

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT

#### AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA

#### **RESOLUCIÓ EMC/2137/2017, de 5 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores dels ajuts de recerca per a la millora de la formació inicial de mestres (ARMIF).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, de préstecs, de subvencions i d'altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 316/2016, de 8 de novembre, de reestructuració del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

És aplicable l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU) en data de 5 de desembre de 2002.

Per tot això,

Resolc:

Article únic

Aprovar les bases reguladores dels ajuts de recerca per a la millora de la formació inicial de mestres (ARMIF), les condicions dels quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents: un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), d'acord amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o bé directament un recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de

juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 5 de setembre de 2017

P. d. (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Josep Pallarès Marzal

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

Annex

Preàmbul

Un dels objectius del Programa MIF, de millora i innovació en la formació inicial de mestres, ha estat el suport a la recerca en l'àmbit de l'educació. Amb aquesta finalitat, la Resolució ECO/2788/2013, de 20 de desembre, obria una primera convocatòria d'ajuts per a projectes de recerca per a la millora i la innovació en la formació inicial de mestres del sistema universitari català (ARMIF 2014), i la Resolució ECO/2192/2015, de 30 de setembre, aprovava les bases de la segona convocatòria d'aquests ajuts de recerca (ARMIF 2015). Aquests ajuts de recerca han permès impulsar i donar continuïtat a equips de professorat universitari i mestres per treballar en xarxa i generar nou coneixement per millorar la formació inicial dels mestres.

El Consell de Coordinació del Programa MIF, en la seva sessió de 21 d'abril de 2017, va assentar les bases que han de guiar els canvis estratègics en els graus d'educació infantil i educació primària en el context de cada universitat participant en el Programa.

Amb la voluntat de consolidar aquests processos de canvi, s'obre una nova línia d'ajuts de recerca que han de permetre recollir evidències sobre les millores introduïdes en els graus d'educació infantil i educació primària de les universitats catalanes participants en el Programa MIF.

#### —1 Objecte

1.1 Aquestes bases reguladores tenen per objecte regular la concessió d'ajuts per finançar projectes de recerca que aportin evidències sobre canvis estratègics i de millora introduïts en els graus d'educació infantil i educació primària de les universitats catalanes participants en el Programa MIF, de millora i innovació en la formació de mestres (MIF), impulsat pel Consell Interuniversitari de Catalunya.

1.2. Aquests projectes s'adrecen a la recollida d'evidències sobre la idoneïtat i la conveniència de canvis estratègics i de millora en la formació inicial de mestres reconeguts pel Consell de Coordinació del Programa MIF i detallats en la base 1.4 d'aquest annex.

1.3 Els projectes han d'estar vinculats a canvis estratègics i de millora acordats pels respectius òrgans de govern de les facultats que formen mestres. Aquests òrgans han de certificar que el projecte de recerca presentat queda adscrit a algun dels àmbits temàtics recollits en la base 1.4 d'aquest annex.

1.4 Els projectes han de tractar sobre algun dels àmbits temàtics següents:

- A. Centres formadors i formació en alternança.
- B. Enfocament globalitzat del currículum i avaluació per competències bàsiques.
- C. Competència digital docent.
- D. Enfocament plurilingüe i acolliment lingüístic.
- E. Identitat formació i desenvolupament professional del docent.
- F. Competència investigadora i habilitats de recerca dels mestres per a la millora de la pràctica i la innovació docent.

G. Educació inclusiva i sistema inclusiu.

H. Gestió creativa a l'aula i al centre.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden sol·licitar aquests ajuts els equips de recerca de les universitats del sistema universitari de Catalunya que formin part del Programa de millora i innovació en la formació de mestres (MIF), impulsat pel Consell Interuniversitari de Catalunya, i que es pot consultar al web <www.mif.cat>.

2.2 Els equips de recerca han de tenir un màxim de 20 membres i la composició següent:

a) Un mínim de sis persones investigadores amb vinculació estatutària o contractual amb les universitats que formen part del Programa MIF. Tres d'aquestes persones investigadores han de tenir el grau de doctor o doctora, docència en les titulacions de mestre i dedicació completa. Una d'aquestes tres persones ha d'assumir la direcció del projecte.

b) Un mínim de quatre mestres d'educació infantil o educació primària en actiu, amb un mínim de cinc anys d'experiència docent, adscrits als centres educatius del sistema educatiu català.

c) Un màxim de cinc persones investigadores de centres de recerca o universitats de fora de Catalunya.

