RI: 548/2012

Assumpte: X convocatòria d'ajuts a projectes de cooperació per al desenvolupament de la UdG

Benvolguda senyora/ Benvolgut senyor,

Us faig avinent als efectes que corresponguin, d'acord amb el que s'estableix en l'article 58.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre de 1992), i pel que fa a les vostres funcions que el Consell de Govern, en la sessió ordinària núm. 3/12 que va tenir lloc el dia 26 d'abril de 2012 va adoptar per assentiment l'acord que, transcrit literalment diu:

X CONVOCATÒRIA D'AJUTS A PROJECTES DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (2012)

Exposició de motius: Aquesta proposta s'emmarca en el Pla estratègic 2008-2013 de la Universitat de Girona (Claustre de 22/05/2008), concretament en les línies d'actuació 15.1 'Enfortir el paper de la UdG en matèria de solidaritat i cooperació al desenvolupament, d'investigació i acció social sobre l'entorn i, dins d'aquest, sobre els col•lectius d'immigrants' i 15.3 'Singularitzar i fer més visible el compromís social sobre l'entorn i la cooperació al desenvolupament de la UdG mitjançant projectes emblemàtics i sostinguts en el temps i intensificar el treball en xarxa per assumir projectes més ambiciosos'.

Així mateix té com a finalitat donar compliment a les línies d'actuació definides en el Document de cooperació per al desenvolupament de la Universitat de Girona.

Considerant la modificació introduïda a la IV convocatòria d'ajuts Rigoberta Menchú (2006) en el sentit d'unificar totes les convocatòries en una, es proposa convocar anualment els ajuts a projectes de cooperació al desenvolupament de la Universitat de Girona.

La Comissió de Cooperació al Desenvolupament de la Universitat de Girona, reunida en sessió de 1/2012 el 16 d'abril de 2012, ha donat el vist i plau a aquesta proposta i a les bases de la X convocatòria d'ajuts a projectes de cooperació per al desenvolupament de la UdG (2012).

Marc legal: *Document marc de cooperació per al desenvolupament a la Universitat de Girona* (Consell de Govern, sessió 3/04 de 28 d'octubre de 2004).

Estatuts de la Universitat de Girona (Decret 200/2003, de 26 d'agost, DOGC núm. 3963, de 08/09/03).

En virtut de tot allò exposat, S'ACORDA:

Únic.- Aprovar les bases de la X Convocatòria d'ajuts a projectes de cooperació per al desenvolupament de la Universitat de Girona (2012), d'acord amb el annexos adjunts.

El secretari general,

CPISR-1 C
Carles Abellà
2012.05.02
16:00:26
+02'00'

Carles Abellà Ametller

Girona, 2 de maig de 2012

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa i independentment de la seva execució immediata, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat del Contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació o publicació de l'acte que posi fi a la via administrativa, tal i com disposen els articles 8.3, 46.1 i 14.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

No obstant això, els interessats podran optar per interposar contra aquest acord un recurs de reposició, en el termini d'un mes, davant el mateix òrgan que el va dictar, en aquest cas no cabrà interposar el recurs contenciós administratiu anteriorment esmentat fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el disposat en els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim Jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CONSELL DE DIRECCIÓ

BASES DE LA X CONVOCATÒRIA D'AJUTS A PROJECTES DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (2012)

1. OBJECTE

La present convocatòria té com objectiu donar suport econòmic a projectes de cooperació per al desenvolupament i facilitar la participació dels membres de la comunitat universitària en aquestes actuacions.

La quantitat total corresponent a aquesta convocatòria per a l'any 2012 és de 50.000 €, dels quals com a mínim 17.500€ es destinaran a projectes ja iniciats i consolidats, i com a mínim 11.250€ es destinaran a projectes d'iniciació, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 481.99, 482.99 i unitat de despesa 04.09.005

2. NATURALESA I ÀMBITS D'APLICACIÓ

Per poder participar en aquesta convocatòria, els projectes o ajuts han de comportar la realització d'activitats de cooperació per al desenvolupament que incideixin en algun dels àmbits següents:

- l'alfabetització i l'educació fonamental,
- l'eradicació de la pobresa,
- la promoció de la salut,
- la cobertura de les necessitats socials i la infraestructura bàsica,
- el desenvolupament del teixit associatiu,
- el foment de la pau,
- la sostenibilitat ambiental,
- la capacitat d'emprendre,
- la promoció dels drets humans,
- els drets de les dones,
- els drets dels pobles indígenes,
- la protecció a la infància
- el foment d'un comerç just i solidari,
- accions que promoguin l'equitat científica i tecnològica.

