



RI: 1994/2010

Assumpte: normativa de contractació per obra o servei

Benvolguda senyora/ Benvolgut senyor,

Us faig avinent als efectes que corresponguin, d'acord amb el que s'estableix en l'article 58.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre de 1992), i pel que fa a les vostres funcions que el Consell de Govern, en la sessió ordinària núm. 9/10, que va tenir lloc el dia 25 de novembre de 2010 va adoptar per 22 vots a favor, cap en contra i 6 abstencions l'acord que, transcrit literalment diu:

NORMATIVA DE CONTRACTACIÓ PER OBRA O SERVEI A CÀRREC DE PROJECTES DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA I CONTRACTES O CONVENIS

Exposició de motius: Els articles 48 i 83 de Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 de abril permeten a les universitats contractar personal laboral per obra i servei a càrrec de projectes de recerca i transferència i contractes o convenis.

De forma general es poden distingir dos tipus de tasques associades a aquests contractes:

- Contractes per obra o serveis per realitzar tasques d'investigació. El personal contractat en aquest supòsit tindrà la consideració de Personal Docent i Investigador (PDI).

- Contractes per obra o servei per a realitzar tasques de suport i/o gestió de la recerca. El personal contractat en aquest supòsit tindrà la consideració de Personal d'Administració i Serveis (PAS).

Les administracions públiques que són objectiu dels ajuts a càrrec de projectes de recerca i transferència i/o a càrrec de convenis o contractes a l'empara de l'article 83,

han d'assegurar els principis de publicitat, mèrit i capacitat en la contractació d'aquest personal.

Els actuals convenis de col·lectius del PAS i del PDI laborals estableixen les figures de PAS i de PDI amb les que es poden fer aquest contractes.

Informades les Comissió de Personal Acadèmic i la Comissió de Recerca i debatut amb els Comitès d'empresa del PAS i del PDI laborals:

S'ACORDA:

Únic.- Aprovar la Normativa de contractació per obra o servei a càrrec de projectes de recerca i transferència i de contractes o convenis, d'acord amb l'annex adjunt.

El secretari general,

Carles Abellà Ametller

Girona, 10 de desembre de 2010

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa, tal i com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que el va dictar, en aquest cas no cabrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el disposat en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CONSELL DE DIRECCIÓ/ SERVEI DE RECURSOS HUMANS/ ASSESSORIA JURÍDICA

NORMATIVA DE CONTRACTACIÓ PER OBRA O SERVEI A CÀRREC DE PROJECTES DE RECERCA I TRANSFERÈNCIA I CONTRACTES O CONVENIS

Article 1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa serà d'aplicació a la contractació per part de la UdG de personal a càrrec de Projectes de Recerca i Transferència i de Contractes o Convenis a l'empara dels articles 48 i 83 de Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 de abril.

Article 2. Tipologies de Contracte

2.1.- La contractació s'efectuarà amb adequació a l'obra o servei objecte de l'actuació i dependent de les tasques a realitzar, d'acord amb allò que s'estipuli en els convenis col·lectius vigents de cadascun dels col·lectius (Conveni de PDI-Laboral i de PAS-Laboral) i en el marc del previst al Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i a la Llei 7/2007, de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

2.2.- Els tipus de contractes, en funció de les tasques a realitzar i dels requisits dels candidats, són:

a) Contractes per obra o serveis per realitzar tasques d'investigació: Els candidats/es a aquest tipus de contractes seran investigadors en formació que acreditin estar en fase de recerca d'un programa de doctorat i les persones amb títol de doctor. El personal contractat en aquest supòsit tindrà la consideració de Personal Docent i Investigador (PDI).

b) Contractes per obra o servei per a realitzar tasques de suport i/o gestió de la recerca: Els candidats/es a aquest tipus de contracte hauran de tenir la titulació mínima o l'experiència exigida en cada cas. El personal contractat en aquest supòsit tindrà la consideració de Personal d'Administració i Serveis (PAS).

2.3.- En els contractes per obra o servei per realitzar tasques d'investigació el contracte s'adequarà a les diferents figures d'investigador previstes en el vigent Conveni de PDI-Laboral:

a) Personal investigador en formació: investigadors/es predoctorals en formació que col·laboraren en activitats de recerca com a part de la seva formació.

- b) Investigador o investigadora postdoctoral: doctor o doctora que desenvolupa tasques de recerca en la fase inicial de la seva carrera postdoctoral.
- c) Investigador o investigadora ordinari: doctor o doctora amb capacitat investigadora provada. Desenvolupa tasques de recerca.
- d) Director o directora d'investigació: doctor o doctora amb capacitat investigadora consolidada. Desenvolupa tasques de recerca.

2.4.- En els contractes per a obra o servei per realitzar tasques de Suport i Gestió de la Recerca el contracte s'adequarà a la classificació professional del treballador segons els grups previstos en el vigent Conveni de PAS-Laboral:

- a) Grup 1: Personal amb titulació universitària superior o amb capacitat suficientment provada en el concurs de cobertura de plaça vacant, si ho permet el catàleg de llocs de treball.
- b) Grup 2: Personal amb titulació universitària de grau mitjà o amb capacitat suficientment provada en el concurs de cobertura de la plaça vacant, si ho permet el catàleg de llocs de treball.
- c) Grup 3: Personal tècnic amb formació professional de grau superior, batxillerat o una titulació equivalent o amb capacitat provada en relació amb el lloc de treball.
- d) Grup 4: Personal especialitzat amb formació professional de grau mitjà, ensenyament secundari obligatori o una titulació equivalent o capacitat provada en relació amb el lloc de treball.