2.3 La persona responsable del projecte ha de ser personal acadèmic amb dedicació a temps complet en la institució d'adscripció on s'imparteix la titulació. En el cas de projectes interuniversitaris, el projecte queda vinculat, a l'efecte econòmic i administratiu, a la institució d'adscripció de la persona responsable del projecte.

2.4 Només es pot presentar una sol·licitud com a responsable de projecte.

2.5 Cada investigador o investigadora només pot formar part de dos equips de recerca com a màxim.

2.6 Les entitats beneficiàries, si s'escau, han de complir les obligacions següents:

a) Tenir la capacitat administrativa, financera i operativa per complir totes les obligacions que assumeixen amb l'acceptació de l'ajut regulat per aquestes bases.

b) Haver justificat degudament les beques o ajuts concedits amb anterioritat a càrrec dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

f) Presentar una declaració sobre si s'han demanat o s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, en la qual es faci constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

g) Fer constar, almenys en català, els rètols i les informacions de caràcter fix i que contenen el text que ha de figurar a l'interior dels centres laborals adreçats a les persones que hi treballen, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

h) Complir la quota de reserva per a la integració social del personal discapacitat que estableix la legislació vigent, si escau.

i) En el supòsit que la institució tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, indicar, d'acord amb els agents socials, els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i d'intervenir en llurs centres de treball, de conformitat amb la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista.

j) Estar donades d'alta en el cens de l'impost sobre activitats econòmiques en aquells supòsits en què sigui obligatori.

k) Estar inscrites al registre corresponent.

l) En cas de les fundacions i les associacions, haver adaptat els seus estatuts a la Llei 5/2011, de 19 de juliol,

CVE-DOGC-A-17251036-2017

de modificació de la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

m) En el cas de les fundacions, haver presentat els comptes anuals davant el Protectorat.

n) Complir la finalitat de la subvenció duent a terme l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

o) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin no haver estat mai objecte de sancions administratives fermes ni de sentències fermes condemnatòries perquè han exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o gènere.

p) Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de dur a terme, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, a parer seu, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de dur a terme qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

- No dur a terme accions que posin en risc l'interès públic.

- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

- Comunicar immediatament a l'AGAUR les possibles situacions de conflicte d'interessos.

- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció.

- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en el procediment d'adjudicació de la subvenció.

- Col·laborar amb l'AGAUR en les actuacions que aquesta dugui a terme per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases reguladores i en la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin directament per previsió legal, en els supòsits que estableix l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes per la legislació vigent en matèria de subvencions.

L'acreditació d'aquests requisits s'ha d'efectuar mitjançant la declaració acreditativa o declaració responsable corresponent, que cal incorporar al formulari de sol·licitud.

### —3 Període

3.1 El període d'implementació dels projectes i d'execució de la despesa dels ajuts serà el que prevegi la convocatòria corresponent.

3.2 No s'accepten ampliacions del termini d'execució del projecte sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar com a mínim dos mesos abans que finalitzi el període inicial d'execució.

### —4 Quantia

4.1 L'import màxim de l'ajut per projecte és de 25.000,00 (vint-i-cinc mil) euros.

La determinació de la quantia dels ajuts es duu a terme segons el nombre de sol·licituds, el cost del projecte,

CVE-DOGC-A-17251036-2017

els altres ajuts rebuts, la disponibilitat pressupostària i la puntuació obtinguda pels criteris d'avaluació i selecció que estableixen aquestes bases reguladores.