Es donarà prioritat a les propostes:

- Que es duguin a terme en països de menor desenvolupament humà (IDH) o en situacions de greu desequilibri social i/o en els sectors de població del nostre entorn més desafavorits.
- Que es duguin a terme en aquelles zones que darrerament hagin estat afectades per catàstrofes o per conflictes armats, sempre que no siguin actuacions d'emergència i que es tracti d'accions encaminades a contribuir al procés de reconstrucció i rehabilitació d'aquestes zones o a la millora de les condicions de vida de la població afectada.

- Que es desenvolupin en el marc de convenis de col·laboració de la UdG amb altres institucions o organitzacions.

Queden excloses d'aquesta convocatòria les accions següents:

- activitats de formació acadèmica i investigació que no estiguin vinculades a projectes de cooperació al desenvolupament,
- actuacions destinades exclusivament a pal·liar situacions d'emergència,
- activitats centrades únicament en la sensibilització i formació de la comunitat universitària.

3. PERÍODE DE REALITZACIÓ

Els projectes o la participació en les activitats s'hauran d'haver iniciat l'any 2012 i haver finalitzat abans del **31 d'abril de 2013**.

4. MODALITATS

La convocatòria s'obre amb les modalitats següents:

4.1. Projectes

4.1.1. Ajuts a projectes d'iniciació

Es podran presentar en aquesta modalitat els projectes d'iniciació o aquells en què la participació de la UdG és pràcticament simbòlica o molt reduïda. La persona sol·licitant ha de ser membre de la UdG i pot desenvolupar el projecte a títol personal, en col·laboració amb altres membres de la UdG o amb associacions alienes a la UdG.

4.1.2. Ajuts a projectes ja iniciats

Tindran aquesta consideració aquelles propostes iniciades amb anterioritat a aquesta convocatòria que persegueixin una major implicació de la UdG i que contemplin una participació directa i activa de membres de la comunitat universitària. Per optar a aquesta modalitat serà imprescindible que el projecte parteixi d'una experiència anterior que serveixi d'aval per a les actuacions previstes i per a les persones que hi hagin de participar. En aquest sentit, per exemple, serà possible acreditar el fet d'haver participat en anteriors edicions de convocatòries d'ajuts a la cooperació per al desenvolupament de la UdG i haver estat avaluats de manera positiva. Tot i que poden acollir-se a aquesta modalitat les accions de menys d'un any de durada es recomana que els projectes presentats a consideració s'impulsin amb una voluntat de continuïtat plurianual.

4.1.3. Ajuts a projectes consolidats

Podran tenir aquesta consideració aquells projectes que permetin, des de fa temps, donar continuïtat a accions de cooperació ja iniciades anteriorment, que tinguin una llarga trajectòria, amb implicació manifesta i majoritària de membres de la UdG, així com aquells que ja hagin obtingut aquesta consideració en edicions anteriors. En qualsevol cas, els projectes que optin per aquesta modalitat hauran d'incloure la

subscripció d'un conveni entre la contrapart i la UdG que expliciti aquesta voluntat de col·laboració.

4.2. Mobilitat al país de destinació

Tots els projectes poden presentar propostes per finançar despeses de viatge al país de destinació. Els sol·licitants poden ser estudiants, personal acadèmic o d'administració i serveis de la UdG que participin en projectes i actuacions de cooperació per al desenvolupament en les diferents modalitats d'aquest convocatòria. Les sol·licituds d'ajut a projectes a la mobilitat sempre han d'estar vinculades a un projecte de cooperació. Caldrà presentar una sol·licitud de manera individual per a cada una de les persones que demanen ajut a la mobilitat – Annex II-. S'haurà de presentar per tant, l'Annex I, i tants Annex II (mobilitats) com persones hi vagin vinculades al projecte.

Les sol·licituds per a ajuts a la mobilitat han de concretar el treball que es realitzarà en el període d'estada i han d'explicar en què es participa i com s'hi participa.

