

RESOLUCIÓ DEL RECTOR DE DATA 26 DE JULIOL DE 2017, PER LA QUAL S'ACORDA LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA 2017-2018 DE BEQUES DE TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ DE LA UdG (BTI 2017)

I. ANTECEDENTS:

Atès que el Programa de Beques de Transferència i Innovació UdG 2017-2018 té com a objectiu prioritari la formació dels estudiants en el camp de la transferència i la innovació, i alhora la de potenciar aquesta activitat en els agents de recerca de la Universitat de Girona per millorar-ne la seva excel·lència i competitivitat.

Atès que la figura del Becari de Transferència i Innovació (BTI) creada el 2006 vol ampliar el ventall d'activitats concretes d'interrelació entre els grups de recerca i alguns serveis de la UdG i les empreses o institucions, així com generar nous perfils universitaris orientats a la transferència i a la innovació.

Vist l'acord de la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat pres en la sessió 06/2017 de 13 de juliol de 2017 per la qual s'aproven les bases de la present convocatòria.

D'acord amb els antecedents exposats procedeix dictar la present resolució de convocatòria pública d'ajuts.

II. FONAMENTS DE DRET:

Primer. La present resolució es dicta d'acord amb el què s'estableix als articles 23 i concordants de la *Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones*.

Segon. L'Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts.

Tercer. La concessió dels ajuts es realitzarà d'acord amb la *Ley General de Subvenciones*, el seu Reglament de desenvolupament i conforme allò que es disposa en les bases annexes a aquesta resolució.

Quart. Vistos els fets i fonaments de Dret que precedeixen, en virtut del Decret 259/2013, de 3 de desembre (DOGC núm. 6516, de 05.12.2013) de nomenament del rector de la Universitat de Girona, i de conformitat amb el què preveuen els articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona, aprovats per Acord GOV/94/2011, de 7 de juny, (DOGC núm. 5897, de 09.06.2011);

RESOLC:

Primer. Fer pública la convocatòria 2017-2018 de Beques de Transferència i Innovació de la UdG -BTI 2017 d'acord amb les bases de l'Annex de la present.



Segon. Ordenar la publicació de la present convocatòria al tauler d'anuncis de la Seu Electrònica de la Universitat de Girona <https://www.udg.edu/ca/coneix/la-udg/seu-electronica>.

Tercer. Fixar, inicialment, la quantia total dels ajuts en 76.800 Euros, amb càrrec a la unitat de despesa 02.77.004, del Vicerectorat de Recerca, del pressupost 2017 i a càrrec de l'aplicació pressupostària 481.02 per a la retribució de la beca, 160.00 per a la quota patronal de la Seguretat Social i Cap. II per als cursos de formació.

Universitat de Girona
Rectorat

Girona, 26 de juliol de 2017
El rector Mgfc. de la Universitat de Girona,

Sergi Bonet i Marull

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

ANNEX

BASES DE LA CONVOCATÒRIA 2017-2018 BEQUES DE TRANSFERÈNCIA I INNOVACIÓ DE LA UdG (BTI2017)

1.- Finalitat

El Programa de Beques de Transferència i Innovació UdG 2017-2018 té com a objectiu prioritari la formació dels estudiants en el camp de la transferència i la innovació, alhora que potenciar aquesta activitat en els agents de recerca de la Universitat de Girona per millorar-ne la seva excel·lència i competitivitat.

Amb aquest objectiu, la figura del becari de transferència i innovació (BTI) creada el 2006 vol ampliar el ventall d'activitats concretes d'interrelació entre els grups de recerca i alguns serveis de la UdG i les empreses o institucions, així com generar nous perfils universitaris orientats a la transferència i a la innovació.

