



## Orientacions per a la realització de la MEMÒRIA de Pràctiques d'empresa, el RESUM EXECUTIU i el PÒSTER

No s'acceptarà cap memòria i resum amb faltes d'ortografia, de redacció i que no estiguin degudament aprovats pel tutor de la Facultat.

### 1.- Normes per a la redacció i presentació de la memòria

Cal presentar-la en format digital dins el web de Pràctiques, que ha d'anar acompanyada la signatura del tutor de l'empresa de l'estudiant, amb la portada annexa a aquesta guia.

La presentació general és lliure, però ha de ser **curosa i coherent** en el format. Cal mantenir els marges, els tipus i la grandària de la lletra, la numeració de pàgines, la numeració d'apartats i subapartats i cal fer atenció a l'**ortografia**, numerar i referenciar correctament les taules i figures, etc.

El treball ha de tenir una extensió màxima de 20 folis.

### 2.- Contingut de la memòria

El treball ha de constar d'un document principal, circumstancialment, de documents annexos.

**Document principal:** es tracta de la memòria general i de les propostes de millora. En el document principal es poden intercalar les fotografies, plans, croquis, esquemes, mapes, etc., que es considerin oportuns.

**Documents annexos:** es tracta de tots els documents que per la seva grandària o les seves característiques no s'han pogut incloure en el document principal.

SUMARI	CONTINGUT
<b>1. ÍNDEX</b>	Ha de recollir els documents de què consta el treball, amb els capítols i subcapítols desenvolupats.
<b>2. INTRODUCCIÓ</b>	Ha de constar d'una introducció i un resum breu del treball. La finalitat és que ofereixi una panoràmica general del treball que s'ha fet. Aquest epígraf s'ha d'elaborar després d'haver redactat el treball.
<b>3. DESCRIPCIÓ DE L'EMPRESA</b>	3.1. Localització, sector d'activitat, posició de l'empresa en el mercat... 3.2. Estructura interna de l'empresa o institució... ...
<b>4. TREBALL REALITZAT</b>	Ha de descriure el departament on s'han fet les pràctiques empresariales amb el detall i els comentaris de les tasques realitzades. Ha d'analitzar les debilitats, amenaces, fortaleces i oportunitats de la pràctica realitzada o departament on s'han fet les pràctiques.
<b>5. PROPOSTES DE MILLORA</b>	<b>OBJECTIUS I ABAST:</b> Ha de recollir els objectius que es persegueixen a través del projecte de millora i quins són els límits del tema abordat. Han de definir les bases de partida prèvies que donen suport a l'autor per realitzar el treball. <b>EXPOSICIÓ DEL PROJECTE:</b> Ha d'analitzar la metodologia aplicada i descriure el projecte. <b>RESULTATS OBTINGUTS:</b> Ha de descriure els resultats a què s'ha arribat després d'haver fet el projecte o que s'haurien d'obtenir amb la implantació del projecte de millora. Cal que el projecte de millora contingui una anàlisi d'acord amb els coneixements adquirits. Per exemple, una anàlisi cost-benefici, estudi d'obertura d'un nou mercat, nova política de preus...
<b>6. CONCLUSIONS</b>	Ha de recollir les conclusions i valoracions que s'assoleixen amb la realització de les pràctiques.
<b>7. BIBLIOGRAFIA</b>	Ha d'incloure també la fonamentació teòrica de la proposta de millora.

### 3.- Orientacions per a la redacció del resum executiu

Cal presentar un resum, com a màxim de tres pàgines, que contingui la informació més rellevant de la memòria, tot assegurant que es recullin les línies principals del projecte de millora.

La redacció del resum executiu ha de ser molt clara, directa, ha de ressaltar les dades més importants i ha de captar els elements més destacats de la memòria.

És aconsellable d'usar eines gràfiques per fer el missatge més visual.

### 4.- Orientacions per a l'elaboració del pòster

Actualment les empreses valoren altament la capacitat d'explicar un missatge en un temps molt breu. Els pòsters són un mitjà molt eficaç per transmetre informació.

El pòster haurà de recollir, en un lloc destacat, el nom de l'empresa o institució on s'ha fet la pràctica, associant-lo a una imatge gràfica. El contingut del pòster ha d'incloure una descripció de la pràctica i del projecte de millora realitzats. La comunicació gràfica ha de facilitar la comprensió del contingut.

En resum, al pòster cal que hi hagi, com a mínim el contingut:

- 1.- Nom i cognoms de l'estudiant (el logo de la FCEE)
- 2.- Estudi de Grau que està cursant (GCIF, GADE.....)
- 3.- Nom de l'empresa o entitat
- 4.- Imatge corporativa de l'empresa (visualització del logo, productes ,colors ...).
- 5.- Activitats realitzades durant les pràctiques (pot ser amb del departament, àrea, etc)
- 6.- Projecte de millora realitzat
- 7... pot contenir gràfics, etc,

Podeu consultar "templates poster pptx" a internet, que us poden ajudar en imatge.

El pòster ha de ser de mida A2, en paper/cartolina normal i no cal plastificar-lo.

El dia de l'avaluació es penjaran simultàniament tots els pòsters al *hall* de la Facultat. Tots els estudiants podran llegir el contingut de tots els pòsters i posar-se en contacte directament amb els seus autors. Es crearà així una sessió de *networking*.

### 5.- Orientacions per a redactar correctament els documents

A la plana web de la Facultat proporcionem més eines per ajudar-vos en l'elaboració. Consulteu la *Guia d'habilitats* i el *Redacta bé!*

### 6.- Orientacions per a la presentació digital dels documents

Per a poder aconseguir la portada signada: Imprimeix, signa i escaneja a PDF la portada. T'ho poden fer a reprografia.

Per a aconseguir tota la documentació en un sol PDF, utilitza eines online com PDFMERGE per a ajuntar en un sol PDF:

- Portada signada (PDF escanejat)
- Resum Executiu (PDF)
- Pòster (PDF)
- Memòria. (PDF)



PDF amb la portada signada, el resum executiu, el poster i la memòria.

A l'aplicatiu hi ha 2 caselles per a presentar documents: una per el projecte i una per la memòria+portada+poster+resum



Plaça assignada 2n Semestre 2016 - 17

Títol de l'estada	Títol de l'estada	Posa aquí el teu projecte	Posa aquí la teva memòria
Empresa	Nom de l'empresa		
Tutoria	Nom del tutor		
Data d'assignació			
Projecte pràctiques	2017-04-08		
Memòria pràctiques	<input type="button" value="Tria un fitxer"/> <input type="button" value="No s'ha triat cap fitxer"/> <input type="button" value="Afegeix document"/> (En format PDF)		
Qualificació	Pendent		

Podeu demanar més informació als tutors de la Facultat i a [practiquesempresa.economiques@udg.edu](mailto:practiquesempresa.economiques@udg.edu)



## MEMÒRIA DE LES PRÀCTIQUES A EMPRESES O INSTITUCIONS

### I TREBALLS D'INVESTIGACIÓ - FCEE

**Nom i Cognoms de l'estudiant:**

**Curs i especialitat:**

**Empresa o entitat:**

**Àrea o departament:**

**Tutor de l'Empresa:**

**Tutor de la Facultat:**

**Període de realització de les pràctiques:**

**Data de presentació del treball:**

Signatura de l'estudiant/a

Signatura del tutor/a

De l'empresa/institució

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_