

REGLAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR PER A LES PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER

Modificació del reglament aprovat per la CdG en sessió CG 3/13, de 28 de maig de 2013, aprovada en sessió CG 1/16, de 31 de març de 2016

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és, d'acord amb l'Article 1 de la "Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters" aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Girona (UdG) el 20 de desembre de 2012 i modificada per la Comissió delegada de Docència i Estudiants de 5 de març de 2015, desenvolupar i organitzar els aspectes essencials que han de regular les pràctiques externes curriculars i extracurriculars que els estudiants de l'Escola Politècnica Superior (Politècnica) de la Universitat de Girona en aplicació del Reial Decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, realitzen en els ensenyaments establerts pel Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

D'acord amb la normativa UdG, l'objectiu de les pràctiques externes en els estudis de grau i màster és que l'estudiant desenvolupi una acció formativa en una entitat receptora, sense que existeixi cap vincle laboral entre l'entitat i l'estudiant.

Article 2. Concepte

S'entén per pràctiques externes l'acció formativa desenvolupada per un estudiant en qualsevol entitat, pública o privada, nacional o estrangera, amb l'objectiu d'aplicar i complementar la formació adquirida, apropar l'estudiant a la realitat de l'entorn en què exercirà la seva activitat professional i desenvolupar competències que afavoreixin la seva incorporació al mercat de treball.

Les pràctiques curriculars són aquelles pràctiques externes que estan configurades com a activitats acadèmiques en els Plans d'Estudi i suposaran la superació de requeriments per obtenir la titulació d'acord amb les previsions establertes en el pla d'estudis corresponent (incloent la matrícula i avaluació de l'assignatura corresponent del pla d'estudis). En les memòries de cadascun dels estudis impartits a la Politècnica es determinen les competències generals i específiques a assolir en relació a les pràctiques externes.

Les pràctiques externes extracurriculars tenen la mateixa finalitat que les pràctiques externes curriculars però no formen part dels plans d'estudi i, per tant, l'estudiant les pot realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període formatiu sempre i quan no hagi superat la totalitat de requeriments per obtenir el títol, tal i com preveu la normativa UdG.

D'acord a la "Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters" de la UdG, els estudiants dels estudis de grau i màster impartits a la Politècnica poden realitzar les seves pràctiques en la pròpia UdG (en departaments, instituts, grups de recerca o càtedres).

En el cas de la Politècnica les pràctiques externes curriculars és desenvolupen dins el marc de les Estadets en l'Entorn Laboral (EEL). Les pràctiques externes desenvolupades fora d'aquest marc no tindran consideració de curriculars i, per tant, la seva realització no donarà opció a matricular les assignatures de pràctiques externes corresponents.

L'experiència laboral o professional prèvia podrà ser considerada com a experiència de pràctica curricular externa en els estudis de grau i màster; però per superar l'assignatura corresponent caldrà matricular-la i elaborar la memòria de pràctiques que serà la base de la qualificació.

Article 3. Assignació de responsabilitats

El Sotsdirector de la Politècnica a càrrec de les relacions amb les empreses serà el responsable de la coordinació i seguiment de les pràctiques externes vinculades als estudis impartits a la Politècnica. Aquest Sotsdirector estarà assistit per la comissió de pràctiques de la Politècnica constituïda pel propi Sotsdirector, els coordinadors d'estudis i altres membres que pugui nomenar la Direcció de la Politècnica.

Els coordinadors d'estudis seran els responsables de les assignatures de pràctiques externes dels corresponents plans d'estudis i, conjuntament amb la direcció de la Politècnica, seran els responsables d'establir els criteris d'avaluació dels treballs a tenir en compte pels tutors acadèmics.

Els coordinadors d'estudis, assistits per la comissió de pràctiques, elaboraran un informe anual sobre el desenvolupament de les pràctiques externes als corresponents estudis. Aquest informe s'eleva a la comissió de qualitat de la Politècnica com a part del seguiment del curs acadèmic.

Article 4. Formalització dels convenis marc i específic

D'acord a la "Normativa de pràctiques externes acadèmiques de graus i màsters" de la UdG, cal formalitzar un conveni marc entre l'empresa o institució externa que acollirà l'estudiant en pràctiques i la UdG. Així mateix, un cop assignada una plaça de pràctiques en una entitat a l'estudiant, cal també formalitzar un conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes (annex al conveni marc abans esmentat) entre l'estudiant, l'entitat receptora i la Politècnica de la UdG. Existeixen models dels dos tipus de conveni a l'Oficina de Relacions amb Empreses de la Politècnica d'acord al que estableix la normativa UdG de pràctiques acadèmiques externes, que s'encarregarà de tramitar-los. La tramitació dels convenis de cooperació educativa podrà comportar una taxa de gestió a satisfer per l'empresa o entitat receptora segons el que determini la normativa UdG vigent.

