

ACORD PER L'APROVACIÓ DE LES BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS, JORNADES I CONGRESSOS DE SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ PER IMPULSAR LA IGUALTAT DE GÈNERE A LA UNIVERSITAT DE GIRONA DURANT L'ANY 2022

Exposició de motius

Els Estatuts de la Universitat de Girona (UdG) estableixen, en el seu preàmbul que “La UdG vol manifestar un compromís actiu en la lluita contra la discriminació per raó de gènere, en l'assoliment de més alts nivells d'igualtat efectiva, respecte i dignitat per a les dones”.

El Segon Pla d'Igualtat de la Universitat de Girona (2021-2025) aprovat al Consell de Govern 3/2021, de 29 d'abril, contempla el compromís institucional amb la promoció de la igualtat de gènere en les seves diferents expressions. S'hi garanteix el compromís de donar suport a l'organització d'activitats formatives i de sensibilització en clau de gènere. Aquest pla presenta el desplegament d'un catàleg d'accions resultants del procés participatiu consensuat per la comunitat universitària fent d'aquest document el recull dels compromisos explícits de diferents unitats, estructures i serveis que integren la nostra comunitat universitària. La suma d'aquestes contribucions ha permès dissenyar un instrument de planificació concebut per avançar en la plena consolidació de la cultura de la igualtat en el conjunt de la institució i de la comunitat universitària.

Per afavorir la consecució d'aquests objectius és necessari un suport institucional que faciliti i planifiqui l'organització d'activitats, jornades i congressos de sensibilització i formació per impulsar la igualtat de gènere per part del personal docent i investigador (PDI) i del personal d'administració i serveis (PAS).

En virtut del que s'ha exposat, **S'ACORDA:**

Únic. Aprovar els Ajuts per a l'organització d'activitats, jornades i congressos de sensibilització i formació per impulsar la igualtat de gènere a la Universitat de Girona durant l'any 2022 d'acord amb les bases adjuntes a aquesta resolució, com **ANNEX ÚNIC.**

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS, JORNADES I CONGRESSOS DE SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ PER IMPULSAR LA IGUALTAT DE GÈNERE A LA UNIVERSITAT DE GIRONA DURANT L'ANY 2022

PREÀMBUL

Els Estatuts de la Universitat de Girona (UdG) estableixen, en el seu preàmbul que “La UdG vol manifestar un compromís actiu en la lluita contra la discriminació per raó de gènere, en l'assoliment de més alts nivells d'igualtat efectiva, respecte i dignitat per a les dones. Això es concreta en l'impuls i el suport a la recerca i la renovació de la docència orientats a aconseguir que sigui més visible la realitat de les dones, i en la seva promoció a funcions i càrrecs en els quals no es trobin prou representades”.

El Segon Pla d'Igualtat de la UdG, aprovat el 29 d'abril de 2021, presenta el desplegament d'un catàleg d'accions resultants del procés participatiu consensuat per la comunitat universitària fent d'aquest document el recull dels compromisos explícits de diferents unitats, estructures i serveis que integren la nostra comunitat universitària. La suma d'aquestes contribucions ha permès dissenyar un instrument de planificació concebut per avançar en la plena consolidació de la cultura de la igualtat en el conjunt de la institució i de la comunitat universitària.

Per tot això, la Universitat de Girona (UdG), conscient de la necessitat de donar suport institucional a les accions impulsades per membres de la comunitat universitària que puguin contribuir a generar els canvis cap a una societat més igualitària i diversa, ha resolt publicar aquesta convocatòria d'ajuts per a l'organització d'activitats, jornades i congressos de sensibilització i formació per impulsar la igualtat de gènere posant a disposició del personal docent i investigador (PDI) i del personal d'administració i serveis (PAS) els mitjans per tal d'afavorir la consecució d'aquests objectius.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió d'ajuts destinats a finançar l'organització de conferències, jornades, congressos, seminaris i activitats que s'organitzin des de la UdG que tinguin com a finalitat la igualtat de gènere per alguna de les accions proposades al [Segon Pla d'Igualtat de la UdG \(2021-2025\)](#).