5. FINANÇAMENT

5.1. Pressupost del projecte

Amb caràcter general, el pressupost que se sol·liciti a la UdG per ser finançat, amb relació a qualsevol modalitat, no podrà superar el 80% del pressupost total del projecte. El 20% del finançament del projecte haurà de ser assumit per l'entitat o institució que presenta el projecte, per entitats externes o per la contrapart. Aquesta aportació podrà ser financera o valoritzada. Les partides pressupostàries podran incloure despeses referents a material inventariable, fungible, edició de materials, i en casos excepcionals en què el treball del projecte ho requereixi, la Comissió de Cooperació per al Desenvolupament (d'ara endavant, Comissió) valorarà poder atorgar ajuts per a la mobilitat interna dins el país de destinació. En la valoració econòmica del projecte la Comissió tindrà en compte la quantia de les partides econòmiques que se sol·licitin a cada apartat. No és podrà sol·licitar cap tipus de contribució econòmica per finançar la remuneració dels participants, ni es podran incloure quantitats superiors al 5% del pressupost per a despeses de gestió, administració i comunicació.

5.2. Mobilitat

L'aportació econòmica de la UdG als ajuts de mobilitat finançarà com a màxim fins a 700,00-'€ per persona. En situacions excepcionals en què el projecte ho requereixi l'import és podrà modificar. Per atorgar aquests ajuts la Comissió tindrà en compte la durada de l'estada, la destinació i el període del viatge, així com la consolidació del projecte. Orientativament es podrà adjudicar un 100% de la quantitat prevista per a mobilitat quan la durada de l'estada sigui superior a tres mesos, fins a un 75% quan sigui d'entre un i tres mesos i fins a un 50% quan sigui inferior a un mes.

En tots els casos també es tindran en compte les característiques del treball del projecte.

6. SOL·LICITANTS

Podran optar als ajuts atorgats en el marc d'aquesta convocatòria tots els membres de la Universitat de Girona, ja sigui a títol personal, bé com a representants d'un col·lectiu o associació de la pròpia UdG o en col·laboració amb d'altres entitats o organitzacions alienes a aquesta universitat.

Totes les persones sol·licitants que sol·licitin **ajuts de mobilitat** s'hauran de comprometre a disposar d'una assegurança que cobreixi les contingències i riscos derivats d'aquesta participació.

6.1. Requisits de les sol·licituds

Per poder optar a l'ajut, les sol·licituds hauran de complir els requisits següents:

- Les sol·licituds d'**ajuts a projectes**, de qualsevol modalitat, s'hauran de presentar en una única sol·licitud, per la qual cosa caldrà designar un responsable. No s'acceptaran com a propostes diferents aquelles que puguin ser considerades com a accions que es desenvolupin en diverses zones o que constitueixin fases d'un mateix projecte, encara que la sol·licitud procedeixi de persones diferents.
- Les **sol·licituds de mobilitat** hauran de realitzar-se en el marc de projectes de cooperació coincidents amb la naturalesa d'aquesta convocatòria. Tots les persones sol·licitants als diferents projectes que sol·licitin ajut per a la mobilitat hauran de **presentar la sol·licitud individualment**, indicant el projecte al qual s'integren, així com la concreció del treball que es portarà a terme. ANNEX I + tants ANNEX II vinculats al projecte.

7. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds hauran de presentar-se per duplicat mitjançant **imprès normalitzat**, diferenciant les sol·licituds de **projectes (Annex I)** de les de **mobilitat (Annex II)**.

7.1. Documentació

Tant per als ajuts a projectes com per als ajuts a la mobilitat caldrà
- Complimentar l'imprès normalitzat corresponent.
- Adjuntar la documentació que se sol·liciti en cadascun dels annexos.
- Informació addicional que es consideri d'interès per avaluar la proposta.

7.1.1. Per als projectes

Amb relació als **projectes** s'ha de presentar la documentació següent:
- Fotocòpia del DNI o Passaport, de la persona responsable del projecte.
- Descripció detallada del projecte.

- Currículum abreujat de la persona responsable, **amb relació a l'experiència en cooperació**, formació en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, experiència en els camps temàtics del projecte que es proposa i, si escau, domini de les llengües del país de destinació.
- Escrit emès pel responsable del projecte que acrediti la implicació de tots els participants.

Amb relació a la **contrapart** s'ha de presentar la documentació següent:
Projectes d'iniciació i ja iniciats:
- Estatuts de la contrapart.
- Memòria d'activitats del darrer any.
- Escrit de demanda de la contrapart.

Projectes consolidats:
- Conveni amb la UdG.
- Memòria d'activitats de l'últim any.
- Escrit de demanda de la contrapart.

Quan el membre de la comunitat universitària presenti la **sol·licitud en col·laboració** amb una associació, ONG o institució aliena a la UdG, s'ha de presentar la documentació següent:
- Certificació de pertinença a l'entitat, del membre de la comunitat universitària, amb un mínim de dos anys d'antiguitat.
- Presentació d'una memòria d'activitats de l'entitat de l'últim any.