Pràctiques a l'estranger

Si les pràctiques es realitzen en alguna universitat estrangera amb la qual ja existeix conveni bilateral, no serà necessari un nou conveni marc, només caldrà formalitzar el *training agreement* corresponent. Si les pràctiques es realitzen en una empresa estrangera, com a mínim es formalitzarà un conveni específic.

Donat que la cobertura de l'assegurança escolar és només dins del territori nacional, l'estudiant haurà de contractar una assegurança d'accidents en el cas que vulgui fer pràctiques externes a l'estranger. Tanmateix, l'estudiant haurà de portar la targeta sanitària europea (assistència sanitària en països de la Comunitat Europea), o bé l'E-AND-4 si el desplaçament es fa a Andorra.

Article 5. Oferta i assignació de places

L'oferta de pràctiques externes en els estudis de grau i màster de la Politècnica, incloent aquelles que corresponguin al programa de pràctiques de llarga durada (Estades Duals Integrades: Formació i Inserció (EDIFI)) o aquelles en que existeixi un acord previ entre l'estudiant i l'entitat receptora, es vehicularà mitjançant la plataforma web de les Estades en l'Entorn Laboral (EEL) de la Politècnica, disponible a: <http://eps.udg.edu/eel>. Les convocatòries de places disponibles en cada curs acadèmic i els terminis i dates rellevants en cadascuna de les convocatòries es faran públiques a través d'aquesta plataforma.

La direcció de la Politècnica vetllarà per la qualitat de les pràctiques curriculars publicades a través de la plataforma de les EEL. Aquesta verificació de qualitat pot implicar l'exclusió d'algunes ofertes del llistat final d'ofertes publicades a la plataforma. La realització d'una pràctica externa curricular comportarà una retribució econòmica per a l'estudiant per part de l'entitat receptora. La Politècnica

informarà mitjançant la plataforma EEL de l'import mínim recomanat, en forma de preu/hora, a satisfer per l'entitat receptora. En el cas de centres propis de la UdG, administracions, entitats públiques i fundacions, és potestat de l'entitat receptora establir aquesta retribució econòmica. Igualment, en determinats casos excepcionals, la Politècnica podrà acordar eximir l'entitat receptora de satisfer aquesta retribució econòmica.

Les ofertes acceptades es publicaran a través de la plataforma EEL en els terminis establerts per a cada convocatòria; així mateix, l'estudiant disposarà d'un termini per fer efectiva la seva candidatura a través de la mateixa plataforma web. Un cop tancat el termini de presentació de candidatures, l'estudiant no podrà modificar les opcions de pràctiques escollides.

La durada de les estades de pràctiques externes curriculars estarà determinada pel nombre de crèdits ECTS de la corresponent assignatura a raó de 22 hores efectives de pràctica a l'entitat receptora per crèdit ECTS i 3 hores d'activitats addicionals (visita a l'empresa o entitat, tutories, preparació de la memòria final, etc.) també per crèdit ECTS de la corresponent assignatura. En el cas de les ofertes de pràctiques que es superi la durada a l'entitat receptora anteriorment esmentada, l'excés d'hores es computarà com a pràctica externa no curricular i així es farà constar en el corresponent conveni específic. La durada d'una pràctica externa no curricular no podrà superar la meitat del curs acadèmic.

S'establirà un període on cada entitat que hagi formalitzat ofertes de pràctiques podrà escollir entre els candidats inscrits en les seves ofertes, prèvia concertació d'entrevistes o pel mètode de selecció que l'entitat consideri més escaient. Un cop rebuda la selecció de candidats per part de l'entitat receptora, des de la Politècnica es realitzarà l'assignació definitiva de places, respectant al màxim les preferències dels estudiants i entitats receptores i garantint, en tot cas, els principis de transparència, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats. L'assignació d'una plaça de pràctiques a un estudiant implicarà la designació d'un professor tutor de pràctiques o tutor acadèmic.

Per a la formalització administrativa de l'estada de pràctiques caldrà la signatura d'un conveni de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes entre l'estudiant, l'entitat receptora i la Politècnica; en el benentès que haurà d'existir prèviament un conveni marc amb l'entitat receptora. Paral·lelament, el tutor acadèmic i el tutor a l'entitat receptora consensuaran el pla de treball de les pràctiques, que s'annexarà a l'esmentat conveni de cooperació educativa.

