

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT DE BIOLOGIA DE LA  
UNIVERSITAT DE GIRONA

# TÍTOL I

## DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

---

### Article 1

#### Definició

El departament de Biologia de la Universitat de Girona, és la unitat a la qual correspon coordinar els ensenyaments assignats a les àrees de coneixement de Microbiologia, Genètica, Biologia Cel·lular i Bioquímica i Biologia Molecular, impartir docència de doctorat, d'acord amb la programació docent de la Universitat, donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic i organitzar i desenvolupar la seva recerca.

### Article 2

#### Competències

Són competències del departament de Biologia :

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Organitzar, coordinar, desenvolupar i potenciar la investigació pròpia.
- c) Organitzar i desenvolupar la docència del tercer cicle.
- d) Col·laborar en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària i, si s'escau, organitzar-ne.
- e) Coordinar el personal acadèmic, els programes i la programació de la docència de les seves àrees de coneixement.
- f) Proposar els perfils de les places del personal acadèmic.

- g) Elaborar el pla docent, en el qual es distribuïran les obligacions docents del personal acadèmic, d'acord amb els plans docents de cada titulació elaborats per les facultats i escoles amb els programes de doctorat aprovats pel Consell de Govern; d'acord amb el que disposa l'article 168.2 i 168.3 dels Estatuts.
- h) Administrar i gestionar els seus propis recursos.
- i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents pel seu millor funcionament.
- j) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés del professorat dels cossos docents i del professorat laboral i d'ajudants.
- k) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.
- l) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern.
- m) Proposar la contractació d'entitats públiques o privades o de persones físiques per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic.  
Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.
- n) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, i també determinar les necessitats de places de personal d'administració i de serveis.
- o) Avaluar les activitats que li són pròpies.

- p) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.
- q) Cooperar amb els altres departaments, amb les facultats i escoles, els instituts universitaris de recerca i les càtedres de la mateixa Universitat, i amb institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.
- r) Proposar i assumir la coordinació acadèmica dels programes de doctorat dels quals es responsabilitzarà; d'acord amb el que disposa l'article 194.1 dels Estatuts.
- s) Exercir la iniciativa per a la creació o supressió d'instituts universitaris de recerca; d'acord amb el que disposa l'article 30.2 dels Estatuts.
- t) Elaborar el pla investigador, en el qual es distribuïran les activitats investigadores del personal acadèmic; d'acord amb el que disposa l'article 168.4 dels Estatuts

### Article 3

#### Audiència preceptiva

El departament de Biologia haurà de ser escoltat preceptivament en les qüestions següents:

- a) La seva modificació o supressió d'acord amb el que estableix l'article 22 dels Estatuts de la Universitat de Girona.
- b) La convocatòria dels concursos referents a les places integrades en el departament.
- c) La contractació del seu personal.
- d) La variació o alteració de la seva plantilla.
- e) La proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles i ensenyaments en què

imparteix o pugui impartir docència.

- f) L'autorització de llicències al seu personal acadèmic.
- g) Tots aquells casos en què el departament quedi afectat directament.

## TÍTOL II GOVERN

---

### Capítol I Òrgans

#### Article 4

##### Tipologia

El govern del departament de Biologia és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

- a) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: Consell de departament.
- b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: Director o Directora de departament; Secretari o Secretària de departament.

### Capítol II

#### Òrgan col·legiat d'àmbit particular

##### Secció primera

#### Consell de Departament

#### Article 5

##### Definició

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del departament.

## Article 6

### Composició

I. El Consell de Departament està format per:

- a) La persona que ocupa el càrrec de director o directora del departament, que el presideix.
- b) El personal acadèmic doctor pertanyent tant al professorat dels cossos docents universitaris com al professorat laboral i als ajudants i becaris de recerca.
- c) El personal acadèmic no doctor a temps complet pertanyent tant al professorat dels cossos docents universitaris com al professorat laboral i als ajudants i becaris de recerca.
- d) Una representació elegida per i entre el personal acadèmic no doctor a temps parcial del 50% d'aquest personal pertanyent tant al professorat dels cossos docents universitaris com al professorat laboral.
- e) Una representació elegida per i entre els i les estudiants equivalent el 10% dels membres del departament.
- f) El personal d'administració i serveis, funcionari i laboral.

