

## **REGLAMENT DE L'ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR PER AL PROJECTE/TREBALL DE FI DE GRAU (P/TFG) I PROJECTE/TREBALL DE FI DE MÀSTER (P/TFM) DELS CORRESPONENTS ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER**

*Modificació del reglament aprovat per la CdG en sessió CG 3/14, de 23 d'octubre de 2014, aprovada en sessió CG 3/18, de 17 de maig de 2018*

### **Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquest reglament és, d'acord amb l'Article 1 de la "Normativa marc reguladora del Treball Final de Grau (TFG) i del Treball Final de Màster (TFM) per als estudiants d'ensenyaments universitaris oficials de la Universitat de Girona" aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Girona (UdG) el 26 de juliol de 2012, desenvolupar i organitzar els aspectes essencials que han de regular el Projecte/Treball de Fi de Grau (P/TFG) i el Projecte/Treball de Fi de Màster (P/TFM) que els estudiants de l'Escola Politècnica Superior (la Politècnica) de la Universitat de Girona realitzen en els ensenyaments establerts pel Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, que regula l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

En el text es fa referència de forma genèrica tant al Projecte/Treball de Fi de Grau (P/TFG) com al Treball de Fi de Màster (P/TFM) amb les sigles P/TF quan l'àmbit d'aplicació sigui indistint pels dos.

### **Article 2. Característiques dels P/TF**

Durant el P/TF, l'estudiant ha de realitzar un projecte, estudi, memòria o treball en què s'apliquin, s'integrin i es desenvolupin els coneixements, capacitats, competències i habilitats requerides en l'ensenyament corresponent.

El P/TF està orientat a l'avaluació de competències associades al títol i conclou amb la defensa pública i l'avaluació i qualificació del treball.

Tal i com estableix la normativa UdG, pel caràcter d'assignatura compendi, el P/TF no pot ser objecte de reconeixement o compensació.

### **Article 3. Organització del P/TF a la Politècnica**

En termes generals, el procediment per a la realització del P/TF a l'Escola Politècnica Superior serà el següent:

- L'alumne presenta en una de les convocatòries establertes durant el curs una proposta de P/TF prèviament consensuada amb el seu tutor. Per presentar la proposta no és necessari estar matriculat del P/TF.
- La proposta és avaluada per la Comissió del P/TF del corresponent estudi.
- L'alumne desenvolupa el corresponent treball sota la supervisió del seu tutor.
- Si no s'ha matriculat el P/TF en el període ordinari previst en el calendari administratiu, l'alumne haurà de formalitzar aquest tràmit en algun dels períodes d'ampliació de matrícula establerts durant el curs acadèmic; aquesta formalització es farà efectiva abans del dipòsit del P/TF.
- Un cop finalitzat el treball i amb l'autorització del tutor, l'alumne diposita el treball a la Secretaria d'estudis de la Politècnica, o a la corresponent secretaria en el cas dels màsters adscrits a departaments o instituts de recerca.
- La Comissió del P/TF designa el tribunal avaluador i la data per a la defensa pública del P/TF.
- L'alumne exposa oralment en sessió pública els continguts del treball i és avaluat per part del tribunal avaluador.
- El coordinador de l'estudi trasllada la qualificació del tribunal avaluador a l'acta corresponent.

#### **Article 4. Coordinador de l'estudi**

El coordinador de l'estudi és el responsable de l'assignatura de P/TF li correspon:

- Vetllar per l'organització i bon funcionament dels treballs finals conjuntament amb la Comissió de P/TF del corresponent estudi.
- Presidir la corresponent Comissió de P/TF i proposar-ne la seva composició.
- Mantenir actualitzada la web de l'assignatura.
- Introduir les qualificacions en l'acta de l'assignatura en els períodes corresponents.

#### **Article 5. Comissió del Projecte o Treball de Fi (CP/TF) de Grau o de Màster**

Per a cada estudi impartit a la Politècnica, la corresponent Comissió del P/TFG o P/TFM (CP/TFG o CP/TFM) ha de coordinar, vetllar pel bon funcionament i fer el seguiment dels corresponents P/TF.