4.2 Aquest import màxim s'ha de destinar als conceptes següents:

- a) Personal de suport al projecte, que s'ha d'incorporar mitjançant qualsevol modalitat d'adscripció laboral temporal o com a personal becari, d'acord amb la normativa que sigui aplicable al centre que rep l'ajut.
- b) Les retribucions de personal acadèmic universitari no permanent i de professorat no universitari que formin part de l'equip de recerca, amb una quantia màxima del 30% de l'import concedit, d'acord amb el que disposa l'article 44 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la normativa aplicable als col·lectius docents no universitaris. Aquest concepte s'ha de justificar amb la dedicació addicional del personal retribuït amb aquest complement i amb l'import que suposa aquesta retribució (cost/hora).
- c) Adquisició del material fungible necessari per a la consecució dels objectius del projecte.
- d) Despeses de tractament i traducció de textos.
- e) Desplaçaments, dietes i retribució d'experts externs (màxim el 15%).
- f) Despeses d'organització i logística de jornades, simposis i trobades acadèmiques relacionades amb el projecte i degudament indicades en la memòria (màxim 15%).
- g) Altres despeses, sempre que se'n justifiqui degudament la necessitat (màxim el 15%).
- h) No són motiu de finançament en aquesta convocatòria les despeses derivades d'estades temporals en centres educatius i universitaris.

4.3 Aquesta convocatòria permet subcontractar l'execució parcial de serveis o activitats que es relacionin amb l'objecte de l'ajut i que no pugui assumir directament l'equip del projecte, sempre que s'indiquin prèviament al pressupost i no ultrapassin el 20% de l'activitat subvencionada. S'ha de poder demostrar, si escau, que les activitats subcontractades no les pot assumir l'equip del projecte.

4.4 En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes susceptibles de recuperació, els impostos personals sobre la renda, les contribucions en espècie, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i els tributs i les despeses de procediments judicials.

4.5 Quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia establerta en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic per al contracte menor, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves característiques especials no existeixi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzin, prestin o subministrin, o llevat que la despesa s'hagués efectuat amb anterioritat a la subvenció. L'elecció entre les ofertes, que s'han d'aportar en la justificació o, si escau, en la sol·licitud de subvenció, es farà conforme a criteris d'eficiència i economia, i s'haurà de justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

4.6 La regulació dels pagaments en efectiu és la continguda en l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, per la qual cosa les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui un empresari o professional amb un import igual o superior a 2.500,00 (dos mil cinc-cents) euros o el seu equivalent en moneda estrangera.

4.7 Es considera despesa realitzada la que hagi estat efectivament pagada abans de la finalització del període de justificació determinat en aquestes bases reguladores i en la convocatòria corresponent.

## —5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona responsable del projecte i la persona representant legal de l'entitat, i no pot superar el nombre de fulls que s'estableixin.

5.2 Les sol·licituds s'han de presentar en suport electrònic i en format de paper al registre de l'AGAUR, d'acord amb el que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. L'imprès normalitzat de sol·licitud i les bases es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i també al seu web (<<http://agaur.gencat.cat/ca/inici/>>). En cas que la sol·licitud es presenti a les oficines de correus, cal fer-ho

CVE-DOGC-A-17251036-2017

en un sobre obert per tal que el funcionari o funcionària la pugui datar i segellar abans de certificar-la. Davant de qualsevol incidència o diferència entre els impresos presentats en format de paper i els presentats en suport electrònic, sempre preval la sol·licitud presentada al registre de l'AGAUR en format de paper. És obligatori presentar els impresos signats en paper dins el termini per optar a la convocatòria.

5.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat consta d'un formulari general i dos documents annexos, que s'ha d'adjuntar al formulari d'acord amb el model normalitzat. Aquest annex ha d'incloure el projecte d'activitats o les actuacions previstes, les dates d'inici i acabament previstes i el lloc de realització del projecte, el pressupost complet i detallat del projecte, en el qual han de figurar totes les despeses previstes, i la quantitat de l'ajut que se sol·licita. És imprescindible presentar el formulari amb l'annex per poder passar a la fase d'avaluació.

5.4 L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació de les sol·licituds la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits que preveuen les bases reguladores i la convocatòria corresponent. La manca d'aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar la denegació de la subvenció.

5.5 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es fan públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, a títol informatiu, al seu lloc web. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat, s'entén que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Per tal de fer-ne més difusió, i a l'efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència al lloc web de l'AGAUR.

5.6 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent.

5.7 La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització a l'AGAUR per obtenir i contrastar les dades necessàries amb els organismes públics, les universitats i els centres d'estudis d'ensenyament superior que corresponguin en cada cas o qualsevol altra administració amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi dificultats tècniques que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es poden requerir els documents a la persona sol·licitant.