## Article 7

### Renovació

I. Qui adquireixi la condició de personal acadèmic amb dedicació a temps complert esdevindrà membre del Consell de Departament. Si aquesta incorporació implica l'alteració del percentatge de representació del personal acadèmic no doctor amb dedicació a temps parcial o dels estudiants, s'incorporaran com a membres del Consell de Departament els membres del personal acadèmic

no doctor a temps parcial, els estudiants que, sense haver estat elegits, haguessin obtingut el major nombre de vots en les últimes eleccions al Consell de Departament.

2. El nombre de membres de cada sector, en cas de ser fraccionari, s'arrodonirà al nombre sencer superior més pròxim.

## Article 8

### Elecció dels membres

- 1 L'elecció dels membres electes del Consell de Departament es realitzarà mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret.
- 2 El sufragi és un dret i un deure personal. No es podrà delegar el vot ni l'exercici de les representacions que se'n derivin.
- 3 Els electors són el personal acadèmic no doctor a temps parcial i els estudiants de doctorat que siguin membres del departament.
- 4 A aquest efecte, la Secretaria General de la Universitat publicarà, quinze dies naturals abans de la celebració de les eleccions, el corresponent cens electoral actualitzat.
- 5 Podran ser candidats tots els membres del personal acadèmic no doctor a temps parcial i els estudiants del departament de Biologia.
- 6 Les eleccions dels membres del departament es faran necessàriament dins el període lectiu.
- 7 El director o la directora del departament convocarà eleccions abans dels 30 dies hàbils anteriors a l'acabament del mandat dels membres.
- 8 Mentre no hagin estat elegits els nous membres, continuaran en funcions els anteriors.

9 L'elecció dels membres al Consell de Departament es farà mitjançant el sistema de llistes obertes.

10 El nombre màxim de membres susceptibles de ser votats no podrà superar els dos terços dels que integrin la llista.

## Article 9

### Substitució

La renúncia a la condició de membre o el fet d'haver deixat de pertànyer al sector pel qual es va ser elegit comporta el cessament del membre en les seves funcions. Aquest serà substituït pel següent membre més votat en les eleccions en què va ser elegit.

## Article 10

### Competències

Són competències del Consell de Departament:

- a) Elegir la persona que ha d'ocupar el càrrec de director o directora del departament, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.
- b) Elaborar i aprovar la memòria anual.
- c) Establir els plans de docència i recerca i proposar els programes de doctorat.
- d) Donar suport a les activitats docents i d'investigació dels seus membres.
- e) Coordinar l'activitat del seu personal acadèmic.
- f) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, com també proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.

g) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés.

h) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius de la seva administració.

i) Organitzar i distribuir les tasques inherents al departament.

j) Vetllar pel compliment dels compromisos de docència, investigació i gestió.

k) Proposar els programes de les assignatures que s'impartiran durant el curs següent.

l) Proposar al Consell de Govern, amb caràcter excepcional, d'eximir totalment o parcialment de les obligacions docents algun dels membres del seu personal acadèmic per un temps màxim d'un any en consideració a les necessitats d'investigació.

m) Elaborar i proposar modificacions al seu reglament.

n) Autoritzar la conclusió de contractes i convenis per desenvolupar treballs de recerca, tècnics o de creació artística que afectin el departament o els seus membres.

o) Totes aquelles funcions relatives al departament que, en els Estatuts de la Universitat o en aquest reglament, siguin explícitament atribuïdes al Consell.

p) Crear comissions delegades i elegir-ne els membres.

q) Establir les línies generals d'actuació del departament en tots els àmbits que li són propis.

