

## **Reglament intern organitzador del Treball Final de Grau i Treball Final de Màster de la Facultat de Lletres; normativa aprovada per comissió de govern de 20 de maig de 2014**

Aquest document complementa la Normativa marc reguladora del Treball Final de Grau (TFG) i del Treball Final de Màster (TFM) per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials de la Universitat de Girona aprovada pel Consell de Govern de la UdG en la sessió 6/12, de 26 de juliol de 2012. El seu àmbit d'aplicació seran tant els TFG dels graus impartits a la Facultat de Lletres, com els TFM dels màsters que hi estiguin adscrits.

### **Article 1. Característiques i condicions dels TFG/TFM**

El Treball Final de Grau i el Treball Final de Màster (a partir d'ara, els treballs) són un treball acadèmic escrit individualment per un estudiant sobre algun dels temes de l'àmbit de coneixement del grau o màster que ha cursat. Excepcionalment, quan la complexitat, la dificultat o la interdisciplinarietat del treball ho justifiquin, es podran elaborar en grup, si ho autoritza la Comissió designada per cada estudi, prèvia sol·licitud per escrit.

Els treballs estan orientats a l'avaluació de competències associades a la titulació on s'emmarquen. Els treballs s'exposaran en una defensa pública, on seran avaluats. Cadascun dels estudis de la Facultat de Lletres fixarà les competències específiques i transversals que seran objecte d'avaluació d'acord amb la seva memòria d'implantació.

Els treballs s'han de realitzar amb el màxim rigor, han de tenir una estructura i una argumentació adequades i se n'ha de fer una presentació formal correcta. En els treballs hi haurà de constar l'autoria, la tutorització o co-tutorització i la vinculació a la Universitat de Girona i a l'estudi corresponent.

Els treballs es podran realitzar en una altra universitat en el marc d'un programa de mobilitat, establint el preceptiu conveni de col·laboració. El treball es contemplarà a l'acord d'estudis amb el mateix tractament que la resta d'assignatures del pla d'estudis.

Els estudiants podran elaborar tot el treball, o una part significativa d'aquest, en empreses, institucions o grups de recerca; en aquest cas caldrà tenir en compte que:

- Es pot requerir la participació d'un co-tutor/s de l'empresa, institució o grup aliens perquè col·labori en la definició del contingut o en el desenvolupament del treball
- En el cas que l'estada a l'empresa, institució o grup de recerca estigui vinculada amb les pràctiques externes de l'estudiant, caldrà que tot allò referent al desenvolupament del treball estigui inclòs en el conveni establert.

## **Article 2. Organització**

Cada Consell d'estudi de la Facultat designarà cada curs una comissió de tres professors que vetllaran per l'organització dels TFG/TFM. Aquesta comissió, que inclourà el coordinador de l'estudi, té la tasca d'assignar temes i tutors als alumnes que matriculin els treballs. La Facultat mantindrà un registre dels professors que integren les comissions.

## **Article 3. Matrícula**

Els treballs es matricularan durant el període que s'estableixi amb aquest efecte i també durant el període de modificació de matrícula que estableix el calendari acadèmic i administratiu de la Universitat de Girona. La Facultat podrà establir un període addicional de modificació de la matrícula per canviar convocatòries dels TFG i el TFM. L'estudiant interessat haurà de presentar una sol·licitud a la comissió, amb el vistiplau previ del seu tutor.

L'estudiant tindrà una convocatòria per any; un suspens o un no presentat suposa una nova matrícula.

## **Article 4. Assignació dels treballs**

La comissió designada pel consell de cada estudi serà la responsable d'organitzar el procés d'informació, selecció i assignació dels diferents temes i tutors. L'assignació s'haurà de fer en un termini màxim de 4 mesos a partir de la matrícula. Es vetllarà perquè la distribució de treballs entre els professors - tutors sigui equitativa.

L'assignació d'un tutor i un tema tindrà una vigència de 2 cursos acadèmics.

La modificació del tema i la tutorització respondrà a circumstàncies extraordinàries que s'hauran de detallar per escrit i requerirà el vistiplau de la Comissió designada pel Consell de cada estudi.