La CP/TF estarà composta pel coordinador de l'estudi, que la presidirà, i quatre membres més escollits, a proposta del coordinador, d'entre el personal docent dels departaments amb docència a l'estudi. La composició de la CP/TF s'haurà d'aprovar o ratificar en el primer Consell d'Estudi de cada curs acadèmic. Pel que fa als màsters adscrits a departaments o instituts de recerca, la composició de la CP/TFM serà determinada pel corresponent Consell de Màster.

Com a mínim, la CP/TF es reunirà amb anterioritat a totes les convocatòries de defensa de P/TF.

Correspon a la CP/TF:

- Avaluar les propostes de P/TF presentades pels estudiants i acceptar-les o rebutjar-les. En cas de rebutjar una proposta de P/TF, la CP/TF en farà constar els motius per tal que l'alumne pugui presentar una nova proposta corregida.
- Establir, si es creu convenient, les revisions necessàries que el P/TF haurà de seguir amb les corresponents àrees de coneixement de la Politècnica abans del seu dipòsit i defensa.
- Si és el cas, autoritzar la realització i defensa de P/TF en grup (l'avaluació i qualificació serà individual).
- Autoritzar la petició de confidencialitat de P/TF d'aquelles propostes que ho justifiquin convenientment (demanda expressa d'una empresa o tercers implicats en el P/TF requerint protecció de la propietat intel·lectual donat el grau d'innovació del P/TF).
- Acceptar la tutorització de dos cotutors en la proposta de P/TF.
- Designar els tribunals avaluadors de P/TF.
- Organitzar les sessions públiques de defensa de P/TF.
- Establir els criteris d'avaluació de P/TF.
- Elaborar un informe anual sobre el desenvolupament del P/TF a l'estudi i elevar-lo a la Comissió de Qualitat de la Politècnica, o unitat d'adscripció de l'estudi, com a part del seguiment del curs acadèmic.

#### **Article 6. Tutor**

Tots els P/TF dels estudis impartits a la Politècnica han de tenir associat un professor tutor que guï i recolzi l'estudiant durant la realització del P/TF.

En determinats casos, el P/TF pot ser tutoritzat per dos cotutors. En aquest cas, el reconeixement acadèmic establert per la Universitat de Girona pels tutors de P/TF serà assignat a només un dels dos.

Poden ser tutors de P/TF tots els membres del personal docent i investigador dels departaments amb docència a l'estudi corresponent.

Correspon al tutor:

- Informar l'estudiant sobre les característiques i objectius del treball.
- Assegurar la viabilitat del treball i que la dedicació de l'estudiant es correspongui amb els crèdits ECTS que tingui assignats el P/TF en el pla d'estudis.
- Orientar l'estudiant en el desenvolupament del treball i fer-ne el seguiment.
- Autoritzar la proposta i el dipòsit del treball.

### **Article 7. Realització del P/TF en una empresa o institució**

L'estudiant pot realitzar el P/TF en una empresa o institució sempre i quan l'estada en aquesta empresa o institució no serveixi a la vegada de pràctica curricular. En aquest cas, cal que el P/TF tingui associada la figura d'un tutor extern pertanyent a l'empresa o institució. És responsabilitat de l'estudiant cercar el tutor extern de P/TF. La defensa del P/TF tindrà lloc a la UdG.

Si l'estudiant no té vinculació contractual amb l'empresa o institució cal que formalitzi un Conveni de Cooperació Educativa amb la Universitat abans de l'inici de l'estada a l'empresa o institució lligada a la realització del P/TF.

Correspon al tutor extern del P/TF:

- Conjuntament amb el tutor, orientar l'estudiant en el desenvolupament del P/TF i fer-ne el seguiment.
- Conjuntament amb el tutor, autoritzar el dipòsit del P/TF.

### **Article 8. Assignació dels Treballs: elecció de temes.**

Correspon a l'estudiant cercar el tema i el tutor pel P/TF, redactar-ne la proposta seguint els requisits formals establerts per la CP/TF i presentar-la, amb l'autorització prèvia del tutor o tutors, a la CP/TF en els terminis establerts anualment per la Politècnica o la unitat d'adscripció en el cas de màsters adscrits a departaments o instituts de recerca.

Les propostes acceptades per la CP/TF tenen una vigència de dos anys. Transcorregut aquest període, caldrà presentar una nova proposta de P/TF.