Secció segona  
Funcionament del Consell de  
Departament

Article 11

Convocatòria

1. El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària com a mínim tres vegades l'any i sempre en període lectiu. La convocatòria la notificarà per escrit el secretari o secretària del departament, amb l'ordre del dia i la documentació necessària i amb una antelació mínima de cinc dies lectius.
2. En convocar el Consell de Departament, el secretari o secretària del departament revisarà la seva composició amb la finalitat de comprovar les altes i baixes que s'hagin pogut produir des de la darrera convocatòria i, si escau, procedirà d'acord amb el que estableixen els articles 7 i 9 d'aquest reglament.
3. Només podrà ampliar-se l'ordre del dia fixat quan hi ocorrin els següents requisits:
  - a) Que ho proposi, per raons d'urgència, el director o directora del departament a l'inici de la sessió, i ho aprovi la majoria absoluta dels membres presents.
  - b) Que ho proposi, com a mínim el 20% dels membres del Consell a l'inici de la sessió, i ho aprovi la majoria absoluta dels membres presents.
4. El Consell de Departament es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director o directora del departament, de la Comissió Permanent del Departament o si així ho requereix com a mínim un 20% dels membres del Consell. La sol·licitud s'haurà de fer mitjançant un escrit que

inclogui l'ordre del dia i la documentació necessària, dirigit al secretari o secretària del departament, el qual convocarà per escrit dins els dos dies lectius posteriors a la entrada de la sol·licitud a la secretaria del departament i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxim de cinc.

5. El director o directora del departament pot autoritzar l'assistència al Consell de Departament de convidats que ho sol·licitin. Aquests convidats només poden intervenir en els debats si el tema els afecta i no poden participar en les votacions.

Article 12

La mesa del Consell

1. Les sessions del Consell seran presidides pel director o directora del departament.
2. La mesa estarà formada, pel director o directora del departament i pel secretari o secretària del departament.
3. Els torns de paraules respectaran el dret de rèplica i d'al·lusions.
4. El secretari o secretària del departament actuarà de secretari o secretària del Consell.

Article 13

Quòrum

Per a la vàlida constitució del Consell de Departament caldrà, en primera convocatòria, l'assistència de la meitat més un del membres del Consell de Departament. En la segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora després, el Consell quedarà vàlidament constituït si almenys hi assisteix una tercera part dels seus membres.

## Article 14

### Adopció d'acords

1. Tots els acords podran ésser adoptats per unanimitat o per votació.
2. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots favorables a una proposta superen els desfavorables. Nogensmenys, en la primera votació serà necessari, a més a més, que les abstencions i vots en blancs no superin el 50% dels vots emesos; si aquest percentatge es supera es procedirà a una segona votació.
3. Els acords del Consell de Departament seran adoptats normalment per majoria simple dels presents amb dret a vot excepte en els casos següents:
  - a) Quan es tracti d'assumptes de personal acadèmic, plans docents, plans d'estudis, i espais. En aquests casos caldrà la majoria absoluta dels membres presents.
  - b) Quan es tracti de la revocació d'acords previs, revocació que requerirà la majoria absoluta dels membres presents.
  - c) Quan el present Reglament estableixi altres majories.
  - d) En cas d'empat en alguna de les votacions que es duguin a terme en el sí del Consell de Departament el director o directora del departament tindrà vot de qualitat.
- a. Quan assisteixi la tercera part dels membres del Consell de Departament, l'adopció d'acords requerirà el vot favorable de la majoria absoluta dels membres presents.

## Article 15

### Actes

El secretari o secretària del departament elaborarà les actes de les sessions, que hauran de ser sotmeses a l'aprovació del Consell de Departament en la sessió

immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió. Les actes estaran a disposició de tots els membres del departament i el secretari o secretària expedirà les corresponents certificacions quan li siguin requerides.

## Capítol III

### Òrgans unipersonals d'àmbit particular

#### Secció primera

#### Director o directora de departament

## Article 16

### Definició

El director o la directora de departament és el representant d'aquesta estructura i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.