7.1.2. Per a la mobilitat

Per a cada mobilitat
- Fotocòpia del DNI.
- Currículum abreujat, **amb relació a l'experiència en cooperació**, formació en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament, experiència en els camps temàtics del projecte que es proposa i, si escau, domini de les llengües del país de destinació.
- **Compromís d'assegurança**.

Si la sol·licitud la presenta un **estudiant de la UdG** caldrà adjuntar, a més
- Fotocòpia de la matrícula en vigor durant el període d'execució del projecte o actuació.
- Escrit amb el **vist-i-plau del deganat o de la direcció del centre**.

A les sol·licituds d'estudiants **vinculades a activitats acadèmiques** haurà de constar la signatura del professor o professora que tutoritzi l'activitat acadèmica.

El responsable d'un projecte que també presenti sol·liciti un ajut a la mobilitat haurà de presentar també l'Annex II.

La Comissió es reserva el dret a reclamar la informació suplementària que consideri convenient per aclarir el contingut de les propostes.

Els impresos normalitzats es poden sol·licitar a l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament de la Universitat de Girona per correu electrònic a l'adreça cooperacio@udg.edu , per telèfon al 972 418077, i es poden trobar també a la pàgina web http://www.udg.edu/cooperacio.

7.2. Presentació de les sol·licituds

Les sol·licituds, adreçades a la Comissió poden presentar-se a qualsevol de les oficines de registre de la UdG (Instrucció 1/1998, de 15 de desembre, sobre la creació i posada en funcionament progressiu de les noves oficines auxiliars de registre, DOGC núm. 2802, d'11/01/1999) dintre dels seus horaris, o per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà el dia **31 de maig de 2012**.

8. CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ

Serà condició indispensable per valorar els projectes o propostes de mobilitat que aquests s'adeqüin a l'objecte, finalitats, naturalesa i àmbits d'aplicació d'aquesta convocatòria. En cas contrari seran desestimats.

A partir de la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds la Comissió valorarà les sol·licituds de projectes i de mobilitat.

La Comissió prioritzarà les sol·licituds en funció de la puntuació obtinguda i podrà acceptar-les o denegar-les, i assignarà els recursos econòmics que consideri adients en funció dels pressupostos existents.

8.1. Els projectes

Els **projectes** admesos seran **valorats** per la Comissió d'acord amb els criteris següents:

8.1.1. Qualitat i viabilitat (màxim 4 punts):

- **Descripció i coherència del projecte**

Una bona descripció del projecte i una explicació clara dels objectius, tant qualitatius com quantitatius, sobretot necessitats materials, econòmiques i de persones. La coherència i adequació dels objectius perseguits respecte els recursos econòmics, tècnics i humans de què es disposin.

- **Formulació d'indicadors**

La capacitat dels projectes per generar efectes avaluables i perdurables en el temps. La formulació d'indicadors objectivament verificables.

- **Continuïtat**

Actuacions que facilitin la continuïtat de l'acció amb agents del país receptor sense generar dependències.

8.1.2. Destinataris (màxim 3 punts):

- Prioritat geogràfica d'acord amb l'índex de desenvolupament humà i l'índex de pobresa humana del país i de les característiques socioeconòmiqes de l'àrea en què es desenvoluparà el projecte.
- Sectors de la població més vulnerables: infància, dones, refugiats, desplaçats, indígenes, etc.
- Implicació i participació de la comunitat beneficiària en el desenvolupament, gestió i sostenibilitat del projecte.

8.1.3. Sol·licitants (màxim 2 punts):

- Currículum de les persones sol·licitants amb relació a l'experiència en cooperació, formació en cooperació al desenvolupament, experiència en els camps temàtics del projecte que es proposa, i, si escau, domini de les llengües del país de destinació.
- La participació d'un nombre elevat de membres de la UdG, tant en la preparació com en l'execució del projecte o actuació.
- Que siguin entitats, institucions o organitzacions amb un conveni de col·laboració amb la UdG.
- Haver participat de manera activa en activitats promogudes des de l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament o bé per centres de la UdG.

8.1.4. Finançament (màxim 1 punt):

- Que es disposi d'altres fonts de finançament.