## **Article 5. El tutor del treball**

Podrà ser tutor d'un TFG/TFM qualsevol professor que imparteixi docència a la Facultat de Lletres. Si així es considera, es podrà optar per una cotutorització entre dos professors, amb el vistiplau de la comissió designada pel Consell de cada estudi, prèvia presentació d'una sol·licitud per escrit. Igualment, la comissió podrà autoritzar que actuï com a tutor un professor que no imparteixi docència als estudis de la Facultat.

Correspon al tutor informar l'estudiant sobre les característiques i objectius del treball, assegurar-ne la viabilitat, orientar-lo en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment, i autoritzar-ne el dipòsit. La Facultat de Lletres establirà un protocol de seguiment del TFG que especificarà els procediments a seguir; en tot cas l'estudiant i el tutor hauran de mantenir un mínim de tres sessions de seguiment del TFG, que quedaran documentades en els informes pertinents.

## **Article 6. Dipòsit i presentació del treball**

Els treballs s'hauran de dipositar, en versió impresa per triplicat i en un arxiu electrònic, a la coordinació d'estudis de la Facultat dins els terminis que especifiqui la matrícula corresponent. El treball anirà acompanyat de l'autorització signada pel tutor o tutors acceptant la viabilitat de la defensa pública.

La defensa del treball es farà al juny o al setembre; també es podrà fer al febrer, a petició de l'estudiant i prèvia aprovació per part de la Comissió de l'estudi.

Tots els treballs presentats passaran a formar part d'un fons electrònic consultable per altres estudiants o professors, ja sigui per aprofitar i millorar l'estudi que s'hi hagi iniciat, per consultar-ne alguna part que pugui ser útil a altres estudiants, o fins i tot per detectar possibles plagis per part d'altres tribunals. El fons es localitzarà a la coordinació d'estudis, i a través de la web de la Facultat es farà pública la relació de treballs defensats cada curs. Els professors de la Facultat podran consultar els treballs adreçant-se directament a la coordinació d'estudis. Els estudiants que desitgin consultar algun treball hauran de sol·licitar-ho prèviament per escrit al coordinador de l'estudi implicat. La coordinació d'estudis vetllarà perquè, d'acord amb la normativa de la UdG, els millors treballs es posin a disposició pública, en format electrònic, a la Biblioteca de la UdG, excepte en aquells casos en què l'autor o el tutor manifestin explícitament el caràcter de confidencial o no se n'autoritzi explícitament la difusió pública. En qualsevol ús que es pugui fer d'aquests treballs, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació a la Universitat de Girona.

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels treballs presentats que formin part del fons queden regulats segons els termes i condicions previstes en la legislació vigent.

## **Article 7. Defensa dels treballs i composició dels tribunals**

La comissió responsable de l'organització i bon funcionament dels treballs determinarà els membres dels tribunals que hauran de valorar-los, i els suplents corresponents, així com els dies i hores en què se'n faran les defenses. En qualsevol cas, cada tribunal estarà format per un president, un secretari i un vocal, un dels quals podrà ser el tutor del treball. Es nomenarà, així mateix, un membre suplent. Els membres dels tribunals, i també els suplents, seran professors dels estudis de la Facultat de Lletres. Tanmateix, la comissió responsable podrà autoritzar que actuïn en el tribunal professors que no imparteixin docència als estudis de la Facultat.

La coordinació d'estudis de la Facultat de Lletres prepararà els models d'actes per als tribunals. Hi figuraran les competències avaluades, d'acord amb les memòries dels diversos graus i màsters.

La comissió de cada estudi regularà la durada i característiques de la defensa pública dels treballs, inclosa la possibilitat de defensar el treball per videoconferència, si es dóna el vistiplau, prèvia petició per escrit.

#### **Article 8. Avaluació i qualificació dels treballs**

L'avaluació dels treballs ha de tenir en compte l'acreditació de les competències específiques i transversals vinculades al treball final de cada estudi. L'avaluació del treball haurà de tenir en compte tant la memòria escrita com l'acte de presentació i defensa.

En cas que el tutor del treball no formi part del tribunal, abans de la defensa pública ha de trametre al president del tribunal avaluador un breu informe valoratiu.

La qualificació constarà en l'acta que prepararà la coordinació d'estudis de la Facultat. La menció de matrícula d'honor en la qualificació no s'incorporarà a l'acta fins al final del període d'avaluació.