## Article 17

### Elecció

1. El director o la directora de departament és elegit pel Consell de Departament entre el professorat doctor dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet que pertanyi al Consell de Departament
2. En el cas que, per manca de candidats, no es pugui elegir una persona director o directora de departament, el Consell de Govern encarregarà provisionalment les funcions de direcció a una persona pertanyent al personal acadèmic d'aquest Departament.
3. D'acord amb l'article 129 dels Estatuts de la Universitat correspon el Consell de Govern aprovar el reglament de règim electoral dels directors o directores de departament.

## Article 18

### Nomenament

La candidatura proclamada per a la direcció de departament és nomenada pel rector o la rectora i la durada del mandat serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

## Article 19

### Competències

Són competències del director o directora del departament:

- a) Dirigir, gestionar i representar el departament.
- b) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, investigadores i acadèmiques del departament i també tota iniciativa referent al seu millor funcionament.
- c) Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques del departament.
- d) Convocar i presidir el Consell de Departament i executar i fer complir els seus acords.
- e) Convocar i presidir la Comissió Permanent del departament i executar i fer complir els seus acords.
- f) Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost del departament.
- g) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al departament.
- h) Informar el Consell de Govern sobre els acords del Consell del Departament relatius a les necessitats del personal acadèmic, segons els plans docents.
- i) Totes aquelles funcions relatives al departament que els Estatuts de la Universitat no atribueixen al Consell de Departament.
- j) El director o directora proposarà al

Consell de Departament la designació dels Presidents de les Comissions del Departament.

## Article 20

### Substitució

1. En cas d'absència o malaltia inferior a 15 dies el secretari o secretària del departament substituirà el director o directora de departament.
2. En cas que l'absència o malaltia requereixi una substitució per un altre professor o professora, es considerarà vacant la direcció del departament.

### Secció segona

Secretari o Secretària de departament

## Article 21

### Nomenament i competències

1. El secretari o la secretària de departament és proposat per la direcció del departament al Consell de Departament entre el personal acadèmic a temps complet que en sigui membre, i és nomenat pel rector o rectora.
2. La proposta del secretari o secretària de departament serà ratificada pel Consell per majoria simple dels membres. La renovació del càrrec coincidirà amb l'elecció del director o directora del departament.
3. El secretari o secretària de departament s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell de Departament i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

Secció tercera  
Moció de censura i qüestió de confiança

Article 22

Moció de censura

1. El Consell de Departament podrà revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, les persones elegides pel mateix òrgan col·legiat per ocupar un càrrec unipersonal.
2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres del Consell de Departament, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.
3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.
4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del càrrec contra el qual s'interposi la moció.

Article 23

Qüestió de confiança

1. El director o directora del departament podrà plantejar davant del Consell de Departament una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.
2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.
3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, la persona titular cessarà del

càrrec i es farà una nova elecció d'acord amb la normativa electoral.

Capítol IV

Altres òrgans

Secció primera

La Comissió Permanent

Article 24

Definició

1. La Comissió Permanent assisteix al director o directora del departament en les seves funcions.
2. Els seus membres col·laboraran amb la direcció de forma directa en les tasques que requereixin la seva participació.

Article 25

Composició

1. La Comissió Permanent està formada per:
  - a) El director o la directora del departament.
  - b) El secretari o la secretària del departament.
  - c) Un representant de cadascuna de les àrees de coneixement no representades ni per la del director o directora ni pel secretari o secretària, prèviament escollits per cadascuna de les àrees.
  - d) El cap administratiu del departament, amb veu però sense vot.
2. Els membres elegits per a formar part de la Comissió Permanent seran renovats coincidint amb l'elecció del director o directora del departament.

## Article 26

### Competències

Són competències de la Comissió Permanent:

- a) Proposar al Consell de Departament el Pla Docent del departament, el Projecte de distribució de recursos i la Memòria anual.
- b) Elaborar la proposta del pla general de tasques no docents.
- c) Proposar al director o directora del departament l'ordre del dia de les convocatòries del Consell de Departament.
- d) Elaborar, per presentar-la al Consell de Departament, la proposta dels membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés corresponents a les àrees de coneixement que integren el departament.
- e) Elaborar la proposta dels perfils de les places de professorat laboral, del personal investigador, dels professors ajudants i, si escau, dels becaris de recerca, corresponents a les àrees que integren el departament.
- f) Elaborar la proposta de contractació de treballs de caràcter científic o tècnic.