La quantia total dels ajuts en **12.000€**, dels quals **6.000€** es destinaran a la **modalitat 1** i **6.000€** a la **modalitat 2**. Si no s'esgota alguna de les dotacions, la quantitat sobrant es podrà destinar a l'altra modalitat.

Aquest import anirà amb càrrec a capítol II i unitat de despesa 37.17.005.0001.

2. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS GENERALS

- a) Les accions presentades en aquesta convocatòria s'hauran d'haver **iniciat l'any 2022 i haver finalitzat abans del 16 de desembre de 2022**.

Seràn finançades les jornades i congressos que obtinguin una puntuació més alta segons els criteris establerts a l'apartat **6.1.2.** d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit pressupostari establert.

Les sol·licituds que no arribin a 5 punts no seràn considerades.

Les partides pressupostàries podran incloure despeses referents a:

- Retribucions de ponents interns UdG o externs.
- Despeses derivades de la realització de les activitats: material fungible, lloguers d'espais i/o recursos tècnics, honoraris de ponències, serveis que garanteixin l'accessibilitat, col·laboracions de professionals tècnics necessaris, edicions i publicacions,.
- Despeses derivades de viatges i/o dietes dels conferenciants, ja siguin personal UdG o externs

En queden excloses:

- Les retribucions en concepte de coordinació per part dels sol·licitants,
- Despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats amb les que es col·labora.

5. SOL·LICITUDS, TERMINS I DOCUMENTACIÓ

5.1. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adreçades a la Vicerectora de Territori i Compromís Social, i els seus annexes es presentaran a la Oficina Central de Registre, Plaça Sant Domènec, 3, Campus Barri Vell o en qualsevol dels registres auxiliars de la Universitat de Girona dintre dels seus horaris (Instrucció 2/2021), de 10 de desembre, per fer pública la llista completa de les oficines de registre de la Universitat de Girona, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament per l'any 2022 o a través del Registre electrònic de la Universitat de Girona: <https://seu.udg.edu/seu-electronica/registre-electronic>. Podeu consultar els horaris i oficines obertes a <https://www.udg.edu/ca/arxiu/Registre/Horaris>. Alternativament, per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No s'admetrà cap sol·licitud que no hagi estat registrada.

5.2. Documentació a presentar:

5.2.1. Sol·licitud Modalitat 1

- Imprès normalitzat corresponent degudament emplenat (Annex I)
- Cronograma d'activitats, pressupost detallat de l'acció, i si escau, documents acreditatius del finançament sol·licitat o, en el seu cas, aprovat per altres entitats.
- Breu currículum de cadascun/a dels/de les membres de la UdG que hi participen.

- Altra informació addicional que es consideri d'interès per a l'avaluació de la proposta.

5.2.2. Sol·licitud Modalitat 2

- Imprès normalitzat corresponent degudament emplenat (Annex II)
- Programa de les jornades i/o del congrés
- Cronograma d'activitats, pressupost detallat de l'acció, i si escau, documents acreditatius del finançament sol·licitat o, en el seu cas, aprovat per altres entitats.
- Breu currículum de cadascun/a dels/de les membres de la UdG que hi participen.
- Altra informació addicional que es consideri d'interès per a l'avaluació de la proposta.

5.3. **Termini de presentació de sol·licituds**

El termini de presentació de sol·licituds serà **del 30 de gener de 2022 al 15 de febrer de 2022** a les 23:59h.

