



Universitat de Girona
Secretaria General

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT
D'EMPRESA
DE LA
UNIVERSITAT DE GIRONA

REGLAMENT DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA

Preàmbul				Subsecció primera Comissió Permanent
TÍTOL I DEFINICIÓ, AUDIENCIA	COMPETÈNCIES	I		Subsecció segona Consells d'Unitat
TÍTOL II GOVERN				Subsecció tercera Comissió de Docència
Capítol I Òrgans				Subsecció quarta Comissió de Recerca
Capítol II Òrgan col·legiat d'àmbit particular				Subsecció cinquena Altres Comissions
Secció primera Consell de Departament				Secció tercera Òrgans Unipersonals
Secció segona Funcionament del Consell de Departament				Subsecció primera Sots-director o sots-directora de Departament
Capítol III Òrgans unipersonals d'àmbit particular				Subsecció segona Caps d'Unitat Departamental
Secció primera Director o directora de Departament				TÍTOL III ELS I LES ESTUDIANTS
Secció segona Secretari o secretària de Departament				TITOL IV PERSONAL ACADEMIC
Secció tercera Moció de censura i qüestió de confiança				TÍTOL V PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS
Capítol IV Altres òrgans				TÍTOL VI PRESSUPOST
Secció primera Unitats Departamentals				TITOL VII MODIFICACIÓ
Secció segona Òrgans Col·legiats				Disposició final

Preàmbul

El Departament d'Empresa, conscient de la seva responsabilitat educativa, vol manifestar el seu compromís per al compliment del mandat establert a l'article 26.2 de la Declaració Universal dels Drets Humans (DUDH) i recollit a l'article 27.2 de la Constitució Espanyola: "L'educació tindrà com objecte el ple desenvolupament de la personalitat humana en el respecte als principis democràtics de convivència i als drets i llibertats fonamentals".

De la mateixa manera, d'acord amb l'exposició de motius de la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats (L.O.U.) i de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya (L.U.C.), el Departament d'Empresa es proposa establir les condicions que permetin que arrelhi un pensament lliure i crític, amb el convenciment que només d'aquesta manera podrà ser una eina eficaç de transformació social al servei de la llibertat, la igualtat i el progrés social per tal de fer possible una realització més plena de la dignitat humana. Amb això assumeix la seva tasca de servei públic que ha de respondre als interessos generals de tota la comunitat, tal com estableixen l'article 1 de la L.O.U. i el preàmbul dels Estatuts de la Universitat de Girona. Els Estatuts de la Universitat de Girona, al preàmbul i a l'article 3, subratllen els principis bàsics de llibertat, justícia, solidaritat i cultura de la pau, que ens comprometen en la promoció de la igualtat d'oportunitats i en la lluita contra la discriminació per raó d'ètnia, raça, gènere, religió, opinió política, origen nacional o social, posició econòmica, naixement o qualsevol altra condició distintiva de les persones i els col·lectius, assumint com a pròpia la DUDH de les Nacions Unides.

Aquests principis i objectius de caràcter general estan a la base dels criteris que han guiat l'elaboració d'aquest reglament: dotar el Departament de plenes competències d'acord amb la legislació vigent, democratitzar i descentralitzar la seva gestió, racionalitzar la seva organització i, finalment, instrumentar un mecanisme eficaç per al seu millor funcionament.

En primer lloc, el Departament d'Empresa no renuncia a cap de les competències que li confereixen l'article 9 de la L.O.U., i l'article 20 dels Estatuts de la Universitat de Girona.

En segon lloc, el Departament d'Empresa adapta la seva organització a les seves característiques i necessitats específiques. L'article 9 de la L.O.U. contempla que els departaments són les estructures encarregades de coordinar els ensenyaments d'una o varies àrees de coneixement. D'altra banda, l'article 20 dels Estatuts de la Universitat de Girona contempla en el seu apartat a) que el reglament del departament contindrà, si escau, la creació, competències i òrgans de gestió de les àrees. Aquest és el cas del Departament d'Empresa, que agrupa àrees de coneixement afins que, alhora que són complementàries, també tenen característiques específiques i diferenciadores. Per aquest motiu, el Departament d'Empresa s'estructura en unitats departamentals i crea els òrgans oportuns amb un criteri de racionalitat acadèmica i de racionalització organitzativa. D'altra banda, els òrgans de govern que es contemplen en aquest reglament només representen la institucionalització d'allò que ha estat la pràctica habitual de funcionament del Departament.

En tercer lloc, la racionalització organitzativa inclou dos components: d'una banda, l'especialització estructural, que obeeix al criteri de la racionalitat acadèmica, i que agrupa a les unitats departamentals el personal acadèmic de la mateixa àrea de coneixement o de la mateixa especialitat docent o investigadora; i, d'altra banda, l'especialització funcional, que s'institucionalitza amb les Comissions de Docència i de Recerca, expressió de les dues funcions que corresponen a les competències fonamentals del Departament, alhora que deixen oberta la possibilitat de constituir altres comissions d'acord amb les necessitats que poguessin sorgir.

