

REGLAMENT SOBRE LES SOL·LICITUDS DE CANVI DE DATA D'ACTIVITATS D'AVALUACIÓ ALS ESTUDIS DE GRAU DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR

Aprovada per la Comissió de Govern en sessió CG 1/13, de 18 de gener de 2013, i modificada en sessió CG 5/13 de 12 de desembre de 2013 i en sessió CG 2/15 de 30 d'abril de 2015

Preàmbul

La implantació dels estudis de grau a la UdG, amb la consegüent incorporació de sistemes d'avaluació contínua, fa necessari ajustar les normes d'avaluació dels estudiants per establir els mínims comuns per a tota la Universitat. Així, la Normativa de sistemes d'avaluació dels estudiants en els estudis oficials de grau de la UdG (aprovada en el Consell de Govern núm.5/09, de 28 de maig de 2009) indica:

En el Capítol I, article 2, punt 1:

“Els sistemes d'avaluació s'han de fixar en el disseny de cadascuna de les assignatures o mòduls i s'ha de basar en alguna o algunes de les activitats següents:

- a) Classes teòriques, seminaris i altres activitats complementàries que es facin.
- b) Pràctiques.
- c) Treballs en relació amb els continguts i les activitats de l'assignatura.
- d) Proves parcials.
- e) Proves globals.
- f) Altres activitats específiques que també garanteixin l'avaluació objectiva del rendiment de l'estudiant.”

En el Capítol I, article 2, punt 2:

“Els estudiants han de ser qualificats d'acord amb els criteris d'avaluació que consten en el disseny de l'assignatura o mòdul”

En el Capítol I, article 2, punt 3:

“Atès que es pot donar el cas que algun estudiant deixi de participar en alguna o algunes de les activitats d'avaluació previstes, s'ha d'identificar clarament, a la intranet docent, en quins casos els correspondrà la qualificació de no presentat”

En el Capítol I, article 2, punt 5:

“Els criteris d'avaluació han de preveure, en funció de la naturalesa de les activitats d'avaluació, quines d'aquestes activitats, i mitjançant quins procediments, poden ser recuperades durant el curs. Les comissions de govern dels centres docents, a proposta dels consells d'estudis corresponents, han d'establir els mecanismes de recuperació de les activitats d'avaluació”

Objecte

Aquest reglament vol establir el procediment davant possibles sol·licituds de canvi de data per part dels estudiants de l'EPS d'alguna de les activitats indicades anteriorment en el Preàmbul, que garanteixi un tractament uniforme de situacions similars per a tots els estudiants i en tots els estudis.

Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplicarà davant la sol·licitud de l'estudiant d'un canvi de data d'alguna de les activitats indicades anteriorment en el Preàmbul, sempre i quan aquesta activitat tingui un pes en l'avaluació d'un 30% o superior en la nota final de l'assignatura.

Per a proves d'avaluació amb pesos inferiors al 30%, i en el cas de que l'alumne pugui certificar alguna de les circumstàncies de l'apartat 1 del *Desenvolupament del procés*, es deixa a criteri del professor el fet que l'alumne

pugui recuperar la prova o que aquesta no es tingui en compta a l'hora de l'avaluació final (i el seu pes es reparteixi proporcionalment entre la resta de proves d'avaluació).

En el cas del lliurament de treballs només es considerarà el canvi de data si el termini de lliurament és inferior a 7 dies naturals respecte al dia en que s'ha proposat el treball.

Documentació de referència

- Normativa de sistemes d'avaluació dels estudiants en els estudis oficials de grau de la UdG (aprovada en el Consell de Govern núm.5/09, de 28 de maig de 2009)