6. **CRITERIS D'AVALUACIÓ I COMISSIÓ AVALUADORA**

6.1. **Criteris d'avaluació**

Les activitats presentades es valoraran d'acord amb els criteris següents:

6.1.1. Modalitat 1:

Les sol·licituds s'avaluaran amb un màxim de 10 punts:

- Alineament de l'activitat proposada amb les accions del Segon Pla d'Igualtat (màxim 2 punts): Per a obtenir puntuació cal que es justifiqui l'alineació de manera argumentada amb, com a mínim, una de les accions.
- Pressupost és viable i està ben dimensionat per a la consecució dels objectius plantejats. (màxim 2 punts): que sigui concret i dins de les valoracions pròpies del mercat. S'argumenten les despeses que no són habituals.
- Formulació de l'activitat (màxim 3 punts): es descriuen els objectius a aconseguir amb aquesta activitat de manera clara, així com la justificació del públic receptor i els aprenentatges que es realitzaran, així com el sistema d'avaluació dels mateixos per part de les persones assistents.
- Originalitat de la proposta (màxim 1 punt): la seva metodologia o contingut són innovadors.
- Disponibilitat de cofinançament a càrrec de fons propis o externs (màxim 1 punt).
- Nivell de competència tècnica per desenvolupar les activitats previstes (màxim 1 punt).

6.1.2. Modalitat 2

Les sol·licituds s'avaluaran amb un màxim de 10 punts:

- Alineament de la jornada o congrés amb les accions del Segon Pla d'Igualtat (màxim 2 punts): Per a obtenir puntuació cal que es justifiqui la connexió de manera argumentada amb, com a mínim, dues de les accions.
- Pressupost detallat de l'activitat (màxim 3 punts): import detallat, realista i dins de les valoracions pròpies del mercat. Caldrà argumentar les despeses que no són habituals. Disponibilitat de cofinançament a càrrec de fons propis o externs
- Formulació (Memòria) (màxim 3 punts): es descriuen els objectius a aconseguir amb la jornada/congrés de manera clara, així com la relació entre el programa i les ponències i la qualitat de les mateixes. Valoració del contingut, el detall i la coherència, així com la capacitat per fer la difusió i la inclusió de metodologies innovadores.
- Especialització (màxim 1 punt): aplicabilitat dels continguts treballats a la jornada/congrés un cop realitzat.
- Nivell de competència tècnica per desenvolupar les activitats previstes (màxim 1 punt).

6.2. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora estarà formada per:

Presidenta: Delegada del Rector per a la Igualtat de Gènere.

Secretària: Tècnica d'Igualtat i Inclusió. Unitat de Compromís Social

Vocals:

- Cap Unitat Compromís Social
- Representant de la Comissió Igualtat UdG
- Representant de la Comissió Igualtat UdG
- Expert/a en matèria d'Igualtat

7. RESOLUCIÓ

En un termini de 10 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat de Territori i Compromís Social farà pública la llista provisional de les admeses a tràmit i de les no admeses, al tauler de la seu electrònica de la Universitat de Girona, amb indicació, en el cas d'aquestes últimes, dels motius de la no admissió i de les esmenes que siguin necessàries per a l'admissió, i concedirà a tal efecte un termini no superior a 10 dies hàbils a partir de la publicació de la llista (de conformitat amb l'article 68 de la

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), amb advertiment a les persones interessades que en cas de no esmenar la seva sol·licitud se les tindrà per desistides de la convocatòria.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de la sol·licituds, la comissió prendrà un acord sobre la resolució de la convocatòria amb la llista definitiva dels ajuts atorgats.

8. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

8.1. Pagament

El pagament es realitzarà en una única transferència del 100% de l'ajut concedit, i es transferirà a la unitat de despesa que s'indiqui a la sol·licitud.

8.2. Justificació

Els ajuts concedits hauran de destinar-se a finançar les activitats i les despeses aprovades en la resolució d'atorgament.

La data límit de justificació serà el **15 de febrer de 2023**.

Per a les dues modalitats:

- Presentar una memòria de l'activitat amb la informació detallada sobre la seva realització i avaluació.
- Presentar una relació classificada de les despeses, segons model facilitat per la Unitat de Compromís Social.
- Les dates de les factures han d'estar dins del termini d'execució de l'activitat o de la jornada/congrés, és a dir, abans del 16 de desembre 2022.