En quart lloc, la interrelació amb i el servei a la comunitat social del nostre entorn més immediat i la flexibilitat organitzativa, troben en la gestió descentralitzada, democràtica i participativa la seva orientació més adient. La pròpia estructura de l'organització del Departament d'Empresa fomenta la participació dels seus membres a tots els nivells de decisió a fi de generar mecanismes de motivació del compromís i de la responsabilitat compartits i solidaris. Per tal de ser fidels a l'article 6 dels Estatuts de la Universitat de Girona, és a dir, per tal de fomentar la difusió dels valors propis d'una societat democràtica, no hi ha res millor que predicar amb l'exemple del caràcter democràtic dels òrgans de govern del Departament, subratllant que, sense participació, la

Reglament del Departament d'Empresa

democràcia no és possible. A més, l'exigència, recollida al preàmbul dels Estatuts de la Universitat de Girona, d'una màxima transparència en la gestió, es veu enfortida en aquest reglament per la inclusió de la possibilitat de participació de qualsevol membre del Departament, amb veu però sense vot, a les diverses comissions del Departament.

Amb tot això es pretén assolir l'objectiu expressat al preàmbul dels Estatuts de la Universitat de Girona d'oferir la màxima transparència en la seva gestió i de procurar esmerçar els recursos necessaris per a l'activitat investigadora i per a una docència de qualitat que formi professionals i ciutadans fidels als valors democràtics. El Departament d'Empresa té present que, tal com indica l'article 199 dels Estatuts de la Universitat de Girona, la docència és una part fonamental de l'activitat universitària i es fonamenta en plans d'estudi i les programacions docents dissenyats sobre la base de l'aprenentatge dels estudiants. El Departament d'Empresa és conscient que una docència de qualitat exigeix un gran esforç en recerca i que cal afavorir especialment la recerca interdepartamental, interuniversitària i interdisciplinària. Per això, promourà l'intercanvi de coneixements i convenis de col·laboració docent i investigadora amb altres institucions nacionals i estrangeres per tal d'integrar els seus membres a la comunitat científica internacional.

Finalment, aquest reglament pretén ser una eina eficaç per a un millor funcionament del Departament, delimitant clarament les funcions i competències dels diferents òrgans, establint les seves normes de règim intern.

TÍTOL I. DEFINICIÓ, COMPETÈNCIES I AUDIÈNCIA

Article 1

Definició

El Departament d'Empresa és la unitat a la qual correspon coordinar els ensenyaments assignats a les àrees de coneixement d'Economia Financera i Comptabilitat i de Sociologia, impartir docència de doctorat, d'acord amb la programació docent de la Universitat, donar suport a les activitats i iniciatives docents i investigadores del seu personal acadèmic i organitzar i desenvolupar la seva recerca.

Article 2

Competències

Són competències del Departament d'Empresa:

- a) Elaborar el seu reglament, que haurà de ser aprovat pel Consell de Govern.
- b) Organitzar, coordinar, desenvolupar i potenciar la investigació pròpia.
- c) Organitzar, coordinar i desenvolupar la docència del tercer cicle.
- d) Col·laborar en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària i, si s'escau, organitzar-ne.
- e) Coordinar el personal acadèmic, els programes i la programació de la docència de les seves àrees de coneixement.
- f) Fomentar l'actualització científica, tècnica i pedagògica dels seus membres.
- g) Cooperar amb els altres departaments i amb les facultats i escoles, els instituts universitaris de recerca i les càtedres de la mateixa Universitat, i amb institucions i organismes públics i privats, en la realització de programes d'investigació o docents.

h) Administrar i gestionar els seus propis recursos.

i) Organitzar i distribuir entre els seus membres les tasques inherents per al seu millor funcionament.

j) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés del professorat dels cossos docents i del professorat laboral i d'ajudants.

k) Proposar els perfils de les places del personal acadèmic.

l) Participar en tots els òrgans de govern en els quals estigui prevista la seva representació.

m) Complir les tasques que els encomani el Consell de Govern.

n) Proposar la contractació d'entitats públiques o privades o de persones físiques per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic.

o) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les seves àrees de coneixement.

p) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, i també determinar les necessitats de places de personal d'administració i de serveis.

q) Avaluar les activitats que li són pròpies.

Article 3

Audiència preceptiva

El Departament d'Empresa haurà de ser escoltat preceptivament en les qüestions següents:

a) La seva modificació o supressió d'acord amb el que estableix l'article 22 dels Estatuts de la Universitat de Girona

b) La convocatòria dels concursos referents a les places integrades en el departament.

c) La contractació del seu personal.

- d) La variació o alteració de la seva plantilla.
- e) La proposta de creació, modificació o supressió de facultats i escoles i ensenyaments en què imparteixi o pugui impartir docència.
- f) L'autorització de llicències al seu personal acadèmic.
- g) Tots aquells casos en què el departament quedi afectat directament.

TÍTOL II. GOVERN

Capítol I Òrgans

Article 4

Tipologia

1. El govern del departament d'Empresa és exercit tant pels òrgans col·legiats com pels òrgans unipersonals d'àmbit particular següents:

- a) Òrgans col·legiats d'àmbit particular: Consell de Departament.
- b) Òrgans unipersonals d'àmbit particular: Director o directora de departament; Secretari o secretària de departament.

2. Són altres òrgans del Departament:

- a) Òrgans col·legiats: Comissió Permanent, Consells d'Unitat, Comissió de Docència, Comissió de Recerca.
- b) Òrgans unipersonals: Sots-director o sots-directora de departament, Caps d'unitat departamental.

Capítol II Òrgan col·legiat d'àmbit particular

Secció primera Consell de departament

Article 5

Definició

El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat de govern del departament.