#### —6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passen a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que exposen aquestes bases reguladores i la convocatòria corresponent. Aquesta gestió, de vegades, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, la intervenció de les quals en el decurs del procés de gestió de l'ajut pot resultar necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) o al correu electrònic <[lopd@agaur.gencat.cat](mailto:lopd@agaur.gencat.cat)>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.

#### —7 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà el que prevegi la convocatòria corresponent.

#### —8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14

de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

#### —9 Avaluació i selecció

9.1 L'avaluació i la selecció de les propostes es duen a terme d'acord amb els mecanismes i els procediments següents, i en dues fases.

9.2 La primera fase d'avaluació la fan òrgans externs i experts de la comunitat científica, i generarà un valor d'avaluació científicotècnica final expressat en una escala de 0 a 4 d'acord amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Memòria tècnica del projecte, amb indicació de la justificació i els antecedents de la proposta, els objectius de la recerca, la metodologia, la viabilitat i l'aplicabilitat de la proposta (40/100).

b) Currículum acadèmic de la persona responsable i del personal docent investigador relatiu a la participació en projectes de recerca competitiu, projectes d'innovació educativa o pertinença a grups de recerca reconeguts per la Generalitat de Catalunya (15/100).

c) Currículum de la persona responsable i del personal docent investigador, el qual ha de fer referència a l'experiència docent en centres d'educació infantil o educació primària, i dels mestres de l'equip de recerca relatiu a la participació en projectes d'innovació docent o educativa (15/100).

d) Memòria econòmica del projecte, amb especial interès en l'adequació del pressupost presentat (30/100).

9.3 En una segona fase, es constitueix la comissió de valoració i selecció, nomenada pel president o presidenta de la CEAU i el director o directora general d'Universitats. La comissió de valoració i selecció estarà presidida per aquesta persona o per la persona en qui delegui aquesta tasca i estarà formada per un màxim de cinc vocals, entre els quals el coordinador o coordinadora, el secretari o secretària del Programa de millora i formació de mestres del Consell Interuniversitari de Catalunya, una persona representant de la Direcció General d'Universitats i una persona representant del Departament d'Ensenyament, i per un secretari o secretària, que és el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca, amb veu però sense vot. L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere de la comissió de selecció.

9.4 Aquesta comissió s'encarrega de la segona fase de valoració i generarà un valor final expressat en una escala de 0 a 6 amb els criteris i les puntuacions següents (valoració sobre 100):

a) Indicació precisa de les evidències vinculades als canvis estratègics i de millora indicats a la base 1 d'aquest annex, la viabilitat de les propostes presentades i la capacitat de transferir els avenços proposats a altres contextos (50/100).

b) Vinculació del personal investigador a programes o projectes de canvis estratègics i de millora establerts per les facultats que formen mestres (30/100).

c) Implicació dels centres educatius on exerceixen els mestres dels equips d'investigació per mitjà d'un compromís explícit dels seus òrgans de direcció, que han de manifestar la voluntat de sol·licitar la consideració de projecte d'innovació educativa segons el que estableixi el Departament d'Ensenyament (20/100).

9.5 La comissió de valoració i selecció ha de fixar un ordre dels projectes a partir de la suma dels resultats de les avaluacions i les prioritzacions descrites en aquesta base, en una escala de 0 a 10.

9.6 Tenint en compte els criteris anteriors, la comissió de selecció fixa la nota de tall mínima per accedir als ajuts.

9.7 La comissió de selecció pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per sol·licituds que no hagin estat atorgades.

#### —10 Proposta de resolució provisional

10.1 Un cop vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor ha d'elaborar una proposta de resolució provisional.

10.2 La proposta de resolució provisional ha de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris dels ajuts i dels sol·licitants que integren la llista de reserva, si n'hi ha, degudament prioritzada. En cas que alguna de les entitats proposades com a beneficiàries no l'accepti o desisteixi de la sol·licitud, es pot atorgar l'ajut a l'entitat sol·licitant de la llista de reserva que pertorqui per ordre de puntuació, amb l'aportació prèvia

CVE-DOGC-A-17251036-2017

del document d'acceptació.