9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENIFICIÀRIES

- Acceptar la subvenció o renunciar en el termini de 15 dies
- Utilitzar la subvenció per a les activitats que ha estat concedida a partir de la publicació del llistat definitiu de les sol·licituds admeses.
- Comunicar a igualtat@udg.edu qualsevol canvi que hi hagi sobre l'activitat sol·licitada inicialment ja que podrien donar peu a una revisió de l'ajut concedit.
- Enviar la informació de l'activitat (programa, cartell, etc) , almenys 15 dies abans de la realització de l'activitat, a Igualtat de la Unitat de Compromís Social per a la seva difusió.
- A totes les activitats subvencionades, caldrà mencionar "amb el suport econòmic de la Unitat d'Igualtat de la Unitat de Compromís Social de la UdG".

10. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUT

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits en aquesta convocatòria, el rector o rectora, a proposta de la Comissió, podrà revocar la concessió de l'ajut i exigir el reintegrament de les quantitats concedides.

En el cas que les persones beneficiàries no hagin exhaurit les quantitats concedides una vegada presentada la memòria final, s'hauran de retornar el romanent mitjançant transferència de crèdit amb abonament a la subunitat 37.17.005.0001 de la Unitat de Compromís Social.

11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de la persona sol·licitant seran tractades per la Universitat de Girona en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitats d'organització i gestió de la convocatòria d'ajuts per a projectes de cooperació per al desenvolupament de la Universitat de Girona. Les dades es tracten en compliment de missió d'interès públic i amb el consentiment de la persona interessada. Les dades es podran comunicar a organismes públics de gestió d'ajuts universitaris i a la Base de dades nacional de subvencions en compliment d'obligació legal. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Unitat de Compromís Social Universitat de Girona. Es pot consultar informació més detallada sobre protecció de dades a <https://www.udg.edu/ca/protecciodedades/>

12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra els actes de tràmit no es podrà interposar cap recurs, llevat de les excepcions que es preveuen a l'article 112 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Resolució del Rector per la qual es convoca i es publiquen les bases de la convocatòria d'ajuts per a l'organització d'activitats, jornades i congressos de sensibilització i formació per impulsar la igualtat de gènere a la Universitat de Girona durant l'any 2022

El Segon Pla d'Igualtat de la Universitat de Girona (2021-2025) aprovat al Consell de Govern 3/2021, de 29 d'abril, contempla el compromís institucional amb la promoció de la igualtat de gènere en les seves diferents expressions. S'hi garanteix el compromís de donar suport a l'organització d'activitats formatives i de sensibilització en clau de gènere. Un compromís institucional que, jurídicament, ja s'explicita a l'article 3 dels Estatuts de la Universitat quan contempen el deure de promoure "la lluita contra la discriminació per raons de gènere, classe, ètnia, religió o qualsevol altre caràcter distintiu de les persones i els col·lectius". Per això, i en el marc de les seves possibilitats pressupostàries, En compliment d'aquest compromís, aquesta convocatòria d'ajuts ha estat concebuda amb l'objectiu de contribuir a la sensibilització i formació en igualtat de gènere de tota la comunitat universitària.

Per tot això, en virtut de les competències que m'han estat atribuïdes pels articles 93 i 97 dels Estatuts de la Universitat de Girona (ACORD GOV/94/2011, de 7 de juny, pel qual s'aprova la modificació dels Estatuts de la Universitat i es disposa la publicació del seu text íntegre – DOGC núm. 5897, de 9 de juny de 2011) i pel Reial Decret 401/2021, de 14 de desembre, de nomenament del rector de la Universitat de Girona (publicat al DOGC núm. 8564, de 16 de desembre de 2021),

RESOLC:

Primer.- Convocar els ajuts per a l'organització d'activitats, jornades i congressos de sensibilització i formació per impulsar la igualtat de gènere a la Universitat de Girona durant l'any 2022 d'acord amb les bases adjuntes a aquesta resolució.