Article 6

Composició

El Consell de Departament està format per:

- a) La persona que ocupa el càrrec de director del Departament, que el presideix.
- b) El personal acadèmic doctor pertanyent tant el professorat dels cossos docents universitaris com el professorat laboral i els ajudants i becaris de recerca
- c) El personal acadèmic no doctor a temps complet pertanyent tant el professorat dels cossos docents universitaris com el professorat laboral i els ajudants i becaris de recerca
- d) Una representació elegida per i entre el personal acadèmic no doctor a temps parcial del 50% d'aquest personal pertanyent tant el professorat dels cossos docents universitaris com el professorat laboral.
- e) Una representació elegida per i entre els i les estudiants equivalent el 10% dels membres del departament.
- f) El personal d'administració i serveis.

Article 7

Renovació

1. Qui adquireixi alguna de les condicions establertes en les lletres a), b) i c) de l'article 6 esdevindrà membre del Consell de Departament. Si aquesta incorporació implica l'alteració del percentatge de representació del personal acadèmic no doctor a temps parcial o dels estudiants previst en l'article 6 lletres d) i e), s'incorporaran com a membres del Consell de Departament el personal acadèmic no doctor a temps parcial o els estudiants

que sense haver estat elegits, haguessin obtingut major nombre de vots en les últimes eleccions al Consell del Departament.

2. En cas de produir-se una vacant, s'incorporarà com a membre del Consell de Departament el personal acadèmic a temps parcial o els estudiants que, sense haver estat elegits, haguessin obtingut major nombre de vots en les últimes eleccions al Consell de Departament.

3. Els membres electes del Consell de Departament del personal acadèmic no doctor a temps parcial seran renovats cada tres anys i els estudiants del Consell de Departament seran renovats cada dos anys. Totes les renovacions es portaran a terme durant el primer quadrimestre del curs lectiu.

Article 8

Elecció dels membres

1. Correspon al Consell de Departament aprovar la convocatòria i el calendari de les eleccions.

2. L'elecció dels membres en el Consell de Departament es realitzarà mitjançant sufragi universal, lliure, igual, directe i secret, entre el sector que correspongui, i es farà pel sistema de llistes obertes.

3. Podran ser candidats tots els electors membres del departament que pertanyin al sector que escull els membres.

4. La Secretaria General de la Universitat publicarà, quinze dies naturals abans de la celebració de cada elecció, els corresponents censos electorals actualitzats.

5. Les eleccions dels membres del Consell s'hauran de fer necessàriament dins el període lectiu.

6. El director o la directora del Departament haurà de procedir a la convocatòria d'eleccions del membres del consell abans dels 30 dies hàbils anteriors a l'acabament del període del mandat dels membres.

7. Mentre no hagin estat elegits els nous membres, continuaran en funcions els anteriors.

Article 9

Competències

Són competències del Consell de Departament:

a) Elegir la persona que ha d'ocupar el càrrec de director del Departament, que serà nomenada pel rector o rectora, i proposar-ne la revocació.

b) Elaborar i aprovar la memòria anual.

c) Establir els plans de docència i recerca i proposar els programes de doctorat.

d) Donar suport a les activitats docents i d'investigació dels seus membres.

e) Coordinar l'activitat del seu personal acadèmic.

f) Determinar les necessitats de places de personal acadèmic i fer-ne la sol·licitud de convocatòria, com també proposar les necessitats de personal d'administració i serveis.

g) Aprovar els membres titulars i suplents que hauran d'integrar les comissions d'accés.

h) Planificar la utilització dels seus recursos econòmics i establir directrius de la seva administració.

i) Organitzar i distribuir les tasques inherents al departament.

j) Vetllar pel compliment dels compromisos de docència, investigació i gestió.

k) Proposar els programes de les assignatures que s'impartiran durant el curs següent.

l) Proposar al Consell de Govern, amb caràcter excepcional, d'eximir totalment o parcialment de les obligacions docents algun dels membres del seu personal acadèmic per un temps màxim d'un any en consideració a les necessitats d'investigació.

m) Elaborar i proposar modificacions al seu reglament.

n) Autoritzar la conclusió de contractes i convenis per desenvolupar treballs de recerca, tècnics o de creació artística que afectin el Departament o els seus membres.

o) Totes aquelles funcions relatives al Departament que, en els Estatuts de la Universitat o en el Reglament del departament, siguin explícitament atribuïdes al Consell.

Secció segona **Funcionament del Consell de** **Departament**

Article 10 **Convocatòria**

1. El Consell de Departament es reunirà en sessió ordinària com a mínim tres vegades l'any i sempre en període lectiu. La convocatòria la notificarà per escrit el secretari del Departament, amb l'ordre del dia i la documentació necessària i amb una antelació mínima de cinc dies lectius.

2. En convocar el Consell de Departament, el Secretari revisarà la seva composició amb la finalitat de comprovar les altes i baixes que s'hagin pogut produir des de la darrera convocatòria i, si escau, procedirà d'acord amb el que estableix l'article 7 d'aquest reglament.

3. Només podrà ampliar-se l'ordre del dia fixat segons el que disposa l'apartat 1, quan no es tracti de resoldre sobre els assumptes referits en les lletres a) c), f), de l'article 9 d'aquest reglament i hi ocorrin els següents requisits:

a) Que ho proposi, per raons d'urgència, el director del Departament a l'inici de la sessió, i ho aprovi la majoria absoluta dels membres presents.

b) Que ho proposi, com a mínim el 20% dels membres del Consell a l'inici de la sessió, i ho aprovi la majoria absoluta dels membres presents.