L'increment de recursos humans amb dedicació en exclusiva a aquest àmbit, per interactuar amb empreses i institucions, ha de permetre:

- Augmentar i facilitar el coneixement de l'activitat de transferència i innovació de la Universitat de Girona per part de les empreses i institucions de l'entorn.
- Consolidar i incrementar el nombre d'estudiants universitaris formats i orientats a activitats de transferència i innovació.
- Augmentar els recursos dels grups TECNIO de la Universitat per millorar i potenciar la seva activitat de transferència i innovació.
- Augmentar els recursos d'aquells grups de recerca de la Universitat que tinguin la capacitat i/o voluntat de potenciar la seva activitat de transferència i la seva interrelació amb empreses i altres institucions de l'entorn.
- Incidir especialment en la preparació i desenvolupament de projectes precompetitius, els quals aporten un benefici més tangible, mesurable i immediat a les empreses i institucions contractants.
- A mig termini, generar una activitat de transferència i innovació de major qualitat i competitivitat.
- A mig termini, apropar les empreses i institucions contractants a la recerca col·laborativa amb els grups de la Universitat
- Fer dels Serveis Tècnics de Recerca (STR) un instrument fort de la potenciació de l'activitat de transferència i innovació a les empreses i incrementar les capacitats de l' Oficina d'Investigació i Transferència Tecnològica (OITT) per atreure i gestionar projectes de transferència innovació.
- Incentivar els grups amb activitat transferidora perquè demanin el reconeixement TECNIO per part d'ACCIÓ quan això sigui possible.

Aquestes beques tenen una doble vessant, ja que s'adjudiquen tenint en compte les dues parts:

- L'estudiant sol·licitant que gaudirà de la beca BTI.
- L'agent de recerca (grup recerca o servei) de la UdG que opti a ella. Cada agent assumirà la responsabilitat compartida de finançament en la quantitat de 150,00'€ mensuals per cada beca assignada.



2.- Nombre i distribució de les beques

Es convoquen un total de **18 beques**, segons la distribució següent:

- Per als centres TECNIO de la UdG als quals s'adjudicarà directament 1 beca per cada centre, sempre i quan presentin candidats.
- 3 beques, distribuïdes en 2 per a unitats dels STR i 1 per a la Unitat de Valorització de l'OITT.
- La resta de beques es distribuïran de forma competitiva entre altres grups de recerca de la UdG.

En tots els casos s'ha de complir amb els requisits establerts en el punt 4 d'aquesta convocatòria.

3.- Condicions

Podran sol·licitar aquestes beques els estudiants que compleixen els requisits i que disposin del suport del grup de recerca de la UdG, del centre TECNIO, dels STR o de l'OITT, on desenvoluparan l'activitat de la beca.

Un mateix candidat no podrà ser presentat per més d'un grup de recerca/centre TECNIO o unitat dels STR/OITT. En el cas que es rebin dues o més sol·licituds d'un mateix candidat quedaran excloses totes del procés de selecció.

Els grups TECNIO, els grups de recerca i els serveis STR i OITT només podran presentar un candidat.

4.- Requisits

Els requisits per poder accedir a aquesta convocatòria són els següents:

- a) Per als candidats:
 - Estar matriculat a la UdG en el curs 2017-2018 d'un dels estudis de grau o màster.
 - Haver aprovat, com a mínim, el 50% dels crèdits d'una titulació de la Universitat de Girona. En el cas d'estudiants de màster aquest requisit no és necessari.
 - No haver gaudit mai d'un ajut de beca BTI
- b) Per als centres TECNIO i els grups de recerca:
 - Tenir un conveni vigent, o una proposta de conveni, a l'empara de l'article 83 de la LOU, amb l'empresa amb la que es col·laborarà, o un pla de treball orientat a donar suport a les activitats de transferència del centre o grup.

Els grups de recerca sol·licitants que no disposin del segell TECNIO hauran d'haver obtingut un import mínim de 15.000,00'-€ en facturació o ingressos procedents de convenis a l'empara de l'article 83 de la LOU durant el període 2014-2016.

La revisió dels requisits i la valoració de la sol·licitud es farà d'acord amb la documentació aportada en el moment de presentar la sol·licitud. En tots els casos

l'incompliment o no acreditació de la documentació exigida serà motiu d'exclusió de la sol·licitud.

5.- Durada

Les Beques de Transferència i Innovació (BTI) de la UdG tindran una durada màxima de 7 mesos, iniciant-se a tots els efectes a 1 de gener de 2018 i finalitzant el 31 de juliol de 2018.