## Article 27

### Renovació

La renovació de la Comissió Permanent es produirà quan s'iniciï el mandat del director o directora del departament.

## Article 28

### Funcionament

- I. Les actes escrites de les sessions de la Comissió Permanent un cop aprovades, seran signades pel director o directora del departament i el secretari o

secretària del departament i seran custodiades pel secretari o secretària del departament.

2. Els acords seran públics.
3. La comunicació de la Comissió Permanent amb les àrees es realitzarà a través dels representants de les mateixes que formin part de la Comissió Permanent. Periòdicament, els representants de les àrees de coneixement informaran, preferiblement per escrit, a la resta de membres de l'àrea.
4. El director o la directora del departament pot delegar funcions d'administració pel que afecta les àrees de coneixement en els representants de les àrees a la Comissió Permanent.

### Secció segona Comissions delegades

## Article 29

### Comissions delegades

1. El Consell de Departament podrà crear Comissions Delegades.
2. La composició, competències i durada d'aquestes comissions seran establertes pel Consell de Departament en l'acord de creació.

## TÍTOL III

### ELS I LES ESTUDIANTS

---

## Article 30

### Definició

Els i les estudiants membres del departament són totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels programes de doctorat on intervingui el Departament de Biologia i així ho manifestin en el moment de formalitzar la matrícula.

## TÍTOL IV PERSONAL ACADÈMIC

---

### Article 31

#### Tipologia

El personal acadèmic del departament està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca de les àrees de coneixement que el formen.

### Article 32

#### Adscripció

1. El Consell de Govern podrà autoritzar, a petició d'un departament, l'adscripció temporal de personal acadèmic que pertanyi a un altre o altres departaments, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats.
2. L'adscripció temporal no comporta pel departament d'origen la pèrdua de cap de les seves competències.
3. L'adscripció temporal a un departament no allibera el personal acadèmic implicat de les activitats docents que li puguin ser assignades pel departament d'origen.
4. El Consell de Govern determinarà, si escau, la durada de l'adscripció i de les renovacions.

## TÍTOL V PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

---

### Article 33

#### Tipologia

El personal d'administració i serveis del departament pot estar compost pels

funcionaris de les escales pròpies de la Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi prestin serveis.

### Article 34

#### Funcions

El personal d'administració i serveis desenvolupa les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració dels recursos del propi departament.

## TÍTOL VI PRESSUPOST

---

### Article 35

#### Pressupost

El Departament de Biologia disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la desenvolupin.

## TÍTOL VII MODIFICACIÓ

---

### Article 36

#### Iniciativa

La modificació del Reglament podran proposar-la el director o directora del departament, o una quarta part dels membres del Consell de Departament.

## Article 37

### Procediment

1. La proposta de modificació del Reglament anirà acompanyada del text íntegre de la modificació proposada i d'una memòria sobre la mateixa modificació, serà signada pels que la presentin i haurà d'adreçar-se a la Comissió Permanent.
2. La proposta de modificació, el text íntegre de la modificació proposada i la memòria es posaran en coneixement de tots els membres del Consell almenys amb deu dies d'antelació a la data fixada per a la votació.

## Article 38

### Aprovació

1. La proposta de modificació del Reglament és aprovada pel Consell de
2. Departament amb el vot favorable de les tres cinquenes parts dels membres.
3. La proposta de modificació del Reglament que consisteixi a adaptar-lo a disposicions promulgades amb posterioritat a la seva entrada en vigor és aprovada amb el vot favorable de la majoria simple dels membres presents.
4. En el cas que una proposta de modificació del Reglament no hagi estat aprovada, els seus signataris no podran formular-ne cap més respecte als mateixos articles fins al cap de tres anys.

### Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor el mateix dia de ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Girona.