4. El Consell de Departament es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director del Departament, de la Comissió Permanent del Departament o si així ho sol·licita com a mínim un 20% dels membres del Consell. La sol·licitud s'haurà de fer mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia i la documentació necessària, dirigit al secretari acadèmic, el qual convocarà per escrit dins els dos dies lectius posteriors a l'entrada de la sol·licitud a la secretaria del Departament i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxim de cinc.

Article 11 **Quòrum**

Per a la vàlida constitució del Consell de Departament caldrà, en primera convocatòria, l'assistència de la meitat més un dels membres del Consell del Departament. En la segona convocatòria, que tindrà lloc un quart d'hora després, el Consell quedarà vàlidament constituït si almenys hi assisteix una tercera part dels seus membres.

Article 12 **Adopció d'acords**

1. Tots els acords podran ésser adoptats per unanimitat o per votació.

2. En cas de votació, per a l'adopció d'acords caldrà la majoria simple dels assistents a la reunió del Consell de Departament.

3. En cas d'empat en alguna de les votacions que es duguin a terme en el sí del Consell de Departament el director del Departament tindrà el vot de qualitat.

Article 13 **Actes**

El secretari del Departament elaborarà les actes de les sessions, que hauran de ser sotmeses a l'aprovació del Consell

de Departament en la sessió immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió. Les actes estaran a disposició de tots els membres del Departament i el secretari expedirà les corresponents certificacions quan li siguin requerides.

Article 14

Mesa

1. La Mesa del Consell de Departament decidirà sobre qualsevol qüestió de procediment i vetllarà pel correcte desenvolupament de les sessions del Consell de Departament.

2. La Mesa estarà formada per un professor, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, elegits pel Consell entre els seus membres. Aquests actuaran com a president - el de més edat- vocal secretari - el de menys- i vocal - l'altre membre -.

3. Hi haurà un suplent per cada membre titular. En cas de manca de titulars o suplents d'algun sector, la vacant es suplirà per sorteig entre els membres dels altres sectors.

Capítol III

Òrgans unipersonals d'àmbit particular

Secció primera

Director o directora de Departament

Article 15

Definició

El director o la directora de Departament és el representant d'aquesta estructura i n'exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària

Article 16

Elecció

1. El director o la directora de Departament és elegit pel Consell de Departament entre el professorat doctor

dels cossos docents universitaris amb dedicació a temps complet que pertanyin al Consell de Departament.

2. En el cas que, per manca de candidats, no es pugui elegir una persona director o directora de Departament, el Consell de Govern encarregarà provisionalment les funcions de direcció a una persona pertanyent al personal acadèmic d'aquest o d'un altre departament.

3. D'acord amb l'article 129 dels Estatuts, el reglament de règim electoral del director o directora del Departament és aprovat pel Consell de Govern.

Article 17

Nomenament

La candidatura proclamada per a la direcció de Departament és nomenada pel rector o la rectora i la durada del mandat serà de tres anys, amb possibilitat de reelecció consecutiva una sola vegada.

Article 18

Competències

Son competències del director o de la directora de departament:

a) Dirigir, gestionar i representar el Departament.

b) Elaborar anualment els plans d'activitats docents, investigadores i acadèmiques del Departament, i també tota iniciativa referent al seu millor funcionament.

c) Coordinar les activitats docents, investigadores acadèmiques del Departament.

d) Convocar i presidir el Consell de Departament i executar i fer complir els seus acords.

e) Dirigir i gestionar l'administració i el pressupost del Departament i aprovar, si s'escau, les despeses del Departament a partir de les propostes dels caps de les unitats departamentals.

f) Exercir la direcció funcional del personal d'administració i serveis adscrit al Departament.

g) Informar el Consell de Govern sobre els acords del Consell de Departament relatius a les necessitats del personal acadèmic, segons els plans docents.

h) Totes aquelles funcions relatives al Departament que els Estatuts de la Universitat no atribueixin al Consell de Departament.

Article 19 **Substitució**

En els casos d'absència, malaltia o vacant, el director o directora de Departament serà substituït pel secretari o secretària de Departament.

Secció segona

Secretari o secretària de Departament

Article 20 **Nomenament i competències**

1. El secretari o la secretària de Departament és proposat per la Direcció del Departament al Consell de Departament entre el personal acadèmic a temps complet que en sigui membre, i és nomenat pel rector o rectora.

2. El secretari o secretària de Departament s'encarregarà de la redacció i la custòdia de les actes de les reunions del Consell de Departament i de l'expedició de certificats dels acords que s'hagin pres en el seu si.

Secció tercera

Moció de censura i qüestió de confiança

Article 21 **Mocions de censura**

1. Els òrgans col·legiats de govern del Departament poden revocar, mitjançant l'aprovació d'una moció de censura, les persones elegides pel mateix òrgan

col·legiat per ocupar un càrrec unipersonal.

2. La moció de censura haurà de ser presentada almenys per un terç dels membres de l'òrgan col·legiat, i s'haurà de votar entre els deu i els trenta dies següents a la presentació. Haurà d'incloure una candidatura alternativa i el programa que contingui les línies de política universitària que haurà de desenvolupar en el càrrec.

3. L'aprovació de la moció de censura requereix el vot favorable de la majoria absoluta dels membres de l'òrgan corresponent.

4. En el cas que la moció de censura no sigui aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra durant el mateix mandat del càrrec contra el qual s'interposi la moció.

Article 22 **Qüestions de confiança**

1. Els titulars dels òrgans unipersonals de govern la designació dels quals correspongui a òrgans col·legiats del Departament podran plantejar davant d'aquests una qüestió de confiança sobre el seu programa de govern.

