

BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA

La borsa de treball de personal laboral de la Universitat de Girona estarà integrada per aquelles persones majors de 16 anys que ho sol·licitin i que compleixin els requisits mínims exigits.

Les ofertes de treball, que seran per cobrir temporalment places en règim de contractació laboral, estaran condicionades a que el currículum i l'experiència professional dels candidats s'adeqüi a les funcions del lloc de treball a cobrir.

Els llocs de treball susceptibles de ser coberts temporalment són:

- Personal de manteniment
- Personal informàtic
- Personal de laboratori
- Professors d'idiomes
- Personal tècnic
- Personal de biblioteca
- Personal del Servei d'Esports
- Altres

REQUISITS MÍNIMS

La titulació mínima requerida, en funció del lloc de treball a cobrir, serà formació professional de grau mitjà (FP1), educació secundària obligatòria (ESO) o una titulació equivalent. En el cas de candidats procedents de fora de l'Estat espanyol, el títol ha d'estar homologat pel Ministeri corresponent.

Tots els candidats hauran d'estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català (C1) del del Marc Europeu Comú de referència (MECR) o d'altres equivalents o superiors. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre (DOGC núm. 5511, de 23 de novembre), per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, de 19 d'abril).

Els candidats que no tinguin el certificat esmentat o equivalent, hauran de superar una prova de llengua catalana del mateix nivell.

Les sol·licituds es tramitaran de forma telemàtica a l'adreça :
www.udg.edu/ca/coneix/Treballa-a-la-UdG/Personal-dAdministracio-i-Serveis/Laboral/Inscripcio

S'ha d'adjuntar telemàticament la documentació acreditativa de les dades informades:

- Fotocòpia del DNI /NIE
- Fotocòpia de la titulació acadèmica que es requereix (acompanyada de la còpia del document d'homologació pel Ministeri corresponent, en el cas de candidats estrangers)
- Si s'escau, fotocòpia del certificat de nivell de suficiència de català (C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent
- *Currículum vitae*

La sol·licitud generada per l'aplicatiu s'ha de presentar a qualsevol dels registres d'entrada de la UdG o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions públiques del Procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener*.

**A partir de dimarts 2 d'octubre de 2020 s'aplicarà l'article 16.4, de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions públiques.*

CRITERIS DE SELECCIÓ

1) Les ofertes de treball estaran condicionades a que el currículum i l'experiència professional dels candidats s'adeqüi a les funcions del lloc de treball a cobrir.

2) L'anàlisi del currículum i la posterior selecció del candidat les farà una comissió composta per:

- 2 membres per part del Comitè d'Empresa
- 2 membres per part de la Universitat:
 - El/la cap del Servei de Recursos Humans o persona en qui delegui
 - El/la cap de la unitat administrativa on està adscrita la plaça a cobrir o persona en qui delegui.

Girona, 23 de maig de 2019