8.2. Mobilitat

Els **ajuts per a mobilitat al país de destinació** vinculats als projectes admesos en aquesta convocatòria seran **valorats** per la Comissió d'acord amb els criteris següents:

8.2.1. Qualitat, viabilitat, destinataris i continuïtat del projecte al qual es vincula la mobilitat (màxim 4 punts)

8.2.2. Experiència, formació i participació de la persona sol·licitant en actuacions de cooperació al desenvolupament (màxim 3 punts)

8.2.3. Realització de l'activitat en el marc de pràcticums de cooperació, treballs fi de carrera o projectes o pràctiques en empreses, crèdits de lliure elecció, d'estudiants de la Universitat de Girona (màxim 1 punt)

8.2.4. Adequació del treball que es realitzarà a les finalitats del projecte (2 punts)

*La quantitat econòmica assignada a cada mobilitat s'ajustarà per part de la Comissió de cooperació en funció de la puntuació obtinguda en el punt 8.2.2.

9. RESOLUCIÓ

La Comissió elevarà a la rectora la proposta de resolució dels ajuts i la farà pública a través de la pàgina web de cooperació de la Universitat http://www.udg.edu/cooperacio . També es comunicarà el resultat per escrit als sol·licitants a partir del dia **15 de juny de 2012**.

Perquè la resolució sigui definitiva, aquelles persones que resultin beneficiàries d'un ajut hauran de **comunicar per escrit a l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament la seva acceptació expressa en el termini d'un mes**, indicant l'acceptació de l'ajut així com de les bases d'aquesta convocatòria i, si escau, hauran d'aportar la documentació necessària per tal de formalitzar el pagament.

10. FINANÇAMENT I JUSTIFICACIÓ DE L'AJUT

Una vegada acceptat l'ajut, des de l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament s'iniciarà el tràmit de la transferència per fer efectiu l'import del **60%** de l'ajut concedit a l'inici del projecte. El **40%** restant es pagarà una vegada justificada la realització de la meitat del projecte.

Els ajuts concedits hauran de destinar-se a finançar únicament les despeses aprovades per la Comissió. En cas que calgui fer alguna modificació caldrà sol·licitar-ho a la Comissió.

El finançament dels ajuts es realitzarà des de l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament, per transferència de la totalitat del percentatge de l'import concedit.

L'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament transferirà els diners de l'ajut concedit al responsable del projecte, el qual haurà de presentar tots els justificants de les despeses realitzades un cop aquest hagi finalitzat.

En el cas que no es puguin presentar factures pel 100% de l'import avançat, el responsable del projecte haurà de presentar una memòria explicativa que inclogui la relació de les despeses efectuades i els motius de la inexistència de justificants. Així mateix, s'haurà de responsabilitzar que la despesa realitzada s'ha destinat a les partides previstes.

Tota la documentació relacionada amb el finançament es considerarà pública a tots els efectes.

11. RECONEIXEMENT DE CRÈDITS ECTS

El reconeixement de crèdits es farà seguint la Normativa de reconeixement i transferència de crèdits en estudis de grau aprovada a aquest efecte, pel Consell de Govern, núm. 5/09 de 28 de maig de 2009, de la Universitat de Girona.

A la participació en estades de cooperació que formin part dels projectes de cooperació que rebin ajut provinents de la Convocatòria d'ajuts a projectes de cooperació per al desenvolupament de la UdG, es reconeixeran els següents crèdits ECTS:

- Curs de Cooperació per al desenvolupament + una estada d'entre 2 setmanes i un mes equivaldrà a **2 crèdits ECTS**

- Curs de Cooperació per al desenvolupament + una estada d'entre 1 i 3 mesos equivaldrà a **4 crèdits ECTS**

- Curs de Cooperació per al desenvolupament + una estada de més de 3 mesos equivaldrà a **6 crèdits ECTS.**

S'haurà de presentar a l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament, una **memòria** del que ha realitzat en el lloc de destí, a més, de **una fotocòpia del bitllet d'avió**.

12. COMPROMISOS DE LES PERSONES BENEFICIÀRIES

Seran compromisos de les persones beneficiàries dels ajuts d'aquesta convocatòria els següents:

- Acceptar les bases d'aquest convocatòria.
- Tots els participants que sol·licitin ajuts de mobilitat s'hauran de comprometre a disposar **d'una assegurança que cobreixi les contingències i riscos derivats d'aquesta participació.**
- El responsable del projecte haurà d'informar de qualsevol retard o dificultat que es produeixi en la realització de l'acció. Qualsevol canvi substancial en el contingut dels projectes s'haurà de comunicar a la Comissió, que ho haurà d'aprovar.
- Amb posterioritat a la concessió de l'ajut, l'obtenció de cofinançament per al projecte per part de qualsevol altra administració pública o entitat privada haurà de ser notificada a la Comissió.
- Les persones beneficiàries dels ajuts són responsables de la veracitat de les dades aportades durant tot el cicle de gestió del projecte.
- Les persones beneficiàries hauran de preveure accions de difusió de les activitats realitzades a través de les **eines 2.0** que els facilitarà l'Oficina de Cooperació, fent constar que el projecte compta amb el suport de la UdG. També hauran de participar en les **accions de sensibilització** que se sol·liciti des de la Universitat.
- Els participants en les activitats es comprometen a obtenir material gràfic, fotografies, documentals, imatges, etc. que il·lustrin els aspectes més rellevants de les seves actuacions i a facilitar-lo a l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament. Aquests materials hauran d'ajustar-se a la legislació vigent pel que fa als drets d'imatge i a la intimitat. La UdG podrà utilitzar aquest material per preparar documentació de difusió de les activitats,

realitzar accions i campanyes de sensibilització, organitzar exposicions i incloure'l a la memòria d'activitats.

- La Universitat de Girona podrà convocar tots els responsables dels projectes de cooperació per realitzar sessions informatives a la comunitat universitària i al públic en general.
- En el termini de sis mesos des de la data en què s'hagi iniciat la cooperació, tant els responsables dels projectes com les persones que hagin rebut una dotació econòmica exclusiva per a mobilitat hauran de presentar un **informe parcial de seguiment** sobre l'estat del projecte o de l'activitat desenvolupada. Si el projecte ha conclòs abans de l'acabament d'aquest termini caldrà presentar directament la memòria final.
- En el termini de tres mesos posteriors a l'acabament del projecte, caldrà presentar una **memòria final** on es detallin les activitats realitzades i els resultats obtinguts.

13. CANCEL·LACIÓ DE L'AJUT

Si el projecte de cooperació aprovat no s'executa o s'incompleixen algunes de les condicions o requisits que exigeix aquesta convocatòria, la Comissió podrà acordar la cancel·lació de l'ajut concedit i exigir el reintegrament de les quantitats concedides.

Els sol·licitants es comprometen a retornar les quantitats lliurades i no invertides en els projectes de cooperació subvencionats.

En el cas que les persones beneficiàries no hagin exhaurit les quantitats concedides una vegada presentada la memòria final, els romanents existents passaran a disposició del pressupost de Cooperació de la UdG.

Tota comunicació que es faci a la Comissió es farà a través de:
Oficina de Cooperació per al Desenvolupament
Edifici CIAE
Campus de Montilivi
17071 Girona
Tel- +34 972 41 80 77
Correu-e cooperacio@udg.edu

ANNEX I

X CONVOCATÒRIA D'AJUTS A PROJECTES DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (2012)

PER SOL·LICITAR AJUTS A PROJECTES

IDENTIFICACIÓ DEL O DE LA RESPONSABLE DEL PROJECTE		
Nom i cognoms:		
Vinculació amb la UdG:	☐	Estudiant 1r/2n cicle
	☐	Estudiant 3r cicle
	☐	PDI
	☐	PAS
Presenta la sol·licitud	☐	A títol personal
	☐	En nom d'un col·lectiu o associació de la UdG
	☐	En col·laboració amb una ONG o associació aliena a la UdG

DADES GENERALS DEL PROJECTE		
☐ Projecte iniciació	☐ Projecte iniciat	☐ Projecte consolidat
Títol del projecte/proposta:		
Contrapart:		
Lloc de realització:		
Dates i durada:		
Pressupost total de l'activitat:		
Import sol·licitat a la UdG:		
Nombre de membres de la UdG que hi participen:		
Nombre de membres de la UdG que s'hi desplaçaran:		

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD

<u>Respecte dels sol·licitants:</u>

☐ Fotocòpia del DNI del responsable
☐ Descripció detallada del projecte
☐ Breu CV de la / de les persones participants
☐ Escrit emès pel responsable UdG del projecte que acrediti la implicació de tots els participants

<u>Respecte de la contrapart, per als projectes d'iniciació i ja iniciats:</u>

☐ Estatuts de l'entitat
☐ Memòria d'activitats del darrer any
☐ Escrit de demanda de la contrapart
☐ Altra informació sobre el projecte

<u>Documentació si és un projecte consolidat</u>

☐ Conveni amb la UdG
☐ Memòria d'activitats del darrer any
☐ Escrit de demanda de la contrapart

<u>Projectes amb la participació d'alguna entitat catalana</u>

☐ Memòria d'activitats del darrer any
☐ Certificació de pertinença del responsable del projecte a l'entitat