2. La confiança s'entendrà atorgada quan hi voti a favor la majoria absoluta dels membres de l'òrgan col·legiat corresponent.

3. En el cas que no sigui atorgada la confiança, la persona titular cessarà del càrrec i es farà una nova elecció.

Capítol IV **Altres òrgans**

Secció primera **Unitats Departamentals**

Article 23 **Definició**

1. El Departament d'Empresa s'estructura en Unitats Departamentals amb la finalitat de racionalitzar l'organització i el desenvolupament de la docència i la investigació i de democratitzar i descentralitzar la seva gestió.

2. El Departament d'Empresa està constituït per les Unitats Departamentals de: Comptabilitat, Matemàtiques, Sociologia i Estadística empresarial.

3. A més podran ser Unitats del Departament totes aquelles que acordi el Consell del Departament.

Article 24

Composició

Les Unitats Departamentals agrupen al personal acadèmic de la mateixa àrea de coneixement o de la mateixa especialitat docent o investigadora. Els membres del personal acadèmic només podran pertànyer a una Unitat Departamental.

Article 25

Competències

Les Unitats Departamentals són competents per vetllar per l'organització, el desenvolupament, l'articulació, la coordinació i l'ordenació dels continguts dels ensenyaments i la investigació propis de les àrees de coneixement o especialitats que la formen.

Secció segona **Òrgans Col·legiats**

Subsecció primera **Comissió Permanent**

Article 26

Definició

La Comissió Permanent del Departament és l'òrgan col·legiat ordinari de coordinació de les unitats departamentals.

Article 27

Composició

1. Són membres de la Comissió Permanent del Departament:

- a) el director o directora del Departament, que la presideix.
- b) el sotsdirector o sotsdirectora.
- c) el secretari o secretaria.
- d) cadascun dels caps d'unitat departamental.
- e) un estudiant.
- f) un membre del personal d'administració i serveis.

2.. Els membres corresponents a les lletres e) i f) de l'apartat 1 seran elegits per i entre els seus membres en el Consell de Departament.

Article 28

Competències

Són competències de la Comissió Permanent:

- a) Assessorar i informar al Consell de Departament.
- b) Assessorar i informar al director o directora del Departament.
- c) Formular propostes de decisions.

Article 29

Funcionament.

1. La Comissió Permanent es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada al trimestre i sempre en període lectiu. La convocatòria la notificarà per escrit el secretari del Departament, amb l'ordre del dia i la documentació necessària, i amb una antelació mínima de cinc dies lectius.

2. L'ordre del dia el fixarà el director del Departament. Per raons d'urgència, a l'inici de la sessió, el director podrà introduir nous punts en l'ordre del dia. També s'introduiran nous punts en l'ordre del dia si així ho sol·licita, per raons d'urgència, un dels membres de la Comissió Permanent.

3. La Comissió Permanent es podrà reunir en sessions extraordinàries per iniciativa del director, o per sol·licitud de qualsevol dels Consells d'Unitat, de la Comissió de Recerca, de la Comissió de Docència o d'una tercera part dels membres de la Comissió Permanent. La sol·licitud s'haurà de fer mitjançant un escrit, que inclogui l'ordre del dia i la documentació necessària, dirigit al secretari acadèmic, el qual convocarà per escrit dins els dos dies lectius posteriors a l'entrada de la sol·licitud a la secretaria del Departament i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxima de cinc.

4. Per a la vàlida constitució de la Comissió Permanent caldrà la presència de la majoria dels seus membres en primera convocatòria, i d'una tercera part en segona, la qual es reunirà quinze minuts després de l'hora fixada per a la primera. Per tal de garantir la transparència de la gestió, qualsevol membre del Departament podrà assistir, amb veu però sense vot, a les sessions de la Comissió Permanent.

5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat, el director del Departament tindrà el vot de qualitat.

6. El secretari del Departament elaborarà les actes de les sessions, que hauran de ser sotmeses a aprovació en la sessió immediatament posterior o en cas d'urgència, en la mateixa sessió. Les actes estaran a disposició de tots els membres del Departament i el secretari expedirà les corresponents certificacions quan li siguin requerides.

Article 30 **Renovació**

La renovació de la Comissió Permanent es produirà quan s'iniciï o prorrogui el mandat del director del Departament.

Subsecció segona **Consells d'Unitat**

Article 31

Definició

Els Consells d'Unitat són els òrgans col·legiats de gestió i direcció de les Unitats Departamentals.

Article 32

Composició

Els Consells d'Unitat estan formats per tot el personal acadèmic que estigui adscrit a les Unitats Departamentals.

Article 33

Competències

Sens perjudici de les competències del Consell de Departament, són competències dels Consells d'Unitat:

- a) L'elecció del cap d'unitat, que serà nomenat pel director del Departament, i proposar-ne la revocació.
- b) L'organització, el desenvolupament, l'articulació, la coordinació i l'ordenació dels continguts dels ensenyaments propis de la seva àrea de coneixement o especialitat.

El Consell d'Unitat trametrà a la Comissió de Docència, i d'acord amb els respectius plans docents de titulació, el pla docent de la unitat amb l'assignació del personal acadèmic, els programes de les assignatures i la programació de la docència en les matèries, àrea de coneixement o especialitat de la seva competència.

- c) Vetllar per la coordinació de l'activitat docent de la Unitat amb l'activitat docent de les altres Unitats.
- d) Coordinar els horaris d'atenció als estudiants per garantir l'assessorament personalitzat sobre qualsevol tema relacionat amb la docència i facilitar la resolució dels problemes que es poguessin presentar.