Desenvolupament del procés

1. Les circumstàncies en les quals es considerarà la sol·licitud de canvi de data / recuperació d'una activitat d'avaluació, sempre que compleixi el que s'estableix dins de l'àmbit d'aplicació del reglament, seran les següents:
 - I. Ingress hospitalari de l'estudiant o d'un familiar fins a primer grau (coincidint amb el dia de l'activitat i fins a 2 dies després de l'hospitalització) o baixa mèdica de l'alumne
 - II. Defunció d'un familiar de fins a segon grau (coincidint amb el dia de l'activitat i fins a 2 dies després de la defunció)
 - III. Impossibilitat transitòria per tractament mèdic de l'estudiant, sempre que aquest estigui registrat dins del Programa de Suport a Persones amb Discapacitat
 - IV. Maternitat/Paternitat (fins a una setmana després de la data del naixement)
 - V. Compatibilització per coincidència horària amb activitats d'avaluació corresponents a cursos inferiors dins d'un mateix estudi o d'altres estudis de grau i màster (excepte en el període d'avaluació final i en el període de recuperació)
 - VI. Compatibilització amb proves d'esportistes d'alt nivell*
 - VII. Compatibilització amb proves d'avaluació d'estudis artístics superiors oficials
 - VIII. Compatibilització per coincidència horària amb activitats de representació estudiantil als diferents òrgans de govern de la universitat (Consell d'Estudis, Junta d'Escola, Comissió de Govern, Claustre, Consell de Govern)
 - IX. Acompliment amb deures inexcusables de caràcter públic
2. Les sol·licituds s'hauran d'adreçar al coordinador de l'estudi, segons model adjunt, i presentar a la secretaria de Direcció. La Direcció les resoldrà conjuntament amb el coordinador de l'estudi. La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació següent, depenent de les diferents circumstàncies:
 - Documentació acreditativa (en els supòsits I, II, III, IV, VIII i IX)
 - Document on s'especifiquin les assignatures, professors responsables i estudis que coincideixen en dia i hora en la realització d'una activitat d'avaluació (supòsit V)
 - Certificat de la federació esportiva corresponent on consti la data i el lloc de la prova així com la còpia de la credencial d'esportista d'alt nivell (supòsit VI)
 - Certificat del centre docent corresponent on consti la data i el lloc de la prova així com la còpia de la inscripció a la prova (supòsit VII)

Les sol·licituds s'hauran de presentar dins dels següents terminis:

- Fins a 3 dies després de la data de l'activitat d'avaluació, en els supòsits I, II, III i IV
- La data límit serà de 30 dies abans de la data de l'activitat d'avaluació, en els supòsits VI i VII.
- Tant aviat com s'origini la incompatibilitat, en els supòsits V, VIII i IX.

3. El coordinador de l'estudi informará de la sol·licitud, si es resol favorablement, al professor responsable de l'assignatura, que serà el responsable de fixar la nova data per a la realització de l'activitat d'avaluació. El coordinador informará de la nova data per a l'activitat d'avaluació a l'estudiant a través del correu electrònic, amb còpia a la Secretaria de Direcció. Aquesta s'haurà de realitzar dins l'horari d'activitat docent del centre i dins del mateix curs acadèmic.

**Es considera que un alumne és esportista d'alt nivell si es compleix algun dels següents supòsits:*

- *Ser en l'actualitat esportista d'alt nivell, d'acord amb allò establert en el Reial Decret 971/2007, de 13 de juliol.*
- *Esportistes que certifiquin per les diferents federacions esportives haver estat convocats a qualsevol selecció nacional en l'any present; o pertanyents als Programes ADO o ADOP; o que hagin participat als Campionats de Món Universitaris i/o a les Universiades.*
- *Esportistes d'elevat nivell, que sense arribar a complir els requisits anteriors, siguin proposats per la universitat per trobar-se entre els tres primers classificats en els Campionats d'Espanya Universitaris (en el cas dels esports d'equip el/s alumne/s proposat/s seran reconeguts per les Federacions espanyoles o per la pròpia UdG, mitjançant el Servei d'esports, com esportistes d'alt nivell universitari, no tenint per què ser considerats d'aquesta manera tots els integrants de l'equip).*

Sol·licitud de canvi de data / recuperació d'una activitat d'avaluació

Les sol·licituds s'hauran d'adreçar al coordinador de l'estudi, i presentar a la secretaria de Direcció

Dades personals		
Nom	Cognoms	DNI
Correu electrònic		Telèfon
Estudi	Codi UdG	

EXPOSO:

I per això us

SOL·LICITO:

Lloc i data

Signatura

COORDINADOR D'ESTUDI DE L'ESCOLA POLITÈCNICA

Escola Politècnica Superior – Universitat de Girona

Aprovat en CG 1-13, 18 de gener de 2013 i modificada en CG 5-13, de 12 de desembre de 2013, i CG 2-15, de 30 d'abril de 2015