La dedicació dels becaris de transferència i innovació (BTI) serà de 20 hores setmanals. El control i repartiment final de l'horari serà responsabilitat del cap de l'agent de recerca, que garantirà que aquestes hores no interfereixin en les obligacions i responsabilitats com a estudiant del becari en qüestió.

L'acceptació de la beca comporta com a acció complementària la participació obligatòria en un curs formatiu relacionat amb l'emprenedoria, la innovació i el món empresarial, que tindrà lloc durant els mesos d'abril/maig de 2018. En cas que l'alumne no assisteixi com a mínim al 80% de les hores lectives se li revocarà la beca que li ha estat atorgada.

6.- Cost i dotació de la beca

El cost total d'aquesta convocatòria és de 76.800,00'€-, que anirà a càrrec de la unitat de despesa 02.77.004, del Vicerectorat de Recerca, del pressupost de 2017 i a càrrec de l'aplicació pressupostària 481.02 per a la retribució de la beca, 160.00 per a la quota patronal de la Seguretat Social i Cap. II per als cursos de formació.

S'estableix una responsabilitat compartida del 50% entre el Consell Social i la UdG pel que fa al cost total de la convocatòria. Específicament per al cost de les retribucions dels becaris s'estableix que la part de la UdG es comparteix al 50% entre el Vicerectorat de Recerca i cadascun dels grups o agents per cada beneficiari. El desglossament dels costos i les aportacions es troba detallat en l'Annex 1.

La retribució econòmica de la beca, i serà de 600,0'€ bruts mensuals (aquesta quantitat inclou el cost de l'alta al Règim General de la Seguretat Social). L'import que correspongui es lliurarà per mesos vençuts a final de cada mes.

7.- Documentació

Les sol·licituds d'acord amb l'imprès normalitzat hauran d'anar acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI, passaport o equivalent.
- En el cas que la destinació del becari sigui un grup de recerca/centre TECNIO, el número de registre de conveni o proposta de conveni entre la Universitat i l'empresa/institució a través del qual el becari realitzarà les tasques, o un pla de treball orientat a donar suport a les activitats de transferència del centre o grup.



En el cas que la sol·licitud sigui per als STR/OITT s'ha de presentar el pla de treball de les tasques que durà terme amb el vistiplau del responsable del servei.

8.- Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran per via telemàtica a la pàgina web que la UdG crearà per a aquesta finalitat. El programa telemàtic generarà un resguard que s'haurà d'imprimir, signar i presentar a qualsevol oficina de registre de la UdG. Per poder tancar el programa telemàtic serà imprescindible la introducció dels documents que es demanen i en el format que es demana.

La sol·licitud consta de dues parts:

- 1) Introducció telemàtica de la sol·licitud adjuntant la documentació del punt 7 en format pdf o word.
- 2) Impressió del resguard o formulari telemàtic i signatures de la persona candidata i del director/a del grup de recerca, responsable legal de l'empresa col·laboradora del projecte o responsable de la unitat STR/OITT on el becari realitzarà les tasques.

Només seran vàlides les sol·licituds que hagin complert amb les dues parts de la presentació.

9.- Terminis de presentació de sol·licituds:

L'aplicació telemàtica es tancarà el dia **25/09/2017**.

La presentació del resguard telemàtic juntament amb la documentació en paper es presentarà a qualsevol oficina de registre de la UdG fins al dia **25/09/2017**.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en els 10 dies hàbils següents es farà pública la relació de persones admeses i excloses, especificant, si escau, les causes d'exclusió, al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona i s'obrirà un període d'esmenes.

Les persones interessades podran presentar les esmenes corresponents contra aquesta llista en el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la llista. En el termini màxim de 10 dies hàbils a partir de l'endemà del termini de presentació d'esmenes, es publicarà la llista definitiva de persones admeses i excloses.

10.- Procés d'avaluació i selecció

L'avaluació es realitzarà d'acord amb la documentació aportada en la sol·licitud.