- e) Proposar a la Comissió de Docència els programes i cursos de tercer cicle propis de l'àrea de coneixement o especialitat de la unitat i coordinar la elaboració i direcció de tesis doctorals.
- f) Promoure la col·laboració en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària.
- g) Avaluar les activitats docents, vetllar per la qualitat de la docència i per l'acompliment de la normativa docent, i impulsar la renovació pedagògica del personal acadèmic de la unitat.
- h) Proposar l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a l'àrea de coneixement o especialitat de la competència de la unitat i informar-ne a la Comissió de Docència.
- i) Impulsar l'activitat investigadora dels membres de la unitat, informant a la Comissió de Recerca del pla d'investigació de la unitat.
- j) Promoure i realitzar treballs de caràcter científic o tècnic.
- k) Avaluar les activitats investigadores, vetllar per la qualitat de la recerca i impulsar la renovació científica i tècnica dels membres de la unitat.
- l) Proposar al Consell de departament els plans docents i el pla d'investigació de la unitat.
- m) Planificar la utilització dels recursos assignats a la unitat pel Consell de Departament i establir directrius per a la seva administració.
- n) Organitzar i distribuir entre els membres de la unitat les tasques inherents per al seu millor funcionament.
- o) Determinar les necessitats de les places de personal acadèmic i investigador de la unitat, fent-ne la sol·licitud de convocatòria a la Comissió Permanent perquè les elevi al Consell de Departament. La unitat proposarà els membres que hauran d'integrar les comissions encarregades de resoldre la

provisió de places de personal acadèmic i els perfils de les esmentades places.

p) Vetllar per l'acompliment dels compromisos de docència, investigació i gestió de la unitat.

q) Proposar a la Comissió Permanent del Departament, amb caràcter excepcional, d'eximir total o parcialment de les obligacions docents algun dels membres de la unitat per un temps màxim d'un any en consideració a les necessitats d'investigació.

s) L'acompliment de les tasques que li encomani el Consell de Departament o la Comissió Permanent.

Article 34

Funcionament

1. Els Consells d'Unitat es reuniran, sempre en període lectiu, per iniciativa del cap d'Unitat o si així ho sol·liciten, mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia, un mínim del 20% dels seus membres. La convocatòria la notificarà per escrit el cap d'unitat, amb l'ordre del dia i la documentació necessària, en el primer cas, amb una antelació mínima de dos dies, i, en el segon cas, dins dels dos dies lectius posteriors a la presentació de la sol·licitud i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxima de cinc.

2. Per raons d'urgència, a l'inici de la sessió, el cap d'Unitat o un mínim del 10% dels membres del Consell d'Unitat podran introduir nous punts en l'ordre del dia.

3. Per a la vàlida constitució del Consell d'Unitat caldrà la presència de la majoria dels seus membres en primera convocatòria, i d'una tercera part en segona convocatòria, la qual es reunirà 15 minuts després de l'hora fixada en la primera.

4. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat, el cap d'unitat tindrà vot de qualitat.

5. Un membre del Consell d'Unitat en el qual delegui el Cap de la Unitat, elaborarà les actes de les sessions, que hauran de ser sotmeses a aprovació en la sessió immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió. Les actes estaran a disposició de tots els membres de la unitat i el cap d'unitat expedirà les corresponents certificacions quan li siguin requerides.

Subsecció tercera Comissió de Docència

Article 35

Definició

La Comissió de Docència és l'òrgan assessor del Departament d'Empresa, pel que fa a l'articulació i coordinació de l'organització, el desenvolupament i l'ordenació dels continguts dels ensenyaments propis de les àrees de coneixement del Departament.

Article 36

Composició

Són membres de la Comissió de Docència:

- a) El director o sotsdirector del Departament, que la presideix.
- b) El secretari del Departament.
- c) Un professor o ajudant de cadascuna de les Unitats Departamentals, elegits pels respectius Consells d'Unitat.
- d) Un estudiant, elegit per i entre els estudiants membres del Consell de Departament.

Article 37

Competències

Sens perjudici de les competències del Consell de Departament, són competències de la Comissió de Docència:

- a) Coordinar l'organització, el desenvolupament i l'ordenació dels continguts dels ensenyaments propis de

les àrees de coneixement del Departament d'Empresa.

Trametrà a la Comissió Permanent del Departament d'Empresa, la proposta del pla docent del Departament, d'acord amb els respectius plans docents de titulació dels centres docents en els quals s'imparteixin ensenyaments i garantint la coordinació i la coherència de les assignatures impartides.

El pla docent del Departament d'Empresa inclourà l'assignació del personal acadèmic, els programes de les assignatures i la programació de la docència de les respectives Unitats Departamentals en les matèries o àrees de coneixement o especialitats de la seva competència.

b) Vetllar per la coordinació de l'activitat docent del personal acadèmic del Departament.

c) Coordinar els horaris d'atenció als estudiants per garantir l'assessorament personalitzat sobre qualsevol tema relacionat amb la docència i facilitar la resolució dels problemes que es poguessin presentar.

d) Analitzar les propostes dels programes i cursos de tercer cicle del Departament, i informar la Comissió permanent del Departament d'Empresa, la qual les elevarà al Consell de Departament per a la seva aprovació i posterior tramitació als corresponents òrgans de govern de la Universitat de Girona.

e) Promoure la col·laboració en activitats de formació permanent i especialitzada i en activitats d'extensió universitària i, si s'escau, organitzar-ne.

f) Avaluar les activitats docents, vetllar per la qualitat de la docència i per l'acompliment de la normativa docent, elaborant els corresponents informes, i impulsar la renovació pedagògica del personal acadèmic del Departament.

g) Analitzar les propostes per l'establiment, la modificació o la supressió de les matèries dels plans d'estudis relatives a les àrees de coneixement de la competència del Departament, i informar la Comissió Permanent del Departament, la qual les elevarà al Consell de Departament per a la seva aprovació.

h) L'acompliment de les tasques relatives a la docència que li encomani el Consell de Departament o la Comissió Permanent.