Data: Signatura:

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (PERSONA QUE LIDERA EL PROJECTE)
Nom i cognoms: NIF: Marqueu el que procedeixi: ☐ Estudiant 1r/2n cicle ☐ Estudiant 3r cicle ☐ PDI ☐ PAS
Facultat/escola/servei/...: Departament/estudi (si escau): Adreça postal: Telèfons: Fax: Correu electrònic:
Adreça postal particular: Telèfon: Correu electrònic:

EXPERIÈNCIA EN COOPERACIÓ:
Has participat anteriorment en programes, projectes o activitats de cooperació per al desenvolupament? ☐ sí ☐ no En cas afirmatiu, esmenta breument aquestes activitats i les contraparts (universitats, administracions, ONG, associacions) que hi han intervingut. Especifica, si és el cas, si has participat en activitats organitzades per l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament o per altres centres de la UdG: Els altres participants, han seguit alguna formació específica en cooperació? ☐ sí ☐ no Descriu-la breument en cada cas: Quines activitats de formació necessitaries? Has participat o participes activament en alguna ONG o associació que treballi en cooperació? ☐ sí ☐ no Identifica i descriu breument la teva tasca:

DADES DEL PROJECTE

Títol del projecte:
Lloc de realització del projecte:
Durada prevista de l'activitat:
Data prevista d'inici:
Data prevista de finalització:
Aquest projecte ha tingut algun suport de la UdG en anys anteriors?

☐ sí ☐ no

En cas afirmatiu, especifica quin:

Quants membres de la UdG hi participaran?
Identifica'ls i indica la seva procedència:

Nom i cognoms:	NIF	Estudiant	Docent	PAS
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

DADES DE LA CONTRAPART

Nom de l'organització, institució o entitat:
Adreça postal:
Telèfon:
Fax:
Correu electrònic:
Persona de contacte:
Càrrec:
Existeixen precedents de col·laboració amb la contrapart?

☐ sí ☐ no

Si la resposta és afirmativa, relaciona'ls:

Altres entitats que hi participen:

DESCRIPCIÓ RESUMIDA DEL PROJECTE (màxim 3 fulls)

SITUACIÓ EXISTENT A LA ZONA I PROBLEMES DETECTATS (màxim 2 fulls)

DESCRIPCIÓ DELS BENEFICIARIS DEL PROJECTE (DIRECTES I INDIRECTES)

OBJECTIUS I INDICADORS
Objectiu general:
Objectius específics:
Activitats previstes:
Indicadors que s'utilitzaran per verificar els resultats de les actuacions:
Resultats esperats:

ALTRES DADES REFERENTS AL PROJECTE

Perspectives de continuïtat de l'acció:

Altres aspectes a tenir en consideració:

PRESSUPOST TOTAL DEL PROJECTE (desglossat per conceptes)

Material inventariable:

Material fungible:

Altres (indicar conceptes):

Pressupost total (en euros):

Aportació econòmica de la contrapart:

Altres aportacions econòmiques previstes (entitats i administracions):

(cal especificar en quina situació es troben aquestes aportacions: a sol·licitar/sol·licitada/adjudicada)

Entitat	Import	A sol·licitar	Sol·licitada	Adjudicada
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐
		☐	☐	☐

PRESSUPOST QUE SE SOL·LICITA A LA UdG

Import que se sol·licita a la UdG:

(desglossament per conceptes)

Material inventariable:

Material fungible:

Altres (indicar conceptes):

ACCIONS DE DIFUSIÓ I SENSIBILITZACIÓ

Es preveuen accions de sensibilització o de difusió de l'activitat realitzada a la UdG?

☐ sí ☐ no

En cas afirmatiu, descriure-les breument:

Dates previstes:

REALITZACIÓ D'ACTIVITATS LLIGADES ALS PLANS D'ESTUDIS

Es preveu realitzar pràcticums, treballs de fi carrera, projectes o pràctiques en empresa en base a aquesta proposta?