10.3 La proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts es notifica a les entitats interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i, de manera informativa, al lloc web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.4 Els adjudicatari proposats han de formalitzar l'acceptació de l'ajut en el termini de 30 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació o notificació de la proposta provisional de concessió. La proposta de resolució provisional ha de contenir el requeriment de la documentació esmentada.

L'acceptació de l'ajut s'ha de formalitzar mitjançant un document normalitzat signat per la persona responsable del projecte i per la persona amb capacitat de representació legal de la universitat, en el qual es comprometin a complir totes les condicions fixades a les bases reguladores i en la convocatòria corresponent i d'acord amb les bases generals de l'AGAUR vigents.

10.5 Juntament amb el document d'acceptació, cal aportar la documentació següent:

- a) Distribució del pressupost del projecte, d'acord amb l'import concedit i seguint el model facilitat per l'AGAUR.
- b) Calendari definitiu del projecte, ajustat al període real a partir de la concessió de l'ajut.
- c) Declaració signada segons la qual la persona responsable del projecte de recerca es compromet a participar en les activitats que estableixi el Programa de millora i innovació en la formació de mestres.
- d) Declaració signada segons la qual la persona responsable del projecte de recerca es compromet a seguir els principis establerts en la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal, així com els principis ètics fonamentals i de propietat intel·lectual de la Unió Europea i la legislació catalana.
- e) Declaració signada per la persona responsable de la universitat d'adscripció del projecte segons la qual es compleixen les condicions establertes en la base 1.3 i 9.4.b d'aquest annex.
- f) Declaració signada pels òrgans de direcció dels centres educatius on exerceixen els mestres que formen part dels equips d'investigació en la qual expliciten el compromís de vinculació del centre educatiu amb el projecte de recerca i la voluntat de sol·licitar la consideració de projecte d'innovació educativa segons el que estableixi el Departament d'Ensenyament.

10.6 El document normalitzat d'acceptació de l'ajut i el de distribució del pressupost es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i al seu lloc web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

10.7 Les entitats sol·licitants poden presentar al·legacions en el termini de 10 dies des de la notificació de la proposta de resolució provisional. Les al·legacions es tindran en compte en el moment d'emetre la resolució.

10.8 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, en el moment de l'acceptació, i per procedir al pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les entitats beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social. En cas que no es pugui fer aquesta comprovació, l'AGAUR ha de demanar a les entitats beneficiàries que aportin les certificacions positives acreditatives d'estar-ne al corrent.

## —11 Inadmissió i desistiment

11.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases comporta la inadmissió de la sol·licitud.

11.2 Comporta el desistiment de la sol·licitud:

- a) La manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases reguladores o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.
- b) La manca de presentació del document d'acceptació o de la resta de documentació requerida dins del termini.

11.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds, i ha de notificar la resolució d'inadmissió o desistiment a les entitats beneficiàries mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, així com al

CVE-DOGC-A-17251036-2017

lloc web de l'AGAUR. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

#### —12 Resolució i publicació

12.1 L'òrgan instructor formula la proposta definitiva de concessió, considerant, en tot cas, la proposta de resolució provisional, la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats, les seves acceptacions i les comprovacions d'ofici efectuades, i l'eleva a l'òrgan resolutori.

12.2 En la resolució de concessió han de figurar, com a mínim, la identificació de l'entitat beneficiària i l'import de l'ajut. Si se subvenciona un subprojecte, partida o unitat que forma part d'un projecte global, se'n concretarà l'objecte o la finalitat, el cost, el percentatge subvencionat respecte al projecte global, les condicions que ha de complir l'entitat beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

12.3 La resolució de concessió dels ajuts es notificarà mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya. Per tal de fer-ne una difusió més gran, i a efecte informatiu, es podrà consultar el resultat de la resolució al lloc web de l'AGAUR i al de la Secretaria d'Universitats i Recerca. La resolució de concessió ha d'indicar els recursos que s'hi poden interposar.