Article 38

Funcionament

1. La Comissió de Docència es reunirà, sempre en període lectiu, per iniciativa del seu president o si així ho sol·licita, mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia, un mínim del 20% dels seus membres. La convocatòria la notificarà per escrit el secretari de la Comissió, amb l'ordre del dia i la documentació necessària, en el primer cas, amb una antelació mínima de dos dies lectius, i, en el segon cas, dins dels dos dies lectius posteriors a la presentació de la sol·licitud i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxima de cinc.

2. Per raons d'urgència a l'inici de la sessió, el president o un mínim del 10% dels membres del Comissió de Docència podran introduir nous punts en l'ordre del dia.

3. Per a la constitució vàlida de la Comissió de Docència caldrà la presència de la majoria dels seus membres en primera convocatòria, i d'una tercera part en segona convocatòria, la qual es reunirà 15 minuts després de l'hora fixada en la primera.

4. Per tal de garantir la transparència de la gestió, qualsevol membre del Departament podrà assistir, amb veu

però sense vot, a les sessions de la Comissió de Docència.

5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat, el president tindrà vot de qualitat.

6. El secretari, que serà un membre de la Comissió de Docència elegit d'entre els seus membres, elaborarà les actes de les sessions, que hauran de ser sotmeses a aprovació en la sessió immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió. Les actes estaran a la secretaria del Departament a disposició de tots els membres del Departament i el secretari expedirà les corresponents certificacions quan li siguin requerides.

Subsecció quarta Comissió de Recerca

Article 39

Definició

La Comissió de Recerca és l'òrgan col·legiat del Departament d'Empresa per articular i coordinar l'organització i desenvolupament de les investigacions pròpies de les àrees de coneixement del Departament.

Article 40

Composició

Són membres de la Comissió de Recerca:

- a) El director o sotsdirector del Departament, que la presideix.
- b) El secretari del Departament.
- c) Un professor o ajudant o becari de recerca de cadascuna de les Unitats Departamentals, elegits pels respectius Consells d'Unitat entre els seus membres doctors.
- d) Un estudiant de tercer cicle elegit per i entre els estudiants de tercer cicle membres del Consell de Departament.

Article 41

Competències

Sens perjudici de les competències del Consell de Departament, són competències de la Comissió de Recerca:

- a) Coordinar l'activitat investigadora del personal acadèmic del Departament, proposant a la Comissió Permanent els seus plans d'investigació, tot i respectant la llibertat d'investigació reconeguda als articles 20.1 c) de la Constitució Espanyola, 39.2 de la L.O.U., i l'estructuració de la recerca establerta en l'article 204 dels Estatuts de la UdG.
- b) Elaborar el pla d'investigació del Departament d'Empresa.
- c) Promoure treballs de caràcter científic o tècnic.
- d) Avaluar les activitats investigadores, vetllar per la qualitat de la recerca i impulsar la renovació científica i tècnica del personal acadèmic del Departament d'Empresa.
- e) L'acompliment de les tasques relatives a recerca que li encomani el Consell de Departament o la Comissió Permanent.

Article 42

Funcionament

1. La Comissió de Recerca es reunirà, sempre en període lectiu, per iniciativa del seu president o si ho sol·licita, mitjançant un escrit que inclogui l'ordre del dia, un mínim del 20% dels seus membres. La convocatòria la notificarà per escrit el secretari de la Comissió, amb l'ordre del dia i la documentació necessària, en el primer cas, amb una antelació mínima de dos dies lectius, i, en el segon cas, dins dels dos dies lectius posteriors a la presentació de la sol·licitud i amb una antelació mínima de dos dies lectius i màxima de cinc.

2. Per raons d'urgència a l'inici de la sessió, el president o un mínim del 10% dels membres de la Comissió de Recerca

podran introduir nous punts en l'ordre del dia.

3. Per a la constitució vàlida de la Comissió de Recerca caldrà la presència de la majoria dels seus membres en primera convocatòria, i d'una tercera part en segona convocatòria, la qual es reunirà 15 minuts després de l'hora fixada en la primera.

4. Per tal de garantir la transparència de la gestió, qualsevol membre del Departament d'Empresa podrà assistir, amb veu però sense vot, a les sessions de la Comissió de Recerca.

5. Els acords es prendran per majoria simple dels assistents. En cas d'empat, el president tindrà vot de qualitat.

6. El secretari, que serà un membre de la Comissió de Recerca elegit d'entre els seus membres, elaborarà les actes de les sessions, que hauran de ser sotmeses a aprovació en la sessió immediatament posterior o, en cas d'urgència, en la mateixa sessió. Les actes estaran a la secretaria del Departament a disposició de tots els membres del Departament i el secretari expedirà les corresponents certificacions quan li siguin requerides.