Article 6. Requisits de l'estudiant

Podran optar a fer pràctiques externes tots els estudiants de grau i màster que estiguin matriculats en alguna assignatura dels seus corresponents estudis durant el curs acadèmic en el qual es realitzarà l'estada de pràctiques. En el cas dels estudiants de grau, caldrà que aquests hagin superat el 50% dels crèdits del seu estudi. Per poder realitzar una pràctica externa curricular, l'estudiant haurà d'estar en condicions de matricular l'assignatura corresponent d'acord a la normativa UdG vigent tenint en compte que aquesta no permet el canvi d'assignatures un cop formalitzada la matrícula.

L'estudiant interessat en realitzar pràctiques externes s'haurà d'acollir obligatòriament a les convocatòries establertes a la Politècnica a través de la plataforma de pràctiques EEL.

Des de la Politècnica es verificarà entre els estudiants candidats a cada plaça quins són elegibles per realitzar una pràctica externa curricular i es prioritzarà les candidatures dels estudiants que puguin i vulguin optar a una pràctica curricular respecte de les candidatures dels estudiants sense opció a pràctica curricular o només interessats en pràctiques no curriculars.

Article 7. Tutoria

D'acord a la normativa, per a la realització de les pràctiques externes, l'estudiant tindrà el suport de:

- Un tutor responsable en l'entitat receptora, que haurà de ser un professional amb formació acadèmica i experiència adequades als objectius del projecte formatiu i que donarà suport, assessorarà i controlarà que es compleixin els drets i deures de l'estudiant. També serà responsabilitat del tutor de l'entitat receptora l'elaboració dels informes de progrés i final de l'estudiant durant l'estada.
- Un tutor acadèmic, designat per la direcció de la Politècnica i diferent al tutor de l'entitat receptora, que farà el seguiment de les pràctiques i en verificarà l'aprofitament per part de l'estudiant. El tutor acadèmic haurà de ser un professor afí a l'estudi corresponent i serà el responsable de la supervisió de les estades de pràctiques que té assignades. Aquesta supervisió inclou: la revisió i aprovació del pla de pràctiques, el seguiment de la pràctica (amb un mínim de 2 visites, sempre que sigui possible, a l'entitat receptora: presentació de l'alumne i finalització de l'estada, i un contacte intermedi de seguiment amb el tutor de l'entitat en que s'avaluarà la progressió de la pràctica), el contacte amb el tutor de l'entitat receptora, el suport docent a l'estudiant (tutoria pròpiament dita) i, finalment, l'avaluació de l'estada de pràctiques. La UdG reconeixerà els crèdits estipulats a cada tutor acadèmic per cada pràctica curricular tutoritzada.

Article 8. Avaluació

El responsable de l'avaluació de les pràctiques serà el professor tutor de pràctiques. El professor tutor avaluarà l'estudiant, d'acord amb les directrius establertes en cada estudi, en base a:

- Informes de progrés i final emesos pel tutor de l'entitat receptora valorant qualitativament l'adaptació de l'estudiant (hàbits de treball) i el treball realitzat (en funció dels coneixements necessaris i les dificultats trobades) segons els models definits per la Politècnica.
- Valoració de l'actitud, el rendiment i grau d'aprenentatge durant l'estada de l'estudiant a l'empresa, mitjançant l'informe de progrés i valoració final del tutor acadèmic.
- Memòria final de pràctiques realitzada per l'estudiant. L'estructura, extensió i requisits mínims d'aquesta memòria es definiran en cada estudi.

Aquests informes i memòria seran elaborats i/o gestionats telemàticament mitjançant l'apartat corresponent en la plataforma EEL. Un cop finalitzada l'avaluació, el tutor acadèmic reflectirà la qualificació corresponent de l'estudiant mitjançant la plataforma EEL per tal que aquesta sigui incorporada posteriorment a l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Article 9. Matrícula

De forma general, les assignatures corresponents a les pràctiques externes dels estudis de grau i màster de la Politècnica no apareixeran en les llistes d'automatrícula ni es podran matricular en els períodes o pels procediments habituals de matrícula. Només tindrà l'opció de matricular l'assignatura l'estudiant que prèviament hagi aconseguit una plaça de pràctiques acadèmiques externes curriculars a través de la plataforma EEL i estigui en condicions de matricular la corresponent assignatura de pràctiques externes curriculars. No obstant, serà possible habilitar la matrícula a l'assignatura de pràctiques externes curriculars corresponent durant el període habitual de matrícula a aquells estudiants que per incompatibilitat amb la normativa de matrícula de la UdG no els sigui possible completar l'automatrícula. Aquests estudiants hauran de sol·licitar aquesta habilitació de matrícula abans del dia 30 d'abril del curs anterior amb el benentès que l'habilitació de matrícula no garanteix una plaça de pràctiques i, si és el cas, i tal i com estableix la normativa UdG,

serà possible la modificació de matrícula dels estudiants afectats per a l'anul·lació d'assignatures de pràctiques que no es poden dur a terme.