La Comissió delegada de Recerca, Transferència i Doctorat nomenarà una comissió de selecció per avaluar les sol·licituds i elaborar la proposta. Aquesta Comissió estarà formada per:

- El vicerector de Recerca o la persona en qui delegui (membre de la CDRT), que actuarà com a president



- Un representant del Consell Social
- El cap de la OITT o la persona en qui delegui, que actuarà com a secretari

Els criteris per a l'avaluació de les sol·licituds dels grups que no tenen el segell TECNIO, seran els següents:

Valoració del grup de recerca (fins a 7 punts). Es valoraran els imports aconseguits, d'acord amb la informació que es disposi a les bases de dades GREC i Àliga fins a la data d'aprovació de la convocatòria, per al període 2015-2017:

- Imports concedits obtinguts per participació en projectes amb empreses: fins a 3 punts
- Facturació per contractes art. 83 amb empreses/institucions: fins a 3 punts
- Facturació per serveis : fins a 1 punt

Valoració del conveni a l'empara de l'article 83 de la LOU (vigent o pendent de signatura) entre el grup de recerca i l'empresa/institució o del pla de treball (fins a 2 punts d'acord amb els objectius de la convocatòria):

- Conveni signat: 2 punts
- Proposta de conveni: 1,5 punts
- Pla de treball: 1 punt

La comissió d'avaluació i selecció vetllarà per un equilibri entre els diferents àmbits; en particular es procurarà que hi hagi beneficiaris de l'àmbit de les ciències socials o de les humanitats en cas que es presentin candidats i grups que compleixin amb els requisits.

En el termini màxim de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la llista definitiva d'admesos, es farà pública la proposta provisional de candidats acordada per la comissió de selecció, i s'obrirà un període de 10 dies hàbils per presentar al·legacions contra el referit acord de la comissió.

La comissió de selecció resoldrà les al·legacions presentades en un termini màxim de 10 dies hàbils, i aprovarà la llista definitiva d'adjudicatari, que es publicarà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la UdG, i s'eleva a resolució del rector.

11.- Resolució

El rector de la Universitat de Girona resoldrà aquesta convocatòria en un termini màxim de tres mesos des de la data de termini de presentació de sol·licituds i n'informarà al Consell de Govern. La resolució es farà pública i es comunicarà a les persones interessades per mitjà de la seu electrònica de la UdG l'endemà de la seva signatura.

12.- Obligacions del becari de transferència i innovació (BTI) i del responsable

Les obligacions del becari de transferència i innovació (BTI) de la UdG són les següents:



- Incorporar-se a l'agent de recerca que s'hagi assignat la beca i dedicar-se al treball inherent a la beca amb la dedicació que s'estipula en aquesta convocatòria.
- Facilitar la comunicació i la relació amb l'empresa/institució per tal d'informar dels resultats del projecte de transferència.
- Presentar en el termini d'un mes un cop acabada la beca un informe final del pla de treball o del conveni realitzat, amb la signatura del responsable de l'agent de recerca i el representant legal de l'empresa per la qual ha col·laborat. En el cas dels STR/OITT únicament haurà de signar el cap de servei. Aquest informe serà revisat per la Comissió Delegada de Recerca, Transferència i Doctorat.
- Assistir al curs formatiu d'emprenedoria que es durà a terme entre els mesos d'abril i maig de 2018, que figura com a Annex 2 a aquestes bases

Les obligacions del responsable de l'agent de recerca són les següents:

- Certificar la incorporació del becari a l'agent de recerca.
- Signar l'informe final de valoració de les tasques desenvolupades pel becari.
- Comprometre's a facilitar al becari els espais i infraestructura necessaris per desenvolupar adequadament la seva activitat.
- Fer el seguiment i vetllar per l'assistència de l'estudiant al curs d'emprenedoria.
- Fer el control de l'horari de treball.

13.- Incompatibilitats de la beca

El gaudiment d'aquesta beca és compatible amb la percepció de salaris i altres ingressos que es derivin de qualsevol relació contractual o estatutària, sempre i quan aquesta no resti dedicació ni estigui relacionada amb les tasques a realitzar amb motiu d'aquesta beca. En tot cas, és incompatible amb el gaudi d'una beca d'assistents docents.