Segon.- Publicar la convocatòria i les bases al tauler d'anuncis de la seu electrònica de la Universitat de Girona <https://seu.udg.edu/serveis-dinformacio/tauler-danunciselectronic> i, a títol informatiu, a la web d'Igualtat de la Unitat de Compromís Social. En cas de discrepància entre la publicació de la seu electrònica i la de la web de la Unitat de Compromís Social, prevaldrà la publicada a la seu electrònica.

Tercer.- Fixar la quantia total dels ajuts en **12.000€**, dels quals **6.000 €** es destinaran a la **modalitat 1** i **6.000 €** a la **modalitat 2**. Si no s'esgota alguna de les dotacions, la quantitat sobrant es podrà destinar a l'altra modalitat.

Aquest import anirà amb càrrec a capítol II i unitat de despesa 37.17.005.0001.

La Unitat de Compromís Social serà l'òrgan instructor encarregat de la tramitació d'aquests ajuts.

El rector,

Joaquim Salvi i Mas

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant del rector de la Universitat de Girona en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; o bé interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de 2 mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CONVOCATÒRIA D'AJUTS PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS, JORNADES I CONGRESSOS DE SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ PER IMPULSAR LA IGUALTAT DE GÈNERE A LA UNIVERSITAT DE GIRONA DURANT L'ANY 2022

PREÀMBUL

Els Estatuts de la Universitat de Girona (UdG) estableixen, en el seu preàmbul que “La UdG vol manifestar un compromís actiu en la lluita contra la discriminació per raó de gènere, en l'assoliment de més alts nivells d'igualtat efectiva, respecte i dignitat per a les dones. Això es concreta en l'impuls i el suport a la recerca i la renovació de la docència orientats a aconseguir que sigui més visible la realitat de les dones, i en la seva promoció a funcions i càrrecs en els quals no es trobin prou representades”.

El Segon Pla d'Igualtat de la UdG, aprovat el 29 d'abril de 2021, presenta el desplegament d'un catàleg d'accions resultants del procés participatiu consensuat per la comunitat universitària fent d'aquest document el recull dels compromisos explícits de diferents unitats, estructures i serveis que integren la nostra comunitat universitària. La suma d'aquestes contribucions ha permès dissenyar un instrument de planificació concebut per avançar en la plena consolidació de la cultura de la igualtat en el conjunt de la institució i de la comunitat universitària.

Per tot això, la Universitat de Girona (UdG), conscient de la necessitat de donar suport institucional a les accions impulsades per membres de la comunitat universitària que puguin contribuir a generar els canvis cap a una societat més igualitària i diversa, ha resolt publicar aquesta convocatòria d'ajuts per a l'organització d'activitats, jornades i congressos de sensibilització i formació per impulsar la igualtat de gènere posant a disposició del personal docent i investigador (PDI) i del personal d'administració i serveis (PAS) els mitjans per tal d'afavorir la consecució d'aquests objectius.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de la present convocatòria és regular el procediment de concessió d'ajuts destinats a finançar l'organització de conferències, jornades, congressos, seminaris i activitats que s'organitzin des de la UdG que tinguin com a finalitat la igualtat de gènere per alguna de les accions proposades al [Segon Pla d'Igualtat de la UdG \(2021-2025\)](#).

La quantia total dels ajuts en **12.000€**, dels quals **6.000€** es destinaran a la **modalitat 1** i **6.000€** a la **modalitat 2**. Si no s'esgota alguna de les dotacions, la quantitat sobrant es podrà destinar a l'altra modalitat.

Aquest import anirà amb càrrec a capítol II i unitat de despesa 37.17.005.0001.