Per cada curs acadèmic s'habilitaran tres períodes específics per la matrícula de les assignatures de pràctiques externes dels estudis de grau i màster de la Politècnica al final de les tres convocatòries d'ofertes de places: primer semestre, segon semestre i estiu, i es faran públiques a través de la plataforma EEL. Al final de cada període de convocatòria de places, la direcció de la Politècnica farà arribar a la Secretaria Acadèmica de la Politècnica la llista dels estudiants que han aconseguit una plaça de pràctiques externes curriculars i, per tant, susceptibles de matricular l'assignatura corresponent. Igualment, es farà arribar a la Secretaria Acadèmica de la Politècnica la llista dels estudiants que realitzaran pràctiques externes extracurriculars.

L'estudiant candidat a una pràctica externa curricular, convenientment informat, haurà de manifestar la seva voluntat de matricular l'assignatura de pràctiques corresponent en el moment de formalitzar la seva candidatura a una plaça de pràctiques. Aquesta voluntat, manifesta tàcitament en la candidatura, es considerarà com a consentiment per part de la Secretaria Acadèmica de la Politècnica que matricularà d'ofici l'estudiant en cas que se li assigni la plaça de pràctiques sol·licitada.

En el cas de determinats màsters impartits a la Politècnica però adscrits a departaments o instituts, els estudiants es podran matricular durant els períodes habituals de matrícula. No obstant, en la gestió d'ofertes de places, assignació d'estudiants, etc. se seguirà el mateix procediment que en la resta de casos.

Article 10. Confidencialitat

Tal i com estableix la "Normativa de pràctiques acadèmiques externes de graus i màsters" de la UdG, l'estudiant i el tutor acadèmic es comprometen a guardar confidencialitat en relació a qualsevol informació de l'entitat receptora i a no utilitzar les dades obtingudes durant les pràctiques sense l'autorització expressa d'aquesta entitat i de la pròpia UdG i així es farà constar en el corresponent conveni de cooperació educativa.

Article 11. Reconeixement de l'activitat professional

L'experiència laboral o professional prèvia podrà ser considerada com a experiència de pràctica externa curricular en els estudis de grau i màster de la Politècnica. Per tenir opció a aquest reconeixement, l'estudiant haurà d'acreditar un mínim d'un any a temps complet (mínim 1700 h) d'experiència professional laboral o el seu equivalent en el cas de treball a temps parcial.

L'estudiant interessat a reconèixer la seva activitat professional ho haurà de sol·licitar mitjançant una instància adreçada a la Secretaria Acadèmica de la Politècnica en un dels tres terminis establerts a tal efecte: del 15 al 30 de setembre, del 15 al 31 de gener i del 1 al 15 de maig. Amb la instància caldrà adjuntar còpia del contracte laboral i un certificat de l'empresa on hi consti la modalitat contractual, la durada i hores del contracte i la descripció de l'activitat realitzada per l'estudiant. En el cas que l'estudiant hagi desenvolupat la seva activitat laboral per compte propi (autònom/a), caldrà que l'estudiant justifiqui aquesta condició i aporti un registre de les activitats dutes a terme durant el període considerat. El coordinador d'estudis corresponent avaluarà la sol·licitud i determinarà si aquesta experiència professional es pot reconèixer.

En cas que l'estudiant compleixi els requisits pel reconeixement de l'experiència laboral prèvia, la Secretaria Acadèmica de la Politècnica el matricularà en la corresponent assignatura de pràctiques externes curriculars i automàticament se li assignarà un tutor acadèmic des de l'Oficina de Relacions amb Empreses de la Politècnica. Finalment, l'estudiant haurà d'elaborar una memòria de pràctiques que serà la base de la qualificació de l'assignatura.

L'activitat desenvolupada com a pràctica curricular o no curricular i/o desenvolupada fora del marc de les EEL en el propi estudi o en d'altres, no tindrà consideració d'activitat laboral; per tant, en cap cas donarà dret a reconeixement d'activitat professional.

Disposició addicional

Aquest reglament serà d'aplicació a partir del curs 2016-2017 si bé durant el segon quadrimestre del curs 2015-2016 ja s'aplicarà el termini per a la sol·licitud de l'habilitació de matrícula de l'assignatura de pràctiques externes curriculars (fins al 30 d'abril) i el termini per al reconeixement de l'activitat professional (del 1 al 15 de maig).