### **Article 9. Matrícula**

La matrícula del P/TF per part de l'alumne és requisit indispensable per poder disposar i defensar el treball. L'estudiant es podrà matricular del P/TF únicament un cop cada curs. La matrícula dóna dret a una única convocatòria a cada curs acadèmic, amb la limitació de convocatòries establerta per la normativa de permanència específica de grau o de màster.

A més dels períodes ordinaris de matrícula, s'establiran períodes d'ampliació de matrícula. Les dates de matrícula seran publicades anualment en el calendari administratiu.

En el moment de la matrícula del P/TF, l'estudiant ha d'estar matriculat o s'ha de matricular de totes les assignatures per obtenir la titulació amb l'única exempció dels crèdits corresponents a reconeixement acadèmic. També pot quedar pendent l'acreditació de la tercera llengua, si és el cas. En el cas que l'estudiant es matriculi del P/TF fora del període ordinari de matrícula, només es podrà matricular del P/TF. En el cas dels estudiants que realitzin el seu P/TF durant un període de mobilitat internacional, a més de la matrícula dels crèdits corresponents a reconeixement acadèmic també podran tenir pendent la matrícula corresponent a les pràctiques externes curriculars o el seu equivalent en crèdits d'assignatures optatives.

És responsabilitat de l'estudiant comprovar abans de fer la matrícula del P/TF que compleix o pot complir els requisits de dipòsit del P/TF durant aquell curs acadèmic. Aquests requisits s'estableixen en el següent article d'aquest reglament.

#### **Article 10. Dipòsit i presentació**

Per poder fer el dipòsit del P/TF l'estudiant s'ha d'haver matriculat prèviament.

Durant el curs acadèmic hi haurà tres convocatòries per al dipòsit del P/TF, la primera en els mesos de gener o febrer, la segona en els mesos de juny o juliol i la tercera en els mesos de juliol o setembre. Les dates de les convocatòries es publicaran anualment en el calendari acadèmic de la Politècnica. Les unitats d'adscripció dels màsters adscrits a departaments o instituts de recerca podran modificar aquestes dates per tal d'adaptar-les als seus requeriments i n'informaran convenientment als estudiants implicats.

Per poder efectuar el dipòsit del P/TF, com a molt l'estudiant ha de tenir pendents de superar al seu pla d'estudis, a més del P/TF, l'equivalent a 3 assignatures o 15 crèdits. També li pot quedar, si és el cas, l'acreditació de la tercera llengua. Pels màsters adscrits a departaments o instituts de recerca, els criteris per al dipòsit del P/TFM podran ser diferents, segons el que estableixi el corresponent consell d'estudis, però en aquest cas caldrà informar-ne convenientment als estudiants.

El dipòsit del P/TF implica la defensa del mateix en la següent convocatòria de defensa de P/TF segons el calendari acadèmic de la Politècnica.

L'estudiant, amb el vistiplau previ del seu tutor, ha de dipositar el P/TF a la Secretaria d'estudis de la Politècnica, o a la corresponent secretaria en el cas de màsters adscrits a departaments o instituts de recerca, en el termini establert pel calendari acadèmic de la Politècnica o la unitat d'adscripció del màster.

La documentació que ha de lliurar l'estudiant en el moment del dipòsit serà:

- Una còpia en paper de tots els documents del P/TF i una còpia addicional de la memòria.
- Una còpia en format electrònic del P/TF. Si s'escau, cal incloure fotografies dels objectes físics.
- Fitxa d'identificació del P/TF complimentada incloent el corresponent resum.

El contingut i el format del treball haurà de seguir les directrius establertes per part de la Politècnica i la corresponent CP/TF.

#### **Article 11. Defensa**

El calendari acadèmic de la Politècnica fixarà la data de defensa dels P/TF que podrà ser adaptada per les corresponents unitats d'adscripció dels màsters adscrits a departaments o instituts de recerca. La data i hora en què l'estudiant ha de defensar públicament el treball es notificarà a l'estudiant, al tutor i a la resta de membres del tribunal de la convocatòria de defensa dels treballs.

L'acte de defensa, que serà públic, tindrà les següents parts:

- Exposició del P/TF per part de l'estudiant amb una limitació de 20 minuts. L'exposició ha d'incloure, com a mínim, els objectius, la metodologia, el contingut i resultats i les conclusions del treball.
- Plantejament de qüestions per part del tribunal.
- Resposta de l'estudiant.
- Deliberació del tribunal.
- Qualificació del treball.