2. CARACTERÍSTIQUES I CONDICIONS GENERALS

- a) Les accions presentades en aquesta convocatòria s'hauran d'haver **iniciat l'any 2022 i haver finalitzat abans del 16 de desembre de 2022.**
- b) Aquestes activitats, jornades o congressos objecte d'aquesta convocatòria s'han de realitzar en els àmbits que són competència de la UdG.
- c) Les accions presentades seran d'algunes d'aquest tipus:
 - Modalitat 1: Activitats de formació, divulgació i/o sensibilització de la comunitat UdG
 - Modalitat 2: Organització de jornades, seminaris i congressos
- d) Un mateix sol·licitant no podrà presentar més d'una proposta a la convocatòria.
- e) Les sol·licituds han d'estar signades per un/a responsable de l'activitat.

3. COL·LECTIU DESTINATARI

Poden presentar-se en aquesta convocatòria:

- el PDI i PAS en servei actiu.
-

4. FINANÇAMENT

4.1. Modalitat 1: Activitats puntuals de formació, divulgació i/o sensibilització de la comunitat UdG

La quantitat màxima que es pot sol·licitar per a cada activitat no pot superar els **500 €**.

Seràn finançades les activitats que obtinguin una puntuació més alta segons els criteris establerts a l'apartat **6.1.1** d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit pressupostari establert.

Les activitats que no arribin a 5 punts no seràn considerades.

Les partides pressupostàries podran incloure despeses referents a:

- Despeses derivades de la realització de les activitats: material fungible, lloguers d'espais i/o recursos tècnics, honoraris de ponències, serveis que garanteixin l'accessibilitat, col·laboracions de professionals tècnics necessaris.
- Despeses derivades de viatges i/o dietes dels conferencians, ja siguin personal UdG o externs.

En queden excloses:

- Les retribucions en concepte de coordinació per part dels sol·licitants,
- Despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats amb les que es col·labora.

4.1. Modalitat 2: Organització de jornades, seminaris i congressos

La quantitat màxima que es pot sol·licitar per a cada sol·licitud d'aquesta modalitat no pot superar els **2.000 €**.

Seràn finançades les jornades i congressos que obtinguin una puntuació més alta segons els criteris establerts a l'apartat **6.1.2.** d'aquestes bases fins a esgotar el crèdit pressupostari establert.

Les sol·licituds que no arribin a 5 punts no seràn considerades.

Les partides pressupostàries podran incloure despeses referents a:

- Retribucions de ponents interns UdG o externs.
- Despeses derivades de la realització de les activitats: material fungible, lloguers d'espais i/o recursos tècnics, honoraris de ponències, serveis que garanteixin l'accessibilitat, col·laboracions de professionals tècnics necessaris, edicions i publicacions,.
- Despeses derivades de viatges i/o dietes dels conferencians, ja siguin personal UdG o externs

En queden excloses:

- Les retribucions en concepte de coordinació per part dels sol·licitants,
- Despeses relatives al funcionament ordinari de les entitats amb les que es col·labora.

5. SOL·LICITUDS, TERMINS I DOCUMENTACIÓ

5.1. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds, adreçades a la Vicerectora de Territori i Compromís Social, i els seus annexes es presentaran a la Oficina Central de Registre, Plaça Sant Domènec, 3, Campus Barri Vell o en qualsevol dels registres auxiliars de la Universitat de Girona dintre dels seus horaris (Instrucció 2/2021), de 10 de desembre, per fer pública la llista completa de les oficines de registre de la Universitat de Girona, els seus sistemes d'accés i els horaris de funcionament per l'any 2022 o a través del Registre electrònic de la Universitat de Girona: <https://seu.udg.edu/seu-electronica/registre-electronic>. Podeu consultar els horaris i oficines obertes a <https://www.udg.edu/ca/arxiu/Registre/Horaris>. Alternativament, per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No s'admetrà cap sol·licitud que no hagi estat registrada.

