia d'ajuts sense concurrència pública i destinats a estudiants matriculats a la Universitat que per motius socials o familiars es troben en una situació d'especial dificultat que pot afectar la continuïtat dels seus estudis a la UdG. (Previ informe del síndic de la Universitat). 	x	Presidenta, secretari i resta dels membres de la comissió que avaluen els ajuts Síndica	Gener a desembre
	Col·laboracions		Pressupost	Responsables	Calendari
32	Ajuts "Beca Salari" per estudiants de grau	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Promocionar i impulsar el programa de les beques salaris de la UdG. ❖ Avaluació i selecció de les beques. 	x	Presidenta i vicepresident	Juny i setembre
33	Ajuts Banc de Santander. Modalitat nacional per a estudiants de màster	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar amb la convocatòria corresponent. 	x	Secretari fer el seguiment	Durant la convocatòria
34	Beques Santander de Transferència, Innovació i emprenedoria de la UdG (BTI)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Col·laborar amb la convocatòria corresponent. 	x	Secretari fer el seguiment	Durant la convocatòria
	Altres	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari

35	Premis Prudenci Bertrana	❖ Col·laborar amb la convocatòria de l'any 2024 del Premi d'assaig Carles Rahola.	x	Secretari fer el seguiment	Setembre
	Aportacions a Institucions sense Ànim de Lucre	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
36	Col·laborar a través d'aportacions econòmiques	❖ Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya. (AQU), Associació Catalana d'Universitats Públiques (ACUP), Patronat EPS, <i>Conferència de Consejos Sociales</i> .	x	Secretari fer el seguiment	Tot l'any
	Representació i relacions públiques	Actuacions	Pressupost	Responsable/s	Calendari
37	Actes Inauguracions i Graduacions Fòrums Presentacions Jornades	❖ Assistència a diferents actes protocol·laris convidats per organitzacions tant públiques.	x	Presidenta, vicepresident i membres delegats	Tot l'any
	Comunicació	Acció	Pressupost	Responsable/s	Calendari
38	Web	❖ Redissenyar l'estructura i continguts de la web del Consell.	x	Vicepresident Secretari	Gener a març
39	Xarxes socials	❖ Comunicació en les xarxes socials de totes les accions del Consell		Secretari	Gener a desembre