#### —13 Renúncies i substitucions

En cas que s'esdevingui alguna renúncia total o parcial, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a projectes de la llista de reserva degudament prioritzada. Les renúncies i les substitucions es notifiquen individualment a la persona interessada, d'acord amb els articles 40 i 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### —14 Canvis i incidències

Quan les circumstàncies del cas així ho aconsellin i estiguin degudament motivades, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de l'entitat beneficiària, alguna variació en el pla de treball, en el projecte proposat o en el període de gaudi de l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui cap canvi substancial dels termes de les bases reguladores i de la convocatòria corresponent.

#### —15 Pagament

El pagament de l'import de l'ajut s'ha de fer a la universitat a la qual pertany la persona responsable del projecte, sense necessitat de presentar garanties, i s'ha de lliurar en dos pagaments:

- a) El primer pagament, corresponent al 80% de l'import total concedit, es tramita un cop s'ha resolt la convocatòria.
- b) El segon pagament, corresponent al 20% restant, es tramita després de la presentació de la documentació justificativa prevista a les bases reguladores i a la convocatòria corresponent.

#### —16 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries tenen l'obligació de comunicar a la Direcció Executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració esdevinguda en les ja comunicades en la sol·licitud, a fi que se'n pugui avaluar la compatibilitat.

#### —17 Termini i procediment de justificació

17.1 Les persones responsables dels ajuts han de justificar l'execució efectiva dels projectes en el termini de dos mesos des de l'endemà de la finalització del període d'execució.

17.2 La documentació justificativa que cal adjuntar s'ha de presentar al registre de l'AGAUR o d'acord amb el

CVE-DOGC-A-17251036-2017

que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i és la següent:

- a) Una memòria explicativa del compliment de la finalitat de l'acció, l'activitat o el projecte subvencionat, amb indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts, signada per la persona responsable i amb el vistiplau de la persona responsable legal de l'entitat beneficiària. Aquesta memòria, juntament amb un resum, també s'ha de lliurar en suport electrònic.
- b) Una relació classificada de les despeses de l'activitat signada pel seu representant legal, amb la identificació del creditor, el número de factura o document de valor probatori equivalent, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost, s'ha de presentar una liquidació en què s'indiquin i, en el seu cas, es motivin les desviacions respecte al pressupost inicial.
- c) Una relació detallada dels altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència. Quan els justificants de les despeses s'imputin parcialment a altres subvencions, cal indicar la quantia exacta o el percentatge imputat a cada una, amb la identificació dels òrgans atorgadors.

17.3 No s'accepten ampliacions del termini de justificació del projecte presentat sense una justificació prèvia, que ha d'acceptar el director executiu o directora executiva de l'AGAUR. En cas de sol·licitar-ne l'ampliació, la sol·licitud s'ha de presentar abans que s'acabi el període inicial de justificació.

Perquè es consideri acomplert l'objecte o finalitat de la subvenció, cal que la despesa mínima efectuada i justificada de l'activitat subvencionada sigui com a mínim el 50% de la despesa reconeguda en la resolució de concessió. Altrament, l'incompliment d'aquesta despesa mínima comportarà la revocació de la subvenció atorgada.

17.4 Les entitats beneficiàries han de conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

17.5 Els models normalitzats de justificació es poden obtenir a les dependències de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 08010 Barcelona) i al seu lloc web (<<http://www.gencat.cat/agaur>>).

17.6 L'AGAUR pot fer difusió de la memòria justificativa.

#### —18 Propietat dels treballs

Qualsevol ús dels materials derivats dels ajuts s'ha de fer d'acord amb el que preveu la normativa vigent en matèria de propietat intel·lectual, respectant en tot cas els drets que corresponen a l'autor.

#### —19 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. L'entitat beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat al lloc web <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

#### —20 Comprovació i control

20.1 L'AGAUR és l'encarregada d'efectuar la comprovació del compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable. L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides, en especial la possibilitat de modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

20.2 Les entitats beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

#### —21 Revocació

21.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut l'ha d'autoritzar prèviament l'òrgan corresponent.

CVE-DOGC-A-17251036-2017

21.2 L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions que estableixen aquestes bases reguladores, la convocatòria corresponent i la resta de normativa aplicable dona lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

—22 Normativa aplicable

Tot el que no preveuen aquestes bases reguladores es regeix per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

(17.251.036)