5.2. Documentació a presentar:

5.2.1. Sol·licitud Modalitat 1

- Imprès normalitzat corresponent degudament emplenat (Annex I)
- Cronograma d'activitats, pressupost detallat de l'acció, i si escau, documents acreditatius del finançament sol·licitat o, en el seu cas, aprovat per altres entitats.
- Breu currículum de cadascun/a dels/de les membres de la UdG que hi participen.
- Altra informació addicional que es consideri d'interès per a l'avaluació de la proposta.

5.2.2. Sol·licitud Modalitat 2

- Imprès normalitzat corresponent degudament emplenat (Annex II)
- Programa de les jornades i/o del congrés
- Cronograma d'activitats, pressupost detallat de l'acció, i si escau, documents acreditatius del finançament sol·licitat o, en el seu cas, aprovat per altres entitats.
- Breu currículum de cadascun/a dels/de les membres de la UdG que hi participen.
- Altra informació addicional que es consideri d'interès per a l'avaluació de la proposta.

5.3. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà **del 30 de gener de 2022 al 15 de febrer de 2022** a les 23:59h.

6. CRITERIS D'AVALUACIÓ I COMISSIÓ AVALUADORA

6.1. Criteris d'avaluació

Les activitats presentades es valoraran d'acord amb els criteris següents:

6.1.1. Modalitat 1:

Les sol·licituds s'avaluaran amb un màxim de 10 punts:

- Alineament de l'activitat proposada amb les accions del Segon Pla d'Igualtat (màxim 2 punts): Per a obtenir puntuació cal que es justifiqui l'alineació de manera argumentada amb, com a mínim, una de les accions.
- Pressupost és viable i està ben dimensionat per a la consecució dels objectius plantejats. (màxim 2 punts): que sigui concret i dins de les valoracions pròpies del mercat. S'argumenten les despeses que no són habituals.

- Formulació de l'activitat (màxim 3 punts): es descriuen els objectius a aconseguir amb aquesta activitat de manera clara, així com la justificació del públic receptor i els aprenentatges que es realitzaran, així com el sistema d'avaluació dels mateixos per part de les persones assistents.
- Originalitat de la proposta (màxim 1 punt): la seva metodologia o contingut són innovadors.
- Disponibilitat de cofinançament a càrrec de fons propis o externs (màxim 1 punt).
- Nivell de competència tècnica per desenvolupar les activitats previstes (màxim 1 punt).

6.1.2. Modalitat 2

Les sol·licituds s'avaluaran amb un màxim de 10 punts:

- Alineament de la jornada o congrés amb les accions del Segon Pla d'Igualtat (màxim 2 punts): Per a obtenir puntuació cal que es justifiqui la connexió de manera argumentada amb, com a mínim, dues de les accions.
- Pressupost detallat de l'activitat (màxim 3 punts): import detallat, realista i dins de les valoracions pròpies del mercat. Caldrà argumentar les despeses que no són habituals. Disponibilitat de cofinançament a càrrec de fons propis o externs
- Formulació (Memòria) (màxim 3 punts): es descriuen els objectius a aconseguir amb la jornada/congrés de manera clara, així com la relació entre el programa i les ponències i la qualitat de les mateixes. Valoració del contingut, el detall i la coherència, així com la capacitat per fer la difusió i la inclusió de metodologies innovadores.
- Especialització (màxim 1 punts): aplicabilitat dels continguts treballats a la jornada/congrés un cop realitzat.
- Nivell de competència tècnica per desenvolupar les activitats previstes (màxim 1 punt).

6.2. Comissió avaluadora

La comissió avaluadora estarà formada per:

Presidenta: Delegada del Rector per a la Igualtat de Gènere.