☐ sí ☐ no

En cas afirmatiu, assenyaleu a cada tipologia quants i de quins estudis:

Pràcticums	Treball de fi de carrera	Projectes en empresa	Pràctiques en empresa	Lliure elecció
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐
☐	☐	☐	☐	☐

ALTRES DADES QUE ES CONSIDERIN D'INTERÈS

ANNEX II

X CONVOCATÒRIA D'AJUTS A PROJECTES DE COOPERACIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DE LA UNIVERSITAT DE GIRONA (2012)

PER SOL·LICITAR AJUTS DE MOBILITAT

IDENTIFICACIÓ DEL SOL·LICITANT	
Nom i cognoms:	
Vinculació amb la UdG:	☐ Estudiant 1r/2n cicle
	☐ Estudiant 3r cicle
	☐ PDI
	☐ PAS

DADES DEL PROJECTE AL QUAL ES VINCULA LA MOBILITAT
Títol del projecte/proposta:
Contrapart:
Lloc de realització:
Dates i durada de la mobilitat:
(aquest apartat és imprescindible per demanar la mobilitat)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA A LA SOL·LICITUD
Respecte dels sol·licitants:
☐ Fotocòpia del DNI del responsable
☐ Breu CV de la / de les persones participants
☐ Compromís d'assegurança
Les sol·licituds dels estudiants també han de presentar la documentació següent:
☐ Fotocòpia de la matrícula de l'estudiant
☐ Escrit amb el vist-i-plau del deganat o de la direcció del centre
Les sol·licituds d'estudiants vinculades a activitats acadèmiques també han de presentar la documentació següent:
☐ Conformitat del docent que tutoritzarà l'activitat, signatura que ha de constar en l'apartat corresponent d'aquest document
Data: Signatura:

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
Nom i cognoms: NIF: Marqueu el que procedeixi: ☐ Estudiant 1r/2n cicle ☐ PDI ☐ Estudiant 3r cicle ☐ PAS
Facultat/escola/servei/...: Departament/estudi (si escau): Adreça postal: Telèfons: Fax: Correu electrònic:
Adreça postal particular: Telèfon: Correu electrònic:

EXPERIÈNCIA EN COOPERACIÓ:
Has participat anteriorment en programes, projectes o activitats de cooperació per al desenvolupament? ☐ sí ☐ no En cas afirmatiu, esmenta breument aquestes activitats i les contraparts (universitats, administracions, ONG, associacions) que hi han intervingut. Especifica, si és el cas, si has participat en activitats organitzades per l'Oficina de Cooperació per al Desenvolupament o per altres centres de la UdG: Quines activitats de formació necessitaries? Has participat o participes activament en alguna ONG o associació que treballi en cooperació? ☐ sí ☐ no Identifica i descriu breument la teva tasca:

DADES DEL PROJECTE AL QUAL ES VINCULA LA MOBILITAT *(aquesta informació es pot demanar al responsable del projecte)*
Títol del projecte: Lloc de realització del projecte: Durada prevista de l'activitat: Data prevista d'inici: Data prevista de finalització: Quants membres de la UdG hi participaran? Pressupost global del projecte: Pressupost sol·licitat a la UdG:

DADES DE LA CONTRAPART *(aquesta informació es pot demanar al responsable del projecte)*
Nom de l'organització, institució o entitat: Adreça postal: Telèfon: Fax: Correu electrònic: Persona de contacte: Càrrec:

DESCRIPCIÓ RESUMIDA DEL PROJECTE AL QUAL ES VINCULA LA MOBILITAT (màxim 3 fulls)

DESCRIPCIÓ DE LES ACTIVITATS QUE ES PORTARAN A TERME VINCULADES ALS PLANS D'ESTUDIS (projecte de fi de carrera, pràcticum, pràctiques o projectes en empresa, crèdits de lliure elecció)

Vist-i-plau
El docent que tutoritza l'activitat acadèmica.

ALTRES DADES REFERENTS A L'ACTIVITAT EN CAS QUE ESTIGUI VINCULADA ALS PLANS D'ESTUDIS
Dades del tutor UdG que farà el seguiment de l'activitat: Nom i cognoms: Facultat i estudi: Departament: Telèfon de contacte: Correu electrònic: Dades del tutor de la contrapart que farà el seguiment de l'activitat: Nom i cognoms: Adreça postal: Telèfon de contacte: Correu electrònic:

ALTRES DADES REFERENTS A L'ACTIVITAT
Perspectives de continuïtat de l'acció. Altres aspectes a tenir en consideració:

IMPORT QUE SE SOL·LICITA A LA UdG EN CONCEPTE DE MOBILITAT	
Import que se sol·licita a la UdG:	

ACCIONS DE DIFUSIÓ I SENSIBILITZACIÓ
Preveus portar a terme accions de sensibilització o de difusió de l'activitat realitzada a la UdG? ☐ sí ☐ no En cas afirmatiu, descriure-les breument: Dates previstes:

ALTRES DADES QUE ES CONSIDERIN D'INTERÈS