Subsecció cinquena

Altres Comissions

Article 43

Definició

El Consell de Departament o la Comissió Permanent poden crear altres comissions encarregades d'impulsar i coordinar algunes de les seves activitats o competències. En tot cas l'acord de creació haurà de delimitar la seva naturalesa, composició i competències, i cada comissió s'haurà de dotar d'un reglament de règim intern.

Secció tercera

Òrgans Unipersonals

Subsecció primera Sots-director o sots-directora de Departament

Article 44

Nomenament

El sots-director o sots-directora del Departament d'Empresa serà nomenat pel Consell de Departament, a proposta del director o directora, entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet.

Article 45

Competències

Correspon al sotsdirector del Departament:

- Col·laborar amb el director del Departament en les tasques d'organització del Departament.
- Coordinar les activitats de les Unitats Departamentals d'acord amb els respectius caps d'unitat.
- Fer un seguiment de l'acompliment dels acords dels òrgans del Departament.
- Totes aquelles altres funcions que li atribueixi el director.

Subsecció segona Caps d'Unitat Departamental

Article 46

Elecció

1. El cap d'Unitat Departamental, que serà nomenat pel director o directora del Departament, serà elegit pel corresponent Consell d'Unitat entre el personal acadèmic amb dedicació a temps complet que hi pertanyi i que tingui el suport d'un terç dels membres del Consell d'Unitat.

2. En el cas que, per manca de candidats o del suport necessari establert en l'apartat anterior, no es pugui elegir un

cap d'unitat, la Comissió Permanent del Departament d'Empresa encarregarà provisionalment les funcions a un professor d'aquesta o d'una altra unitat.

Article 47

Competències

Són competències del cap d'Unitat Departamental:

- Dirigir la Unitat.
- Proposar els plans d'activitats docents, investigadores i acadèmiques de la Unitat, i també tota la iniciativa referent al seu millor funcionament.
- Elaborar anualment la memòria d'activitats docents, investigadores i de gestió de la Unitat, a partir de les memòries individuals d'activitats dels seus membres.
- Coordinar les activitats docents, investigadores i acadèmiques de la unitat.
- Convocar i presidir el Consell d'Unitat, i executar i fer complir els seus acords.
- Proposar al director del Departament les despeses de la Unitat.
- Informar a la Comissió Permanent sobre els acords del Consell d'Unitat relatius a les necessitats del personal acadèmic i la seva promoció.

TÍTOL III.

ELS I LES ESTUDIANTS

Article 48

Definició

Els i les estudiants membres del departament són totes les persones que estiguin matriculades en qualsevol dels programes de doctorat on intervingui el Departament d'Empresa i així ho manifestin en el moment de formalitzar la matrícula.

TÍTOL IV. PERSONAL ACADEMIC

Article 49

Tipologia

El personal acadèmic del departament està integrat pel professorat dels cossos docents universitaris, pel professorat laboral permanent o temporal, pels investigadors i investigadores propis i vinculats i pels ajudants i becaris de recerca de les àrees de coneixement que el formen.

Article 50

Adscripció

1 El Consell de Govern podrà autoritzar, a petició d'un departament, l'adscripció temporal de personal acadèmic que pertanyi a un altre o altres departaments, amb l'informe favorable previ dels departaments afectats.

2 L'adscripció temporal no comporta per al departament d'origen la pèrdua de cap de les seves competències.

3 L'adscripció temporal a un departament no allibera el personal acadèmic implicat de les activitats docents que li puguin ser assignades pel departament d'origen.

4 El Consell de Govern determinarà, si escau, la durada de l'adscripció i de les renovacions.

TITOL V PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 51

Tipologia

El personal d'administració i serveis del departament està compost pels funcionaris de les escales pròpies de la

Universitat, pel personal eventual, pel personal laboral i pels funcionaris que pertanyin als cossos i escales d'altres administracions públiques que hi prestin serveis.

Article 52

Funcions

El personal d'administració i serveis col·labora en el compliment de les finalitats i funcions del departament desenvolupant les funcions de suport, assistència i assessorament i l'exercici de la gestió i administració.

TÍTOL VI PRESSUPOST

Article 53

Pressupost

El Departament d'Empresa disposa d'un pressupost constituït per les quantitats que li assigni el pressupost general de la Universitat de Girona i per les obtingudes mitjançant altres vies de finançament, d'acord amb la legislació aplicable i les normes de la Universitat de Girona que la desenvolupin

TÍTOL VII MODIFICACIÓ

Article 54

Iniciativa

La iniciativa per a la modificació del Reglament correspon al director o directora, a la Comissió Permanent o a una quarta part dels membres del Consell de Departament.

Article 55

Procediment

L'escrit en el que es sol·licita l'obertura del procediment de modificació serà

motivats, anirà acompanyat de les signatures dels que el subscriuen, s'haurà de dirigir a la Mesa del Departament i haurà de contenir el text alternatiu que es proposa.

Article 56

Aprovació

1. Correspon al Consell de Departament aprovar la proposta de modificació del Reglament amb el vot favorable de les tres cinquenes parts dels seus membres, llevat que es tracti d'adaptar el Reglament a disposicions legals promulgades amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest, en que serà suficient el vot de la majoria dels membres presents.

2. No es podrà sotmetre a votació en el Consell de Departament una proposta de modificació del Reglament el text de la qual no s'hagi posat en coneixement de tots els membres del Consell com a mínim amb quinze dies naturals d'antelació.

Disposició final

Aquest Reglament entrarà en vigor el mateix dia de ser aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Girona.