14.- Acceptació de la beca i efectes econòmics administratius

Els efectes econòmics i administratius de la beca començaran en la data que s'estipuli a la resolució, sempre i quan el becari hagi signat la declaració d'acceptació de la beca on constaran les dates d'inici i de fi de la beca i que recollirà explícitament el coneixement i acceptació de les bases establertes en aquesta convocatòria i compromís del seu acompliment.

15.- Renúncies

No es podran cobrir les renúncies. La beca quedarà amortitzada i es retornarà la part proporcional restant que s'hagi aportat a la beca per part de l'agent de recerca, del Consell Social i del Vicerectorat de Recerca i Transferència.

16.- Incompliments i revocació de l'ajut

L'incompliment total o parcial de les obligacions o dels requisits establerts en les bases d'aquesta convocatòria, així com les condicions, si és el cas, que figurin en la resolució



de concessió, o per ocultació o falsejament de dades, donarà lloc a la pèrdua del dret al cobrament de l'ajut i a l'obligació de reintegrar els imports rebuts, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, que inclourà en tot cas informe del responsable de la beca i audiència de l'interessat.



ANNEX 1

PRESSUPOST CONVOCATÒRIA BTI2017

COSTOS	TOTALS
Costos 18 becaris a raó de 600,00'-€/mes * 7 mesos	75.600,00'-€
Curs d'emprenedoria	1.200,00'-€
TOTAL COSTOS	76.800,00'-€

APORTACIONS	TOTALS	TOTALS
Aportació al cost de la retribució per part de la UdG (compartit al 50% entre el Vicerectorat de Recerca i els grups de recerca)	37.800,00'-€	
Aportació al cost de la retribució per part del Consell Social	37.800,00'-€	
		75.600,00'-€
Aportació del Vicerectorat de Recerca al cost del curs d'emprenedoria	1.200,00'-€	1.200,00'-€
TOTAL APORTACIONS		76.800,00'-€

Durada de l'execució:

7 mesos: de gener a juliol de 2018



ANNEX 2

PLA DE FORMACIÓ CONVOCATÒRIA BTI2017

Curs de transferència i empenedoria i el món empresarial, destinat a becaris de transferència i innovació

Programa

Les sessions formatives de manera estàndard se celebraran de 9 a 11.30 h del matí. Les temàtiques genèriques seran les assenyalades, tot i que el detall i distribució podrà variar en funció de les oportunitats que puguin aparèixer en el moment de començar la formació.

1. **Taller de creativitat.** Persones creatives. Fases del procés creatiu. Tècniques de creativitat per la generació de solucions creatives.
2. **Protecció del coneixement i la tecnologia.** La importància de protegir. Diferents modalitats de protecció. Conceptes bàsics sobre patents: què és una patent, què es pot patentar, requisits de patentabilitat, estratègies de protecció. La importància de les patents com a eina d'informació.
3. **La valorització.** El procés de valorització de l'R+D. Formes de valoritzar els resultats de l'activitat investigadora: metodologies i exemples. Característiques i tipologia d'instruments. Valorització d'intangibles. Ecosistemes innovadors en l'R+D. Bones pràctiques per a la valorització dels resultats de l'activitat investigadora.
4. **Estratègia empresarial.** Innovació estratègica i creació de nous models de negoci. *Business Model Canvas*.
5. **Pla de màrqueting.** Màrqueting mixt i digital: eines digitals disponibles i planificació de la comunicació per posicionar-se dins del sector. La premissa és "tot el que no es comunica no existeix". Es tractarà: preu, producte, distribució, promoció, xarxes socials i oportunitats 2.0.
6. **Pla financer.** Planificació econòmica de l'empresa: eines necessàries per a la gestió econòmica de l'empresa i claus per un correcte control financer. Es tractarà: balanç, compte de resultats, previsions de tresoreria, finançament i control de despeses.
7. **Cas d'èxit:** Diferents empenedors explicaran la seva experiència en la creació d'empresa.