La CP/TF podrà agrupar la defensa de més d'un treball. En aquest cas, la deliberació i qualificació es farà al final de forma conjunta per a tots els P/TF.

Els P/TF es poden fer i defensar en català, en castellà, en anglès o en qualsevol altra llengua utilitzada en la docència de l'ensenyament, si és el cas. La CP/TF podrà autoritzar la defensa en altres llengües, d'acord amb el que puguin establir les memòries de les titulacions.

## **Article 12. Avaluació i qualificació**

L'avaluació i qualificació dels P/TF correspon als tribunals constituïts a l'efecte.

La CP/TF nomenarà els corresponents tribunals d'avaluació que com a mínim inclouran un president, un secretari i un vocal, tots ells escollits entre el personal docent i investigador dels departaments que imparteixen docència a l'estudi. A més, nomenarà suplents, de les mateixes característiques, per a possibles substitucions.

En el cas del tribunal dels TFM del Màster d'Arquitectura, d'acord amb el que estableix la "Orden EDU/2075/2010 de 29 juliol de 2010", la CP/TF haurà d'incloure, entre els membres del tribunal, com a mínim un professional de reconegut prestigi proposat per les organitzacions professionals.

### **Avaluació**

Abans de la defensa pública, el tutor ha de lliurar un breu informe valoratiu del P/TF.

L'avaluació dels treballs finals ha de tenir en compte, a més de l'acreditació de les competències específiques i transversals vinculades al P/TF de l'estudi corresponent, els aspectes següents:

- La qualitat tècnica i científica del contingut del treball.
- La qualitat formal dels documents del treball.
- La qualitat expositiva oral i la capacitat de debat i de defensa argumental.

### **Qualificació**

El tribunal estendrà una acta d'avaluació de la defensa, que signaran conjuntament tots els seus membres. En l'acta hi ha de figurar, els noms dels avaluadors, el nom de l'estudiant i el títol del treball, la qualificació i les competències, i l'informe motivat de la qualificació efectuada.

Si el tribunal ho considera convenient pot proposar la menció de Matrícula d'Honor en la qualificació del P/TF. És competència del coordinador d'estudis decidir quins dels P/TF proposats amb menció de Matrícula d'Honor finalment assoleixen aquesta menció en funció del que estableix l'Article 5.6 del RD 1125/2003, de 5 de setembre, i l'Article 13.2 de la "Normativa reguladora dels processos d'avaluació i qualificació dels estudiants" aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Girona (UdG) el 18 de juliol de 2013.

La còpia o el plagi, així com la utilització o la cooperació en procediments fraudulents per dur a terme aquests treballs, comporta la qualificació de 0 (suspens) en la qualificació final del treball atès que desvirtua l'autoria de l'exercici, sense perjudici de les conseqüències que puguin derivar-se de l'aplicació del règim disciplinari que correspongui.

## **Article 13. Propietat intel·lectual i difusió**

Excepte en els casos en que la CP/TF hagi acceptat la condició de confidencialitat del P/TF, l'autor del mateix com a titular dels drets de propietat intel·lectual del P/TF autoritza a la Universitat de Girona a difondre'n una còpia en format electrònic i a dipositar-lo al repositori digital institucional (DUGi) mitjançant una llicència Creative Commons, amb la qual es permet copiar, distribuir i comunicar el

treball sempre que se'n citi l'autor i la institució. A tal efecte, l'estudiant haurà de lliurar el corresponent imprès de cessió de drets en el moment de dipositar el P/TF. Només els P/TF qualificats amb una nota igual o superior a Notable 8 seran de pública consulta al DUGi. La resta no seran accessibles públicament.

El material que l'estudiant hagi dipositat li serà retornat un cop acabada la defensa del P/TF.

#### **Disposició addicional**

En el cas d'estudis interuniversitaris amb acords signats abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament, en aquells aspectes establerts en els corresponents acords que contradiguin aquest reglament, prevaldrà el que estableixi el corresponent acord. Per als estudis interuniversitaris promoguts amb posterioritat a l'aprovació d'aquest reglament, es procurarà que els corresponents acords s'ajustin al que estableix aquest reglament, sempre que això sigui possible.