Article 3. Convocatòria

3.1.- Correspon a l'investigador/a principal o responsable d'un contracte, conveni o projecte de recerca fer l'oferta de treball i promoure la corresponent convocatòria.

3.2.- Serà requisit necessari per a la convocatòria la prèvia supervisió per part de la OITT, que haurà de comprovar la correcta imputació de la despesa al projecte o partida pressupostària corresponent. La OITT trametrà còpia de la proposta de la convocatòria al Servei de Recursos Humans.

3.3.- El Servei de Recursos Humans elaborarà la convocatòria, que serà autoritzada pel Rector/a, i n'informarà al/la Director/a del Departament o d'Institut, en el cas de convocatòries adreçades a PDI, a l'Administrador/a del centre, en el cas de convocatòries adreçades a PAS, i al respectiu comitè de PDI-laboral o PAS-laboral als

efectes que puguin desenvolupar les seves funcions d'observadors i de seguiment del procés de selecció.

3.4.- La convocatòria es publicarà a la seu electrònica de la UdG i, si escau, al tauler d'anuncis del Departament o Institut a on estigui adscrit/a l'investigador/a principal o responsable, en un període d'entre set i quinze dies naturals, per tal d'assegurar-ne la seva publicitat.esca

3.5.- En la convocatòria es farà constar:

- projecte de recerca, contracte o conveni, organisme o empresa finançadora
- l'investigador/a principal o responsable
- tipus de contracte, categoria i retribució bruta
- adscripció orgànica
- funcions i/ o tasques a desenvolupar
- requisits del candidat/a (titulació mínima, competències tècniques i personals)
- altres aspectes i competències a valorar
- data d'inici i durada del contracte
- horari i dedicació
- composició de la comissió de selecció
- criteris de selecció
- documentació a presentar pels candidats
- termini de presentació de sol·licituds
- qualsevol altra dada d'interès per al procés de selecció.

3.6.- Les bases de la convocatòria estipularan el marc pel qual s'hauran de regir els criteris de selecció utilitzats.

3.7.- Els/les candidats/es presentaran instància de sol·licitud, acompanyada de la documentació que es demani, al registre de la UdG, en el termini fixat en la convocatòria. El model d'instància normalitzat es trobarà a disposició dels/de les candidats/es a la web de la UdG, a l'Administració del centre, en cas que la convocatòria es refereixi a un PAS, o a les secretaries dels departaments o dels instituts, en cas que la convocatòria es refereixi a un PDI.

3.8.- Des de les Secretaries Departamentals i d'Instituts s'assistirà administrativament al procés, conjuntament amb la OITT i el Servei de Recursos Humans.

Article 4. Selecció

4.1.- La comissió de selecció estarà formada per tres persones que hauran de complir els requeriments de l' article 60 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, a proposta de l'investigador/a principal o responsable i designada pel rector/a.

4.2.- L'investigador/a principal o responsable, que actuarà com a president/a, nomenarà un secretari/a de la comissió.

4.3.- Abans d'iniciar la fase de selecció, la comissió publicarà a la seu electrònica de la UdG i, si escau, al tauler d'anuncis del Departament o Institut, a on estigui adscrit/a l'investigador/a principal o responsable, la llista dels aspirants admesos i, si escau, dels exclosos que no compleixin els requisits. Els/les candidats/es disposaran de dos dies hàbils per fer reclamacions davant de la mateixa comissió de selecció.

4.4.- La selecció es farà per concurs de mèrits i es regirà per les bases de la respectiva convocatòria, d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat.

4.5.- En cas que la comissió ho cregui oportú, i es prevegi a les bases de la convocatòria, podran realitzar-se proves i/o entrevistes als candidats/es.

4.6.- El resultat de la selecció es publicarà a la seu electrònica de la UdG i, si escau, al tauler d'anuncis del Departament o l'Institut i es comunicarà a la OITT, que ho remetrà al Servei de Recursos Humans per a la tramitació i formalització del corresponent contracte, així com a la OSL per tal que vetlli per la correcta adequació del lloc en matèria de riscos laborals.

4.7. En el cas que el contracte sigui per dos o més anys, i en el cas que la persona seleccionada per a un dels contractes a què es refereixen els articles 2.2.a) i 2.3.a) sigui un doctorant o doctoranda no matriculat a la UdG, caldrà que, amb caràcter previ a la formalització del contracte, hagi iniciat el trasllat dels seus estudis de recerca a la UdG.

4.8.- Contra la decisió de la comissió de selecció podrà interposar-se recurs d'alçada davant del rector/a en el termini i condicions previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú.

Disposició addicional

Els contractes per obra o servei per a realitzar tasques d'investigació que es derivin de projectes de recerca i transferència i contractes o convenis per a la resolució dels quals s'hagi avaluat la trajectòria científica de l'investigador/a a contractar, s'ajustaran al previst a l'article 2.2.a) i 2.3 d'aquesta normativa, sense que resulti aplicable el que disposen els articles 3 i 4.

El Servei de Recursos Humans, a instància de l'OITT, durà a terme les actuacions necessàries per a la formalització del corresponent contracte. Es comunicarà també a l'OSL per tal que vetlli per la correcta adequació del lloc en matèria de riscos laborals i al respectiu comitè de PDI-laboral o PAS-laboral per al seu coneixement.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normatives anteriors dictades per la UdG sobre contractació per obra o servei a càrrec de projectes de recerca i transferència i contractes o convenis.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2011.