Secretària: Tècnica d'Igualtat i Inclusió. Unitat de Compromís Social

Vocals:

- Cap Unitat Compromís Social
- Representant de la Comissió Igualtat UdG
- Representant de la Comissió Igualtat UdG
- Expert/a en matèria d'Igualtat

7. RESOLUCIÓ

En un termini de 10 dies hàbils des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds, el Vicerectorat de Territori i Compromís Social farà pública la llista provisional de les admeses a tràmit i de les no admeses, al tauler de la seu electrònica de la Universitat de Girona, amb indicació, en el cas d'aquestes últimes, dels motius de la no admissió i de les esmenes que siguin necessàries per a l'admissió, i concedirà a tal efecte un termini no superior a 10 dies hàbils a partir de la publicació de la llista (de conformitat amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), amb advertiment a les persones interessades que en cas de no esmenar la seva sol·licitud se les tindrà per desistides de la convocatòria.

Transcorregut el termini de 10 dies hàbils per a l'esmena de la sol·licituds, la comissió prendrà un acord sobre la resolució de la convocatòria amb la llista definitiva dels ajuts atorgats.

8. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

8.1. Pagament

El pagament es realitzarà en una única transferència del 100% de l'ajut concedit, i es transferirà a la unitat de despesa que s'indiqui a la sol·licitud.

8.2. Justificació

Els ajuts concedits hauran de destinar-se a finançar les activitats i les despeses aprovades en la resolució d'atorgament.

La data límit de justificació serà el **15 de febrer de 2023**.

Per a les dues modalitats:

- Presentar una memòria de l'activitat amb la informació detallada sobre la seva realització i avaluació.
- Presentar una relació classificada de les despeses, segons model facilitat per la Unitat de Compromís Social.
- Les dates de les factures han d'estar dins del termini d'execució de l'activitat o de la jornada/congrés, és a dir, abans del 16 de desembre 2022.

9. OBLIGACIONS DE LES PERSONES BENIFICIÀRIES

- Acceptar la subvenció o renunciar en el termini de 15 dies
- Utilitzar la subvenció per a les activitats que ha estat concedida a partir de la publicació del llistat definitiu de les sol·licituds admeses.
- Comunicar a igualtat@udg.edu qualsevol canvi que hi hagi sobre l'activitat sol·licitada inicialment ja que podrien donar peu a una revisió de l'ajut concedit.
- Enviar la informació de l'activitat (programa, cartell, etc) , almenys 15 dies abans de la realització de l'activitat, a Igualtat de la Unitat de Compromís Social per a la seva difusió.
- A totes les activitats subvencionades, caldrà mencionar “amb el suport econòmic de la Unitat d'Igualtat de la Unitat de Compromís Social de la UdG”.

10. REVOCACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUT

En cas d'incompliment dels compromisos adquirits en aquesta convocatòria, el rector o rectora, a proposta de la Comissió, podrà revocar la concessió de l'ajut i exigir el reintegrament de les quantitats concedides.

En el cas que les persones beneficiàries no hagin exhaurit les quantitats concedides una vegada presentada la memòria final, s'hauran de retornar el romanent mitjançant transferència de crèdit amb abonament a la subunitat 37.17.005.0001 de la Unitat de Compromís Social.

11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de la persona sol·licitant seran tractades per la Universitat de Girona en qualitat de responsable del tractament, amb la finalitats d'organització i gestió de la convocatòria d'ajuts per a projectes de cooperació per al desenvolupament de la Universitat de Girona. Les dades es tracten en compliment de missió d'interès públic i amb el consentiment de la persona interessada. Les dades es podran comunicar a organismes públics de gestió d'ajuts universitaris i a la Base de dades nacional de subvencions en compliment d'obligació legal. Les persones interessades poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de la limitació del tractament adreçant-se a la Unitat de Compromís Social Universitat de Girona. Es pot consultar informació més detallada sobre protecció de dades a <https://www.udg.edu/ca/protecciodedades/>

12. RÈGIM D'IMPUGNACIONS

Contra els actes de tràmit no es podrà interposar cap recurs, llevat de les excepcions que es preveuen a l'article 112 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Contra la resolució d'adjudicació

d'ajuts es podrà interposar un recurs potestatiu de reposició davant el rector en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé interposar directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb els articles 8.3, 14.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.